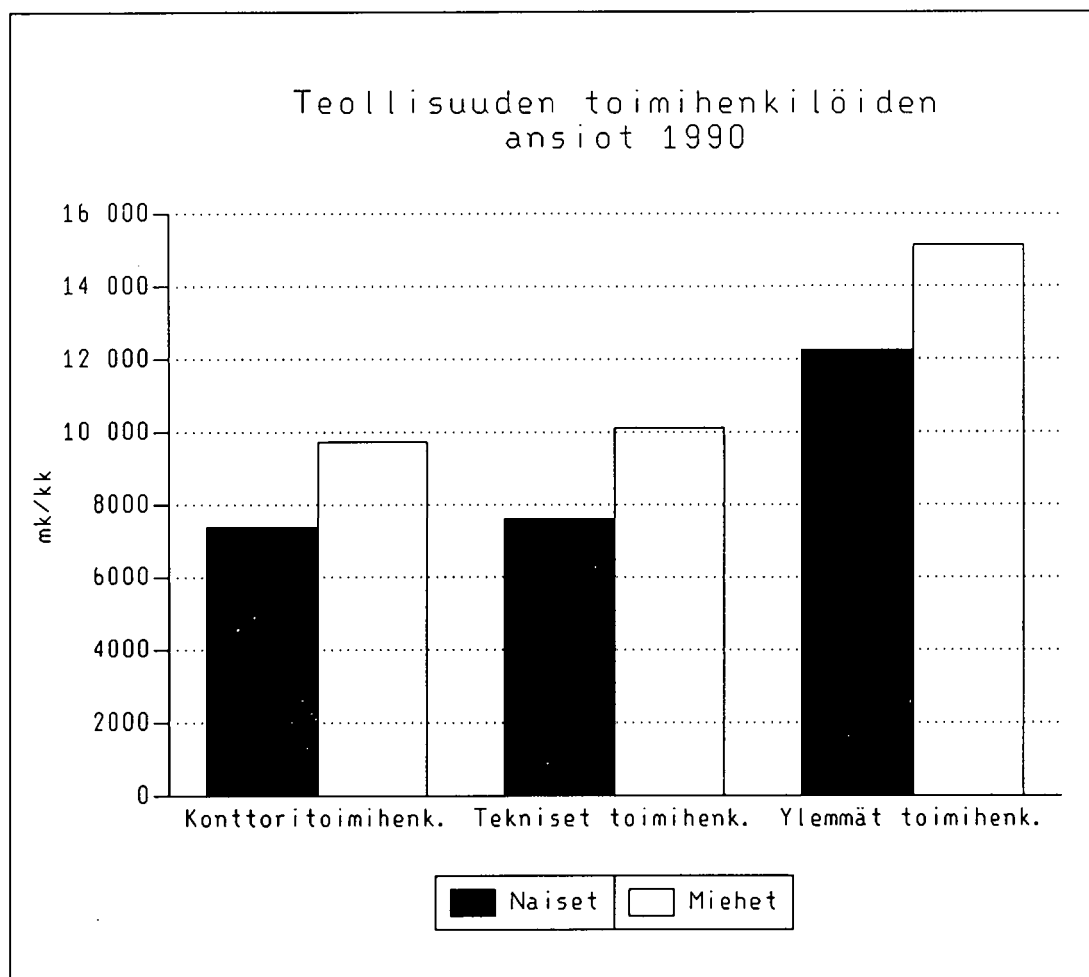


Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin 1990:



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1990

Huhtikuu 1991

Tiedustelut - Förfrågningar:

Pirjo Holmberg
(90) 17 341

SVT Suomen Virallinen Tilasto
Finlands Officiella Statistik
Official Statistics of Finland

Helsinki 1991

Sisällysluettelo

Innehållsförteckning

| | Sivu | | Sida |
|--|------|--|------|
| 1. Yhteenvedo tuloksista | | 1. Sammandrag av resultaten | |
| 1.1. Toimihenkilöryhmittäiset ansiot | 6 | 1.1. Förtjänster enligt tjänstemannagrupp | 6 |
| 1.2. Ansiot ikäryhmittäin | 7 | 1.2. Förtjänster enligt åldersgrupp | 7 |
| 1.3. Paikkakuntaluokittaiset ansiot | 8 | 1.3. Förtjänster enligt työortsklassificering | 8 |
| 1.4. Koulutus ja ansiot | 9 | 1.4. Utbildning och förtjänster | 9 |
| 2. Tiedustelun menetelmä | | 2. Undersökningsmetoden | |
| 2.1. Tilaston aikaisempi tuotanto | 10 | 2.1. Tidigare publicerad statistik | 10 |
| 2.2. Tietojen keruumenetelmä | 11 | 2.2. Insamling av uppgifter | 11 |
| 2.3. Tiedustelun kohdejoukko | 11 | 2.3. Förfrågans målgrupp | 11 |
| 2.4. Tiedustelun sisältö | 11 | 2.4. Förfrågans innehåll | 11 |
| 2.5. Käytetyt luokitukset | 11 | 2.5. Klassificeringar som använts i statistiken .. | 11 |
| 2.5.1. Ammattiryhmittely | 11 | 2.5.1. Yrkesklassificering | 11 |
| 2.5.2. Koulutusluokittelu | 12 | 2.5.2. Utbildningsklassificering | 12 |
| 2.5.3. Muut luokitukset | 13 | 2.5.3. Övriga klassificeringar | 13 |
| 2.7. Ansiokäsitteet | 13 | 2.7. Förtjänstbegrepp | 13 |
| 2.8. Peittävyys | 13 | 2.8. Täckning | 13 |
| 2.9. Vertailtavuus | 14 | 2.9. Jämförbarhet | 14 |
| 2.10. Tauluissa käytetyt merkit | 14 | 2.10. Symboler som använts i tabellerna | 14 |
| Taulukot | | Tabeller | |
| 1 A. Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 – 1990 | 15 | 1 A. Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 – 1990 | 15 |
| 1 B. Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot eräillä toimialoilla elokuussa 1985 – 1990 | 17 | 1 B. Antalet tjänstemän och genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti, 1985 – 1990 | 17 |
| 2 A. Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin, miehet | 18 | 2 A. Antal och förtjänster enligt befattningskod, män | 18 |
| 2 B. Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin, naiset | 23 | 2 B. Antal och förtjänster enligt befattningskod, kvinnor | 23 |
| 2 C. Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä | 28 | 2 C. Antal och förtjänster enligt befattningskod, män och kvinnor sammanlagt | 28 |
| 3 A. Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet | 33 | 3 A. Spridningsmått på förtjänster enligt befattningskod, män | 33 |
| 3 B. Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, naiset | 38 | 3 B. Spridningsmått på förtjänster enligt befattningskod, kvinnor | 38 |
| 3 C. Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä | 43 | 3 C. Spridningsmått på förtjänster enligt befattningskod, män och kvinnor sammanlagt | 43 |
| 4. Lukumäärät ja ansiot sukupuolen, iän ja koulusivistyksen mukaan | 48 | 4. Antal och förtjänster enligt kön, ålder och skolbildning | 48 |
| Liitteet | | Bilagor | |
| Tilastonimikkeistö | 50 | Statistiknomenklaturen | 50 |

1. Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultaten

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansio oli 10 605 markkaa elokuussa 1990. Miesten ansiot olivat 12 117 markkaa ja naisilla vastaavasti 8 059 markkaa.

Tiedot perustuvat Suomen Työnantajain Keskusliiton (STK:n) jäsenyrityksilleen suorittamaan toimihenkilöiden palkkatiedusteluun.

Tiedustelussa saatiin tiedot 156 056 toimihenkilöstä, joista 146 005 sisältyy varsinaiseen palkkatilastoon. Osa-aikaisia, harjoittelijoita, alle 18-vuotiaita ja yrityksen ylintä johtoa sekä omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä toimivia, jotka eivät sisälly varsinaiseen tilastoon, oli 10 051.

Ansiot ovat nousseet 8,1 % elokuusta 1989. Reaaliseksi nousuksi saadaan 1,7 %. Jos tarkastellaan kehitystä vuodesta 1980 ovat ansiot nousseet nimellisesti 135,0 % ja reaalisesti 23,5 %.

Ansiotasoindeksin ennakkotietojen mukaan kaikkien palkansaajien säännöllisen työajan ansiot nousivat kolmannelta neljännekseltä 1989 kolmannelle neljännekselle 1990 keskimäärin 9,1 %. Vastaavasti koko yksityisellä sektorilla ansiot nousivat ennakkotietojen mukaan 8,3 %.

Industritjänstemännens månadsförtjänst för ordinarie arbetstid var 10 605 mark i augusti 1990. Männens förtjänade 12 117 mark och kvinnorna 8 059 mark.

Statistiken baserar sig på uppgifter, som Arbetsgivarnas i Finland Centralförbund (AFC) har insamlat om sina medlemsföretag.

Uppgifter erhöles om 156 056 tjänstemän, av vilka 146 005 ingick i den egentliga lönestatistiken. Deltidsansställda, praktikanter, under 18-åriga och företagets högsta ledning samt personer som arbetar på grund av ägo- eller släktförhållande, var 10 051. Dessa grupper ingår inte i statistiken.

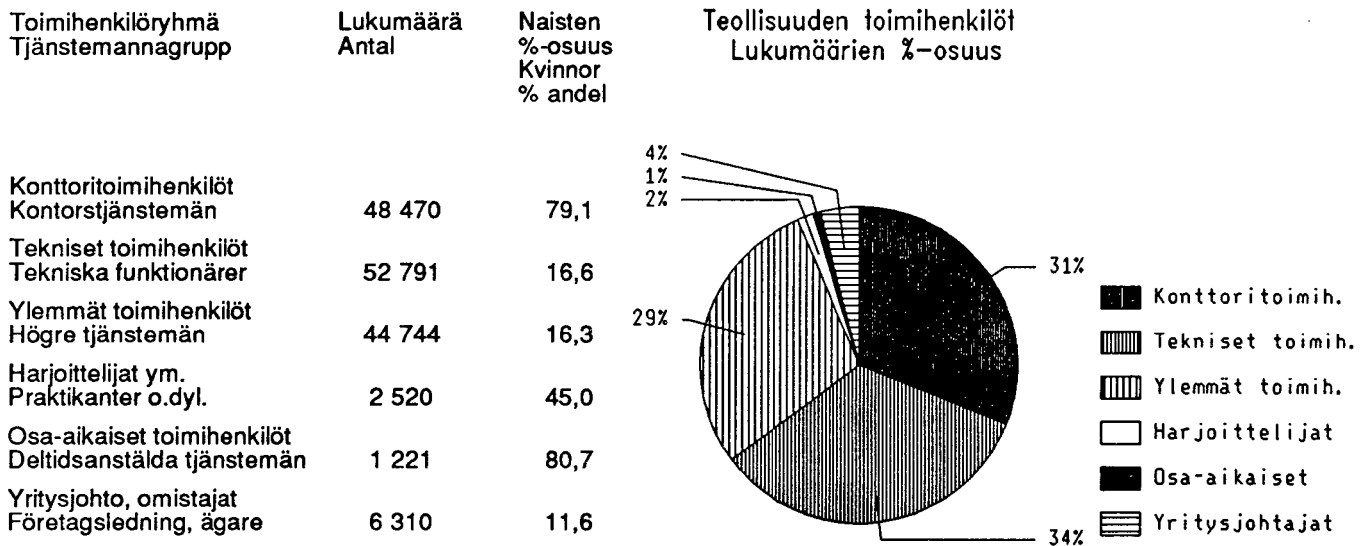
Förtjänsterna har ökat med 8,1 % från augusti 1989. Den reella ökningen är 1,7 %. Den nominella förtjänstutvecklingen från år 1980 är 135,0 % och den reella 23,5 %.

Enligt de preliminära uppgifterna för förtjänstnivåindex ökade samtliga löntagares förtjänst för ordinarie arbetstid från det tredje kvartalet 1989 till det tredje kvartalet 1990 i medeltal med 9,1 %. Under motsvarande tid ökade förtjänsterna inom hela den privata sektorn enligt förhandsuppgifterna med 8,3 %.

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausikeskiansioiden kehitys elokuusta 1980 elokuuhun 1990
Utvecklingen av industritjänstemännens månadsförtjänst för ordinarie arbetstid från augusti 1980 till augusti 1990

| | Lukumäärä Antal | Naisten %-osuus Kvinnor % andel | Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk | | Yhteensä Sammanlagt | Muutos Ändring % | Indeksi Index 1980=100 | Reaali indeksi Real index |
|------|--------------------|--|--|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | Miehet Män | Naiset Kvinnor | | | | |
| 1980 | 134 240 | 37,0 | 5 276 | 3 210 | 4 512 | 12,2 | 100,0 | 100,0 |
| 1981 | 137 778 | 37,2 | 5 879 | 3 697 | 5 068 | 12,3 | 112,3 | 100,7 |
| 1982 | 139 709 | 37,1 | 6 482 | 4 144 | 5 614 | 10,8 | 124,4 | 102,1 |
| 1983 | 140 823 | 36,9 | 7 155 | 4 583 | 6 205 | 10,5 | 137,5 | 103,6 |
| 1984 | 141 737 | 37,0 | 7 847 | 5 039 | 6 809 | 9,7 | 150,9 | 106,8 |
| 1985 | 144 323 | 37,1 | 8 466 | 5 439 | 7 344 | 7,9 | 162,8 | 108,8 |
| 1986 | 147 438 | 37,0 | 8 982 | 5 809 | 7 807 | 6,3 | 173,0 | 111,9 |
| 1987 | 145 919 | 37,1 | 9 543 | 6 232 | 8 313 | 6,5 | 184,2 | 115,2 |
| 1988 | 145 123 | 37,4 | 10 393 | 6 849 | 9 067 | 9,1 | 201,0 | 119,6 |
| 1989 | 146 244 | 37,3 | 11 252 | 7 398 | 9 813 | 8,2 | 217,5 | 121,4 |
| 1990 | 146 005 | 37,3 | 12 117 | 8 059 | 10 605 | 8,1 | 235,0 | 123,5 |

Kuvio 1. Toimihenkilöiden lukumäärät ja naisten osuudet elokuussa 1990
Figur 1. Antal tjänstemän och andelen kvinnor i augusti 1990



1.1. Toimihenkilöryhmittäiset ansiot

Tilaston suurimman ryhmän teknisten toimihenkilöiden kuukausiansio oli 9 691 markkaa, missä on nousua edellisestä vuodesta 7,3 %. Lähes yhtä suuri ryhmä oli konttoritoimihenkilöt. Heidän keskimääräinen ansionsa oli 7 861 markkaa ja nousu edellisestä vuodesta 8,0 %. Ylempien toimihenkilöiden ansiot olivat 14 655 markkaa, (nousua 7,5 %).

