

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995

Lönerna för tjänstemän inom industrin



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995

Lönerna för tjänstemän inom industrin

Tiedustelut – Förfrågningar – Inquiries:

*Pekka Haapala
(90) 17 341*

SVT

*Suomen virallinen tilasto
Finlands officiella statistik
Official Statistics of Finland*

Kansikuva: Mikko Nurmi

*ISSN 0784-8374
ISSN 0784-9494
ISBN 951-727-220-0*

© 1996 Tilastokeskus

*Tietoja lainattaessa lähteenä on mainittava Tilastokeskus.
Uppgifterna får lånas med uppgivande av Statistikcentralen som källa.*

Oy Edita Ab, Helsinki 1996

Sisällysluettelo

Innehållsförteckning

	Sivu		Sida		
1	Yhteenvedo tuloksista	5	1	Sammandrag av resultatet	5
1.1	Toimihenkilöryhmittäiset ansiot	6	1.1	Förtjänster efter tjänstemannagrupp	6
1.2	Säännöllisen työajan ansion muodostuminen	8	1.2	Förtjänst för ordinarie arbetstid	8
1.3	Tilastonimikkeittäiset ansiot	8	1.3	Förtjänster efter befattning	8
1.4	Paikkakuntaluokittaiset ansiot	10	1.4	Förtjänster efter dyrortsklass	10
1.5	Koulutus, ikä ja ansiot	11	1.5	Utbildning, åldersgrupp och förtjänst	11
2	Tiedustelun menetelmä		2	Undersökningsmetoden	
2.1	Tilaston aikaisempi tuotanto	12	2.1	Tidigare publicerad statistik	12
2.2	Tietojen keruumenetelmä	13	2.2	Insamling av uppgifter	13
2.3	Tiedustelun kohdejoukko	13	2.3	Målgrupp	13
2.4	Tiedustelun sisältö	13	2.4	Förfrågans innehåll	13
2.5	Käytetyt luokitukset	13	2.5	Klassificeringar	13
2.5.1	Ammattiryhmittely	13	2.5.1	Yrkesklassificering	13
2.5.2	Koulutusluokittelu	14	2.5.2	Utbildningsklassificering	14
2.5.3	Muut luokitukset	15	2.5.3	Övriga klassificeringar	15
2.6	Ansiökäsitteet	15	2.6	Förtjänstbegrepp	15
2.7	Peittävyys	16	2.7	Täckning	16
2.8	Vertailtavuus	16	2.8	Jämförbarhet	16
2.9	Tauluissa käytetyt merkit	16	2.9	Symboler	16

Taulukot:

1.A	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 – 1995	18
1.B	Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1995	20
2.	Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin; miehet, naiset ja yhteensä	21
3.A	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet	25
3.B	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, naiset	30
3.C	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä	35
4.	Lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan	40
5.	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiarvot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan	44

Liitteet:

Tilastonimikkeistö	45
------------------------------	----

Tabeller:

1.A	Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 – 1995	18
1.B	Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti 1985 – 1995	20
2.	Antal tjänstemän och deras förtjänster efter befattning; män, kvinnor och sammanlagt	21
3.A	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, män	25
3.B	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, kvinnor	30
3.C	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, män och kvinnor sammanlagt	35
4.	Antal tjänstemän och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp	40
5.	Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster efter utbildningsnivå och examen	44

Bilagor:

Statistiknomenklatur	45
--------------------------------	----

Table of contents – Salaried industrial employees, 1995

	Page		Page
1	Summary of results	5	<i>Tables</i>
1.1	Earnings by categories of salaried employees	6	1.A Numbers and average earnings per month of salaried industrial employees: data for 1970–1995
1.2	Earnings for permanent working hours	8	18
1.3	Earnings according to a special occupational grouping	8	1.B Numbers and average earnings of salaried employees: data on selected industrial sectors for August 1985–1995
1.4	Earnings by categories of localities	10	20
1.5	Education and earnings	11	2. Numbers and earnings of salaried industrial employees: data on men and women according to a special occupational grouping
2	Survey methodology		21
2.1	Previous compilations of the statistics	12	3.A Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men according to a special occupational grouping
2.2	Data collection	13	25
2.3	Population	13	3.B Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on women according to a special occupational grouping
2.4	Data content	13	30
2.5	Classifications used	13	3.C Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men and women together according to a special occupational grouping
2.5.1	Occupational grouping	13	35
2.5.2	Educational classification	15	4. Numbers and earnings of salaried industrial employees: data by level of education, sex and age group
2.5.3	Other classifications	15	40
2.6	Concepts of earned income	15	5. Numbers and average earnings of salaried industrial employees by level of education and exam
2.7	Coverage	16	44
2.8	Comparability	16	
2.9	Symbols used	16	<i>Annexes</i>
			The occupational grouping used
			45

Julkaisun sanasto

- palkkatilasto
- toimihenkilö
- kuukausiansio
- säännöllisen työajan ansio
- säännöllisen työajan keskimääräinen kuukausiansio
- kokonaisansio
- toimihenkilöryhmä
 - tekniset toimihenkilöt
 - konttoritoimihenkilöt
 - ylemmät toimihenkilöt
- toimiala
- ikäryhmä
- paikkakuntaluokka
- koulutus
- koulutusaste
- perusaste
- alempi keskiaste
- ylempi keskiaste
- alin korkea-aste
- alempi kandidaattiaste
- ylempi kandidaattiaste
- tutkijakoulutus
- tuntematon
- yhteensä
- sukupuoli
- tilastonimike

- lukumäärä
- hajontalukuja

Glossary of terms

- statistics of wages and salaries
- salaried employee
- monthly pay
- pay for normal hours of work
- average monthly earnings for regular hours of work
- total pay
- category of salaried employees
 - technical employees
 - clerical employees
 - professional and managerial employees
- industry
- age group
- locality category
- education
- level of education
- basic education
- lower level of upper secondary education
- upper level of upper secondary education
- lowest level of higher education
- undergraduate level of higher education
- graduate level of higher education
- postgraduate or equivalent education
- unknown
- total
- sex
- occupational category according to a special nomenclature of occupations
- number
- distribution data

1 Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultaten

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansio oli 12 896 markkaa joulukuussa 1995. Miesten ansiot olivat 14 677 markkaa ja naisilla vastaavasti 10 165 markkaa.

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton (TT:n) jäsenyrityksilleen suorittamaan toimihenkilöiden palkkatedusteluun. Tämän lisäksi tilastossa on uutena alana posti- ja teleliikenne. Näiden lisäksi tilasto sisältää n. 1 000 öljyalan toimihenkilöä.

Tiedustelussa saatiin tiedot 123 965 toimihenkilöstä. Osa-aikaiset, harjoittelijat, alle 18-vuotiaat ja yrityksen ylin joh-to sekä omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä toimivat eivät sisälly tähän tilastoon.

Ansiot ovat nousseet 6,2 % joulukuusta 1994. Reaali-ansiot ovat nousseet 5,9 %. Jos tarkastellaan kehitystä vuodesta 1980 ovat ansiot nousseet nimellisesti 185,8,0 % ja reaalisesti 36,0 %.

Ansiotasoindeksin ennakkotietojen mukaan kaikkien palkan-saajien säännöllisen työajan ansiot nousivat neljänneltä nel-jännekseltä 1994 neljännelle neljännekselle 1995 keskimää-rin 6,2 %. Vastaavasti koko yksityisellä sektorilla ansiot nou-sivat ennakkotietojen mukaan 6,4 %.

Industritjänstemännens månadsförtjänst för ordinarie arbetstid var 12 896 mark i december 1995. Männens förtjänade 14 677 mark och kvinnorna 10 165 mark.

Statistiken baserar sig på uppgifter om tjänstemännens lö-ner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) har samlat in av sina medlemsföretag. Därtill innehåller stati-stiken som nya branscherna post- och telekommunikation. Ytterligare innehåller statistiken ca 1 000 tjänstemän inom oljebranschen.

Uppgifter erhöles om 123 965 tjänstemän. Deltidsanställda, praktikanter, under 18-åringar och företagets högsta ledning samt personer som arbetar på basis av ägar- eller släktför-hållande omfattas inte av statistiken.

Förtjänsterna har ökat med 6,2 % från december 1994. Reallönerna har stigit med 5,9 %. Den nominella förtjänst-ökningen från år 1980 är 185,8 % och den reella 36,0 %.

Enligt de preliminära uppgifterna för förtjänstnivåindexet ökade samtliga löntagares förtjänster för ordinarie arbetstid från det fjärde kvartalet 1994 till det fjärde kvartalet 1995 i medeltal med 6,2 %. Under motsvarande tid ökade för-tjänsterna med 6,4 % inom den privata sektorn.

**Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausikeski-ansioiden kehitys elokuusta 1980 joulukuuhun 1995¹⁾
Utvecklingen av industritjänstemännens genomsnittliga månadsförtjänst för ordinarie arbetstid från augusti 1980 till december 1995¹⁾**

	Lukumäärä Antal	Naisten %-osuus Kvinnomas andel, %	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Muutos Förändring %	Indeksi Index 1980=100	Reaali indeksi Realindex	
			Miehet Män	Naiset Kvinnor				Yhteensä Sammanlagt
1980.....	134 240	37,0	5 276	3 210	4 512	12,2	100,0	100,0
1981.....	137 778	37,2	5 879	3 697	5 068	12,3	112,3	100,7
1982.....	139 709	37,1	6 482	4 144	5 614	10,8	124,4	102,1
1983.....	140 823	36,9	7 155	4 583	6 205	10,5	137,5	103,6
1984.....	141 737	37,0	7 847	5 039	6 809	9,7	150,9	106,8
1985.....	144 323	37,1	8 466	5 439	7 344	7,9	162,8	108,8
1986.....	147 438	37,0	8 982	5 809	7 807	6,3	173,0	111,9
1987.....	145 919	37,1	9 543	6 232	8 313	6,5	184,2	115,2
1988.....	145 123	37,4	10 393	6 849	9 067	9,1	201,0	119,6
1989.....	146 244	37,3	11 252	7 398	9 813	8,2	217,5	121,4
1990.....	146 005	37,3	12 117	8 059	10 605	8,1	235,0	123,5
1991.....	<u>141 619</u>	37,2	<u>12 777</u>	<u>8 564</u>	<u>11 208</u>	5,7	248,4	125,9
1992 ¹⁾	133 137	38,3	12 903	8 685	11 286	1,2	251,5	124,6
1993 ²⁾	112 487	37,7	13 150	8 955	11 568	2,5	256,4	124,3
1994.....	108 877	37,3	13 751	9 424	12 139	4,9	269,0	129,0
1995.....	123 965	39,5	14 677	10 165	12 896	6,2	285,8	136,0

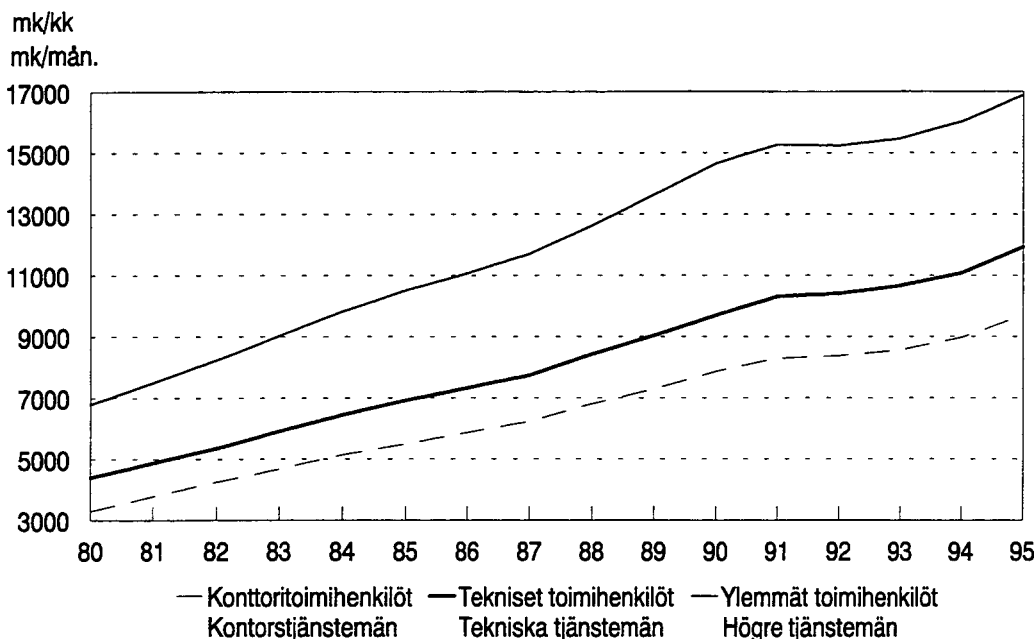
1)Tilastossa tapahtuneen muutoksen takia vuoden 1992 luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia aikaisempien kanssa.

Muutosprosentit on kuitenkin laskettu vertailukelpoisista luvuista.

På grund av den revidering som gjorts i statistiken är månadsförtjänstern för år 1992 inte direkt jämförbara med tidigare statistik.

Vid uträkningen av månadsförtjänsternas förändringsprocenter har jämförbart material använts.

2)Tiedustelukausi vuoteen 1992 asti elokuu - T.o.m. 1992 är frågeperioden augusti.