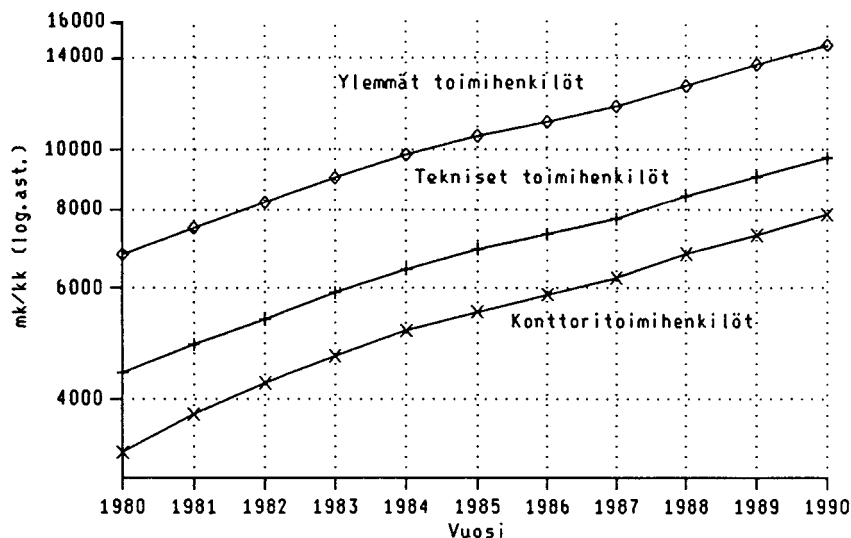
Suhteellinen ansiokehitys on 1980-luvulla ollut nopeinta konttoritoimihenkilöillä (nousu vuodesta 1980 138,8 %). Teknisten toimihenkilöiden ansiot ovat v. 1980 – 1990 nousseet 120,3 % ja ylempien toimihenkilöiden 115,8 %.

1.1. Förtjänster enligt tjänstemannagrupp

Månadsförtjänsten för den största gruppen i statistiken, tekniska funktionärer, var 9 691 mark. Ökningen från året förut var 7,3 %. Kontorstjänstemännen utgjorde en nästan lika stor grupp. Deras Medelförtjänst var 7 861 mark, ökningen från föregående år var 8,0 %. De högre tjänstemännen förtjänade 14 655 mark (ökningen 7,5 %).

Den proportionella förtjänstutvecklingen har under 1980-talet varit snabbast hos kontorstjänstemän (ökningen från år 1980 138,8 %). Tekniska funktionärernas förtjänster har ökats 1980 – 1990 med 120,3 % och de högre tjänstemännens med 115,8 %.

Kuvio 2. Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden ansioiden kehitys vuosina 1980 – 1990
Figur 2. Förtjänstutvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska funktionärer och högre tjänstemän åren 1980 – 1990



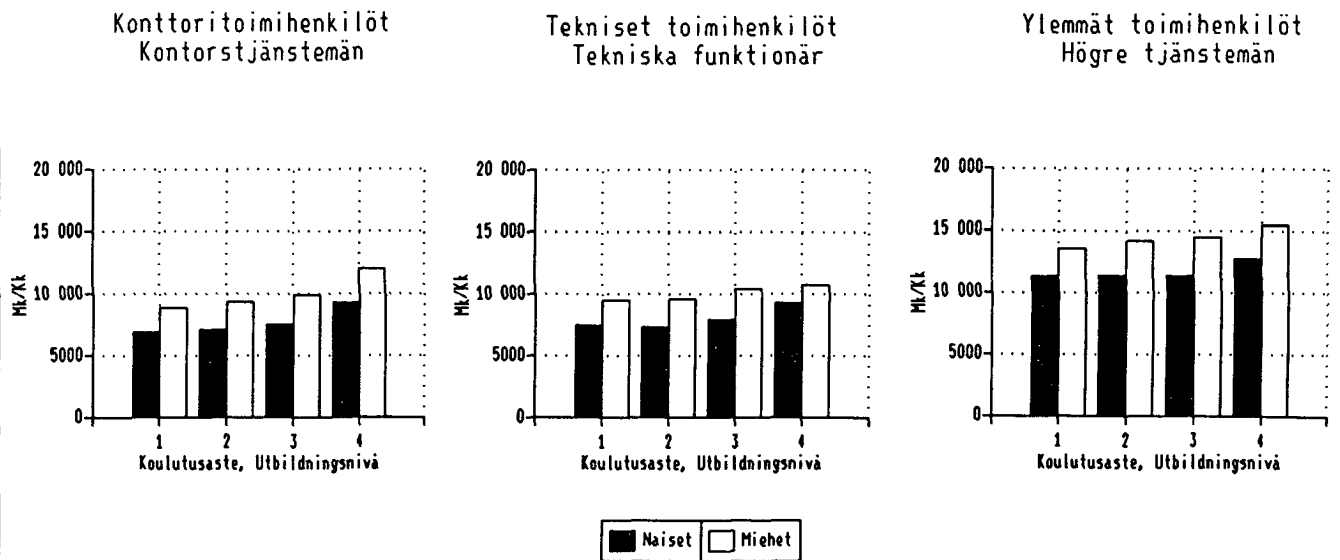
1.4. Koulutus ja ansiot

Kaikilla toimihenkilöryhmillä koulutuksen lisääntyessä myös ansiot kasvavat.

1.4. Utbildning och förtjänster

Inom alla tjänstemannagrupper ökade förtjänsterna med ökad utbildning.

Kuvio 4. Konttori-, teknisten ja ylempien toimihenkilöiden ansiot koulutusasteen mukaan vuonna 1990
Figur 4. Förtjänster enligt utbildningsnivå för kontorstjänstemän, tekniska funktionärer och högre tjänstemän år 1990



- 1 = Kansa- ja kansalaiskoulu
2 = Keskkoulu, peruskoulu
Kauppakoulu
3-vuotinen ammattikoulu
Erilaiset metsäalan- ja maatalouskoulut
Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat koulut tai tutkinnot
- 3 = Ylioppilastutkinto
Tekninen koulu
Kauppaopisto
Kirjasto- ja sanomalehtitutkinto
Sosiaalihuoltajan ja nuoriso-ohjaajan tutkinto
Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat koulut tai tutkinnot
- 4 = Kohdissa 1-3 mainittuja korkeampi koulusivistys
Tähän luetaan myös teknillisen opiston tutkinto

- 1 = Folk- och medborgarskola
2 = Mellanskola, grundskola
Handelsskola
3-årig yrkesskola
Olika av skogs- och lantbruksskolor
Vissa andra skolor eller examina som motsvara denna nivå
- 3 = Studentexamen
Teknisk skola
Handelsinstitut
Biblioteks- och journalistexamen
Socialvårdar- och ungdomsledarexamen
Vissa andra skolor eller examina som motsvarar denna nivå
- 4 = Högre skolbildning än den som nämns i punkterna 1-3
Hit förs även examen vid tekniskt institut

2. Tiedustelun menetelmä Undersökningsmetoden

2.1. Tilaston aikaisempi tuotanto

Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilastoa on laadittu yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien¹⁾. Jo aikaisemmin vuosina 1929, 1935 ja 1946 oli tehty erikoistutkimuksia teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkoista.

Vuoden 1949 tiedustelussa STK keräsi tiedot jäsenyritystensä konttori-, työnjohto- ja muun teknisen henkilökunnan palkoista. Tilastoa laajennettiin vuonna 1953 ottamalla mukaan varastonhoitajat, vuonna 1963 ylemmät toimihenkilöt ja vuonna 1965 teollisuuslaitosten erilliset pää- ja myyntikonttorit sekä puunjalostusteollisuuden metsäosastojen konttorihenkilökunta.

Ansiökäsitteenä oli aluksi kuukausiansio, joka sisälsi kiinteän pohjapalkan lisäksi erilaiset indeksikorotukset, henkilökohtaiset lisät, sunnuntai-, lisä- ja ylityökorvaukset sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Vuoden 1956 tiedustelussa otettiin ansioon harvemmin kuin kuukausittain maksettavat lisät, kuten tantiemi, 13. kuukauden palkka ja jouluraha. Vuonna 1962 muutettiin ansiökäsite säännöllisen työajan ansioksi, joka ei sisällä yli- ja lisätyöstä maksettavia palkkoja.

Tiedustelukuukausi on ollut vuoteen 1961 syyskuu, jonka jälkeen tilastointikausi on ollut elokuu, poikkeuksena vuoden 1971 syyskuu.

Ammattiryhmittelyä on muutettu useita kertoja viimeksi vuonna 1980, jolloin otettiin käyttöön nykyinen tilastonimikkeistö.

Tietoja teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu vuoteen 1966 Sosiaalisessa aikakauskirjassa, ja sen jälkeen Tilastokeskuksen julkaisussa Liikealan ja teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat.

Vuodesta 1986 tiedot julkaistaan erillisenä tilastotiedotuksena: Teollisuuden toimihenkilöiden palkat. Edellisen vuoden tiedot on julkaistu tilastotiedotuksessa PALKAT 1990:20 ja ennakkotiedot vuodelta 1990 Tilastokeskuksen julkaisussa PALKAT 1991:2.

2.1. Tidigare publicerad statistik

Industritjänstemännens lönestatistik har fortlöpande gjorts upp sedan år 1949¹⁾. Redan tidigare, åren 1929, 1935 och 1946, hade det gjorts specialundersökningar om industritjänstemännens löner.

Vid den förfrågan som gjordes år 1949 insamlade AFC uppgifter om löner för medlemsföretagens kontorsanställda, arbetsledning och övriga tekniska personal. År 1953 utvidgades statistiken genom att man tog med lagerskötare, år 1963 högre tjänstemän och år 1965 industriinrättningarnas separata huvud- och försäljningskontor samt personalen vid träförädlingsindustrins forstavdelningar.

Månadsförtjänst användes till att börja med som förtjänstbegrepp. I det ingick förutom fast grundlön olika former av indexförhöjningar, personliga tillägg, söndagsersättning, ersättning för tilläggs- och övertidsarbete samt naturaförmåner uppskattade i pengar. I 1956 års förfrågan medtogs tillägg som betalades mera sällan än en gång i månaden, såsom tantiem, trettonde månads lön och julgratifikation. År 1962 ändrades förtjänstbegreppet till förtjänst för ordinarie arbetstid, vari inte ingår lön för tilläggs- och övertidsarbete.

Fram till år 1961 var frågemånaden september. Därefter har augusti varit statistikmånaden med undantag av år 1971, då den var september.

Yrkesindelningen har ändrats flera gånger, senast år 1980, då den nuvarande statistiknomenklaturen togs i bruk.

Fram till år 1966 publicerades uppgifterna om industritjänstemännens löner i Socialtidskrift och därefter i Statistikcentralens publikation Lönerna för tjänstemän i affärsbranschen och industriinrättningarna.

Fr.o.m. år 1986 publiceras uppgifterna i en skild statistisk rapport med namnet Industritjänstemännens löner. Uppgifterna för år 1989 har publicerats i statistisk rapport LÖNER 1990:20 och förhandsuppgifterna för år 1990 i Statistikcentralens publikation LÖNER 1991:2.

1) Sosiaalinen aikakauskirja 5-6/1950
Social tidskrift 5-6/1950

2.2. Tietojen keruumenetelmä

Suomen Työnantajain Keskusliitto (STK) kerää lomakkeella tai konekielisessä muodossa tiedot jäsenyritystensä toimihenkilöiden palkoista ja laatii toimihenkilöiden palkkatilaston. Tilastokeskus on saanut valmiina tilastotauluina tiedot toimihenkilöiden lukumääristä ja keskimääräisistä kuukausiansioista luokiteltuna sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan sekä koulutusasteen mukaan.

2.3. Tiedustelun kohdejoukko

Tiedustelu koskee kaikkia koko elokuun STK:n jäsenyrityksen palveluksessa olleita toimihenkilöitä, lukuunottamatta pitempiaikaisissa tehtävissä ulkomailla työskennelleitä toimihenkilöitä. Omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä palvelevista toimihenkilöistä ja yrityksen ympäristöön kuuluvista ei tiedustella ansiotietoja. Julkaistavat ansiotiedot eivät myöskään koske osa-aikaisia, alle 18-vuotiaita, harjoittelijoita, sijaisia eikä muita toimihenkilöitä, joiden palkkauksen määräytyminen poikkeaa normaalista käytännöstä. Tilasto ei sisällä tietoja teollisuustyöntekijöiden palkoista, vaan ne tiedustellaan erikseen neljännesvuosittain ja julkaistaan tilastotiedotuksina PALKAT-sarjassa: Teollisuustyöntekijöiden palkat.

2.4. Tiedustelun sisältö

Toimihenkilöillä tunnistetietona tiedustelussa käytetään henkilötunnusta. Toimihenkilöittäin tiedustellaan sukupuoli, koulusivistys tai tutkinto, tutkinnon suorittamisvuosi, kokemusvuodet, palvelukseentulovuosi, toimihenkilöryhmä, palkkaryhmä tai vaatavuustaso, tilastonimike, toimen tai työnlaatu, säännöllinen viikkotyöaika, kuukausipalkka, vuoro-, ilta- ja yötyöaika ja säännöllinen sunnuntaityöaika, luontaisetujen raha-arvo ja harvemmin kuin kuukausittain maksettavat erät esim. tantiemi, provisio tms. keskimäärin kuukaudessa.

2.5. Käytetyt luokitukset

2.5.1. Ammattiryhmittely

Tilastossa on käytetty vuodesta 1980 lähtien ammattiryhmittelynä STK:n tekemää toimihenkilöiden tilastonimikkeistöä. Tilastonimikkeistön johtavana periaatteena on saada aikaan jako tehtävä sisällöltään samankaltaisiin ja vaikeusasteeltaan yhtäläisiin ryhmiin. Ryhmityksessä on lähdetty yrityksen yhdeksästä päätoiminnosta. Kukin niistä on jaettu nimikeperheisiin, joihin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Perheitä on 29, joissa jokaisessa on käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä.

2.2. Insamling av uppgifter

Arbetsgivarnas i Finland Centralförbund (AFC) insamlar uppgifter och uppgör statistik om medlemsföretagens tjänstemän. Uppgifterna insamlas med blanketter eller på maskinspråk. Statistikcentralen har fått uppgifterna om antalet tjänstemän och de genomsnittliga månadsförtjänsterna i form av färdiga statistiktabeller, där uppgifterna är uppställda enligt kön, befattningskod, dyrortsklass och utbildningsnivå.

2.3. Förfrågans målgrupp

Förfrågan gäller alla tjänstemän som under augusti varit anställda vid AFCs medlemsföretag med undantag av tjänstemän anställda i längre arbetsförhållanden i utlandet. Frågor om förtjänst ställs inte till tjänstemän som arbetar i företaget på grund av ägarförhållande eller släktskap och inte heller till den högsta ledningen. Förtjänstuppgifterna omfattar inte heller personer under 18 år, praktikanter, vikarier eller tjänstemän vars lön inte bestäms enligt praxis. Statistiken innehåller inte uppgifter om industriarbetarnas löner, utan de erhålls genom en separat förfrågan kvartalsvis och publiceras i en statistisk rapport i serien LÖNER med namnet Industritjänstemännens löner.

2.4. Förfrågans innehåll

I förfrågan används tjänstemännens personbeteckning som identifikation. Till tjänstemännen ställs frågor om kön, skolbildning eller examen, examensår, arbetserfarenhetsår, anställningsår, tjänstemannagrupp, lönegrupp eller svårighetsnivå, befattningskod, tjänstens eller arbetets art, ordinarie veckoarbetstid, månadslön, tillägg för skift-, kvälls-, natt- och ordinarie söndagsarbete, naturaförmånerna uppskattade i pengar, och sådana belopp som betalas mera sällan än en gång i månaden, som tantiem och provisioner.

2.5. Klassificeringar som använts i statistiken

2.5.1. Yrkesklassificering

Sedan år 1980 har AFCs statistiknomenklatur för tjänstemän använts som yrkesklassificering i statistiken. Statistiknomenklaturens främsta syfte är att få till stånd en uppdelning av grupper, vars uppgifter är likartade och vars svårighetsgrad är identiska. I indelningen har man utgått från företagets nio huvudfunktioner. Genom att dela upp dessa har man fått 29 befattningsfamiljer, som innehåller befattningar med likartade uppgifter. Varje familj har indelats i befattningskoder enligt behov.

Ryhmittäessä käytetyt 29 nimikeperhettä ovat seuraavat:

- 11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto
- 12 Tuotesuunnittelu
- 13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta
- 14 Tutkimus- ja selvittelytyö
- 21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito työnjohto
- 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö
- 31 Materiaali- ja kuljetustyö
- 32 Hankinnat
- 33 Huolinta
- 41 Myynti
- 42 Menekinedistäminen
- 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ
- 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö
- 52 Tietojenkäsittely
- 61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö
- 71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö
- 72 Kassatoiminnot
- 73 Kirjanpito
- 74 Laskenta
- 75 Sihteeritoiminnot
- 76 Konttoripalvelu
- 77 Pientoimipaikkojen konttorityö
- 81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen
- 82 Koulutus
- 83 Työvoima-asiat
- 84 Palkkalaskenta
- 85 Suojelu- ja työterveyshuolto
- 86 Henkilöstöpalvelu
- 91 Yritysjohto

Tarkemmat tiedot tilastonimikkeistöstä ja sen soveltamisesta on esitetty liitteessä 1.

2.5.2. Koulutusluokittelu

Koulutusluokitteluna on käytetty STK:n koulusivitusluokitusta. Luokitus sisältää 10 koulutusala, jotka jakaantuvat 3-6 tasoon.

De 29 befattningsfamiljer som använts i indelningen är:

- 11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete
- 12 Produktplanering
- 13 Kvalitetstyrning och kvalitetskontroll
- 14 Forsknings- och utredningsarbete
- 21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete
- 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen
- 31 Material- och transportarbete
- 32 Inköp
- 33 Spedition
- 41 Försäljning
- 42 Säljfrämjande
- 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring
- 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete
- 52 Databehandling
- 61 Specialarbete som assisterar företagsledningen
- 71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner
- 72 Kassafunktioner
- 73 Bokföring
- 74 Kalkylering
- 75 Sekreterarfunktioner
- 76 Kontorsservice
- 77 Kontorsarbete på små arbetsplatser
- 81 Planering och ledning av personal administrativa funktioner
- 82 Utbildning
- 83 Arbetskraftsärenden
- 84 Löneredovisning
- 85 Skyddsfrågor och företagshälsovård
- 86 Personaltjänst
- 91 Företagsledning

Mera detaljerade uppgifter om statistiknomenklaturen och dess tillämpning anges i bilaga 1.

2.5.2. Utbildningsklassificering

AFCs utbildningsklassificering har använts för klassificering av utbildningen. Den är indelad i 10 utbildningsområden, som indelas i 3-6 nivåer.

Julkaisun taulukkoa 4 varten toimihenkilöt ryhmitellään 4 koulutustasoon seuraavasti:

1. Kansa- ja kansalaiskoulu
2. Peruskoulu, keskikoulu
Kauppakoulu tai vastaava
Erilaiset maatalous- ja metsäalan koulut 3-vuotinen ammattikoulu
Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat tutkinnot (kuten esim. poliisikoulu, liikuntaneuvojat)
3. Ylioppilastutkinto
Kansakoulunopettaja, kotiteollisuusopettaja
Tekninen koulu
Kauppaopisto
Kirjasto- ja sanomalehtitutkinto
Sosiaaliohjaajan ja nuoriso-ohjaajan tutkinto
Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat koulut ja tutkinnot
4. Tekninen opisto
Kohdissa 1-3 mainittuja korkeampi koulusivistys

2.6. Muut luokitukset

Paikkakuntaluokka perustuu kuntien yleiseen paikkakuntakalleusluokitukseen.

Taulukossa 1 toimihenkilöt on ryhmitelty toimihenkilöryhmäkoodin avulla, joka määrittelee minkä sopimuksen piiriin toimihenkilöt kuuluu.

Toimialaluokitus noudattaa Tilastokeskuksen virallista luokitusta (Toimialaluokitus 1988).

2.7. Ansiokäsitteet

Tilastossa olevat ansioluvut ovat säännöllisen työntekijän kuukausiansioita, joihin sisältyy peruspalkan lisäksi kuukausittain maksettavat olosuhdelisät, vuorotyölisät, säännöllisestä sunnuntaiyöstä maksetut lisät, tuotantopalkkiot ja vastaavaanlaiset erät sekä luontaisedut rahaksi arvioituna.

Lisäksi ansioon on sisällytetty kuukausikeskimäärinä harvemmin kuin kuukausittain maksetut erät, kuten esim. provisio, tulospalkkiot, tantiemi ja jouluraha. Yli- ja lisätyöstä maksetut palkat ja lomatapaluuraha eivät sisälly julkaistaviin ansiotietoihin.

2.8. Peittävyys

Tilastoon kuului 146 005 kokopäiväistä toimihenkilöä. Kun verrataan työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilöiden lukumääriä, saadaan palkkatilaston osuudeksi kaivos- ja kaivannaistoiminnassa, teollisuudessa ja sähkö-, kaasu- ja vesihuollossa (TOL C, D ja E) noin 68 %. Rakennustoiminnan osalta peittävyys on 50 %.

För tabell 4 i publikationen har tjänstemännen indelats i 4 utbildningsnivåer enligt följande:

1. Folk- och medborgarskola
2. Mellanskola, grundskola
Handelskola eller motsvarande
Olika lantbruks- och skogsbruksskolor 3-årig yrkesskola
Vissa andra examina som närmast motsvarar denna nivå (t.ex. polisskola, idrottsinstruktörer)
3. Studentexamen
Folkskollärare, hemsaljöslärare
Teknisk skola
Handelsinstitut
Biblioteks- och journalistexamen
Social- och ungdomsledarexamen
Vissa andra skolor och examina som motsvarar denna nivå
4. Tekniskt institut
Högre skolbildning än den som nämnts i punkterna 1-3

2.6. Övriga klassificeringar

Ortssklasserna grundar sig på den allmänna dyrortsklassificeringen.

I tabell 1 tjänstemännen indelade enligt tjänstemanna indelningskoden, som bestämmer vilket avtal varje tjänsteman lyder under.

Näringsgrensindelningen följer Statistikcentralens officiella klassificering (Näringsgrensindelningen 1988).

2.7. Förtjänstbegrepp

De förtjänster som ingår i statistiken är månadsförtjänst för ordinarie arbetstid, vari förutom grundlönen ingår miljö-tillägg, skiftarbetstillägg, tillägg för söndagsarbete, produktionspremie och motsvarande poster, som betalas en gång i månaden samt naturaförmåner uppskattade i pengar.

I förtjänsten har därtill tagits med poster som betalas mera sällan än en gång i månaden, som t.ex. provision, tantiem och julgratifikation. Lönen för övertid och tilläggsarbete och semesterpremie ingår inte i de uppgifter om förtjänst som publiceras.

2.8 Täckning

Förfrågan omfattade 146 005 heltidsanställda tjänstemän. När man jämför antalet tjänstemän i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken är lönestatistikens täckning för näringsgrenarna brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning (NI C, D och E) omkring 68 %. För byggnadsverksamheten är täckningen 50 %.

Tilastossa olevien toimihenkilöiden lukumäärät toimialan mukaan työvoimatutkimuksessa ja palkkatilastossa
Antalet tjänstemän i statistiken efter näringsgren i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken

| Toimialaluokka Näringsgren | Työvoima- tutkimus Arbetskrafts- undersökning | Palkkatilasto Lönestatistiken | Palkkatilaston %-osuus Lönestatistikens %-andel |
|---|--|----------------------------------|--|
| Kaivos- ja kaivannaistoiminta, teollisuus, sähkö-, kaasu- ja vesihuolto Brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning | 169 800 | 115 767 | 68,2 |
| Rakennustoiminta Byggnadsverksamhet | 25 800 | 12 900 | 50,0 |
| Liikenne Samfärdsel | 34 500 | 8 166 | 23,7 |

Edellä mainittuja lukuja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilömääritelmät eivät vastaa täysin toisiaan. Lisäksi STK:n tilastoinnin piirissä on joitakin toimihenkilöryhmiä, joita ei julkaista tässä tilastossa (katso taulukko 1B). Osa teollisuuden ja liikenteen toimihenkilöitä kuuluu Liiketyöntäjain Keskusliiton tilastoinnin piiriin.

Vid en genomgång av dessa uppgifter bör man beakta att arbetskraftsundersökningens och lönestatistikens definitioner av begreppet tjänsteman inte helt motsvarar varandra. I AFCs statistik ingår vissa tjänstemannagrupper som inte publiceras i denna statistik (titta tabell 1B). En del av industrins och samfärdselns tjänstemän ingår i den statistik som görs upp av Affärsarbetsgivarnasc entraförbundet (AAC).

2.9. Vertailtavuus

Tilaston kattama perusjoukko on muuttunut vuosina 1973, 1976, 1980, jolloin tilaston piiriin on tullut tai siitä on poistunut toimihenkilöryhmiä. Tästä syystä näiden vuosien kuukausiansiot taulukossa 1 eivät ole aikaisempien vuosien tietoihin täysin vertailukelpoisia. Sen sijaan vuotuiset prosentuaaliset muutokset antavat oikean kuvan tapahtuneesta kehityksestä. Niitä laskettaessa on vertailuvuosina käytetty samaa perusjoukkoa.

2.10. Tauluissa käytetyt merkit

Niistä ryhmistä, joissa on alle 10 toimihenkilöä, on ilmoitettu vain lukumäärätieto. Desiilitauluissa on laskettu desiiilit vain sellaisista ryhmistä, joihin kuului vähintään 25 toimihenkilöä.

2.9. Jämförbarhet

Populationen har ändrats åren 1973, 1976 och 1980 då tjänstemannagrupper antingen strukits eller kommit till. Av denna anledning är månadsförtjänsterna i tabell 1 inte helt jämförbara dessa år. Däremot ger de årliga ändringarna i procent en riktig bild av utvecklingen. Samma population har använts för jämförelseåren vid uträkningen av dem.

2.10. Symboler som använts i tabellerna

För grupper med under 10 tjänstemän har endast givits uppgifter om antalet. I decitabellerna har endast decilerna räknats ut för grupper med minst 25 tjänstemän.