Kuvio 1 - Figur 1

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden ansioiden kehitys vuosina 1980-1995
Förtjänstutvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1995

1.1 Toimihenkilöryhmittäiset ansiot

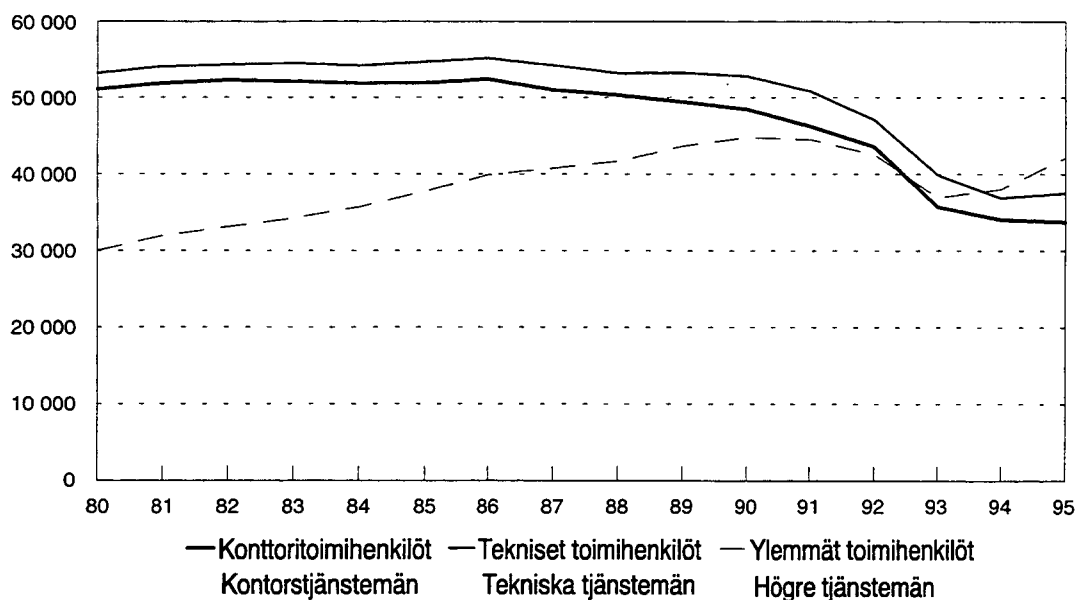
Tilaston suurimman ryhmän ylempien toimihenkilöiden kuukausiansio oli 16 887 markkaa, missä on nousua edellisestä vuodesta 5,4 %. Konttoritoimihenkilöiden keskimääräinen ansio oli 9 693 markkaa ja nousu edellisestä vuodesta 8,1 %. Teknisten toimihenkilöiden ansiot olivat 11 921 markkaa (nousua 7,7 %).

Suhteellinen ansiokehitys on 1980-luvulla ollut nopeinta konttoritoimihenkilöillä (nousu vuodesta 1980 192,7 %). Teknisten toimihenkilöiden ansiot ovat v. 1980-1995 nousseet 172,1 % ja ylempien toimihenkilöiden 147,3 %.

1.1 Förtjänster efter tjänstemannagrupp

Månadsförtjänsten för den största gruppen i statistiken, de högre tjänstemän, var 16 887 mark. Ökningen från året förut var 5,4 %. Kontorstjänstemännens medelförtjänst var 9 693 mark; ökningen från föregående år var 8,1 %. De tekniska tjänstemännens förtjänade 11 921 mark (ökningen 7,7 %).

Den relativa förtjänstutvecklingen har under 1980-talet varit snabbast för kontorstjänstemän (ökningen från år 1980 var 192,7 %). De tekniska tjänstemännens förtjänster har under åren 1980-1995 ökat med 172,1 % och de högre tjänstemännens med 147,3 %.



Kuvio 1 - Figur 1

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärän kehitys vuosina 1980-1995
Utvecklingen av antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1995

**Teollisuuden (TOL C, D ja E), rakennusalan (TOL F) ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden lukumäärät joulukuussa 1995
Tjänstemännens antal inom industri (NI C, D och E), byggverksamhet (NI F) och samfärdsel (NI I och J) i december 1995**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Lukumäärä Antal	Toimihenkilö- ryhmän osuus Andelen tjänstemän	
		%	%
Teollisuus - Industri	90 880	100	38
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän	26 915	30	81
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän	28 233	31	20
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän	35 732	39	19
Rakennusala - Byggverksamhet	4 532	100	24
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän	1 026	22	85
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän	2 568	57	5
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän	938	21	10
Liikenne - Samfärdsel ¹⁾	7 027	100	49
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän	3 235	46	85
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän	2 600	37	16
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän	1 192	17	23

1) Posti ja teleliikenne ei ole mukana luvuissa - Exkl. post och telekommunikation

Toimihenkilöryhmittäin lukumääriä vertailtaessa on ylempien toimihenkilöiden lukumäärä noussut vuodesta 1980 n. 40 %, kun konttori- ja teknisten toimihenkilöiden lukumäärät ovat samasta ajankohdasta pudonneet 29–34 %. Edellisestä vuodesta toimihenkilöiden määrä on lisääntynyt noin 14 %. Konttoritoimihenkilöt ovat vähentyneet 1 % ja tekniset toimihenkilöt ovat lisääntyneet noin 2 %. Ylempien toimihenkilöiden määrä on noussut noin 11 %.

Tilaston 123 965 toimihenkilöä jakaantuvat usealle eri toimialalle (TOL). Teollisuuden (TOL C, D ja E) osuus on 73 %. Lisäksi tilastossa on metsätalouden, rakennusalan, kaupan, liikenteen, kiinteistöpalvelualan, konsulttialan, teknisen palvelualan ja muiden liike-elämän palveluiden toimihenkilöitä.

Varsinaisen teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöillä keskimääräinen kuukausiansio oli 13 141 mk ja nousu edellisestä vuodesta 8,0 %, rakennusalan (TOL F) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 13 027 mk ja nousu edellisestä vuodesta 5,1 % ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 11 386 mk ja nousu edellisestä vuodesta 1,6 % (Posti ja teleliikenne mukana luvuissa).

Vid en jämförelse av antalen efter tjänstemannagrupp har antalet högre tjänstemän ökat med ca 40 % från år 1980, medan antalet kontorstjänstemän och tekniska tjänstemän under samma tid har sjunkit med 29–34 %. Antalet tjänstemän har ökat med omkring 14 % från året innan. Kontorstjänstemännen har minskat med 1 % och tekniska tjänstemän har ökat med ca 2 %. Antalet högre tjänstemän har ökat med ca 11 %.

De 123 965 tjänstemännen i statistiken fördelar sig på flera olika näringsgrenar (NI). Industrins (NI C, D och E) andel är 73 procent. Därtill omfattar statistiken tjänstemän inom följande branscher: skogsbruk, byggverksamhet, handel, samfärdsel, fastighets- och konsultbranschen tekniska tjänster och annan uppdragsverksamhet.

Den genomsnittliga månadsförtjänsten för tjänstemän inom den egentliga industrin (NI C, D och E) var 13 141 mk och ökningen från föregående år 8,0 procent. Inom byggverksamheten (NI F) var förtjänsten 13 027 mk och ökningen från föregående år 5,1 procent. Inom samfärdsel (NI I och J) var förtjänsten 11 386 mk och ökningen från föregående år 1,6 procent (inkl. post- och telekommunikation).

**Teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin joulukuussa 1995
Tjänstemännens förtjänster inom industrin (NI C, D och E) efter tjänstemannagrupp i december 1995**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Miehet - Män		Naiset - Kvinnor		Yhteensä - Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Teollisuus - Industri	56 655	14 829	34 225	10 346	90 880	13 141
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän	5 205	11 593	21 710	9 144	26 915	9 618
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän	22 671	12 372	5 562	9 672	28 233	11 840
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän	28 779	17 351	6 953	14 636	35 732	16 822

1.2 Säännöllisen työajan ansioiden muodostuminen

Säännöllisen työajan ansiosta on kiinteän kuukausiansion osuus 95 %. Naisilla sen osuus oli suurempi (97 %) kuin miehillä (95 %). Luontoisetujen osuus oli 2 % ja tulos- ja suoritussidonnaiset palkkaerät kuten provisio, tantiemi tai tulospalkkiot olivat keskimäärin 2 % säännöllisen työajan ansiosta.

1.2 Förtjänst för ordinarie arbetstid

Av förtjänsten för ordinarie arbetstid är 95 % fast månadsinkomst. För kvinnor är andelen större (97 %) än för män (95 %). Naturaförmånernas andel var 2 % och i medeltal 2 % av förtjänsterna för ordinarie arbetstid utgjordes av poster som provision, tantiem eller resultatbaserade arvoden.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansioiden rakenne, joulukuu 1995 Förtjänststrukturen för industritjänstemän, december 1995

	Kiinteä kuukausiansio Fast månads- inkomst	Vuorotyölisät Skiftarbetstillägg	Luontoisedut Natura- förmåner	Tulos- ja suoritus- sidonnaiset erät Resultat- baserade poster
	Mk/kk			
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	9 353	36	107	197
Naiset – Kvinnor	8 992	27	49	132
Miehet – Män	10 855	73	352	467
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	11 231	399	77	214
Naiset – Kvinnor	9 349	148	29	143
Miehet – Män	11 658	456	88	231
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	16 063	23	450	353
Naiset – Kvinnor	14 136	17	277	269
Miehet – Män	16 514	24	490	372
Yhteensä – Totalt	12 308	139	209	239
Naiset – Kvinnor	9 908	40	78	139
Miehet – Män	13 874	204	294	305

1.3 Tilastonimikkeittäiset ansiot

Eniten toimihenkilöitä oli välittömässä työnjohtotyössä noin 11 400 henkeä, joista oli 7 % naisia. Muita suuria ammattiryhmiä olivat tuotesuunnittelu ja osasuunnittelutyö.

Oheiseen taulukkoon on koottu 20 suurinta ryhmää tilastonimikkeittäin. Ansioiden nousuprosentteja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että lukuihin vaikuttavat myös rakennemuutokset.

1.3 Förtjänster efter befattning

Antalet tjänstemän var störst inom direkt arbetsledning, dvs. ca 11 400 personer, av vilka 7 procent var kvinnor. Andra stora yrkesgrupper var produktplanering- och delplanering.

I bifogade tabell ges de 20 största grupperna efter befattning. Vid granskning av ökningen av förtjänsterna bör det beaktas att strukturförändringarna även påverkar siffror.

**Tilastonimikkeittaiset ansiot ja ansioiden muutokset edellisestä vuodesta vuonna 1995 joulukuussa
Inkomster och förändringar i dessa jämfört med föregående år i december år 1995**

Tilastonimike Befattning	Lukumäärä Antal	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
		Miehet Män	Naiset Kvinnor		
Tuotannon johtotyö Ledningsarbete inom produktionen.....	1 904	21 034	15 359	20 814	5,5
Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	3 774	18 068	15 643	17 857	4,8
Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	3 075	18 093	14 584	17 361	3,5
Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3 147	16 735	14 863	16 669	6,5
Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2 231	14 523	12 218	14 396	4,5
Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	8 709	14 183	12 941	14 022	6,4
Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2 323	14 456	12 940	14 393	6,6
Myyntityö Säljarbete	5 267	14 043	10 552	12 972	2,4
Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2 833	13 217	11 550	13 075	7,7
Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	6 615	12 341	11 416	12 224	7,8
Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	11 431	12 714	10 165	12 524	8,5
Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö Teknisk arbetsplanering och servicearbete	3 218	11 864	10 122	11 650	8,6
Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande	3 015	11 435	9 287	10 287	8,3
Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1 502	10 248	8 714	9 803	8,7
Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	2 613	11 031	8 881	9 785	9,2
Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete	6 531	10 181	8 603	8 796	1,0
Osastosihteerityö Avdelningssekreterarbete	3 721	10 732	9 368	9 374	8,8
Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	2 972	11 105	9 113	9 476	9,2
Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpito Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete	1 885	9 646	8 685	8 735	9,8
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 400	9 376	8 385	8 420	9,1

1.4 Paikkakuntaluokittaiset ansiot

Toimihenkilöt jakaantuvat lähes puoliksi ensimmäiseen ja toiseen paikkakuntaluokkaan. Toiseen paikkakuntaluokkaan kuuluvilla alueilla oli 46 % toimihenkilöistä ja heidän ansionsa oli 12 473 mk, mikä on 94,1 % ensimmäiseen kalleusluokkaan kuuluvien ansioista (13 255 mk).

Toimihenkilöryhmät jakaantuivat paikkakuntaluokittain siten, että ensimmäisen paikkakuntaluokan osuus oli ylempillä toimihenkilöillä 62 %, kontoritoimihenkilöillä 55 % ja teknisillä 43 %. Ylempillä toimihenkilöillä ansiot olivat ensimmäisessä paikkakuntaluokassa n. 2 % alemmat kuin toisessa ja teknisillä toimihenkilöillä noin 1 % korkeammat kuin toisessa paikkakuntaluokassa. Kontoritoimihenkilöillä ansiot olivat noin 10 % korkeammat kuin toisessa paikkakuntaluokassa.

Paikkakuntaluokittaista ja tilastonimikkeittäistä taulua ei enää julkaista tässä julkaisussa, mutta halutessanne voitte tilata sen erillistauluna Tilastokeskuksen hinta- ja palkkatilastosta puh. 17 341.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994 Industritjänstemännens förtjänster efter tjänstemannagrupp och dyrortsklass i december 1994

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp Paikkakuntaluokka Dyrortsklass	Miehet – Män		Naiset – Kvinnor		Yhteensä – Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Kontoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän						
I.....	3 972	12 093	14 514	9 530	18 486	10 081
II.....	2 559	11 209	12 685	8 822	15 244	9 223
Yht. – Tot.....	6 531	11 747	27 199	9 200	33 730	9 693
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän						
I.....	12 786	12 502	3 336	9 827	16 122	11 949
II.....	17 769	12 382	3 599	9 524	21 368	11 901
Yht. – Tot.....	30 555	12 432	6 935	9 670	37 490	11 921
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän						
I.....	21 199	17 200	5 183	14 876	26 283	16 741
II.....	13 023	17 724	2 804	14 371	15 827	17 130
Yht. – Tot.....	34 123	17 400	7 987	14 699	42 110	16 887
Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemän totalt						
I.....	40 381	14 992	26 664	10 623	76 045	13 255
II.....	34 640	14 310	22 280	9 616	56 920	12 473
Yht. – Tot.....	75 021	14 677	48 944	10 165	123 965	12 896

1.5 Koulutus, ikä ja ansiot

Keskimääräiset ansiot ovat suurimmillaan yli 60 -vuotiailla, eli 14 062 mk. Lukumääräisesti suurin ryhmä oli 45–49 -vuotiaat. Heitä on 19 % toimihenkilöistä. Naisten osuus on korkein alle 19 -vuotiaiden ryhmässä (82 %) ja laskee iän mukana ollen yli 60 vuotiaista vain n. 29 %.