Taulukko 1.A. Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1990

Tabell 1.A. Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1990

| | Konttoritoimihenkilöt Kontorstjänstemän | | | Tekniset toimihenkilöt Tekniska funktionärer | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | Lukumäärä Antal | Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst | Muutos ed. vuodesta, % Förändring från före- gående år, % | Lukumäärä Antal | Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst | Muutos ed. vuodesta, % Förändring från före- gående år, % |
| Miehet – Män | | | | | | |
| 1970 | 11 027 | 1 418 | | 27 102 | 1 470 | |
| 1971 ¹⁾ | 11 730 | 1 570 | 10,7 | 29 868 | 1 652 | 12,4 |
| 1972 | 12 742 | 1 696 | 8,0 | 33 044 | 1 800 | 9,0 |
| 1973 | 11 764 | 1 935 | 12,5 | 40 277 | 2 112 | 15,4 |
| 1974 | 12 225 | 2 203 | 13,8 | 43 217 | 2 433 | 15,2 |
| 1975 | 12 641 | 2 593 | 17,7 | 45 241 | 2 905 | 19,4 |
| 1976 | 12 797 | 2 936 | 13,2 | 46 851 | 3 293 | 13,3 |
| 1977 | 12 465 | 3 180 | 8,3 | 45 483 | 3 564 | 8,2 |
| 1978 | 11 997 | 3 332 | 4,8 | 43 652 | 3 684 | 3,4 |
| 1979 | 11 850 | 3 686 | 10,6 | 44 123 | 4 097 | 11,2 |
| 1980 | 11 527 | 4 113 | 11,6 | 46 145 | 4 573 | 11,6 |
| 1981 | 11 537 | 4 645 | 12,9 | 46 622 | 5 072 | 10,9 |
| 1982 | 11 695 | 5 185 | 11,6 | 46 659 | 5 560 | 9,6 |
| 1983 | 11 815 | 5 728 | 10,5 | 46 655 | 6 139 | 10,4 |
| 1984 | 11 664 | 6 329 | 10,5 | 46 200 | 6 700 | 9,2 |
| 1985 | 11 464 | 6 788 | 7,3 | 46 324 | 7 213 | 7,6 |
| 1986 | 11 590 | 7 259 | 6,9 | 46 546 | 7 626 | 5,7 |
| 1987 | 11 134 | 7 673 | 5,7 | 45 538 | 8 069 | 5,8 |
| 1988 | 10 777 | 8 367 | 9,0 | 44 528 | 8 792 | 9,0 |
| 1989 | 10 508 | 9 049 | 8,2 | 44 320 | 9 426 | 7,2 |
| 1990 | 10 119 | 9 735 | 7,6 | 44 030 | 10 107 | 7,2 |
| Naiset – Kvinnor | | | | | | |
| 1970 | 29 944 | 827 | | 2 981 | 896 | |
| 1971 ¹⁾ | 27 965 | 954 | 15,4 | 3 561 | 1 050 | 17,2 |
| 1972 | 30 693 | 1 058 | 10,8 | 4 081 | 1 165 | 10,9 |
| 1973 | 31 330 | 1 226 | 15,3 | 4 768 | 1 353 | 16,0 |
| 1974 | 34 729 | 1 446 | 17,9 | 5 487 | 1 589 | 17,4 |
| 1975 | 36 906 | 1 793 | 24,0 | 5 901 | 1 956 | 23,1 |
| 1976 | 38 541 | 2 091 | 16,5 | 6 829 | 2 263 | 15,9 |
| 1977 | 37 988 | 2 272 | 8,6 | 6 705 | 2 474 | 9,3 |
| 1978 | 37 195 | 2 379 | 4,7 | 6 548 | 2 575 | 4,1 |
| 1979 | 37 495 | 2 639 | 10,9 | 6 844 | 2 894 | 12,4 |
| 1980 | 39 553 | 3 052 | 15,7 | 7 033 | 3 258 | 12,6 |
| 1981 | 40 313 | 3 533 | 15,7 | 7 438 | 3 648 | 12,0 |
| 1982 | 40 592 | 3 966 | 12,2 | 7 642 | 4 036 | 10,7 |
| 1983 | 40 299 | 4 371 | 10,2 | 7 847 | 4 477 | 10,9 |
| 1984 | 40 201 | 4 787 | 9,5 | 7 996 | 4 888 | 9,2 |
| 1985 | 40 449 | 5 129 | 7,1 | 8 350 | 5 287 | 8,2 |
| 1986 | 40 812 | 5 453 | 6,3 | 8 611 | 5 604 | 6,0 |
| 1987 | 39 866 | 5 820 | 6,7 | 8 677 | 5 971 | 6,5 |
| 1988 | 39 516 | 6 372 | 9,5 | 8 662 | 6 555 | 9,8 |
| 1989 | 38 915 | 6 800 | 6,7 | 8 885 | 7 066 | 7,8 |
| 1990 | 38 351 | 7 366 | 8,3 | 8 761 | 7 599 | 7,5 |
| Molemmat sukupuoli – Båda könen | | | | | | |
| 1970 | 35 971 | 1 008 | | 30 083 | 1 414 | |
| 1971 ¹⁾ | 39 695 | 1 136 | 12,7 | 33 429 | 1 588 | 12,4 |
| 1972 | 43 435 | 1 245 | 9,6 | 37 125 | 1 731 | 9,0 |
| 1973 | 43 094 | 1 420 | 14,0 | 45 045 | 2 032 | 15,2 |
| 1974 | 46 954 | 1 643 | 15,7 | 48 704 | 2 338 | 15,1 |
| 1975 | 49 547 | 1 997 | 21,5 | 51 142 | 2 795 | 19,6 |
| 1976 | 51 338 | 2 302 | 15,2 | 53 680 | 3 162 | 13,3 |
| 1977 | 50 453 | 2 497 | 8,5 | 52 188 | 3 424 | 8,3 |
| 1978 | 49 192 | 2 612 | 4,6 | 50 200 | 3 539 | 3,4 |
| 1979 | 49 345 | 2 890 | 10,7 | 50 967 | 3 936 | 11,2 |
| 1980 | 51 080 | 3 292 | 13,9 | 53 178 | 4 399 | 11,8 |
| 1981 | 51 850 | 3 781 | 14,8 | 54 060 | 4 876 | 10,9 |
| 1982 | 52 287 | 4 237 | 12,1 | 54 301 | 5 346 | 9,6 |
| 1983 | 52 114 | 4 678 | 10,4 | 54 502 | 5 899 | 10,4 |
| 1984 | 51 865 | 5 134 | 9,7 | 54 196 | 6 433 | 9,0 |
| 1985 | 51 913 | 5 495 | 7,0 | 54 674 | 6 919 | 7,6 |
| 1986 | 52 402 | 5 852 | 6,5 | 55 157 | 7 310 | 5,7 |
| 1987 | 51 000 | 6 225 | 6,4 | 54 215 | 7 733 | 5,8 |
| 1988 | 50 293 | 6 799 | 9,2 | 53 190 | 8 428 | 9,0 |
| 1989 | 49 423 | 7 278 | 7,1 | 53 205 | 9 032 | 7,2 |
| 1990 | 48 470 | 7 861 | 8,0 | 52 791 | 9 691 | 7,3 |

1) Syyskuu – September

Taulukko 1.A. Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1990

Tabell 1.A. Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1990

| | Ylemmät toimihenkilöt Högre tjänstemän | | | Toimihenkilöt yhteensä Tjänstemän sammanlagt | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lukumäärä Antal | Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst | Muutos ed. vuodesta, % Förändring från före- gående år, % | Lukumäärä Antal | Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst | Muutos ed. vuodesta, % Förändring från före- gående år, % |
| Miehet – Män | | | | | | |
| 1970 | 12 539 | 2 602 | | 50 668 | 1 739 | |
| 1971 ¹⁾ | 13 976 | 2 850 | 9,5 | 55 574 | 1 937 | 11,4 |
| 1972 | 15 465 | 3 070 | 7,7 | 61 251 | 2 099 | 8,4 |
| 1973 | 16 248 | 3 461 | 12,6 | 68 289 | 2 403 | 13,7 |
| 1974 | 18 422 | 3 951 | 14,2 | 73 864 | 2 773 | 15,4 |
| 1975 | 19 971 | 4 621 | 17,0 | 77 853 | 3 295 | 18,8 |
| 1976 | 22 760 | 5 156 | 12,2 | 82 408 | 3 752 | 13,4 |
| 1977 | 23 202 | 5 557 | 7,8 | 81 150 | 4 075 | 8,6 |
| 1978 | 23 376 | 5 779 | 4,0 | 79 025 | 4 250 | 4,3 |
| 1979 | 24 618 | 6 319 | 9,3 | 80 591 | 4 716 | 10,9 |
| 1980 | 26 905 | 6 982 | 9,8 | 84 577 | 5 276 | 11,4 |
| 1981 | 28 430 | 7 704 | 10,3 | 86 589 | 5 879 | 11,4 |
| 1982 | 29 497 | 8 454 | 9,7 | 87 851 | 6 482 | 10,2 |
| 1983 | 30 341 | 9 272 | 9,7 | 88 811 | 7 155 | 10,4 |
| 1984 | 31 481 | 10 091 | 8,8 | 89 345 | 7 847 | 9,7 |
| 1985 | 33 032 | 10 806 | 7,1 | 90 820 | 8 466 | 7,9 |
| 1986 | 34 694 | 11 375 | 5,3 | 92 830 | 8 982 | 6,1 |
| 1987 | 35 059 | 12 051 | 5,9 | 91 731 | 9 543 | 6,2 |
| 1988 | 35 547 | 13 011 | 8,0 | 90 852 | 10 393 | 9,0 |
| 1989 | 36 807 | 14 079 | 8,2 | 91 635 | 11 252 | 8,3 |
| 1990 | 37 439 | 15 125 | 7,4 | 91 588 | 12 117 | 7,7 |
| Naiset – Kvinnor | | | | | | |
| 1970 | 559 | 1 863 | | 28 484 | 854 | |
| 1971 ¹⁾ | 671 | 2 072 | 11,2 | 32 197 | 988 | 15,7 |
| 1972 | 732 | 2 250 | 8,6 | 35 506 | 1 095 | 10,8 |
| 1973 | 878 | 2 491 | 10,9 | 36 976 | 1 273 | 15,6 |
| 1974 | 1 137 | 2 862 | 14,9 | 41 353 | 1 504 | 18,2 |
| 1975 | 1 318 | 3 364 | 17,6 | 44 125 | 1 862 | 23,8 |
| 1976 | 1 680 | 3 786 | 12,5 | 47 050 | 2 177 | 16,6 |
| 1977 | 1 803 | 4 124 | 8,9 | 46 496 | 2 373 | 9,0 |
| 1978 | 1 931 | 4 313 | 4,6 | 45 674 | 2 489 | 4,9 |
| 1979 | 2 149 | 4 704 | 9,1 | 46 488 | 2 772 | 11,3 |
| 1980 | 3 077 | 5 117 | 8,7 | 49 663 | 3 210 | 15,7 |
| 1981 | 3 438 | 5 722 | 11,8 | 51 189 | 3 697 | 15,2 |
| 1982 | 3 624 | 6 364 | 11,2 | 51 858 | 4 144 | 12,1 |
| 1983 | 3 866 | 7 017 | 10,3 | 52 012 | 4 583 | 10,6 |
| 1984 | 4 195 | 7 739 | 10,3 | 52 392 | 5 039 | 9,9 |
| 1985 | 4 704 | 8 381 | 8,3 | 53 503 | 5 439 | 7,9 |
| 1986 | 5 185 | 8 955 | 6,8 | 54 608 | 5 809 | 6,8 |
| 1987 | 5 645 | 9 543 | 6,6 | 54 188 | 6 232 | 7,3 |
| 1988 | 6 093 | 10 360 | 8,6 | 54 271 | 6 849 | 9,9 |
| 1989 | 6 809 | 11 252 | 8,6 | 54 609 | 7 398 | 8,0 |
| 1990 | 7 305 | 12 251 | 8,9 | 54 417 | 8 059 | 8,9 |
| Molemmat sukupuolet – Båda könen | | | | | | |
| 1970 | 13 098 | 2 570 | | 79 152 | 1 421 | |
| 1971 ¹⁾ | 14 647 | 2 814 | 9,5 | 87 771 | 1 588 | 11,7 |
| 1972 | 16 197 | 3 033 | 7,8 | 96 757 | 1 731 | 9,0 |
| 1973 | 17 126 | 3 411 | 12,4 | 105 265 | 2 006 | 14,0 |
| 1974 | 19 559 | 3 888 | 14,0 | 115 217 | 2 318 | 15,6 |
| 1975 | 21 289 | 4 543 | 16,9 | 121 978 | 2 776 | 19,8 |
| 1976 | 24 440 | 5 062 | 12,0 | 129 458 | 3 180 | 14,0 |
| 1977 | 25 005 | 5 453 | 7,7 | 127 646 | 3 455 | 8,7 |
| 1978 | 25 307 | 5 668 | 3,9 | 124 699 | 3 605 | 4,3 |
| 1979 | 26 767 | 6 190 | 9,2 | 127 079 | 4 004 | 11,1 |
| 1980 | 29 982 | 6 790 | 9,1 | 134 240 | 4 512 | 12,2 |
| 1981 | 31 868 | 7 490 | 10,3 | 137 778 | 5 068 | 12,3 |
| 1982 | 33 121 | 8 225 | 9,8 | 139 709 | 5 614 | 10,8 |
| 1983 | 34 207 | 9 017 | 9,6 | 140 823 | 6 205 | 10,5 |
| 1984 | 35 676 | 9 815 | 8,8 | 141 757 | 6 809 | 9,7 |
| 1985 | 37 736 | 10 504 | 7,0 | 144 323 | 7 344 | 7,9 |
| 1986 | 39 879 | 11 061 | 5,3 | 147 438 | 7 807 | 6,3 |
| 1987 | 40 704 | 11 703 | 5,8 | 145 919 | 8 313 | 6,5 |
| 1988 | 41 640 | 12 623 | 7,9 | 145 123 | 9 067 | 9,1 |
| 1989 | 43 616 | 13 638 | 8,0 | 146 244 | 9 813 | 8,2 |
| 1990 | 44 744 | 14 655 | 7,5 | 146 005 | 10 605 | 8,1 |

1) Syyskuu – September

Taulukko 1.B. Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1990

Tabell 1.B. Antalet tjänstemän och genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branschen i augusti 1985 – 1990

| | Teollisuus Industri | | Rakennusala Byggbransch | | Liikenne ¹⁾ Transport ¹⁾ | |
|--------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|---|--------------------|
| | Lukumäärä Antal | Ansio Förtjänst | Lukumäärä Antal | Ansio Förtjänst | Lukumäärä Antal | Ansio Förtjänst |
| Miehet – Män | | | | | | |
| 1985 | 71 982 | 8 572 | 9 480 | 8 074 | 2 678 | 7 239 |
| 1986 | 73 287 | 9 075 | 9 558 | 8 678 | 2 665 | 7 762 |
| 1987 | 71 866 | 9 642 | 9 409 | 9 210 | 2 785 | 8 386 |
| 1988 | 71 225 | 10 501 | 9 131 | 10 083 | 2 946 | 9 179 |
| 1989 | 71 283 | 11 341 | 9 467 | 11 068 | 2 999 | 10 070 |
| 1990 | 71 517 | 12 194 | 9 481 | 11 903 | 3 015 | 11 015 |
| Naiset – Kvinnor | | | | | | |
| 1985 | 44 633 | 5 482 | 3 349 | 5 165 | 2 316 | 4 985 |
| 1986 | 45 425 | 5 851 | 3 255 | 5 551 | 2 418 | 5 331 |
| 1987 | 44 694 | 6 273 | 3 217 | 5 981 | 2 578 | 5 757 |
| 1988 | 44 663 | 6 904 | 3 161 | 6 601 | 2 747 | 6 302 |
| 1989 | 44 541 | 7 449 | 3 323 | 7 176 | 2 830 | 6 848 |
| 1990 | 44 250 | 8 111 | 3 419 | 7 817 | 2 883 | 7 472 |
| Yhteensä – Totalt | | | | | | |
| 1985 | 116 615 | 7 389 | 12 829 | 7 314 | 7 384 | 6 437 |
| 1986 | 118 712 | 7 841 | 12 813 | 7 884 | 7 573 | 6 861 |
| 1987 | 116 560 | 8 350 | 12 626 | 8 388 | 7 918 | 7 359 |
| 1988 | 115 888 | 9 115 | 12 292 | 9 188 | 8 276 | 8 019 |
| 1989 | 115 824 | 9 844 | 12 790 | 10 057 | 8 464 | 8 719 |
| 1990 | 115 767 | 10 633 | 12 900 | 10 820 | 8 583 | 9 528 |

1) Liikenteen yhteensä-tiedot sisältää satamatyönjohtajat, jotka eivät ole mukana muualla tässä julkaisussa. – I totaluppgifterna för Transport ingår hamnarbetsledare. De finns inte i övrigt med i denna publikation.

TAULUKKO 2.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, MIEHET
ANTAL TJÄNSTEMÅN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÅN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 681 | 417 | 1098 | 20577 | 19140 | 20031 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 2547 | 1021 | 3568 | 16281 | 15060 | 15932 |
| 122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE | 4561 | 2720 | 7281 | 12585 | 11622 | 12226 |
| 123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE | 4342 | 2525 | 6867 | 10601 | 9993 | 10378 |
| 124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 1010 | 629 | 1639 | 8366 | 8656 | 8477 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 453 | 562 | 1015 | 11854 | 11766 | 11805 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 683 | 927 | 1610 | 9276 | 8945 | 9085 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 608 | 369 | 977 | 15663 | 16121 | 15836 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 673 | 727 | 1400 | 12600 | 12813 | 12710 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 326 | 371 | 697 | 9426 | 9242 | 9328 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 1174 | 1323 | 2497 | 18787 | 17686 | 18204 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 2238 | 2344 | 4582 | 13984 | 13879 | 13930 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 1801 | 1522 | 3323 | 11697 | 12243 | 11947 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 1059 | 1631 | 2690 | 11706 | 11490 | 11575 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 5053 | 9232 | 14285 | 10168 | 10044 | 10088 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 580 | 800 | 1380 | 8994 | 8937 | 8961 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | | | | |
| 221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 586 | 431 | 1017 | 16013 | 15114 | 15632 |

TAULUKKO 2.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, MIEHET
ANTAL TJÄNSTEMÅN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINÄRE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÅN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 498 | 586 | 1084 | 12864 | 11814 | 12296 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 1683 | 1262 | 2945 | 11362 | 10274 | 10896 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 2220 | 1734 | 3954 | 9679 | 9483 | 9593 |
| 225 TYÖJÄRJESTELYT JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 533 | 356 | 889 | 9090 | 8884 | 9008 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 235 | 223 | 458 | 15129 | 13552 | 14361 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 728 | 807 | 1535 | 10184 | 9529 | 9840 |
| 313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYT LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 875 | 968 | 1843 | 8324 | 8267 | 8294 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 308 | 344 | 652 | 16162 | 15360 | 15739 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 644 | 682 | 1326 | 11089 | 10402 | 10736 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 70 | 76 | 146 | 8727 | 8175 | 8440 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 68 | 78 | 146 | 10076 | 10706 | 10413 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 38 | 44 | 82 | 8631 | 7520 | 8034 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 1022 | 731 | 1753 | 20543 | 18781 | 19808 |
| 412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIREKT SÄLJARBETE | 1952 | 1006 | 2958 | 15567 | 15011 | 15378 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 585 | 349 | 934 | 15287 | 14878 | 15134 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 2865 | 1793 | 4658 | 12252 | 11235 | 11860 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 420 | 377 | 797 | 9379 | 9024 | 9211 |
| 416 TUOTE-ESITTELYT JA ASIAKASPALVELUT PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 337 | 254 | 591 | 9537 | 8477 | 9081 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 127 | 67 | 194 | 19655 | 16632 | 18611 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 269 | 118 | 387 | 12639 | 11741 | 12365 |

TAULUKKO 2.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, MIEHET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|-----|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 531 | 353 | 884 | 15444 | 14137 | 14922 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 66 | 17 | 83 | 18255 | 17184 | 18035 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONENS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 89 | 29 | 118 | 13123 | 13746 | 13276 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 51 | 12 | 63 | 10083 | 11209 | 10298 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING | 302 | 213 | 515 | 17700 | 15592 | 16828 |
| 522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 202 | 117 | 319 | 12824 | 11539 | 12352 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERATORSARBETE | 373 | 215 | 588 | 9608 | 8807 | 9315 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER | 93 | 31 | 124 | 7937 | 7624 | 7859 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN | 219 | 69 | 288 | 19770 | 18655 | 19503 |
| 71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 472 | 415 | 887 | 19465 | 17594 | 18590 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 294 | 216 | 510 | 13623 | 13084 | 13394 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT | 29 | 11 | 40 | 10709 | 10868 | 10753 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 44 | 18 | 62 | 7802 | 7238 | 7638 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 62 | 59 | 121 | 11025 | 9444 | 10254 |

TAULUKKO 2.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKEITÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, MIEHET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|-----|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 72 | 45 | 117 | 7916 | 7249 | 7660 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 227 | 186 | 413 | 14039 | 12038 | 13138 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 436 | 333 | 769 | 11189 | 10312 | 10809 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 73 | 71 | 144 | 9218 | 7739 | 8488 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | | | | |
| 751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN | 5 | | 5 | | | |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 40 | 29 | 69 | 10037 | 10331 | 10160 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSEKRETERARARBETE | 16 | 6 | 22 | 8760 | | 8843 |
| 754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE | 5 | 2 | 7 | | | |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 166 | 56 | 222 | 7939 | 8356 | 8044 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 9 | 1 | 10 | | | 7540 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 64 | 8 | 72 | 6955 | | 6894 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 127 | 32 | 159 | 5710 | 4960 | 5559 |
| 77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | | | | |
| 771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 52 | 53 | 105 | 7671 | 7456 | 7562 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 165 | 154 | 319 | 20122 | 19089 | 19623 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 186 | 91 | 277 | 12714 | 12833 | 12753 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE | 49 | 40 | 89 | 11188 | 10052 | 10678 |

TAULUKKO 2.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, MIEHET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÄN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|-------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN | | | | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 58 | 108 | 166 | 14838 | 13963 | 14269 |
| 832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSGÄR | 32 | 44 | 76 | 10434 | 11089 | 10813 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSGÄR, ANSVARIGT | 18 | 38 | 56 | 11455 | 10517 | 10819 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSGÄR | 20 | 25 | 45 | 7539 | 7001 | 7240 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD | | | | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR | 116 | 212 | 328 | 14469 | 12427 | 13150 |
| 852 TYÖLÄÄKÄTETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT GÄR | 33 | 50 | 83 | 25099 | 26090 | 25696 |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSGÄR | 10 | 18 | 28 | 11437 | 9682 | 10309 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTGÄR | 66 | 81 | 147 | 9678 | 9990 | 9850 |
| YHTEENSÄ - SUMMA | 48724 | 42864 | 91588 | 12549 | 11627 | 12117 |

TAULUKKO 2.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
 TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, NAISET
 ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
 BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 44 | 59 | 103 | 16452 | 14304 | 15222 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELYTÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 187 | 86 | 273 | 14015 | 12833 | 13642 |
| 122 TUOTESUUNNITTELYTÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE | 555 | 319 | 874 | 11821 | 10185 | 11224 |
| 123 OSASUUNNITTELYTÖ DELPLANERINGSARBETE | 801 | 313 | 1114 | 9958 | 8916 | 9665 |
| 124 SUUNNITTELYTÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 1639 | 1020 | 2659 | 7156 | 6727 | 6991 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 152 | 242 | 394 | 9884 | 9478 | 9635 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 623 | 1163 | 1786 | 7375 | 7275 | 7310 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 122 | 60 | 182 | 13682 | 13077 | 13483 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 292 | 336 | 628 | 10927 | 10396 | 10643 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 303 | 345 | 648 | 7647 | 7638 | 7642 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 20 | 20 | 40 | 14728 | 12657 | 13693 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 57 | 56 | 113 | 13079 | 12208 | 12647 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 49 | 36 | 85 | 10750 | 10232 | 10530 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 46 | 37 | 83 | 10554 | 9161 | 9933 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 664 | 546 | 1210 | 8180 | 7763 | 7992 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 122 | 121 | 243 | 7747 | 7114 | 7432 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | | | | |
| 221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 20 | 21 | 41 | 12001 | 10333 | 11147 |

TAULUKKO 2.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
 TILASTONIMIKEITÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, NAISET
 ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
 BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNIITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | | |
|--|---|------|--|-------------------------------------|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITELUTYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 75 | 72 | 147 | 9698 | 9084 | 9397 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA VAAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 117 | 108 | 225 | 9558 | 8183 | 8898 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 213 | 212 | 425 | 8481 | 7572 | 8028 |
| 225 TYÖNJÄRJESTELTYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 317 | 263 | 580 | 7670 | 6793 | 7272 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 9 | 9 | 18 | | | 12468 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 47 | 59 | 106 | 9219 | 7590 | 8312 |
| 313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELTYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 231 | 280 | 511 | 7162 | 6841 | 6986 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 35 | 21 | 56 | 12865 | 11969 | 12529 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 250 | 234 | 484 | 8848 | 8124 | 8498 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 397 | 540 | 937 | 7152 | 6744 | 6917 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 150 | 133 | 283 | 8606 | 7984 | 8313 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 138 | 223 | 361 | 7607 | 6856 | 7143 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 78 | 43 | 121 | 15605 | 13466 | 14845 |
| 412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE | 298 | 77 | 375 | 13014 | 12327 | 12873 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 220 | 124 | 344 | 10777 | 10513 | 10682 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 770 | 365 | 1135 | 9684 | 8789 | 9396 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 1386 | 1187 | 2573 | 7686 | 7113 | 7422 |
| 416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 1069 | 480 | 1549 | 7368 | 6909 | 7226 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 40 | 22 | 62 | 14705 | 13751 | 14366 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 268 | 104 | 372 | 10157 | 8581 | 9716 |

TAULUKKO 2.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, NAISET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINÄRE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|-----|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVÄRIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 163 | 129 | 292 | 12931 | 10963 | 12061 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 65 | 14 | 79 | 14925 | 13328 | 14642 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 216 | 45 | 261 | 10828 | 11089 | 10873 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 208 | 56 | 264 | 8875 | 7826 | 8653 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNING AV AUTOMATISK DATABEHANDLING | 49 | 34 | 83 | 15124 | 11904 | 13805 |
| 522 INFORMATIKKOTYÖ JA VAATIVIA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 138 | 87 | 225 | 11281 | 10461 | 10964 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE | 289 | 298 | 587 | 8043 | 7422 | 7728 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTHÅLLANDE AV REGISTER | 1012 | 766 | 1778 | 6793 | 6359 | 6606 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN | 65 | 21 | 86 | 15809 | 13443 | 15231 |
| 71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 276 | 237 | 513 | 15545 | 13420 | 14563 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 390 | 348 | 738 | 11752 | 10293 | 11064 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSARBETE, ANSVÄRIGT | 461 | 440 | 901 | 8717 | 7934 | 8334 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 1075 | 962 | 2037 | 7116 | 6673 | 6907 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 951 | 861 | 1812 | 8940 | 8176 | 8577 |

TAULUKKO 2.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
 TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, NAISET
 ANTAL TJÄNSTEMÅN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINÄRE ARBETSTID ENLIGT
 BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÅN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 1211 | 1152 | 2363 | 7184 | 6623 | 6911 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 87 | 52 | 139 | 11053 | 9806 | 10587 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 492 | 387 | 879 | 9297 | 8028 | 8739 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 515 | 684 | 1199 | 7084 | 6510 | 6757 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | | | | |
| 751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN | 1105 | 605 | 1710 | 10136 | 9171 | 9795 |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 592 | 452 | 1044 | 8778 | 8359 | 8596 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSEKRETERARARBETE | 2687 | 1710 | 4397 | 7887 | 7272 | 7648 |
| 754 KONEKIRJOITUS- JA KAUKOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE | 804 | 594 | 1398 | 6852 | 6431 | 6673 |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 82 | 47 | 129 | 6656 | 6533 | 6611 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 811 | 818 | 1629 | 6518 | 6019 | 6267 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 582 | 384 | 966 | 6146 | 5799 | 6008 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 382 | 338 | 720 | 5453 | 4917 | 5201 |
| 77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | | | | |
| 771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 998 | 1531 | 2529 | 6947 | 6511 | 6683 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 81 | 24 | 105 | 15421 | 13586 | 15001 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 139 | 26 | 165 | 10994 | 11378 | 11054 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONARBETE | 59 | 53 | 112 | 8607 | 7040 | 7865 |

TAULUKKO 2.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, NAISET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIIN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|-------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDE | | | | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 45 | 13 | 58 | 12409 | 11347 | 12171 |
| 832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSPÅRBE | 47 | 32 | 79 | 9449 | 7896 | 8820 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSPÅRBE, ANSVARIGT | 352 | 400 | 752 | 9001 | 7836 | 8381 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSPÅRBE | 809 | 1231 | 2040 | 7509 | 6863 | 7119 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSPÅRGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD | | | | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÅKNING OCH PLANERING AV SKYDDSPÅRGOR | 10 | 6 | 16 | 13672 | | 13686 |
| 852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE | 2 | 4 | 6 | | | |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDPÅRBE | 201 | 295 | 496 | 9164 | 8621 | 8841 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTPÅRBE | 363 | 327 | 690 | 7554 | 7205 | 7389 |
| YHTEENSÄ - SUMMA | 29618 | 24799 | 54417 | 8474 | 7564 | 8059 |

TAULUKKO 2.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, YHTEENSÄ MIEHET JA NAISET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINÄRE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÄN OCH KVINNOR TILLSAMMANS

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 725 | 476 | 1201 | 20326 | 18541 | 19619 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 2734 | 1107 | 3841 | 16126 | 14887 | 15769 |
| 122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE | 5116 | 3039 | 8155 | 12502 | 11471 | 12118 |
| 123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE | 5143 | 2838 | 7981 | 10501 | 9875 | 10278 |
| 124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 2649 | 1649 | 4298 | 7617 | 7462 | 7558 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 605 | 804 | 1409 | 11359 | 11078 | 11198 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 1306 | 2090 | 3396 | 8369 | 8016 | 8151 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 730 | 429 | 1159 | 15332 | 15696 | 15467 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 965 | 1063 | 2028 | 12094 | 12049 | 12070 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 629 | 716 | 1345 | 8569 | 8469 | 8516 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 1194 | 1343 | 2537 | 18719 | 17611 | 18132 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 2295 | 2400 | 4695 | 13961 | 13840 | 13899 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 1850 | 1558 | 3408 | 11672 | 12197 | 11912 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 1105 | 1668 | 2773 | 11658 | 11438 | 11526 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 5717 | 9778 | 15495 | 9937 | 9917 | 9924 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 702 | 921 | 1623 | 8777 | 8698 | 8732 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | | | | |
| 221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 606 | 452 | 1058 | 15880 | 14892 | 15458 |

TAULUKKO 2.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, YHTEENSÄ MIEHET JA NAISET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN OCH KVINNOR TILLSAMMANS

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|---|---|------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 573 | 658 | 1231 | 12450 | 11515 | 11950 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 1800 | 1370 | 3170 | 11245 | 10109 | 10754 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 2433 | 1946 | 4379 | 9574 | 9275 | 9441 |
| 225 VARASTONHOITOTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 850 | 619 | 1469 | 8561 | 7996 | 8323 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 244 | 232 | 476 | 15076 | 13463 | 14290 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRHANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 775 | 866 | 1641 | 10126 | 9397 | 9741 |
| 313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELY LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 1106 | 1248 | 2354 | 8081 | 7947 | 8010 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 343 | 365 | 708 | 15826 | 15165 | 15485 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 894 | 916 | 1810 | 10463 | 9820 | 10137 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 467 | 616 | 1083 | 7388 | 6921 | 7122 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 218 | 211 | 429 | 9064 | 8990 | 9028 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 176 | 267 | 443 | 7828 | 6966 | 7308 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 1100 | 774 | 1874 | 20193 | 18486 | 19488 |
| 412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE | 2250 | 1083 | 3333 | 15229 | 14820 | 15096 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 805 | 473 | 1278 | 14055 | 13734 | 13936 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 3635 | 2158 | 5793 | 11708 | 10821 | 11378 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 1806 | 1564 | 3370 | 8080 | 7573 | 7845 |
| 416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 1406 | 734 | 2140 | 7888 | 7452 | 7738 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 167 | 89 | 256 | 18469 | 15920 | 17583 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 537 | 222 | 759 | 11400 | 10260 | 11067 |

TAULUKKO 2.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, YHTEENSÄ MIEHET JA NAISET
ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINÄRE ARBETSTID ENLIGT
BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÄN OCH KVINNOR TILLSAMMANS