Koulutusluokitus on uudistettu vuonna 1991, koulusivistysluokitus on korvattu koulutusasteella (katso tarkemmin 2.5.2. Koulutusluokitus, sivu 16). Uudistuksen vuoksi ansioluvut eivät ole vertailukelpoisia edellisten vuosien ansioihin.

1.4 Förtjänster efter dyrortsklass

Omkring hälften av tjänstemännen hör till den första och omkring hälften till den andra dyrortsklassen. Av tjänstemännen fanns 46 % på områden som hörde till den andra dyrortsklassen och deras förtjänster uppgick till 12 473 mk, vilket är 94,1 % av förtjänsterna inom den första dyrortsklassen (13 255 mk).

Tjänstemannagrupperna fördelades i dyrortsklasserna på så sätt att 62 % av de högre tjänstemännen hörde till den första dyrortsklassen, 55 % av kontorstjänstemännen och 43 % av de tekniska tjänstemännen. För de högre tjänstemännen i den första dyrortsklassen var förtjänsterna ca 2 % lägre än i den andra dyrortsklassen. För tekniska tjänstemän var de ca 1 % högre än i den andra dyrortsklassen och för kontorstjänstemän var förtjänsterna ca 10 % högre än i den andra dyrortsklassen.

Denna publikation innehåller inte längre någon tabell efter dyrortsklass och befattning, men uppgifterna finns att tillgå på Statistikcentralens enhet för priser och löner, tfn 17 341.

1.5 Utbildning, ålder och förtjänster

De genomsnittliga förtjänsterna är högst för 60-åringarna, dvs. 14 062 mk. Åldersgruppen 45–49-åringar var den största gruppen. De utgör 19 % av tjänstemännen. Den största andelen kvinnor finns i gruppen som inte fyllt 19 år (82 %). Andelen sjunker kontinuerligt och den är bara ca 29 % för kvinnor som fyllt 60 år.

Utbildningsklassificeringen har reviderats år 1991, klassificeringen av skolbildning har ersatts med utbildningsnivå (se 2.5.2. Utbildningsklassificering, sid. 16). På grund av revideringen är uppgifterna om förtjänster inte jämförbara med uppgifter från tidigare år.

Lukumäärä

Antal

30000

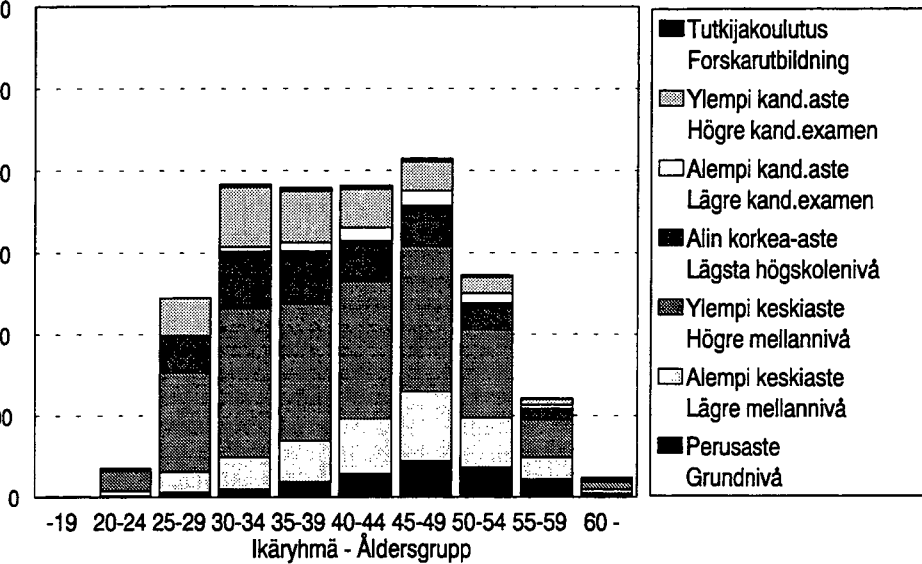
25000

20000

15000

10000

5000



Kuvio 3 - Figur 3

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1995
Antalet industritjänstemän efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1995

Teollisuuden toimihenkilöistä yli 93,1 % oli suorittanut perusasteen jälkeisen tutkinnon. Korkeakoulututkinnon suorittaneita oli 15,4 % (miehistä 17 % ja naisista 12 %). Tavallisimpia tutkintoja oli kauppaopisto, ansio 11 078 mk/kk ja teknillinen koulu, ansio 13 353 mk/kk. Teknillisen opiston suorittaneen keskiansio oli 15 453 mk.

Av industritjänstemännen hade över 92,4 % avlagt högre examen än examen på grundnivå. Av dessa hade 17 % avlagt högskoleexamen (19 % av männen och 14 % av kvinnorna). De vanligaste examina är handelsinstitut, inkomst 11 078 mk/mån. och teknisk skola, inkomst 13 353 mk/mån. Medelförtjänsten för personer som genomgått tekniskt läroverk är 15 453 mk.

Koulutuksen lisääntyessä yleensä myös ansiot kasvavat. Teknisillä- ja ylempillä toimihenkilöillä perusasteen tutkinnon suorittanut ansaitsee n. 86–88 % ylempään kandidaattiasteen koulutuksen ansioista. Kaikilla koulutusasteilla naiset ansaitsevat vähemmän kuin miehet.

Med ökande utbildning ökar i vanliga fall också inkomsterna. Kontorstjänstemän och högre tjänstemän med examen på grundnivå förtjänar ca 86–88 procent av vad personer med forskarexamen förtjänar. På alla utbildningsnivåer förtjänar kvinnorna mindre än männen.

mk/kk
mk/mån

25000

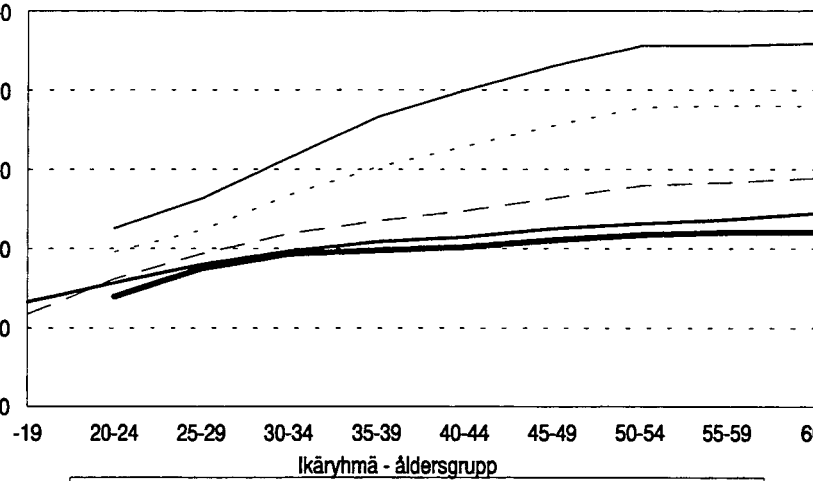
20000

15000

10000

5000

0



Kuvio 4 - Figur 4

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1995
Industritjänstemännens förtjänster efter utbildningsnivå och ålder år 1995

2 Tiedustelun menetelmä Undersökningsmetoden

2.1 Tilaston aikaisempi tuotanto

Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilastoa on laadittu yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien¹⁾. Jo aikaisemmin vuosina 1929, 1935 ja 1946 oli tehty erikoistutkimuksia teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkoista.

Vuoden 1949 tiedustelussa TT (ent. STK) keräsi tiedot jäsenyrittäjäkonttori-, työnjohto- ja muun teknisen henkilökunnan palkoista. Tilastoa laajennettiin vuonna 1953 ottamalla mukaan varastonhoitajat, vuonna 1963 ylempät toimihenkilöt ja vuonna 1965 teollisuuslaitosten erilliset pää- ja myyntikonttorit sekä puunjalostusteollisuuden metsäosastojen konttorihenkilökunta.

Ansiökäsittteenä oli aluksi kuukausiansio, joka sisälsi kiinteään pohjapalkan lisäksi erilaiset indeksikorotukset, henkilökohtaiset lisät, sunnuntai-, lisä- ja ylityökorvaukset sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Vuoden 1956 tiedustelussa otettiin ansioon harvemmin kuin kuukausittain maksettavat lisät, kuten tantiemi, 13. kuukauden palkka ja jouluraha. Vuonna 1962 muutettiin ansiökäsité säännöllisen työajan ansioksi, joka ei sisällä yli- ja lisätyöstä maksettavia palkkoja.

Tiedustelukuukausi on ollut vuoteen 1961 syyskuu, jonka jälkeen tilastointikausi on ollut elokuu, poikkeuksena vuoden 1971 syyskuu. Vuodesta 1993 tiedustelukuukausi on joulukuu.

Ammattiryhmittelyä on muutettu useita kertoja viimeksi vuonna 1980, jolloin otettiin käyttöön nykyinen tilastonomikkeistö.

Tietoja teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu vuoteen 1966 Sosiaalisessa aikakauskirjassa, ja sen jälkeen Tilastokeskuksen julkaisussa Liikealan ja teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat.

Vuodesta 1986 tiedot julkaistaan erillisenä tilastotiedotuksena: Teollisuuden toimihenkilöiden palkat. Edellisen vuoden tiedot on julkaistu tilastotiedotuksessa PALKAT 1995:15.

2.1 Tidigare publicerad statistik

Statistiken över industritjänstemännens löner har fortlöpande gjorts upp sedan år 1949¹⁾. Redan tidigare, åren 1929, 1935 och 1946, hade det gjorts specialundersökningar om industritjänstemännens löner.

Vid den förfrågan som gjordes år 1949 samlade TT (tidigare AFC) in uppgifter om löner för medlemsföretagens kontorsanställda, arbetsledning och övriga tekniska personal. År 1953 utvidgades statistiken genom att man tog med lager-skötare, år 1963 högre tjänstemän och år 1965 industriinrättningarnas separata huvud- och försäljningskontor samt kontorspersonalen vid forstavdelningarna inom träförädlingsindustrin.

Månadsförtjänst användes till att börja med som förtjänstbegrepp. I det ingick förutom fast grundlön olika former av indexförhöjningar, personliga tillägg, söndagsersättning, ersättning för tilläggs- och övertidsarbete samt naturaförmåner uppskattade i pengar. I 1956 års förfrågan medtogs tillägg som betalades mera sällan än en gång i månaden, såsom tantiem, trettonde månads lön och julgratifikation. År 1962 ändrades förtjänstbegreppet till förtjänst för ordinarie arbetstid, vari inte ingår lön för tilläggs- och övertidsarbete.

Fram till år 1961 var frågemånaden september. Därefter har augusti varit statistikmånad med undantag av år 1971, då förfrågan gjordes i september. Sedan år 1993 är frågemånaden december.

Yrkesindelningen har ändrats flera gånger, senast år 1980, då den nuvarande statistiknomenklaturen togs i bruk.

Fram till år 1966 publicerades uppgifterna om industritjänstemännens löner i Social tidskrift och därefter i Statistikcentralens publikation Lönerna för tjänstemän i affärsbranschen och industriinrättningarna.

Fr.o.m. år 1986 publiceras uppgifterna i en separat statistisk rapport med namnet Industritjänstemännens löner. Uppgifterna för år 1990 har publicerats i en statistisk rapport i serien LÖNER 1995:15.

1) Sosiaalinen aikakauskirja 5-6/1950
Social tidskrift 5-6/1950

2.2 Tietojen keruumenetelmä

Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto (TT) kerää lomakkeella tai konekielisessä muodossa tiedot jäsenyritystensä toimihenkilöiden palkoista ja laatii toimihenkilöiden palkkatilaston. Tilastokeskus on saanut tiedot toimihenkilöiden luku- ja keskimääräisistä kuukausiansioista luokiteltuna sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan sekä koulusivistysluokituksen mukaan.

2.3 Tiedustelun kohdejoukko

Tiedustelu koskee kaikkia koko joulukuun (paitsi elintarvike- ja autokorjaamoiden elokuun) TT:n jäsenyrityksen palveluksessa olleita toimihenkilöitä, lukuunottamatta pitempiaikaisissa tehtävissä ulkomailla työskennelleitä toimihenkilöitä. Omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä palvelevista toimihenkilöistä ja yrityksen ylimpään johtoon kuuluvista ei tiedustella ansiotietoja. Julkaistavat ansiotiedot eivät myöskään koske osa-aikaisia, alle 18-vuotiaita, harjoittelijoita, sijaisia eikä muita toimihenkilöitä, joiden palkkauksen määräytyminen poikkeaa normaalista käytännöstä. Tilasto ei sisällä tietoja teollisuustyöntekijöiden palkoista, vaan ne tiedustellaan erikseen neljännesvuosittain ja julkaistaan tilastotiedotuksina PALKAT-sarjassa: Teollisuuden ja rakennusalan työntekijöiden palkat.

2.4 Tiedustelun sisältö

Toimihenkilöillä tunnistetietona tiedustelussa käytetään henkilötunnusta. Toimihenkilöittäin tiedustellaan sukupuoli, koulusivistys tai tutkinto, tutkinnon suorittamisvuosi, kokemusvuodet, palvelukseenulovuosi, toimihenkilöryhmä, palkkaryhmä tai vaativuustaso, tilastonimike, toimen- tai työnlaatu, säännöllinen viikkotyöaika, kuukausipalkka, vuoro-, ilt- ja yötyöaika ja säännöllinen sunnuntaiyötyö, luontaisettujen raha-arvo ja harvemmin kuin kuukausittain maksettavat erät esim. tantiemi, provisio tms. keskimäärin kuukaudessa.

2.5 Käytetyt luokitukset

2.5.1 Ammattiryhmittely

Tilastossa on käytetty vuodesta 1980 lähtien ammattiryhmittelynä TT:n tekemää toimihenkilöiden tilastonimikkeistöä. Tilastonimikkeistön johtavana periaatteena on saada aikaan jako tehtävä sisällöltään samankaltaisiin ja vaikeusasteeltaan yhtäläisiin ryhmiin. Ryhmittelyssä on lähdetty yrityksen yhdeksästä päätoiminnosta. Kukin niistä on jaettu nimikeperheisiin, joihin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Perheitä on 29, joissa jokaisessa on käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä.

2.2 Insamling av uppgifter

Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) samlar in uppgifter och gör upp statistik om tjänstemän vid medlemsföretagen. Statistikcentralen har fått uppgifterna om antalet tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster i form av färdiga statistiktabeller, där uppgifterna är uppställda enligt kön, befattningskod, dyrortsklass och skolbildningsklassificering.

2.3 Målgrupp

Förfrågan gäller alla tjänstemän som under hela december (som görs inom livsmedelsbranschen och bilverkstäder under hela augusti) varit anställda vid TT:s medlemsföretag med undantag av tjänstemän anställda i längre arbetsförhållanden i utlandet. Frågor om förtjänst ställs inte till tjänstemän som arbetar i företaget på grund av ägarförhållande eller släktskap och inte heller till den högsta ledningen. Förtjänstuppgifterna omfattar inte heller personer under 18 år, praktikanter, vikarier eller tjänstemän vars lön inte bestäms enligt praxis. Statistiken innehåller inte uppgifter om industriarbetarnas löner, utan de erhålls genom en separat förfrågan som görs kvartalsvis och publiceras i en statistisk rapport i serien LÖNER med namnet Löner för arbetstagarer inom industrin och byggnadsbranschen.

2.4 Förfrågans innehåll

I förfrågan används tjänstemännens personbeteckning som identifikation. Till tjänstemännen ställs frågor om kön, skolbildning eller examen, examensår, arbetserfarenhetsår, anställningsår, tjänstemannagrupp, lönegrupp eller svårighetsnivå, befattningskod, tjänstens eller arbetets art, ordinarie veckoarbetstid, månadslön, tillägg för skift-, kvälls- eller nattarbete, ordinarie söndagsarbete, naturaförmåner uppskattade i pengar, och medeltalet av sådana belopp som betalas mera sällan än en gång i månaden, som tantiem och provisioner.

2.5 Klassificeringar

2.5.1 Yrkesklassificering

Sedan år 1980 har TT:s statistiknomenklatur för tjänstemän använts som yrkesklassificering i statistiken. Statistiknomenklaturens främsta syfte är att få till stånd en uppdelning i grupper, där uppgifterna är likartade och har en identisk svårighetsgrad. I indelningen har man utgått från företagets nio huvudfunktioner. Genom att dela upp dessa har man fått 29 befattningsfamiljer, som innehåller befattningar med likartade uppgifter. Varje familj har indelats i befattningskoder enligt behov.

Ryhmittäessä käytetyt 29 nimikeperhettä ovat seuraavat:

- 11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto
- 12 Tuotesuunnittelu
- 13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta
- 14 Tutkimus- ja selvittelytyö
- 21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito
työnjohto
- 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö
- 31 Materiaali- ja kuljetustyö
- 32 Hankinnat
- 33 Huolinta
- 41 Myynti
- 42 Menekinedistäminen
- 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuote-
vastuullinen työ
- 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö
- 52 Tietojenkäsittely
- 61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö
- 71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen
johtotyö
- 72 Kassatoiminnot
- 73 Kirjanpito
- 74 Laskenta
- 75 Sihteeritoiminnot
- 76 Konttoripalvelu
- 77 Pientoimipaikkojen konttorityö
- 81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja
johtaminen
- 82 Koulutus
- 83 Työvoima-asiat
- 84 Palkkalaskenta
- 85 Suojelu- ja työterveyshuolto
- 86 Henkilöstöpalvelu
- 91 Yritysjohto

Tarkemmat tiedot tilastonimikkeistä ja sen soveltamisesta on esitetty liitteessä 1.

2.5.2 Koulutusluokittelu

Koulutusluokitteluna on käytetty TT:n koulusivistysluokitusta, joka sisältää 10 koulutusalaan jakaantuen edelleen 3–6 tasoon. Julkaisun taulukkoa 4 varten toimihenkilöt on luokiteltu koulutusasteisiin, jotka pääpiirteissään noudattavat Tilastokeskuksen koulutusluokitusta (Koulutusluokitus, Käsikirja nro 1).

Perusaste

- kansa- ja kansalaiskoulu, keskikoulu, peruskoulu

Alempi keskiaste (koulutusaika 10–11 vuotta)

- kauppakoulu
- maatalous- ja metsäalan koulu, ammattikoulu
- muu alemman keskiasteen koulutus

De 29 befattningsfamiljer som använts i indelningen är:

- 11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete
- 12 Produktplanering
- 13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll
- 14 Forsknings- och utredningsarbete
- 21 Ledning av produktions-, installations- och
underhållsarbete
- 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen
- 31 Material- och transportarbete
- 32 Inköp
- 33 Spedition
- 41 Försäljning
- 42 Säljfrämjande
- 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och
marknadsföring
- 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete
- 52 Databehandling
- 61 Specialarbete som assisterar företagsledningen
- 71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna
kontorsfunktioner
- 72 Kassafunktioner
- 73 Bokföring
- 74 Kalkylering
- 75 Sekreterarfunktioner
- 76 Kontorsservice
- 77 Kontorsarbete på små arbetsplatser
- 81 Planering och ledning av personaladministrativa
funktioner
- 82 Utbildning
- 83 Arbetskraftsärenden
- 84 Löneredovisning
- 85 Skyddsfrågor och företagshälsövärd
- 86 Personaltjänst
- 91 Företagsledning

Mera detaljerade uppgifter om statistiknomenklaturen och dess tillämpning ges i bilaga 1.

2.5.2 Utbildningsklassificering

Utbildningsklassificeringen följer TT:s skolbildningsklassificering, som innehåller 10 utbildningsbranscher som ytterligare indelats i 3–6 nivåer. I tabell 4 i publikationen har tjänstemännen fördelats på utbildningsnivåer, som i stora drag följer Statistikcentralens utbildningsklassificering (Utbildningsklassificering, Handböcker nr 1).

Grundnivå

- folk- och medborgarskola, mellanskola, grundskola

Lägre mellannivå (utbildningstid 10–11 år)

- handelsskola
- lant- och skogsbruksskola, yrkesskola
- annan utbildning på lägre mellannivå

Ylempi keskiaste (koulutusaika n. 12 vuotta)

- ylioppilastutkinto
- kauppaopisto
- metsä-, metsätalous- ja maatalousteknikko
- teknillinen koulu
- sairaanhoitaja
- muu vastaava tutkinto

Alin korkea-aste (koulutusaika 13–14 vuotta)

- kansakoulunopettaja
- teknillinen opisto
- metsätalousinsinööri, agrologi

Alempi kand. aste (koulutusaika n. 15 vuotta)

- hum.kand, dipl.kielenkääntäjä
- alempi oikeustutkinto
- ekonomi (alempi korkeakoulututkinto), kirjeenvaihtaja
- luonnontiet.kand, farmaseutti
- muu vastaava tutkinto

Ylempi kand. aste (koulutusaika n. 16 vuotta)

- fil.kand, valt.kand, oikeustiet.kand
- kauppatieteiden kand., ekonomi (ylempi korkeakoulututkinto)
- metsänhoitaja, agronomi, maat. ja metsät. kand
- teknillinen korkeakoulu (dipl.ins., arkkitehti)
- muu ylemmän kandidaattiasteen tutkinto

Tutkijakoulutus

- ylemmän kand.asteen jälkeen annettava koulutus

Högre mellannivå (utbildningstid ca 12 år)

- studentexamen
- handelsinstitut
- skogstekniker, skogs- och lantbrukstekniker
- teknisk skola
- sjukskötare
- annan motsvarande examen

Lägsta utbildning på högskolenivå (utbildningstid 13–14 år)

- folkskollärare
- tekniskt institut
- skogsbruksingenjör, agrolog

Lägre kandidatnivå (utbildningstid ca 15 år)

- hum.kand., dipl.translator
- lägre rättsexamen
- ekonom (lägre högskoleexamen), korrespondent
- nat.kand., farmaceut
- annan motsvarande examen

Högre kandidatnivå (utbildningstid ca 16 år)

- fil.kand., pol.kand., jur.kand.
- ekon.kand., ekonom (högre högskoleexamen)
- forstmästare, agronom, agr.o.forst.kand.
- teknisk högskola (dipl.ing., arkitekt)
- annan examen på högre kandidatnivå

Forskarutbildning

- utbildning efter högre kandidatnivå

2.5.3 Muut luokitukset

Paikkakuntaluokka perustuu kuntien yleiseen paikkakuntakalleusluokitukseen.

Taulukossa 1 toimihenkilöt on ryhmitelty toimihenkilöryhmäkoodin avulla, joka määrittelee minkä sopimuksen piiriin toimihenkilöt kuuluu.

Toimialaluokitus noudattaa Tilastokeskuksen virallista luokitusta (Toimialaluokitus 1988).

2.6 Ansiokäsitteet

Tilastossa olevat ansioluvut ovat säännöllisen työajan kuukausiansioita, joihin sisältyy kiinteän peruspalkan lisäksi kuukausittain maksettavat olosuhdelisät, vuorotyölisät, säännöllisestä sunnuntaityöstä maksetut lisät ja vastaavanlaiset erät sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Lisäksi ansioon on sisällytetty kuukausikeskimäärinä tulos- ja suoritusindonaiset palkkaerät kuten esim. provisio, tulospalkkiot, kannustuspalkkio, tantiemi ja jouluraha. Yli- ja lisätyöstä maksetut palkat ja lomaltapaluuraha eivät sisälly julkaistaviin ansiotietoihin.

2.5.3 Övriga klassificeringar

Dyrortsklasserna grundar sig på den allmänna dyrortsklassificeringen.

I tabell 1 är tjänstemännen indelade enligt tjänstemannaindelningskoden, som bestämmer vilket avtal varje tjänsteman lyder under.

Näringsgrensindelningen följer Statistikcentralens officiella klassificering (Näringsgrenindelningen 1988).

2.6 Förtjänstbegrepp

De förtjänster som ingår i statistiken är månadsförtjänst för ordinarie arbetstid, vari förutom fast grundlön ingår miljö-tillägg, skiftarbetstillägg, tillägg för söndagsarbete och motsvarande poster, som betalas en gång i månaden samt naturaförmåner uppskattade i pengar. Dessutom omfattar de angivna förtjänsterna det månatliga medelvärdet av resultat- och prestationsbaserade poster såsom provision, tantiem och julgratifikation och dylika. Lön för övertid och tillägsarbete samt semesterpenning ingår inte i de uppgifter om förtjänst som publiceras.

Tilastossa olevien toimihenkilöiden lukumäärät toimialan mukaan työvoimatutkimuksessa ja palkkatilastossa Antal tjänstemän i statistiken efter näringsgren i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken

Toimialaluokka Näringsgren	Työvoima- tutkimus Arbetskrafts- undersökningen	Palkkatilasto Lönestatistiken	Palkkatilaston %-osuus Lönestatistikens %-andel
Kaivos- ja kaivannaistoiminta, teollisuus, sähkö-, kaasu- ja vesihuolto			
Brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning.	144 100	85 682	59,5
Rakennustoiminta			
Byggnadsverksamhet	14 500	4 532	31,3
Liikenne			
Samfärdsel	43 200	17 662	40,1

2.7 Peittävyys

Tilastoon kuului 123 965 kokopäiväistä toimihenkilöä. Kun verrataan työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilöiden lukumääriä, saadaan palkkatilaston osudeksi kaivos- ja kaivannaistoiminnassa, teollisuudessa ja sähkö-, kaasu- ja vesihuollossa (TOL C, D ja E) noin 59 %. Rakennustoiminnan osalta peittävyys on 31 %.

Edellä mainittuja lukuja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilömäärät eivät vastaa täysin toisiaan. Osa liikenteen toimihenkilöistä kuuluu Liiketyöntäjien Keskusliiton tilastoinnin piiriin ja he eivät sisälly tähän julkaisuun.

2.8 Vertailtavuus

Tilaston kattama perusjoukko on muuttunut vuosina 1973, 1976, 1980, jolloin tilaston piiriin on tullut tai siitä on poistunut toimihenkilöryhmiä. Tästä syystä näiden vuosien kuukausiansiot taulukossa 1 eivät ole aikaisempien vuosien tietoihin täysin vertailukelpoisia. Sen sijaan vuotuiset prosentuaaliset muutokset antavat oikean kuvan tapahtuneesta kehityksestä. Niitä laskettaessa on vertailuvuosina käytetty samaa perusjoukkoa.

2.9 Tauluissa käytetyt merkit

Niistä ryhmistä, joissa on alle 10 toimihenkilöä, on ilmoitettu vain lukumäärätieto. Desiilitauluissa on laskettu desiilit vain sellaisista ryhmistä, joihin kuului vähintään 25 toimihenkilöä.

2.7 Täckning

Förfrågan omfattade 108 877 heltidsanställda tjänstemän. När man jämför antalet tjänstemän i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken är lönestatistikens täckning för näringsgrenarna brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning (NI C, D och E) omkring 59 %. För byggnadsverksamheten är täckningen 31 %.

Vid en genomgång av dessa uppgifter bör man beakta att definitionerna av begreppet tjänsteman i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken inte helt motsvarar varandra. En del av samfärdselns tjänstemän ingår i den statistik som görs upp av Affärsarbetsgivarnas Centralförbund (AAC) och de ingår inte i denna publikation.

2.8 Jämförbarhet

Populationen har ändrats åren 1973, 1976 och 1980, då tjänstemannagrupper antingen strukits eller kommit till. Av denna anledning är månadsförtjänsterna i tabell 1 inte helt jämförbara dessa år. Däremot ger de årliga ändringarna i procent en riktig bild av utvecklingen. Samma population har använts för jämförelseåren vid uträkningen av dessa.