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | | |
|---|---|-----|---|-------------------------------------|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 694 | 482 | 1176 | 14854 | 13287 | 14212 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 131 | 31 | 162 | 16603 | 15442 | 16381 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 305 | 74 | 379 | 11497 | 12130 | 11621 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 259 | 68 | 327 | 9113 | 8423 | 8970 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING | 351 | 247 | 598 | 17340 | 15085 | 16409 |
| 522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 340 | 204 | 544 | 12198 | 11079 | 11778 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERÄTÖRSARBETE | 662 | 513 | 1175 | 8925 | 8003 | 8522 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER | 1105 | 797 | 1902 | 6889 | 6408 | 6687 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN | 284 | 90 | 374 | 18863 | 17439 | 18521 |
| 71 TALOUSHALLINNOISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 748 | 652 | 1400 | 18018 | 16077 | 17114 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 684 | 564 | 1248 | 12556 | 11362 | 12016 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ÅNSVARIGT | 490 | 451 | 941 | 8835 | 8005 | 8437 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ÅSSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 1119 | 980 | 2099 | 7143 | 6683 | 6928 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 1013 | 920 | 1933 | 9068 | 8258 | 8682 |

TAULUKKO 2.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
 TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, YHTEENSÄ MIEHET JA NAISET
 ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
 BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN OCH KVINNOR TILLSAMMANS

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | | |
|--|---|------|---|-------------------------------------|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 1283 | 1197 | 2480 | 7225 | 6647 | 6946 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 314 | 238 | 552 | 13212 | 11550 | 12496 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 928 | 720 | 1648 | 10186 | 9084 | 9705 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 588 | 755 | 1343 | 7348 | 6626 | 6942 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | | | | |
| 751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN | 1110 | 605 | 1715 | 10144 | 9171 | 9801 |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 632 | 481 | 1113 | 8857 | 8478 | 8693 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE | 2703 | 1716 | 4419 | 7892 | 7278 | 7654 |
| 754 KONEKIRJOITUS- JA KAUKOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE | 809 | 596 | 1405 | 6850 | 6430 | 6672 |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 248 | 103 | 351 | 7515 | 7524 | 7517 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 820 | 819 | 1639 | 6529 | 6021 | 6275 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 646 | 392 | 1038 | 6226 | 5811 | 6069 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 509 | 370 | 879 | 5517 | 4921 | 5266 |
| 77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | | | | |
| 771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 1050 | 1584 | 2634 | 6983 | 6542 | 6718 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 246 | 178 | 424 | 18574 | 18347 | 18479 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 325 | 117 | 442 | 11978 | 12510 | 12119 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE | 108 | 93 | 201 | 9778 | 8335 | 9111 |

TAULUKKO 2.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KESKIMÄÄRÄISET KUUKAUSIANSIOT
 TILASTONIMIKKEITTÄIN JA PAIKKAKUNTALUOKITTAIN ELOKUUSSA 1990, YHTEENSÄ MIEHET JA NAISET
 ANTAL TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID ENLIGT
 BEFATTNINGSKOD OCH ORTSKLASS I AUGUSTI 1990, MÅN OCH KVINNOR TILLSAMMANS

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | KESKIMÄÄRÄINEN KUUKAUSIANSIO, MK GENOMSNITTLIG MÅNADSFÖRTJÄNST, MK | | |
|--|---|-------|-------------------------------|---|-------|-------------------------------|
| | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET | PAIKKAKUNTA- LUOKKA ORTSKLASS | | KOKO MAA HELA LANDET |
| | I | II | | I | II | |
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENEN | | | | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 103 | 121 | 224 | 13777 | 13682 | 13726 |
| 832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSPÅRBEJDE | 79 | 76 | 155 | 9848 | 9744 | 9797 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSPÅRBEJDE, ANSVARIGT | 370 | 438 | 808 | 9120 | 8069 | 8550 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSPÅRBEJDE | 829 | 1256 | 2085 | 7510 | 6866 | 7122 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSPÅRBEJDE OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD | | | | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVAKNING OCH PLANERING AV SKYDDSPÅRBEJDE | 126 | 218 | 344 | 14406 | 12463 | 13175 |
| 852 TYÖLÄÄKÄTIEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE | 35 | 54 | 89 | 24841 | 25670 | 25344 |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE | 211 | 313 | 524 | 9272 | 8682 | 8920 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE | 429 | 408 | 837 | 7881 | 7758 | 7821 |
| YHTEENSÄ - SUMMA | 78342 | 67663 | 146005 | 11008 | 10138 | 10605 |

TAULUKKO 3.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, MÄN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|--|---|--------------------|--|
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 14006 | 19600 | 26651 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELUYÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 10853 | 15380 | 21660 |
| 122 TUOTESUUNNITTELUYÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE | 9000 | 11700 | 16031 |
| 123 OSASUUNNITTELUYÖ DELPLANERINGSARBETE | 8179 | 9899 | 13215 |
| 124 SUUNNITTELUYÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 6400 | 8304 | 10631 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 8412 | 11082 | 16290 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 7250 | 8808 | 11202 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELUYÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 10322 | 15227 | 22071 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 9021 | 12079 | 17292 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 7103 | 8973 | 11963 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 12172 | 17668 | 24682 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 10300 | 13240 | 18730 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 8900 | 11354 | 15817 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 8853 | 11271 | 14490 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 8057 | 9650 | 13000 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 7300 | 8671 | 11000 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | |
| 221 SUUNNITTELUJÖHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 10000 | 15000 | 21672 |

TAULUKKO 3.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, MÅN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|---|---|--------------------|--|
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 8640 | 11656 | 16928 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 8451 | 10408 | 14054 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 7907 | 9313 | 11664 |
| 225 TYÖNJÄRJESTELY JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 7100 | 8698 | 11266 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 9159 | 13609 | 20366 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 7630 | 9334 | 12754 |
| 313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELY LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 6600 | 8139 | 10127 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 10588 | 14780 | 21330 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 8000 | 10133 | 14088 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 6200 | 8196 | 10452 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 7762 | 9721 | 14500 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 6000 | 7545 | 10500 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 13189 | 19300 | 26960 |
| 412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE | 10500 | 15004 | 20465 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 10502 | 14754 | 19615 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 8220 | 11351 | 16090 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 6857 | 8712 | 12034 |
| 416 TUOTE-ESITTELYTÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 6096 | 8560 | 12920 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 12509 | 17691 | 25841 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 7406 | 11860 | 17940 |

TAULUKKO 3.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, MÄN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMEENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMEENYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 9835 | 14098 | 21007 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 12360 | 17100 | 22710 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 10000 | 12198 | 17480 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 7866 | 9909 | 13419 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING | 11662 | 16515 | 22080 |
| 522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 8773 | 12000 | 16020 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE | 6933 | 9000 | 12165 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER | 5536 | 7700 | 10495 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN | 12000 | 18620 | 28544 |
| 71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 12384 | 17828 | 25754 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 9350 | 12750 | 18034 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT | 7762 | 10000 | 14500 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ÅSSISTERANDÉ; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 5691 | 7357 | 9357 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 6900 | 9500 | 14200 |

TAULUKKO 3.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, MÄN

| TILASTONIMI BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|--|---|--------------------|--|
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRARBEDE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 6000 | 7253 | 9500 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 8826 | 12385 | 18050 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 8000 | 10000 | 14448 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 6428 | 8180 | 10847 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 7651 | 9796 | 13082 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE | 6000 | 8198 | 13262 |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 6097 | 7800 | 10290 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 5483 | 7500 | 8600 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 5000 | 6804 | 8700 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 4458 | 5360 | 6830 |
| 77 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | |
| 771 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 5840 | 7308 | 9000 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 13885 | 19030 | 26407 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 9015 | 12280 | 17277 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE | 8070 | 10398 | 13255 |

TAULUKKO 3.A. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, MÄN

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|---|---|--------------------|--|
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 10007 | 13624 | 18798 |
| 832 TYÖHÖNOTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE | 8194 | 10578 | 13819 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT | 6960 | 10428 | 14280 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE | 6000 | 7205 | 8587 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR | 9566 | 12122 | 18341 |
| 852 TYÖLÄÄKÄTETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE | 19800 | 25800 | 31617 |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE | 8100 | 9418 | 12100 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE | 7085 | 8931 | 13500 |

TAULUKKO 3.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|--|--|--------------------|---|
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 10320 | 14450 | 21083 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELYTÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 9500 | 13420 | 18117 |
| 122 TUOTESUUNNITTELYTÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE | 8260 | 10960 | 14500 |
| 123 OSASUUNNITTELYTÖ DELPLANERINGSARBETE | 7400 | 9388 | 12200 |
| 124 SUUNNITTELYTÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 5729 | 6918 | 8213 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 6433 | 9300 | 13650 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 6035 | 7219 | 8708 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 9816 | 12903 | 17743 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 6405 | 10525 | 14980 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 6200 | 7502 | 9285 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUKSE- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 9500 | 13288 | 18080 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 8991 | 12843 | 16233 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 7747 | 10204 | 14310 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 7299 | 9282 | 13162 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 6609 | 7716 | 9800 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 5850 | 7350 | 9000 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | |
| 221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 6300 | 11000 | 15000 |

TAULUKKO 3.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITELUTYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 7070 | 8739 | 12500 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 6936 | 8619 | 11112 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 6504 | 7819 | 9850 |
| 225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 5853 | 7022 | 9000 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 6508 | 13343 | 15810 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIHISTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 6222 | 7754 | 10580 |
| 313 VARASTOMHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 5819 | 6801 | 8333 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 9163 | 12000 | 16630 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 6800 | 8100 | 10785 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 5880 | 6780 | 8100 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 6713 | 8051 | 10299 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 5995 | 6976 | 8464 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 9903 | 13518 | 21387 |
| 412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE | 9200 | 12380 | 17080 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 7547 | 9786 | 15280 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 6630 | 8722 | 12963 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 5966 | 7225 | 9056 |
| 416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 5778 | 7053 | 8717 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 9600 | 14156 | 19150 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 6751 | 9083 | 13210 |

TAULUKKO 3.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|---|---|--------------------|--|
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 7972 | 11849 | 16975 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 10528 | 14595 | 18775 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 8258 | 10399 | 14292 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 6397 | 8268 | 11040 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING | 7892 | 13883 | 19300 |
| 522 INFORMATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 7871 | 10833 | 14450 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE | 6116 | 7480 | 9550 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER | 5500 | 6500 | 7821 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN | 10000 | 14835 | 21500 |
| 71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 9500 | 14000 | 20148 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 7958 | 10500 | 15070 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT | 6826 | 8125 | 10000 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 5705 | 6815 | 8200 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 6751 | 8340 | 10530 |

TAULUKKO 3.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMI BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMEENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMEENYS NIONDE DECILEN |
|--|--|--------------------|---|
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 5726 | 6815 | 8141 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 6800 | 9800 | 15000 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 6500 | 8257 | 11352 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 5514 | 6650 | 8070 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | |
| 751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN | 7829 | 9523 | 12046 |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 7011 | 8481 | 10166 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSEKRETERARARBETE | 6240 | 7535 | 9090 |
| 754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE | 5500 | 6577 | 7884 |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 5350 | 6500 | 7894 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 5220 | 6200 | 7300 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 5000 | 5919 | 7052 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 4304 | 5100 | 6241 |
| 77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | |
| 771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 5500 | 6563 | 7975 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 10000 | 14880 | 19468 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 7745 | 10280 | 15000 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE | 6020 | 7476 | 9884 |

TAULUKKO 3.B. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990, KVINNOR

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEM | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 8000 | 12098 | 16240 |
| 832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSGÄRNING | 6508 | 8464 | 11868 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSGÄRNING, ANSVARIGT | 6677 | 8100 | 10366 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSGÄRNING | 6000 | 7000 | 8450 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR | 9290 | 12821 | 16040 |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSGÄRNING | 7225 | 8736 | 10438 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTGÄRNING | 5709 | 7051 | 9357 |

TAULUKKO 3.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE | | | |
| 111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT | 13491 | 19090 | 26350 |
| 12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING | | | |
| 121 TUOTESUUNNITTELUYÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE | 10796 | 15182 | 21432 |
| 122 TUOTESUUNNITTELUYÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE | 8900 | 11601 | 15944 |
| 123 OSASUUNNITTELUYÖ DELPLANERINGSARBETE | 8007 | 9840 | 13031 |
| 124 SUUNNITTELUYÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE | 5900 | 7308 | 9547 |
| 13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL | | | |
| 131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE | 7664 | 10531 | 15556 |
| 132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE | 6250 | 7900 | 10300 |
| 14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | | | |
| 141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELUYÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE | 10218 | 14620 | 21740 |
| 142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE | 7913 | 11572 | 16674 |
| 143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 6500 | 8100 | 10816 |
| 21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE | | | |
| 211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN | 12027 | 17608 | 24652 |
| 212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE | 10264 | 13228 | 18670 |
| 213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE | 8861 | 11334 | 15791 |
| 214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 8800 | 11217 | 14450 |
| 215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE | 7800 | 9514 | 12840 |
| 216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE | 6950 | 8500 | 10736 |
| 22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN | | | |
| 221 SUUNNITTELUJONTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING | 9785 | 14902 | 21380 |

TAULUKKO 3.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990,
MÅN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|--|--|--------------------|---|
| 222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITELUTYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE | 8253 | 11354 | 16630 |
| 223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA VAATIVIA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB | 8247 | 10279 | 14000 |
| 224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITELUTYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE | 7566 | 9200 | 11560 |
| 225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE | 6250 | 8096 | 10707 |
| 31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE | | | |
| 311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN | 9130 | 13609 | 20283 |
| 312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER | 7500 | 9266 | 12700 |
| 313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER | 6260 | 7845 | 9865 |
| 32 HANKINNAT INKÖP | | | |
| 321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP | 10400 | 14472 | 21200 |
| 322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE | 7432 | 9584 | 13500 |
| 323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE | 5894 | 6899 | 8549 |
| 33 HUOLINTA SPEDITION | | | |
| 331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE | 7000 | 8400 | 11868 |
| 332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE | 6000 | 7023 | 8782 |
| 41 MYYNTI FÖRSÄLJNING | | | |
| 411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING | 12731 | 19005 | 26810 |
| 412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE | 10227 | 14746 | 20124 |
| 413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE | 8857 | 13500 | 18931 |
| 414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE | 7600 | 10760 | 15703 |
| 415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE | 6042 | 7515 | 9908 |
| 416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE | 5832 | 7209 | 10400 |
| 42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE | | | |
| 421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER | 11550 | 16639 | 24620 |
| 422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE | 7023 | 10180 | 15943 |