2.9 Symboler

För grupper med mindre än 10 tjänstemän har bara uppgifter om antalet givits. I deciltabellerna har decilerna räknats ut för grupper med minst 25 tjänstemän.

Taulukot
Tabeller

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970 – 1995¹⁾
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1995¹⁾

Vuosi - År	Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän			Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	11 027	1 418		27 102	1 470	
1971 ²⁾	11 730	1 570	10,7	29 868	1 652	12,4
1972	12 742	1 696	8,0	33 044	1 800	9,0
1973	11 764	1 935	12,5	40 277	2 112	15,4
1974	12 225	2 203	13,8	43 217	2 433	15,2
1975	12 641	2 593	17,7	45 241	2 905	19,4
1976	12 797	2 936	13,2	46 851	3 293	13,3
1977	12 465	3 180	8,3	45 483	3 564	8,2
1978	11 997	3 332	4,8	43 652	3 684	3,4
1979	11 850	3 686	10,6	44 123	4 097	11,2
1980	11 527	4 113	11,6	46 145	4 573	11,6
1981	11 537	4 645	12,9	46 622	5 072	10,9
1982	11 695	5 185	11,6	46 659	5 560	9,6
1983	11 815	5 728	10,5	46 655	6 139	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	46 200	6 700	9,2
1985	11 464	6 788	7,3	46 324	7 213	7,6
1986	11 590	7 259	6,9	46 546	7 626	5,7
1987	11 134	7 673	5,7	45 538	8 069	5,8
1988	10 777	8 367	9,0	44 528	8 792	9,0
1989	10 508	9 049	8,2	44 320	9 426	7,2
1990	10 119	9 735	7,6	44 030	10 107	7,2
1991	9 531	10 192	4,7	42 228	10 748	6,3
1992	8 528	10 377	2,3	38 346	10 879	1,3
1993	7 068	10 522	1,4	32 732	11 110	2,1
1994	6 894	10 998	4,5	30 398	11 543	3,9
1995						
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	29 944	827		2 981	896	
1971 ²⁾	27 965	954	15,4	3 561	1 050	17,2
1972	30 693	1 058	10,8	4 081	1 165	10,9
1973	31 330	1 226	15,3	4 768	1 353	16,0
1974	34 729	1 446	17,9	5 487	1 589	17,4
1975	36 906	1 793	24,0	5 901	1 956	23,1
1976	38 541	2 091	16,5	6 829	2 263	15,9
1977	37 988	2 272	8,6	6 705	2 474	9,3
1978	37 195	2 379	4,7	6 548	2 575	4,1
1979	37 495	2 639	10,9	6 844	2 894	12,4
1980	39 553	3 052	15,7	7 033	3 258	12,6
1981	40 313	3 533	15,7	7 438	3 648	12,0
1982	40 592	3 966	12,2	7 642	4 036	10,7
1983	40 299	4 371	10,2	7 847	4 477	10,9
1984	40 201	4 787	9,5	7 996	4 888	9,2
1985	40 449	5 129	7,1	8 350	5 287	8,2
1986	40 812	5 453	6,3	8 611	5 604	6,0
1987	39 866	5 820	6,7	8 677	5 971	6,5
1988	39 516	6 372	9,5	8 662	6 555	9,8
1989	38 915	6 800	6,7	8 885	7 066	7,8
1990	38 351	7 366	8,3	8 761	7 599	7,5
1991	36 748	7 798	5,9	8 619	8 158	7,4
1992	35 025	7 886	1,4	8 719	8 339	1,0
1993	28 636	8 073	2,4	7 150	8 561	2,7
1994	27 146	8 453	4,7	6 463	8 859	3,5
1995						
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	35 971	1 008		30 083	1 414	
1971 ²⁾	39 695	1 136	12,7	33 429	1 588	12,4
1972	43 435	1 245	9,6	37 125	1 731	9,0
1973	43 094	1 420	14,0	45 045	2 032	15,2
1974	46 954	1 643	15,7	48 704	2 338	15,1
1975	49 547	1 997	21,5	51 142	2 795	19,6
1976	51 338	2 302	15,2	53 680	3 162	13,3
1977	50 453	2 497	8,5	52 188	3 424	8,3
1978	49 192	2 612	4,6	50 200	3 539	3,4
1979	49 345	2 890	10,7	50 967	3 936	11,2
1980	51 080	3 292	13,9	53 178	4 399	11,8
1981	51 850	3 781	14,8	54 060	4 876	10,9
1982	52 287	4 237	12,1	54 301	5 346	9,6
1983	52 114	4 678	10,4	54 502	5 899	10,4
1984	51 865	5 134	9,7	54 196	6 433	9,0
1985	51 913	5 495	7,0	54 674	6 919	7,6
1986	52 402	5 852	6,5	55 157	7 310	5,7
1987	51 000	6 225	6,4	54 215	7 733	5,8
1988	50 293	6 799	9,2	53 190	8 428	9,0
1989	49 423	7 278	7,1	53 205	9 032	7,2
1990	48 470	7 861	8,0	52 791	9 691	7,3
1991	46 279	8 291	5,5	50 847	10 309	6,4
1992	43 553	8 373	1,4	47 065	10 408	1,2
1993	35 704	8 558	2,2	39 882	10 653	2,4
1994	33 730	9 693	8,1	37 490	11 921	7,7

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970 – 1995¹⁾
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1995¹⁾

Vuosi - År	Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän			Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemän sammanlagt		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	12 539	2 602		50 668	1 739	
1971 ²⁾	13 976	2 850	9,5	55 574	1 937	11,4
1972	15 465	3 070	7,7	61 251	2 099	8,4
1973	16 248	3 461	12,6	68 289	2 403	13,7
1974	18 422	3 951	14,2	73 864	2 773	15,4
1975	19 971	4 621	17,0	77 853	3 295	18,8
1976	22 760	5 156	12,2	82 408	3 752	13,4
1977	23 202	5 557	7,8	81 150	4 075	8,6
1978	23 376	5 779	4,0	79 025	4 250	4,3
1979	24 618	6 319	9,3	80 591	4 716	10,9
1980	26 905	6 982	9,8	84 577	5 276	11,4
1981	28 430	7 704	10,3	86 589	5 879	11,4
1982	29 497	8 454	9,7	87 851	6 482	10,2
1983	30 341	9 272	9,7	88 811	7 155	10,4
1984	31 481	10 091	8,8	89 345	7 847	9,7
1985	33 032	10 806	7,1	90 820	8 466	7,9
1986	34 694	11 375	5,3	92 830	8 982	6,1
1987	35 059	12 051	5,9	91 731	9 543	6,2
1988	35 547	13 011	8,0	90 852	10 393	9,0
1989	36 807	14 079	8,2	91 635	11 252	8,3
1990	37 439	15 125	7,4	91 588	12 117	7,7
1991	37 120	15 750	4,1	88 879	12 777	5,4
1992	35 234	15 718	-0,2	82 108	12 903	1,2
1993	30 267	15 970	1,6	70 067	13 150	1,9
1994	31 208	16 526	3,5	68 320	13 751	4,6
1995	31 208	16 526	3,5	68 320	13 751	4,6
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	559	1 863		28 484	854	
1971 ²⁾	671	2 072	11,2	32 197	988	15,7
1972	732	2 250	8,6	35 506	1 095	10,8
1973	878	2 491	10,9	36 976	1 273	15,6
1974	1 137	2 862	14,9	41 353	1 504	18,2
1975	1 318	3 364	17,6	44 125	1 862	23,8
1976	1 680	3 786	12,5	47 050	2 177	16,6
1977	1 803	4 124	8,9	46 496	2 373	9,0
1978	1 931	4 313	4,6	45 674	2 489	4,9
1979	2 149	4 704	9,1	46 488	2 772	11,3
1980	3 077	5 117	8,7	49 663	3 210	15,7
1981	3 438	5 722	11,8	51 189	3 697	15,2
1982	3 624	6 364	11,2	51 858	4 144	12,1
1983	3 866	7 017	10,3	52 012	4 583	10,6
1984	4 195	7 739	10,3	52 392	5 039	9,9
1985	4 704	8 381	8,3	53 503	5 439	7,9
1986	5 185	8 955	6,8	54 608	5 809	6,8
1987	5 645	9 543	6,6	54 188	6 232	7,3
1988	6 093	10 360	8,6	54 271	6 849	9,9
1989	6 809	11 252	8,6	54 609	7 398	8,0
1990	7 305	12 251	8,9	54 417	8 059	8,9
1991	7 373	12 858	5,0	52 740	8 564	6,3
1992	7 285	12 942	0,7	51 029	8 685	1,6
1993	6 634	13 187	1,9	42 420	8 955	3,1
1994	6 948	13 744	4,2	40 557	9 424	5,2
1995	6 948	13 744	4,2	40 557	9 424	5,2
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	13 098	2 570		79 152	1 421	
1971 ²⁾	14 647	2 814	9,5	87 771	1 588	11,7
1972	16 197	3 033	7,8	96 757	1 731	9,0
1973	17 126	3 411	12,4	105 265	2 006	14,0
1974	19 559	3 888	14,0	115 217	2 318	15,6
1975	21 289	4 543	16,9	121 978	2 776	19,8
1976	24 440	5 062	12,0	129 458	3 180	14,0
1977	25 005	5 453	7,7	127 646	3 455	8,7
1978	25 307	5 668	3,9	124 699	3 605	4,3
1979	26 767	6 190	9,2	127 079	4 004	11,1
1980	29 982	6 790	9,1	134 240	4 512	12,2
1981	31 868	7 490	10,3	137 778	5 068	12,3
1982	33 121	8 225	9,8	139 709	5 614	10,8
1983	34 207	9 017	9,6	140 823	6 205	10,5
1984	35 676	9 815	8,8	141 757	6 809	9,7
1985	37 736	10 504	7,0	144 323	7 344	7,9
1986	39 879	11 061	5,3	147 438	7 807	6,3
1987	40 704	11 703	5,8	145 919	8 313	6,5
1988	41 640	12 623	7,9	145 123	9 067	9,1
1989	43 616	13 638	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	44 744	14 655	7,5	146 005	10 605	8,1
1991	44 493	15 270	4,2	141 619	11 208	5,7
1992	42 519	15 242	-0,1	133 137	11 286	1,2
1993	36 901	15 470	1,5	112 487	11 568	2,5
1994	37 976	16 017	3,5	108 887	12 139	4,9
1995	42 110	16 887	5,4	123 965	12 896	6,2

Taulukko 1.B
Tabell 1.BToimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla joulukuussa 1985 – 1995¹⁾
Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i december 1985 – 1995¹⁾

	Teollisuus Industri		Rakennusala Byggbranschen		Liikenne Samfärdsel	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Miehet – Män						
1985	71 982	8 572	9 480	8 074	2 678	7 239
1986	73 287	9 075	9 558	8 678	2 665	7 762
1987	71 866	9 642	9 409	9 210	2 785	8 386
1988	71 225	10 501	9 131	10 083	2 946	9 179
1989	71 283	11 341	9 467	11 068	2 999	10 070
1990	71 517	12 194	9 481	11 903	3 015	11 015
1991	68 181	12 822	9 256	12 758	4 429	12 058
1992	65 176	12 956	6 536	13 111	4 347	12 227
1993	53 440	13 154	4 069	13 270	3 978	12 616
1994	53 690	13 809	3 388	13 506	3 943	13 229
1995	56 655	14 829	3 427	14 137	7 399	13 967
Naiset – Kvinnor						
1985	44 633	5 482	3 349	5 165	2 316	4 985
1986	45 425	5 851	3 255	5 551	2 418	5 331
1987	44 694	6 273	3 217	5 981	2 578	5 757
1988	44 663	6 904	3 161	6 601	2 747	6 302
1989	44 541	7 449	3 323	7 176	2 830	6 848
1990	44 250	8 111	3 419	7 817	2 883	7 472
1991	42 349	8 607	3 339	8 354	4 051	8 233
1992	42 185	8 729	2 292	8 561	4 101	8 352
1993	33 789	8 934	1 464	8 763	3 540	8 634
1994	32 366	9 459	1 097	8 953	3 665	9 022
1995	34 225	10 346	1 105	9 584	10 263	9 525
Yhteensä – Totalt						
1985	116 615	7 389	12 829	7 314	7 384 ²⁾	6 437
1986	118 712	7 841	12 813	7 884	7 573 ²⁾	6 861
1987	116 560	8 350	12 626	8 388	7 918 ²⁾	7 359
1988	115 888	9 115	12 292	9 188	8 276 ²⁾	8 019
1989	115 824	9 844	12 790	10 057	8 464 ²⁾	8 719
1990	115 767	10 633	12 900	10 820	8 583 ²⁾	9 528
1991	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1991	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1993	87 229	11 519	5 533	12 078	7 518	10 741
1994	86 056	12 173	4 485	12 392	7 608	11 202
1995	90 880	13 141	4 532	13 027	17 662	11 386

1) Tiedot elokuulta vuoteen 1992 asti – Uppgifterna för augusti till år 1992

2) Liikenteen yhteensä-tiedot sisältää satamatyönjohtajat, jotka eivät ole mukana muualla tässä julkaisussa. – I totaluppgifterna för samfärdsel ingår hamnarbetsledare. De finns inte i övrigt med i denna publikation.