TAULUKKO 3.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | | | |
| 431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING | 9083 | 13548 | 20080 |
| 51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE | | | |
| 511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE | 11171 | 15883 | 21585 |
| 512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE | 8400 | 10903 | 15374 |
| 513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE | 6526 | 8677 | 11736 |
| 52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING | | | |
| 521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING | 11033 | 16030 | 21710 |
| 522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE | 8222 | 11520 | 15500 |
| 523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE | 6335 | 8100 | 11240 |
| 524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER | 5500 | 6508 | 8035 |
| 61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN | | | |
| 611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN | 10820 | 17471 | 27560 |
| 71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER | | | |
| 711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING | 11000 | 16358 | 24061 |
| 712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER | 8400 | 11372 | 16500 |
| 72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER | | | |
| 721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT | 6830 | 8180 | 10162 |
| 722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE | 5702 | 6820 | 8236 |
| 73 KIRJANPITO BOKFÖRING | | | |
| 731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE | 6751 | 8400 | 10936 |

TAULUKKO 3.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN |
|---|---|--------------------|--|
| 732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRARBEDE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE | 5748 | 6830 | 8234 |
| 74 LASKENTA KALKYLERING | | | |
| 741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE | 8003 | 11915 | 17481 |
| 742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE | 6880 | 9128 | 13200 |
| 743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE | 5557 | 6730 | 8479 |
| 75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER | | | |
| 751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN | 7829 | 9528 | 12066 |
| 752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE | 7020 | 8536 | 10322 |
| 753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSEKRETERARARBETE | 6240 | 7535 | 9100 |
| 754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE | 5500 | 6577 | 7884 |
| 76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE | | | |
| 761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE | 5692 | 7253 | 9552 |
| 762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL | 5222 | 6200 | 7304 |
| 763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE | 5000 | 5995 | 7225 |
| 764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE | 4332 | 5146 | 6400 |
| 77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | | | |
| 771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER | 5500 | 6600 | 8022 |
| 81 HENKILÖSTÖHALLINNOILLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER | | | |
| 811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN | 12500 | 17927 | 25269 |
| 82 KOULUTUS UTBILDNING | | | |
| 821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE | 8512 | 11354 | 16569 |
| 822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE | 6459 | 8605 | 12545 |

TAULUKKO 3.C. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1990, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1990,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

| TILASTONIMIKE BEFATTNING | ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN | MEDIAANI MEDIAN | YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN |
|---|--|--------------------|---|
| 83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN | | | |
| 831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR | 9380 | 13260 | 18720 |
| 832 TYÖHÖNNOTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE | 6954 | 9508 | 13490 |
| 84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING | | | |
| 841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT | 6697 | 8179 | 10800 |
| 842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE | 6000 | 7000 | 8457 |
| 85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD | | | |
| 851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVAKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR | 9526 | 12213 | 18410 |
| 852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE | 19550 | 25258 | 31193 |
| 853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE | 7287 | 8767 | 10535 |
| 86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST | | | |
| 861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE | 5799 | 7347 | 10419 |

TAULUKKO 4. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KUUKAUSIKESKIANSIOT SUKUPUOLEN, IÄN JA KOULUSIVISTYKSEN MUKAAN ELOKUUSSA 1990
ANTAL TJÄNSTEMÅN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID VID INDUSTRIFÖRETAG ENLIGT KÖN, ÅLDERSGRUPP OCH SKOLBILDNING I AUGUSTI 1990

| TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÅN | | | | | SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO KUUKAUDESSA, MK FÖRTJÄNST UNDER ORDINARIE ARBETSTID PER MÅNAD, MK | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|----------------|
| KOULUSIVISTYS SKOLBILDNING ¹⁾ | | | | TUNTE- MATON OKÄND | YHT. TOTALT | KOULUSIVISTYS SKOLBILDNING ¹⁾ | | | | TUNTE- MATON OKÄND | YHT. TOTALT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

TEOLLISUUSLAITOSTEN KONTTORI- YM.HENKILÖKUNTA-INDUSTRIFÖRETAGENS KONTORS-O.DYL. PERSONAL

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|------|------|-----|-----|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MIEHET- MÄN | | | | | | | | | | | | |
| -19V-ÄR | 10 | 47 | 13 | - | 3 | 73 | 5184 | 5053 | 4984 | - | - | 5042 |
| 20-24V-ÄR | 26 | 196 | 433 | 6 | 37 | 698 | 6376 | 6697 | 7216 | - | 6815 | 7027 |
| 25-29V-ÄR | 60 | 324 | 1081 | 191 | 81 | 1737 | 7882 | 8509 | 9182 | 10726 | 9299 | 9187 |
| 30-34V-ÄR | 152 | 360 | 897 | 210 | 65 | 1684 | 8753 | 9162 | 10112 | 11801 | 10096 | 9997 |
| 35-39V-ÄR | 200 | 319 | 785 | 152 | 55 | 1511 | 8675 | 9900 | 10570 | 12723 | 10680 | 10398 |
| 40-44V-ÄR | 378 | 420 | 714 | 105 | 41 | 1658 | 9124 | 10344 | 10761 | 12740 | 10312 | 10396 |
| 45-49V-ÄR | 347 | 313 | 377 | 49 | 31 | 1117 | 9187 | 10271 | 10979 | 14654 | 11041 | 10387 |
| 50-54V-ÄR | 334 | 272 | 220 | 17 | 22 | 865 | 9138 | 9766 | 11062 | 11738 | 9839 | 9894 |
| 55-59V-ÄR | 264 | 161 | 117 | 10 | 15 | 567 | 8648 | 9880 | 10686 | 13482 | 11278 | 9574 |
| 60- V-ÄR | 101 | 54 | 43 | 5 | 6 | 209 | 8465 | 9108 | 10370 | - | - | 9131 |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 1872 | 2466 | 4680 | 745 | 356 | 10119 | 8858 | 9352 | 9922 | 12020 | 9760 | 9735 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|-------|-------|------|-----|-------|------|------|------|------|------|------|
| NAISET KVINNOR | | | | | | | | | | | | |
| -19V-ÄR | 20 | 164 | 107 | - | 20 | 311 | 5039 | 4955 | 4970 | - | 5037 | 4971 |
| 20-24V-ÄR | 114 | 759 | 2185 | 23 | 131 | 3212 | 5776 | 5743 | 6138 | 8371 | 5901 | 6038 |
| 25-29V-ÄR | 223 | 1125 | 3907 | 262 | 125 | 5642 | 6323 | 6392 | 7082 | 8685 | 6740 | 6981 |
| 30-34V-ÄR | 561 | 1567 | 3085 | 353 | 113 | 5679 | 6582 | 6799 | 7571 | 9133 | 7151 | 7349 |
| 35-39V-ÄR | 888 | 2073 | 2820 | 326 | 116 | 6223 | 6827 | 7105 | 7935 | 9260 | 7342 | 7559 |
| 40-44V-ÄR | 1315 | 2507 | 2623 | 341 | 115 | 6901 | 7094 | 7440 | 8221 | 9755 | 7422 | 7785 |
| 45-49V-ÄR | 1096 | 1814 | 1393 | 197 | 80 | 4580 | 7106 | 7557 | 8335 | 9530 | 7682 | 7773 |
| 50-54V-ÄR | 1024 | 1305 | 728 | 85 | 44 | 3186 | 7069 | 7579 | 8393 | 9441 | 7338 | 7647 |
| 55-59V-ÄR | 724 | 934 | 362 | 46 | 19 | 2085 | 6973 | 7511 | 8395 | 9312 | 7693 | 7519 |
| 60- V-ÄR | 216 | 216 | 79 | 16 | 5 | 532 | 6974 | 7706 | 8521 | 9887 | - | 7590 |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 6181 | 12464 | 17289 | 1649 | 768 | 38351 | 6930 | 7115 | 7539 | 9281 | 6965 | 7366 |

TEOLLISUUSLAITOSTEN TEKNINEN HENKILÖKUNTA-INDUSTRIFÖRETAGENS TEKNISKA FUNKTIONÄRER

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|-------|-------|------|-----|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MIEHET- MÄN | | | | | | | | | | | | |
| -19V-ÄR | 1 | 14 | 1 | - | 1 | 17 | - | 5531 | - | - | - | 5706 |
| 20-24V-ÄR | 12 | 271 | 494 | 37 | 29 | 843 | 7406 | 7142 | 7814 | 8395 | 7621 | 7611 |
| 25-29V-ÄR | 77 | 782 | 3686 | 847 | 85 | 5477 | 8038 | 8118 | 8893 | 9583 | 8583 | 8872 |
| 30-34V-ÄR | 196 | 1164 | 3865 | 810 | 70 | 6105 | 8515 | 8910 | 9860 | 10719 | 9133 | 9741 |
| 35-39V-ÄR | 477 | 1670 | 4117 | 522 | 89 | 6875 | 9098 | 9487 | 10454 | 11502 | 9671 | 10194 |
| 40-44V-ÄR | 1071 | 2573 | 4786 | 354 | 94 | 8878 | 9485 | 9827 | 10970 | 11995 | 9769 | 10488 |
| 45-49V-ÄR | 1185 | 1996 | 3341 | 142 | 83 | 6747 | 9641 | 10073 | 11256 | 11751 | 10194 | 10619 |
| 50-54V-ÄR | 1198 | 1422 | 2263 | 64 | 59 | 5006 | 9684 | 10069 | 11241 | 11766 | 9988 | 10528 |
| 55-59V-ÄR | 957 | 869 | 1332 | 21 | 27 | 3206 | 9597 | 10148 | 11417 | 10857 | 9793 | 10513 |
| 60- V-ÄR | 370 | 164 | 331 | 8 | 3 | 876 | 9507 | 10777 | 11456 | - | - | 10507 |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 5544 | 10925 | 24216 | 2805 | 540 | 44030 | 9489 | 9599 | 10420 | 10735 | 9445 | 10107 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|------|-------|------|------|
| NAISET KVINNOR | | | | | | | | | | | | |
| -19V-ÄR | 1 | 24 | - | - | - | 25 | - | 5542 | - | - | - | 5564 |
| 20-24V-ÄR | 12 | 374 | 245 | 23 | 17 | 671 | 6506 | 6213 | 6748 | 7638 | 6696 | 6475 |
| 25-29V-ÄR | 50 | 715 | 510 | 159 | 20 | 1454 | 6908 | 6714 | 7567 | 8669 | 6935 | 7237 |
| 30-34V-ÄR | 116 | 731 | 414 | 119 | 28 | 1408 | 7122 | 7102 | 8016 | 9507 | 6984 | 7573 |
| 35-39V-ÄR | 237 | 912 | 320 | 98 | 16 | 1583 | 7298 | 7508 | 8406 | 10017 | 7951 | 7818 |
| 40-44V-ÄR | 362 | 945 | 256 | 40 | 17 | 1620 | 7517 | 7674 | 8544 | 9369 | 8036 | 7822 |
| 45-49V-ÄR | 319 | 557 | 91 | 40 | 17 | 1024 | 7678 | 7851 | 9064 | 9463 | 8401 | 7977 |
| 50-54V-ÄR | 264 | 284 | 42 | 12 | 11 | 613 | 7563 | 7888 | 9313 | 10093 | 7598 | 7884 |
| 55-59V-ÄR | 147 | 123 | 10 | 10 | 2 | 292 | 7733 | 7828 | 8595 | 9620 | - | 7859 |
| 60- V-ÄR | 43 | 18 | 2 | 8 | - | 71 | 7730 | 7683 | - | - | - | 7967 |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 1551 | 4683 | 1890 | 509 | 128 | 8761 | 7493 | 7316 | 7951 | 9265 | 7433 | 7599 |

1)

1. Kansa- ja kansalaiskoulu

2. Keskikoulu, peruskoulu

Kauppakoulu

3-vuotinen ammattikoulu

Erilaiset metsäalan ja maatalouskoulut

Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat koulut ja tutkinnot

1. Folk- och medborgarskola

2. Mellanskola, grundskola

Handelsskola

3-årig yrkesskola

Olika skogs- och jordbruksskolor

Vissa övriga närmast till denna nivå hörande skolor och examina

TAULUKKO 4. TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN LUKUMÄÄRÄT JA SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN KUUKAUSIKESKIANSIOT SUKUPUOLEN, IÄN JA KOULUSIVISTYKSEN MUKAAN ELOKUUSSA 1990
ANTAL TJÄNSTEMÄN OCH GENOMSNITTLIGA MÅNADSFÖRTJÄNSTER UNDER ORDINARIE ARBETSTID VID INDUSTRIFÖRETAG ENLIGT KÖN, ÅLDERSGRUPP OCH SKOLBILDNING I AUGUSTI 1990

| | TOIMIHENKILÖIDEN LUKU ANTAL TJÄNSTEMÄN | | | | | SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO KUUKAUDESSA, MK FÖRTJÄNST UNDER ORDINARIE ARBETSTID PER MÅNAD, MK | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|----------------|
| | KOULUSIVISTYS SKOLBILDNING ¹⁾ | | | | TUNTE- MATON OKÄND | YHT. TOTALT | KOULUSIVISTYS SKOLBILDNING ¹⁾ | | | | TUNTE- MATON OKÄND | YHT. TOTALT |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

TEOLLISUUSLAITOSTEN YLEMÄT TOIMIHENKILÖT-INDUSTRIFÖRETAGENS HÖGRE TJÄNSTEMÄN

MIEHET-
MÄN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|------|------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| -19V-ÄR | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20-24V-ÄR | 2 | 14 | 98 | 177 | 19 | 310 | - | 7883 | 8537 | 9060 | 9188 | 8839 | - | - |
| 25-29V-ÄR | 36 | 85 | 843 | 4035 | 105 | 5104 | 10955 | 10909 | 10742 | 11017 | 10550 | 10960 | - | - |
| 30-34V-ÄR | 52 | 138 | 1005 | 5880 | 88 | 7163 | 12781 | 12765 | 13148 | 13641 | 14728 | 13562 | - | - |
| 35-39V-ÄR | 61 | 195 | 1199 | 5136 | 94 | 6685 | 12500 | 13634 | 14331 | 15791 | 15410 | 15431 | - | - |
| 40-44V-ÄR | 147 | 395 | 1848 | 4872 | 93 | 7355 | 13672 | 14514 | 15211 | 17452 | 16473 | 16643 | - | - |
| 45-49V-ÄR | 160 | 408 | 1554 | 3305 | 60 | 5487 | 13909 | 14704 | 15602 | 18397 | 16591 | 17180 | - | - |
| 50-54V-ÄR | 147 | 256 | 998 | 1511 | 44 | 2956 | 13928 | 14907 | 15680 | 18464 | 15449 | 16946 | - | - |
| 55-59V-ÄR | 125 | 195 | 603 | 814 | 14 | 1751 | 13841 | 14414 | 15624 | 19059 | 14845 | 16953 | - | - |
| 60- V-ÄR | 49 | 65 | 199 | 312 | 2 | 627 | 14236 | 14822 | 15667 | 19262 | .. | 17244 | - | - |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 779 | 1751 | 8347 | 26042 | 520 | 37439 | 13539 | 14152 | 14476 | 15460 | 14369 | 15125 | - | - |