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset kuukausiansiot tilastotilastotietojen ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1995
 Tabell 2 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie arbetstid efter befattningskod och dyrtidsklass 1 december 1995

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
Yhteensä Summa	75021	48944	123965	14677	10165	12896
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	964	117	1081	22551	18486	22111
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto ja valvontatyö Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete	964	117	1081	22551	18486	22111
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	17898	3813	21711	14143	11226	13631
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	3446	328	3774	18068	15643	17857
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	7578	1131	8709	14183	12941	14022
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	5775	840	6615	12341	11416	12224
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	1099	1514	2613	11031	8881	9785
13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta - Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll	2393	2070	4463	12832	9865	11456
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö - Kvalitets- och arbetskontrollarbete	990	458	1448	14811	11897	13890
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontroll- arbete, assisterande	1403	1612	3015	11435	9287	10287
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbet	3079	1742	4821	15433	11858	14141
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planerings- arbete	924	250	1174	18654	16663	18230
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utrednings- arbete	1510	602	2112	15198	13342	14669
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava - Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	645	890	1535	11368	9504	10287
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito- työn johto Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbet	21315	1529	22844	14270	11065	14055
211 Tuotannon johtotyö - Lednings- arbete inom produktionen	1830	74	1904	21034	15359	20814
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3035	112	3147	16735	14863	16669
213 Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2108	123	2231	14523	12218	14396
214 Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2227	96	2323	14456	12940	14393
215 Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	10580	851	11431	12714	10165	12524
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	1535	273	1808	11436	9973	11215
22 Tuotantoa palveleva suunnittelun ja huoltotyö Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	7888	1281	9169	13319	10632	12944
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete för planering	789	41	830	18322	14739	18145
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö Material- och kapacitets- planeringsarbete	1016	182	1198	14940	11770	14458
223 Tuotantotekninen suunnittelun ja vaativa huoltotyö - Produk- tionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2591	242	2833	13217	11550	13075

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1995
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsför tjänster under ordinarie
 arbetstid efter befattningskod och dyrtidsklass i december 1995

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbets- planering och servicearbete	2822	396	3218	11864	10122	11650
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	670	420	1090	11496	9691	10801
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	2292	561	2853	12162	9236	11586
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	348	21	369	17643	14300	17453
312 Varasto- ja kuljetus- toimintojen esimiestyö Förmansarbete för lager- och transportfunktioner	878	104	982	12312	10402	12110
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1066	436	1502	10248	8714	9803
32 Hankinnat Inköp	1575	1113	2688	15152	9814	12942
321 Hankintojen johtotyö Ledningsarbete för inköp	526	73	599	19339	15529	18875
322 Ostotyö Inköpsarbete	960	440	1400	13258	10374	12352
323 Avustava ostotyö Assisterande inköparbete	89	600	689	10830	8708	8982
33 Huolinta Spedition	197	648	845	12036	9331	9962
331 Huolintatyö Speditionsarbete	147	385	532	12518	9752	10516
332 Avustava huolintatyö Assisterande expeditionsarbete	50	263	313	10616	8716	9019
41 Myynti Försäljning	9809	11128	20937	16341	9705	12814
411 Myynnin johtotyö Ledningsarbete för försäljning	1565	218	1783	22997	17856	22369
412 Erikoismyynnityö ja välillinen myynnityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	2433	642	3075	18093	14586	17361
413 Vientimyyntityö Exportsäljarbete	823	486	1309	18101	12741	16111
414 Myyntityö Säljarbete	3651	1616	5267	14043	10552	12972
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö - Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	541	2431	2972	11105	9113	9476
416 Tuote-esittelytyö ja asiakas- palvelutyö Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete	796	5735	6531	10181	8603	8796
42 Menekinedistäminen Säljfrämjande	480	465	945	16950	13327	15168
421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	155	82	237	21780	18502	20646
422 Menekinedistämistyö Säljfrämjande arbete	325	383	708	14647	12220	13334
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	867	385	1252	17905	13688	16608
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö Kontaktabete mellan produktio och marknadsföring	867	385	1252	17905	13688	16608
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informationsverk- samhet och redaktionellt arbete	277	721	998	16469	12660	13717
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö - Lednin av informationsverksamheten oc redaktionellt arbete	84	114	198	22123	18228	19880

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset kuukausiansiot tilastotunnusmerkillä ja palkkakuntaluokittain joulukuussa 1995
 Tabell 2 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsför tjänster under ordinarie arbetstid efter befattningskod och dyrtidsklass 1 december 1995

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsför tjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	106	273	379	15354	13087	13721
513 Toimitustyö Redaktionellt arbete	87	334	421	12369	10410	10815
52 Tietojenkäsittely Databelhandling	1548	1759	3307	14414	9652	11881
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databelhandling	499	81	580	19012	16999	18731
522 Informaattikotityö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	345	250	595	14262	12682	13598
523 Operointityö Operatorsarbete	579	410	989	11559	9596	10745
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	125	1018	1143	9706	8346	8495
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledningen	342	141	483	22695	16733	20955
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete	342	141	483	22695	16733	20955
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner	1081	1037	2118	20590	15329	18014
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontors- förvaltning	735	427	1162	22556	17973	20872
712 Konttoritoimintojen esimiestyö - Chefsarbete för kontorsfunktioner	346	610	956	16413	13479	14541
72 Kassatoiminnot Kassafunktioner	132	2080	2212	11206	9128	9252
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen Kassaarbete, ansvarigt	47	632	679	14430	10061	10364
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö - Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete	85	1448	1533	9424	8721	8760
73 Kirjanpito Bokföring	219	3359	3578	11161	9524	9624
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	121	1572	1693	12388	10478	10614
732 Reskontrahoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbok- föringsarbete	98	1787	1885	9646	8685	8735
74 Laskenta Kalkylering	968	1557	2525	14002	10235	11679
741 Hinnoittelu- ja tarjous- laskentatyö - Prisättnings- och offertberäkningsarbete	298	117	415	15698	13773	15155
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	580	788	1368	13580	10951	12066
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	90	652	742	11105	8735	9022
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	56	6554	6610	11314	9943	9955
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	2	1435	1437	12043	11886	11886
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö Översättar-, tolk- och korrespondentarbete	33	667	700	11758	10562	10618
753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	18	3703	3721	10732	9368	9374
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskin- skrivnings- och telexarbete	3	749	752	9440	8515	8518

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1995
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsfö rtjänster under ordinarie
 arbetstid efter befattningskod och dyrortsklass i december 1995

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	76 Konttoripalvelu Kontorsservice	314	2184	2498	8697	7751	7869
761 Vahtimestariryö Vaktmästararbete	155	102	257	9701	8195	9103
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	8	1134	1142	8797	8008	8013
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbet	58	607	665	8757	7740	7828
764 Lähettityö Stafettarbete	93	341	434	6977	6782	6824
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	50	1350	1400	9376	8385	8420
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	50	1350	1400	9376	8385	8420
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personal- administrativa funktioner	269	126	395	22472	18619	21243
811 Henkilöstöhallinnon suunnit- telu- ja johtotyö - Planerings och ledningsarbete inom personaladministrationen	269	126	395	22472	18619	21243
82 Koulutus Utbildning	286	230	516	14763	12626	13811
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och under- visningsarbete	233	168	401	15128	13588	14483
822 Työnopastustyö Arbetsinstruktionsarbete	53	62	115	13161	10020	11468
83 Työvoima-asiat Arbetskraftsärenden	150	168	318	16480	12802	14537
831 Työsuhdeasiain hoitotyö Händläggning av personalfrågor	117	108	225	17287	13868	15646
832 Työhönottotyö Anställningsarbete	33	60	93	13617	10882	11853
84 Palkanlaskenta Löneredovisning	61	1954	2015	11909	9334	9412
841 Palkanlaskentatyö, vastaava Löneredovisningsarbete, ansvarigt	38	582	620	13586	10225	10431
842 Palkanlaskentatyö Löneredovisningsarbete	23	1372	1395	9140	8956	8959
85 Suojelu ja työterveyshuolto Skyddsfrågor och företagshälsövård	420	408	828	18813	11284	15103
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	313	16	329	16391	15270	16337
852 Työlääketeollinen työ Arbetsmedicinskt arbete	84	11	95	29917	20811	28863
853 Työterveyshuoltotyö Företagshälsövärdarbete	23	381	404	11215	10842	10863
86 Henkilöstöpalvelu Personaltjänst	91	464	555	12595	9451	9967
861 Henkilöstöpalvelutyö Personaltjänstarbete	91	464	555	12595	9451	9967

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	15582	21970	30258
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	12840	17488	24150
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	10466	13743	18302
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	9680	11884	15351
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	8207	10620	14252
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	10487	13886	20679
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	8886	10991	14623
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	12444	18025	25793
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	10960	14633	19985
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8460	11067	14615
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	13234	20352	29848
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	12063	15966	22537
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	10448	13845	19360
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	11064	14144	18120
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	10096	12128	16537
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	9531	11122	13634
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	12156	17456	25240

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN	
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITELUTYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE		10715	14280	2013
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB		10224	12772	1663
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE		9580	11450	1462
225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE		8491	10922	1560
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE				
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN		11227	16930	2507
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER		9543	11823	1592
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER		8050	9870	1301
32 HANKINNAT INKÖP				
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP		13566	18241	2661
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE		9740	12563	1766
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE		7435	10000	1410
33 HUOLINTA SPEDITION				
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE		9035	11312	1835
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE		7702	10048	1373
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING				
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING		15006	22245	3162
412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE		12216	17664	2434
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE		12100	17690	2491
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE		9644	13382	1948
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE		8081	10482	1494
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE		7771	9199	1416
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE				
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER		14409	20611	3025
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE		9359	14000	2085

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	11911	17356	24551
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	14245	21074	31733
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	10880	14475	20383
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	9549	11666	15370
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	13090	18690	25115
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	10626	13820	18765
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	8795	11169	14471
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	7184	9093	13087
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	14351	21674	32570
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	15062	21180	31845
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	11510	15879	21808
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	9772	13510	19819
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	7702	9311	11204
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	8680	11198	16932

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN	
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE		7618	9007	12827
74 LASKENTA KALKYLERING				
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE		10689	14412	21605
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE		9696	12557	18458
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE		8173	10617	14829
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER				
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE		8524	12240	15030
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSEKRETERARARBETE		8104	9791	13040
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE				
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE		7685	9370	11913
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE		6432	8409	10785
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE		5396	6717	8684
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER				
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER		7200	8694	11155
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER				
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN		14863	21942	29559
82 KOULUTUS UTBILDNING				
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE		11198	14151	20081
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE		9619	12573	16181
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDEN				
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR		12289	17326	21095

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
832 TYÖHÖNOTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSGÄR	10914	13305	17098
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSGÄR, ANSVARIGT	9628	13978	16984
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSGÄR	7824	8980	10722
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	12501	15231	21755
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT GÄR	23460	29707	36006
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSGÄR	8908	10941	13276
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTGÄR	8984	11448	17958

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN	
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE				
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT		13000	17706	24178
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING				
121 TUOTESUUNNITTELYTÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE		10967	15189	20687
122 TUOTESUUNNITTELYTÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE		9620	12612	16689
123 OSASUUNNITTELYTÖ DELPLANERINGSARBETE		8805	11031	14506
124 SUUNNITTELYTÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE		7400	8746	10312
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL				
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE		8424	11198	16285
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE		7531	9106	11130
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE				
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE		12361	15958	21700
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE		9500	13067	17293
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE		7909	9260	11289
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE				
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN		9091	15040	22557
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE		10546	14256	20700
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE		9501	11173	16401
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE		9372	11981	18186
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE		8329	9989	12053
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE		8000	9876	12184
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN				
221 SUUNNITTELYN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING		9280	14019	21890

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	8680	10988	15779
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9316	11169	14352
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8247	10025	12327
225 TYÖJÄRJESTELY JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7627	9427	12171
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	9807	13880	20460
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	7587	9799	14225
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELY LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	7293	8509	10228
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	10388	14962	22396
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	8254	9960	12692
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	7381	8560	10284
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	8110	9490	11451
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	7540	8623	10172
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	10852	17075	24276
412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIREKT SÄLJARBETE	9670	13896	19995
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	8984	11716	17726
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	8019	9802	14228
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	7396	8795	11037
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	7580	8387	9830
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	12403	17517	26641
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	8701	11400	16585

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN	
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING				
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING		8840	12444	19465
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE				
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE		13141	16805	25703
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE		10001	12299	17000
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE		8013	10287	12770
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING				
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING		10832	16168	23585
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE		8901	12552	16441
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE		7801	9349	11818
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER		7095	8200	9739
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN				
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN		9447	16506	23113
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER				
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING		11915	17306	24525
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER		9880	12746	18143
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER				
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ÅNSVARIGT		8284	9752	12056
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDÉ; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE		7409	8595	10051
73 KIRJANPITO BOKFÖRING				
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE		8440	9963	13239

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	7438	8564	10067
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	8941	12521	19555
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	8146	10180	14888
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	7228	8580	10437
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	9354	11518	14778
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	8638	10282	12690
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSEKRETERARARBETE	7845	9193	11059
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	7320	8369	9855
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6827	8040	9746
762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	6795	7952	9193
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	6533	7680	8952
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	5368	6785	8010
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	7011	8300	9735
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	12339	18000	25515
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9709	12800	18667
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE	8180	9500	12201

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUKKAUSANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1995, NAISET
 TABELL 3.B SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÅN I DECEMBER 1995, KVINNOR

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR		9297	12500
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	8180		10358
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	8261		9880
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	7709		8808
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELYTÖ LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	9682		13240
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	5138		20884
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	8880		10765
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	7480		9074
			11797

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1995, MIEHET JA NAISET
 TABELL 3.C SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÄN I DECEMBER 1995,
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	15239	21325	29834
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	12583	17306	23970
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	10310	13600	18136
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	9580	11788	15262
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	7618	9260	12732
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	9390	13044	19606
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	7960	9844	13227
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	12420	17346	25378
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	10536	14195	19369
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8072	9913	13061
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12878	20149	29542
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	12000	15904	22450
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	10275	13718	19279
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	10900	14048	18143
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9863	11957	16330
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	9179	10935	13497
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	12000	17147	25181

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN	
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELYTÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE		10226	13872	19660
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELYTÖ JA VAATIVAT HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB		10118	12631	16517
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELYTÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE		9320	11281	14458
225 TYÖNJÄRJESTELYTÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE		8005	10280	14713
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE				
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN		11150	16619	24994
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER		9297	11536	15778
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER		7708	9372	12556
32 HANKINNAT INKÖP				
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP		12813	17805	26262
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE		9013	11601	16800
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE		7404	8651	10717
33 HUOLINTA SPEDITION				
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE		8340	9759	13750
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE		7560	8752	10480
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING				
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING		14181	21576	31165
412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIREKT SÄLJARBETE		11402	16894	23776
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE		9933	15677	23303
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE		8511	12173	18382
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE		7460	9026	11968
416 TUOTE-ESITTELYTÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUND TJÄNSTARBETE		7590	8430	10241
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE				
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER		13889	19687	28019
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE		8844	12142	19142

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMEENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMEENYS NIONDE DECILEN
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	10162	16411	23360
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	13370	18216	28647
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	10192	12929	18714
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	8280	10613	13202
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	12724	18431	25025
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9804	13316	17736
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	8086	10320	13817
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	7095	8252	10059
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	11713	20300	30898
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	13510	19633	29424
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	10135	13900	19611
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	8337	9829	12662
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	7415	8622	10180
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	8450	10013	13544

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN	
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE		7440	8581	10173
74 LASKENTA KALKYLERING				
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE		9960	14000	21228
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE		8569	11104	16642
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE		7249	8718	11109
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER				
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN		9346	11518	14778
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE		8638	10299	12814
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSEKRETERARARBETE		7845	9195	11076
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE		7320	8366	9882
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE				
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE		7312	8770	11445
762 PUHELINVAIHTENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL		6792	7956	9196
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE		6524	7702	9103
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE		5368	6775	8160
77 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER				
771 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER		7025	8320	9780
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER				
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN		14036	20505	28960
82 KOULUTUS UTBILDNING				
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE		10184	13592	19212
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONARBETE		8379	10994	16063

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	10662	14888	20893
832 TYÖHÖNOTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSGÄR	8231	11630	15352
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSGÄR, ANSVARIGT	8280	9958	13301
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSGÄR	7720	8808	10398
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSGÄR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSGÄR	12235	15209	21669
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT GÄR	20258	29466	35844
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSGÄR	8880	10770	12785
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTGÄR	7614	9310	12889

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1995
 Tabell 4 Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1995

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
TOIMIHENKILÖT YHTEENSÄ									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	8540	18286	50524	16337	3454	14659	1026	11139	123965
- 19	4	10	26	-	-	-	-	66	106
20 - 24	70	299	1252	109	8	37	1	162	1938
25 - 29	278	1247	6105	2151	149	2270	34	472	12706
30 - 34	484	1951	9145	3516	252	3645	154	662	19809
35 - 39	930	2537	8412	3225	497	3134	222	1255	20212
40 - 44	1420	3395	8419	2470	805	2343	221	1828	20901
45 - 49	2189	4295	8923	2446	907	1775	194	2856	23585
50 - 54	1835	3022	5409	1653	571	993	135	2329	15947
55 - 59	1091	1316	2373	649	220	368	49	1244	7310
60 -	239	214	460	118	45	94	16	265	1451
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	3445	9928	28938	15237	1198	11106	832	4337	75021
- 19	1	5	2	-	-	-	-	10	18
20 - 24	25	117	385	86	-	22	1	50	686
25 - 29	102	610	2738	1931	39	1556	25	171	7172
30 - 34	206	995	4644	3218	94	2639	122	274	12192
35 - 39	318	1312	4572	2982	178	2770	176	440	12348
40 - 44	478	1695	4849	2288	266	1818	169	632	12195
45 - 49	835	2422	5704	2364	321	1431	162	1067	14306
50 - 54	822	1796	3858	1614	196	852	117	969	10224
55 - 59	523	827	1816	640	87	328	46	580	4847
60 -	135	149	370	114	17	90	14	144	1033
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	5095	8358	21586	1100	2256	3553	194	6802	48944
- 19	3	5	24	-	-	-	-	56	88
20 - 24	45	182	867	23	8	15	-	112	1252
25 - 29	176	637	3367	220	110	714	9	301	5534
30 - 34	278	956	4501	298	158	1006	32	388	7617
35 - 39	612	1225	3840	243	319	764	46	815	7864
40 - 44	942	1700	3570	182	539	525	52	1196	8706
45 - 49	1354	1873	3219	82	586	344	32	1789	9279
50 - 54	1013	1226	1551	39	375	141	18	1360	5723
55 - 59	568	489	557	9	133	40	3	664	2463
60 -	104	65	90	4	28	4	2	121	418
SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN									
Yhteensä Totalt	10390	10783	11990	15354	15857	17949	21301	10445	12896
- 19	.	6638	5872	.	.	.	.	6159	6119
20 - 24	6956	7850	8088	9798	.	11273	.	7637	18132
25 - 29	8737	8992	9654	11168	11322	13159	15244	9214	10470
30 - 34	9650	9827	10929	13377	13779	15731	16448	10351	12167
35 - 39	9874	10434	11755	15152	15175	18293	19638	10181	13131
40 - 44	10076	10717	12378	16445	15895	19978	21416	10193	13324
45 - 49	10540	11267	13197	17764	16722	21509	23762	10589	13605
50 - 54	10850	11566	13960	18880	16699	22784	25232	10854	13948
55 - 59	11011	11825	14168	18995	16772	22790	26055	10997	13756
60 -	11012	12238	14460	18965	18169	22916	25305	10892	14062
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	12310	12223	13591	15545	20189	18910	22035	12595	14677
- 19	.	.	.	.	.	.	.	6140	6300
20 - 24	7265	8374	9047	9901	.	11498	.	8435	9014
25 - 29	9909	9842	10745	11215	12967	13556	15354	10703	11420
30 - 34	11118	11014	12351	13474	16180	16302	16651	12619	13451
35 - 39	11862	11786	13279	15321	18960	18996	20249	12477	14827
40 - 44	12098	12302	13913	16657	20354	20917	22195	12325	15350
45 - 49	12607	12741	14622	17845	21193	22668	24454	12839	15649
50 - 54	12698	13015	15132	18979	21639	23801	26131	13033	15946
55 - 59	12866	13106	15127	19064	21781	23720	26169	12929	15601
60 -	12389	13361	15162	19115	25395	23393	26247	12148	15592
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	9091	9072	9844	12704	13557	14943	18153	9073	10165
- 19	.	.	5865	.	.	.	.	6162	6082
20 - 24	6784	7514	7662	9411	.	10942	.	7281	7649
25 - 29	8058	8179	8766	10763	10738	12294	.	8368	9238
30 - 34	8563	8592	9462	12329	12350	14234	15677	8749	10112
35 - 39	8841	8986	9940	13085	13063	16111	17301	8941	10469
40 - 44	9050	9136	10293	13778	13695	16727	18885	9066	10487
45 - 49	9266	9360	10673	15443	14273	16685	20259	9247	10453
50 - 54	9350	9444	11044	14805	14117	16636	19390	9302	10379
55 - 59	9303	9658	11040	.	13495	15165	.	9309	10125
60 -	9225	9664	11574	.	13781	.	.	9397	10280

Taulukko 4
Tabelli 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1995
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1995

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
TEKNISET TOIMIHENKILÖT									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	3144	10188	18551	2431	158	145	6	2867	37490
- 19	-	1	-	-	-	-	-	7	8
20 - 24	6	148	141	19	1	-	-	11	326
25 - 29	54	669	1355	344	20	35	-	55	2532
30 - 34	130	1110	3127	634	32	47	1	88	5169
35 - 39	271	1396	3114	510	18	31	-	233	5573
40 - 44	463	1839	3342	320	26	20	2	424	6436
45 - 49	860	2395	3701	299	28	5	1	785	8071
50 - 54	775	1741	2413	204	24	6	2	745	5913
55 - 59	472	767	1148	91	8	1	-	414	2901
60 -	113	122	210	10	1	-	-	105	561
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	2206	7349	16549	2244	25	102	6	2074	30555
- 19	-	1	-	-	-	-	-	1	2
20 - 24	4	65	82	15	-	-	-	3	169
25 - 29	32	361	1028	313	1	23	-	30	1788
30 - 34	82	680	2614	565	3	39	1	62	4046
35 - 39	179	948	2703	466	2	21	-	149	4468
40 - 44	290	1289	3012	294	10	11	2	294	5202
45 - 49	566	1866	3454	290	6	15	2	550	6739
50 - 54	586	1395	2323	202	3	2	1	567	5079
55 - 59	379	638	1125	90	-	1	-	327	2560
60 -	88	106	208	9	-	-	-	91	502
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	938	2839	2002	187	133	43	-	793	6935
- 19	-	-	-	-	-	-	-	6	6
20 - 24	2	83	59	4	1	-	-	8	157
25 - 29	22	308	327	31	19	12	-	25	744
30 - 34	48	430	513	69	29	8	-	26	1123
35 - 39	92	448	411	44	16	10	-	84	1105
40 - 44	173	550	330	26	16	9	-	130	1234
45 - 49	294	529	247	9	18	1	-	235	1332
50 - 54	189	346	90	2	25	4	-	178	834
55 - 59	93	129	23	1	8	-	-	87	341
60 -	25	16	2	1	1	-	-	14	59
SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN									
Yhteensä Totalt	11235	11221	12431	12637	10700	12767	.	11279	11921
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	8145	8650	9785	.	.	.	8714	8473
25 - 29	9768	9132	10175	10796	9241	11379	.	9117	9962
30 - 34	10262	10061	11293	11875	10281	12769	.	10009	11060
35 - 39	10792	10707	12028	12661	10530	13402	.	10656	11641
40 - 44	10827	11310	12705	13414	11683	13883	.	11057	12099
45 - 49	11221	11806	13284	13856	10875	.	.	11460	12463
50 - 54	11600	12048	13575	14301	11226	.	.	11768	12652
55 - 59	11777	12141	13580	14825	.	.	.	11373	12623
60 -	11327	12430	13602	13300	.	.	.	11126	12417
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	11940	11930	12737	12776	12078	13241	.	11894	12432
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	8461	9053	10166	.	.	.	.	8909
25 - 29	10383	9767	10522	10862	.	11699	.	9672	10427
30 - 34	10902	10768	11639	11975	.	13308	.	10261	11519
35 - 39	11532	11385	12323	12800	.	13666	.	11258	12112
40 - 44	11648	12029	12966	13588	13189	15442	.	11693	12631
45 - 49	12063	12369	13459	13922	.	.	.	12129	12949
50 - 54	12116	12564	13683	14331	.	.	.	12360	13072
55 - 59	12326	12552	13616	14872	.	.	.	11864	12980
60 -	11829	12778	13638	.	.	.	.	11341	12721
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	9578	9385	9903	10961	10441	11641	.	9672	9670
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	7898	8090	.	.	.	.	.	8005
25 - 29	8872	8388	9085	10129	9188	10767	.	8452	8842
30 - 34	9169	8944	9530	11054	10241	.	.	9407	9404
35 - 39	9353	9273	10088	11188	10474	12846	.	9587	9733
40 - 44	9450	9624	10315	11447	10741	.	.	9619	9854
45 - 49	9602	9822	10837	.	10755	.	.	9893	9999
50 - 54	9999	9968	10782	.	11036	.	.	9880	10096
55 - 59	9537	10108	11798	.	.	.	.	9527	9937
60 -	9561	10130	.	.	.	.	.	9726	9836

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1995
 Tabell 4 Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1995

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
KONTTORITOIMIHENKILÖT									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	4820	5306	17341	367	934	731	16	4215	33730
- 19	4	8	26	-	-	-	-	45	83
20 - 24	62	106	757	4	6	4	-	103	1042
25 - 29	197	356	2938	78	48	181	-	216	4014
30 - 34	306	568	3764	100	69	219	5	290	5321
35 - 39	617	742	2956	80	161	114	3	545	5218
40 - 44	874	1038	2721	48	237	82	4	686	5690
45 - 49	1197	1218	2432	29	215	81	2	970	6144
50 - 54	928	830	1195	18	144	33	2	774	3924
55 - 59	529	373	467	8	44	12	-	482	1915
60 -	106	67	85	2	10	5	-	104	379
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	813	1015	3317	278	106	207	5	790	6531
- 19	1	3	2	-	-	-	-	7	13
20 - 24	19	28	126	2	-	-	-	27	202
25 - 29	54	100	576	56	8	53	-	47	894
30 - 34	93	165	769	75	18	60	2	73	1255
35 - 39	111	164	585	60	24	35	1	122	1102
40 - 44	127	143	510	35	21	25	1	102	964
45 - 49	171	184	436	26	20	22	-	159	1018
50 - 54	133	141	208	14	11	7	1	123	638
55 - 59	75	65	81	8	4	2	-	101	336
60 -	29	22	24	2	-	3	-	29	109
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	4007	4291	14024	89	828	524	11	3425	27199
- 19	3	5	24	-	-	-	-	38	70
20 - 24	43	78	631	2	6	4	-	76	840
25 - 29	143	256	2362	22	40	128	-	169	3120
30 - 34	213	403	2995	25	51	159	3	217	4066
35 - 39	506	578	2371	20	137	79	2	423	4116
40 - 44	747	895	2211	13	216	57	3	584	4726
45 - 49	1026	1034	1996	3	195	59	2	811	5126
50 - 54	795	689	987	4	133	26	1	651	3286
55 - 59	454	308	386	-	40	10	-	381	1579
60 -	77	45	61	-	10	2	-	75	270
SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN									
Yhteensä Totalt	9178	9268	9816	12583	11397	12064	10775	9265	9693
- 19	-	-	5872	-	-	-	-	5684	5802
20 - 24	6850	7161	7519	-	-	-	-	7047	7409
25 - 29	7965	8253	8824	10317	10412	10926	-	8189	8840
30 - 34	8660	8953	9654	12647	11489	11827	-	8126	8664
35 - 39	9019	9275	10124	13620	11441	13032	-	9301	9944
40 - 44	9221	9179	10162	13236	11141	12989	-	9197	9926
45 - 49	9369	9531	10465	14034	11512	12853	-	9460	9993
50 - 54	9423	9589	10565	13089	11947	12829	-	9550	9969
55 - 59	9400	9834	10683	-	11738	12663	-	9737	9970
60 -	9554	10418	10920	-	10916	-	-	9766	10175
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	10923	11299	11895	13391	13826	14041	-	11093	11747
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	5959
20 - 24	7045	7561	8230	-	-	-	-	7287	7907
25 - 29	8761	9444	10171	10841	-	12442	-	9295	10141
30 - 34	9885	10801	11686	13341	-	13976	-	10895	11605
35 - 39	10999	11369	12713	14643	14658	15900	-	11293	12431
40 - 44	11225	11392	12887	14163	14273	15397	-	11137	12402
45 - 49	11463	12147	12603	14434	14339	13785	-	11473	12259
50 - 54	11629	12048	12962	14232	14455	-	-	11668	12302
55 - 59	11731	12339	13163	-	-	-	-	11836	12322
60 -	10880	12812	12251	-	-	-	-	11179	11824
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	8823	8788	9325	10057	11086	11283	10660	8843	9200
- 19	-	-	5865	-	-	-	-	5630	5773
20 - 24	6765	7017	7378	-	-	-	-	6962	7290
25 - 29	7664	7787	8495	8985	10336	10298	-	7882	8467
30 - 34	8125	8196	9133	10565	11177	11015	-	8530	9065
35 - 39	8584	8681	9486	10553	10877	11761	-	8727	9279
40 - 44	8881	8825	9779	10741	10836	11934	-	8858	9420
45 - 49	9020	9065	9998	-	11222	12506	-	9065	9543
50 - 54	9054	9086	10060	-	11739	12375	-	9150	9517
55 - 59	9015	9305	10162	-	11432	11664	-	9180	9470
60 -	9055	9248	10396	-	10916	-	-	9220	9510

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1995
 Tabell 4 Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1995

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	576	1239	9888	13040	2199	13185	987	996	42110
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	2	19	183	83	-	32	1	16	336
25 - 29	27	123	1187	1701	78	1986	34	96	5232
30 - 34	48	117	1412	2719	147	3248	146	132	7969
35 - 39	42	145	1432	2569	295	2863	219	114	7679
40 - 44	83	174	1475	2031	500	2135	211	115	6724
45 - 49	132	278	1963	1984	616	1586	185	214	6958
50 - 54	132	233	1434	1334	369	911	130	180	4723
55 - 59	90	126	651	515	160	338	45	109	2034
60 -	20	24	151	104	34	86	16	20	455
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	426	1058	7412	12252	991	10353	805	826	34123
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	2	17	126	66	-	22	1	13	247
25 - 29	16	112	904	1537	30	1438	25	75	4137
30 - 34	31	99	995	2523	71	2445	117	107	6388
35 - 39	28	116	1014	2397	143	2217	175	92	6182
40 - 44	61	146	1044	1896	218	1705	162	97	5329
45 - 49	98	241	1499	1924	265	1326	156	180	5689
50 - 54	103	197	1151	1301	169	805	113	151	3990
55 - 59	69	109	548	507	78	311	42	94	1758
60 -	18	21	131	101	17	84	14	17	403
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	150	181	2476	788	1208	2832	182	170	7987
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	-	2	57	17	-	10	-	3	89
25 - 29	11	11	283	164	48	548	9	21	1095
30 - 34	17	18	417	196	76	803	29	25	1581
35 - 39	14	29	418	172	152	646	44	22	1497
40 - 44	22	28	431	135	282	430	49	18	1395
45 - 49	34	37	464	60	351	260	29	34	1269
50 - 54	29	36	283	33	200	106	17	29	733
55 - 59	21	17	103	8	82	27	3	15	276
60 -	2	3	20	3	17	2	2	3	52
SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN									
Yhteensä Totalt	15918	15146	15799	15907	18214	18355	21526	16308	16887
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	-	9395	9823	9826	-	11443	-	10240	9973
25 - 29	12310	10319	11325	11268	12530	13368	15244	12482	12128
30 - 34	14307	12697	14200	13720	15640	16011	16636	14771	14834
35 - 39	15509	15132	15656	15679	17615	18582	19774	16630	16956
40 - 44	14889	15676	16514	17016	18452	20392	21613	17143	18170
45 - 49	16725	16293	17344	18493	18668	22152	24154	17015	19024
50 - 54	16479	16615	17955	19754	19205	23366	25562	17426	19686
55 - 59	16469	16569	17932	19844	18426	23383	26637	17728	19393
60 -	16963	16440	17767	19599	20485	23631	25305	17650	19652
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	16875	15467	16529	16072	21396	19097	22182	16922	17400
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	-	9436	9824	9804	-	11498	-	10308	9966
25 - 29	12837	10243	11444	11285	13638	13581	15354	12348	12157
30 - 34	15389	12965	14833	13780	17391	16399	16767	15489	15065
35 - 39	17392	15639	16440	15816	19980	19131	20299	17446	17358
40 - 44	16054	16152	17504	17197	21584	21137	22295	17810	18822
45 - 49	17747	16690	18182	18562	22543	23031	24729	17595	19734
50 - 54	17390	17145	18625	19856	22797	24076	26391	18070	20397
55 - 59	17067	16936	18567	19928	22293	23980	26803	18370	20109
60 -	17560	16881	18038	19712	25395	23844	26247	17932	20177
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	13199	13270	13613	13336	15604	15642	18627	13324	14699
- 19	-	-	9821	9911	-	11323	-	-	9994
20 - 24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25 - 29	11542	11100	10946	11110	11838	12809	-	12963	12021
30 - 34	12332	11223	12691	12944	14004	14829	16106	11696	13898
35 - 39	14743	13104	13756	13773	15389	16697	17683	13220	15297
40 - 44	11656	13196	14115	14464	16031	17438	19359	13548	15680
45 - 49	13780	14455	14640	16287	16094	17668	21059	13945	15840
50 - 54	13243	13714	15230	15712	16169	17975	20049	14070	15818
55 - 59	14506	14213	14551	-	14748	16503	-	13708	14836
60 -	-	-	15998	-	15574	-	-	-	15583

TAULUKKO 5 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan joulukuussa 1995
 TABELL 5 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen i december 1995

Koulutusaste Utbildningsnivå	Lukumäärä - Antal			Kuukausiansio Månadslön		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Tutkinto - Examen						
YHTEENSÄ - TOTALT	75021	48944	123965	14677	10165	12896
Perusaste - Grundnivå	3445	5095	8540	12310	9091	10390
kansakoulu						
folkskola	2073	2251	4324	11968	8837	10338
keskikoulu, peruskoulu						
mellanskola, grundskola	1372	2844	4216	12829	9292	10443
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	9928	8358	18286	12223	9072	10783
kauppakoulu						
handelsskola	752	4079	4831	12903	8975	9586
maa- ja metsätalous koulut						
lant- och skogsbrukskolor	1005	429	1434	11824	9901	11248
ammattikoulu						
yrkesskola	8073	3634	11707	12202	9068	11229
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	28938	21586	50524	13591	9844	11990
ylioppilastutkinto						
studentexamen	3830	5310	9140	12903	9642	11009
kauppaopisto						
handelsläroverk	5510	14431	19941	14476	9780	11078
teknillinen koulu						
tekniska skola	18378	970	19348	13497	10630	13353
sairaanhoidtaja						
sjuksköterska	97	573	670	14635	11271	11758
Alin korkea-aste - Lägsta högskolenivå	15237	1100	16337	15545	12704	15354
teknillinen opisto						
tekniska institut	14502	999	15501	15632	12849	15453
Alempi kand.aste - Lägre kandidatnivå	1198	2256	3454	20189	13557	15857
hum.kand.	105	535	640	16422	12177	12873
ekonomi - ekonom	721	1315	2036	22261	14293	17115
Ylempi kand.aste - Högre kandidatnivå	11106	3553	14659	18910	14943	17949
fil.kand.(humanistinen opintoala)						
fil.kand.(humanistiska studier)	168	456	624	16969	12787	13913
kauppatieteen kand.						
ekonomie kandidatexamen	1050	959	2009	19915	15226	17677
fil.kand.(matem.-luonnontiet.)						
fil.kand.(matem.-naturvet.)	1151	564	1715	17711	14466	16644
teknillinen korkeakoulu						
tekniska högskola	7951	1034	8985	18683	15640	18332
Tutkijakoulutus - Forskarutbildning	832	194	1026	22035	18153	21301

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluajankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av lönenivåerna och löneutvecklingen i fråga om till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningar. En förutsättning för att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av lönerna inom tjänstemannagrupperna och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggt utgående från företagens huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klargör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetsskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistoimien ja rajatapausten käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantunte-
musta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtävalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsivallön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattning. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klargöra befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller-fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå's befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika från denna.

Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattu-na samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttuun asioiden puitteissa.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määritelyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och som kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagens övriga funktioner.

Problemfältet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagens verksamhet styrt säkert omdöme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfältet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagens klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer och lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 *Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö*

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö*

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava*

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 Tutkimus- ja selvittelytyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja teollisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 *Tutkimus- ja suunnittelutyö*

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 *Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete*

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet i det närmaste etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mätning- och experimentresultat.

131 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete*

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande*

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 Forsknings- och utredningsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 *Forsknings- och planeringsarbete*

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kunskap och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 *Forsknings- och utredningsarbete*

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 *Tutkimus- ja selvittelytyö,
avustava*

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 *Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 *Tuotannon johtotyö*

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunte- musta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tul- kinnallista ja rakentavaa ajattelunvalmiutta sekä perusteellista arvostelukykyä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapoli- tiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 *Käytön johtotyö*

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien joh- taminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koor- dinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hal- lintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykyä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 *Käytön valvontatyö*

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoret- tista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 *Välillinen työnjohtotyö*

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva amma- tillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menet- telytapojen hallintaa.

143 *Forsknings- och utredningsarbete,
assisterande*

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Situationerna inom prob- lemfältet i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 *Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervak- nings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktions- linjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 *Ledningsarbete inom produktionen*

Leda för företaget väsentliga verksamhetshelheter, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfä- renhet av området samt behärskning av komplicerade meto- der och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksam- hetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 *Driftsledningsarbete*

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetshelheter.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förut- sätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 *Driftsövervakningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana be- fattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 *Indirekt arbetsledningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom praktisk erfä- renhet. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsätt- ning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvällinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning av specialapparatur på tjänstemannanivå. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om produktionprocesserna inom området. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och att sammanbinda denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määritelyjen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningssteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagens inköpspolitik.

321 Hankintojen johtotyö

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saattaa kuulua sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 Ostotyö

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 Avustava ostotyö

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 Huolinta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 Huolintatyö

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 Avustava huolintatyö

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 Myynti

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemineen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

321 Ledningsarbete för inköp

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvat genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 Inköpsarbete

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 Assisterande inköpsarbete

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 Spedition

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 Speditjonsarbete

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 Assisterande speditjonsarbete

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 Försäljning

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokeuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokeemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimihaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisinaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokeemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specielerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/eller mönster.

416 Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Problemområdena inom befattningens kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

**512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö,
erikoistoimintustyö**

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 Toimitustyö

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö

Erikosalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 Informaattikotityö ja vaativa kirjastonhoitotyö

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikosalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 Operointityö

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

524 Rekisterien ylläpitotyö

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

**512 Informations- och pr-arbete,
specialredaktionellt arbete**

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 Redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppsäkring.

521 Ledningsarbete för automatisk databehandling

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete

Grundlig kännedom om området med betoning av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkanet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Krävande situationers, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 Operatörsarbete

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 Upprätthållande av register

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetsituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planerings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvat genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvat kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan höras rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväisohjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikavälein.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpityö

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat työkaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetointityö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvad erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prissättningsfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvad på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 *Sihteeritoiminnot*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 *Johdon sihteerityö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 *Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 *Osastosihteerityö*

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 *Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö*

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 *Sekreterarfunktioner*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 *Sekreterararbete för ledningen*

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 *Översättar-, tolk- och korrespondentarbete*

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 *Avdelningssekreterararbete*

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 *Maskinskrivnings- och telexarbete*

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttoriväliteistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtävuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työruutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 *Lähettyö*

Perustietoina vakiintuneiden työruutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikkaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1–5 nimikkeiden 721–861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 *Stafettarbete*

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1–5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721–861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemfeltet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu- toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakoitua. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttuun asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemineen sekä yrityksen sisäisen yhteistoinnin järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte- luidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planering och ledning av personal- administrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personal- planeringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företags klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förtäende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvat genom teori och praktik. Arbetsituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvat färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagens interna samarbete.

831 Handläggning av personalfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetsituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työlainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristösuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääketeollinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården, bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövardsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövardsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatoimien ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotaustien avulla.

91 Yritysjohdo

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohdo, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 Yritysjohdo, koko yrityksestä vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledararbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvad genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbetsituationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfeltet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av beslut syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfeltet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

913 *Yritysjohto, lohkosta tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yrityksiä erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 *Yritysjohto, lohkosta ja paikallisjohdosta vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/enhetens omsättning över 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/enheter (företagets/enhetens omsättning under 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

"Teollisuuden toimihenkilöiden palkat joulukuussa 1995" sisältää teollisuuden toimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen ja ikäryhmän mukaan. Sisältää myös konttori-, teknisten - ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuusta 1970 lähtien.

"Lönerna för tjänstemän inom industrin i december 1995" innehåller uppgifter om industritjänstemännens antal och genomsnittliga månadsförtjänster efter kön, befattning, dyrortsklass, utbildning, examen och åldersgrupp. Publikationen innehåller också uppgifter om antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän samt om deras genomsnittliga månadsförtjänster sedan augusti 1970.

Myynti:
Tilastokeskus/Myyntipalvelu
PL 3B
00022 TILASTOKESKUS
Puh. (90) 1734 2011
Faksi (90) 1734 2474

Försäljning:
Statistikcentralen/Försäljningstjänsten
PB 3B
00022 STATISTIKCENTRALEN
Tfn (90) 1734 2011
Fax (90) 1734 2474

Orders:
Statistics Finland/Sales Services
P.O.Box 3B
00022 STATISTICS FINLAND
Tel. + 358-0-1734 2011
Fax + 358-0-1734 2474

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 0784-9494
ISBN 951-727-220-0



9 789517 272209