NAISET
KVINNOR

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----|-----|------|------|----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|---|
| -19V-ÄR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20-24V-ÄR | 2 | 4 | 69 | 60 | 2 | 137 | - | - | 8443 | 9276 | - | - | 8871 | - |
| 25-29V-ÄR | 11 | 16 | 323 | 836 | 24 | 1210 | 11119 | 9294 | 9916 | 10888 | 10165 | 10595 | - | - |
| 30-34V-ÄR | 8 | 32 | 336 | 1114 | 22 | 1512 | - | 11080 | 10920 | 12469 | 12374 | 12102 | - | - |
| 35-39V-ÄR | 16 | 53 | 419 | 973 | 17 | 1478 | 11671 | 11246 | 11417 | 13525 | 14542 | 12837 | - | - |
| 40-44V-ÄR | 28 | 79 | 484 | 791 | 18 | 1400 | 11160 | 11184 | 11967 | 13784 | 12369 | 12939 | - | - |
| 45-49V-ÄR | 19 | 81 | 321 | 429 | 9 | 859 | 10926 | 12030 | 12455 | 13834 | .. | 13087 | - | - |
| 50-54V-ÄR | 16 | 57 | 172 | 171 | 3 | 419 | 11448 | 11922 | 12277 | 13167 | .. | 12566 | - | - |
| 55-59V-ÄR | 10 | 43 | 86 | 84 | - | 223 | 10480 | 11201 | 12100 | 13244 | - | 12285 | - | - |
| 60- V-ÄR | 7 | 10 | 19 | 31 | - | 67 | .. | 11610 | 12370 | 12733 | - | 12284 | - | - |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 117 | 375 | 2229 | 4489 | 95 | 7305 | 11325 | 11384 | 11402 | 12766 | 12368 | 12251 | - | - |

TEOLLISUUSLAITOSTEN KAIKKI TOIMIHENKILÖT-INDUSTRIFÖRETAGENS ALLA TJÄNSTEMÄN

MIEHET-
MÄN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|---|
| -19V-ÄR | 11 | 61 | 14 | - | 5 | 91 | 5258 | 5163 | 5233 | - | - | - | 5184 | - |
| 20-24V-ÄR | 40 | 481 | 1025 | 220 | 85 | 1851 | 6743 | 6982 | 7630 | 8927 | 7621 | 7596 | - | - |
| 25-29V-ÄR | 173 | 1191 | 5610 | 5073 | 271 | 12318 | 8591 | 8423 | 9227 | 10767 | 9559 | 9782 | - | - |
| 30-34V-ÄR | 400 | 1662 | 5767 | 6900 | 223 | 14952 | 9160 | 9285 | 10472 | 13242 | 11621 | 11600 | - | - |
| 35-39V-ÄR | 738 | 2184 | 6101 | 5810 | 238 | 15071 | 9265 | 9918 | 11231 | 15325 | 12171 | 12538 | - | - |
| 40-44V-ÄR | 1596 | 3388 | 7348 | 5331 | 228 | 17891 | 9785 | 10437 | 12016 | 16997 | 12601 | 13010 | - | - |
| 45-49V-ÄR | 1692 | 2717 | 5272 | 3496 | 174 | 13351 | 9951 | 10791 | 12517 | 18075 | 12551 | 13296 | - | - |
| 50-54V-ÄR | 1679 | 1950 | 3481 | 1592 | 125 | 8827 | 9947 | 10662 | 12502 | 18123 | 11884 | 12615 | - | - |
| 55-59V-ÄR | 1346 | 1225 | 2052 | 845 | 56 | 5524 | 9805 | 10792 | 12612 | 18789 | 11454 | 12458 | - | - |
| 60- V-ÄR | 520 | 283 | 573 | 325 | 11 | 1712 | 9750 | 11388 | 12837 | 18971 | 10044 | 12806 | - | - |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 8195 | 15142 | 37243 | 29592 | 1416 | 91588 | 9730 | 10085 | 11267 | 14926 | 11332 | 12117 | - | - |

NAISET
KVINNOR

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|-------|-------|------|-----|-------|------|------|------|-------|------|------|---|---|
| -19V-ÄR | 21 | 188 | 107 | - | 20 | 336 | 5089 | 5030 | 4970 | - | 5037 | 5015 | - | - |
| 20-24V-ÄR | 128 | 1137 | 2499 | 106 | 150 | 4020 | 5899 | 5908 | 6262 | 8724 | 6066 | 6208 | - | - |
| 25-29V-ÄR | 284 | 1856 | 4740 | 1257 | 169 | 8306 | 6612 | 6541 | 7327 | 10148 | 7249 | 7552 | - | - |
| 30-34V-ÄR | 685 | 2330 | 3835 | 1586 | 163 | 8599 | 6760 | 6953 | 7913 | 11504 | 7827 | 8222 | - | - |
| 35-39V-ÄR | 1141 | 3038 | 3559 | 1397 | 149 | 9284 | 6993 | 7298 | 8388 | 12283 | 8229 | 8443 | - | - |
| 40-44V-ÄR | 1705 | 3531 | 3363 | 1172 | 150 | 9921 | 7250 | 7586 | 8785 | 12461 | 8085 | 8518 | - | - |
| 45-49V-ÄR | 1434 | 2452 | 1805 | 666 | 106 | 6463 | 7284 | 7772 | 9105 | 12298 | 8341 | 8512 | - | - |
| 50-54V-ÄR | 1304 | 1646 | 942 | 268 | 58 | 4218 | 7223 | 7783 | 9143 | 11848 | 7681 | 8170 | - | - |
| 55-59V-ÄR | 881 | 1100 | 458 | 140 | 21 | 2600 | 7140 | 7691 | 9095 | 11693 | 7586 | 7966 | - | - |
| 60- V-ÄR | 266 | 244 | 100 | 55 | 5 | 670 | 7203 | 7864 | 9249 | 11476 | .. | 8099 | - | - |
| TUNTEMATON OKÄND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YHTEENSÄ SUMMA | 7849 | 17522 | 21408 | 6647 | 991 | 54417 | 7107 | 7260 | 7978 | 11633 | 7543 | 8059 | - | - |

1) jatkuu

1) forts.

3. Ylioppilastutkinto
Teknillinen koulu
Kauppaopisto
Kirjasto- ja sanomalehtitutkinto
Sosiaalihuoltajan ja nuoriso-ohjaajan tutkinto
Eräät muut lähinnä tätä tasoa vastaavat koulut ja tutkinnot

4. Kohdissa 1 - 3 mainittuja korkeampi koulusivistys
Tähän luetaan myös teknillisen opiston tutkinto

3. Studentexamen
Tekniska skola
Handelsinstitut
Biblioteks- och journalistexamen
Socionom och ungdomsledarexamen
Vissa övriga närmast till denna nivå hörande skolor och examina

4. Högre skolbildning än den i punkterna 1 - 3 nämnda
Hit räknas även examen avlagd vid tekniskt institut

Toimihenkilöiden palkkatilastonimikkeistön käyttöohje

Anvisningar för statistiknomenklaturen för tjänstemän

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaisesti määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluajankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningars lönenivåer och löneutveckling. En förutsättning att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av tjänstemannagruppernas löner och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggts utgående från företagets huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klagör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basen av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetsskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflytning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfullt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Erikoistoimien ja rajatapausten käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntemusta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtäväalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsivallön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattningar. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klargöra befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller -fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå's befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika för denna.

Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

Toimihenkilöiden tilastonimikkeistö

Statistiknomenklaturen för tjänstemän

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121 – 143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsiä hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattuna samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitosuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsiä hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttujen asioiden puitteissa.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basen av befattningens innehåll (121 – 143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfältet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbete för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppbyggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfältet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer, lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määrittelyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapakukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 Tutkimus- ja selvittelytyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 Tutkimus- ja suunnittelutyö

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet närmast etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättings- och experimentresultat.

131 Kvalitets- och arbetskontrollarbete

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagens klara normer och uppställda mål.

132 Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 Forsknings- och utredningsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 Forsknings- och planeringsarbete

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kännedom och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagens verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 Tutkimus- ja selvittelytyö

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 Tuotannon johtotyö

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunteusta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajatteluvälineitä sekä perusteellista arvostelukykyä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapolitiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 Käytön johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien johtaminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koordinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykyä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

142 Forsknings- och utredningsarbete

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 Forsknings- och utredningsarbete, assisterande

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemfältets situationer i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktionslinjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 Ledningsarbete inom produktionen

Leda för företaget väsentliga verksamhetsdelar, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfarenhet av området samt behärskning av komplicerade metoder och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksamhetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 Driftsledningsarbete

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetsdelar.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 Käytön valvontatyö

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreettista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 Välillinen työnjohtotyö

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menettelytapojen hallintaa.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvällinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

213 Driftsövervaksningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana befattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 Indirekt arbetsledningsarbete

Orkeskunskaper som kan förvärfvas genom praktisk erfarenhet. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsättning.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärfvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning på tjänstemannanivå av specialapparatur. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basen av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och sammanbinder denna helhet med företagets övriga funktioner.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakkotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen strys av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverknings teknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basen av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner, samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määriteltujen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

321 Hankintojen johtotyö

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saattaa kuulua sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 Ostotyö

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 Avustava ostotyö

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagets inköpspolitik.

321 Ledningsarbete för inköp

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvad genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 Inköpsarbete

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 Assisterande inköpsarbete

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 Huolinta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulko-
maankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjes-
telytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitys-
työ.

331 Huolintatyö

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perus-
tuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankit-
tuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jon-
kin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioi-
den joukosta.

332 Avustava huolintatyö

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön
kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat saman-
kaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten
joukosta.

41 Myynti

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ mark-
kinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä
menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liit-
tyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä
tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia,
jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoit-
etaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoi-
totyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemi-
nen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neu-
vonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen
johtaminen, valvonta ja koordinointi.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen
johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella koke-
muksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet.
Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyt-
tää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

33 Spedition

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av
transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullären-
den och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till ut-
rikeshandelstrafiken.

331 Speditjonsarbete

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvud-
sak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk
erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något
varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 Assisterande speditjonsarbete

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kun-
skaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade si-
tuationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 Försäljning

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslut-
ning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med
undantag av fristående befattningar i anslutning till sälj-
främjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka
placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i
anslutning till samarbete mellan produktion och marknads-
föring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj pla-
ceras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kund-
relationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar
om dem, ordernottagning, produktpresentation och -
rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning
och koordinering av dessa funktioner.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade
funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom lång-
varig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsätt-
ning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas
lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resul-
tat.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimenhaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatun monipuoliseen kokemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvat i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/eller mönster.

416 Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin vällinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Befattningens problemområden kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimintatyö

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 Toimitustyö

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 Informaattikkyö ja vaativa kirjastonhoitotyö

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 Operointityö

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

512 Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 Radaktionellt arbete

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbetet i anslutning till dataregistrering och datauppsäkring.

521 Ledningsarbete för automatisk databehandling

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete

Grundlig kännedom om området med betoning av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkan det styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Situationerna krävande, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 Operatorsarbete

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 Rekisterien ylläpitotyö

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esi-valmistelu- ja jälkikäsitteilytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät tois-tuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

61 Yritysjohtoa avustava erikois-työ

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilin-tarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikois-työ.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuoli-nen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttori-hallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön koke-muksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yh-distäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teo-reettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa oh-jaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettely-tavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

524 Upprätthållande av register

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som för-utsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företa-gets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, in-ternt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa des-sa till övriga funktioner inom företaget. Arbetssituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspoli-tik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvalt-ning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, plane-rings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvalt-ning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, bud-getering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångs-idig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattning-ar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verk-samheten styrs av företagets klart definierade verksamhets-politik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmeto-der. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisältönsä selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväisohjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikavälein.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpityö

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tyøjaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetointityö ja raportointityö.

72 Kassafunktiot

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan höras rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassaarbete, assisterande, intressekontorsarbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultaten med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvad erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

743 Raportointityö

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 Sihteeritoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 Johdon sihteerityö

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1-2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prisfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvad på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

743 Rapporteringsarbete

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 Sekreterarfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 Sekreterararbete för ledningen

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1-2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdna frågor och mönster.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttujen asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemineen sekä yrityksen sisäisen yhteistoiminnan järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustaan. Toimihenkilöltä edellytetään neuvottelutaidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

832 Työhönottotyö

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkkaan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärd genom teori och praktik. Arbetsituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärd färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagets interna samarbete.

831 Handläggning av personalfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetsituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

832 Anställningsarbete

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana av befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister, samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työlainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menettelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristösuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääkätieteellinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatiilojen ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövårdsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövårdsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledararbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakko-taustien avulla.

91 Yritysjohto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913 – 914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisten toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomiointamisesta.

912 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, keski- ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomiointamisesta.

Yrkeskunskap, förvärvad genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbets-situationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning, och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913 – 914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfältet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av beslut syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfältet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

913 Yritysjohdo, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen-/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yritysten erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 Yritysjohdo, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keski- ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning över 100 mmk)

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärfvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/ enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning under 100 mmk)

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärfvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.



Tilastokeskus
Palkkatilastotoimisto

Palkat-sarja 1990

Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkat

Sisältää yksityisten valtionapulaitosten, järjestöjen ja seurakuntien palkansaajien lukumäärä- ja ansiotietoja ammatin, ikäryhmän, tutkinnon, toimialan ja läänin mukaan. Myös Ennakkotilasto seurakuntien, järjestöjen ja yksityisten valtionapulaitosten palkansaajista. 120,- mk.

Valtion kuukausipalkat

Valtion virkamiesten ja työsuhteisten kuukausipalkkaisten lukumäärä ja palkkaustiedot sukupuolen, tutkinnon, ammattiryhmän, ikäryhmän ja läänin mukaan. Myös aikasarjoja. 105,- mk.

Valtion tuntipalkat

Valtion työsuhteisten tuntipalkkaisten lukumäärä ja palkkaustietoja. Myös aikasarjoja. Ilmestyy viisi kertaa vuodessa. Vuosikerta 170,- mk.

Kuntasektorin kuukausipalkat

Kuntasektorin kuukausipalkkaisten henkilöstön lukumäärä- ja ansiotietoja toimialan, tehtäväryhmän, virkanimikkeen, ammattiryhmän, tutkinnon, iän ja tulo-
luokan mukaan. (lukumäärät ja ansiot myös kunnittain). 105,- mk.

Kuntasektorin tuntipalkat

Henkilöiden lukumäärä ja ansiotietoja toimialan, tehtäväryhmän, ammatin, ammattiryhmän, palkkausmuodon ja iän mukaan. Neljännesvuosisijulkaisu. Vuosikerta 150,- mk.

Kunnallinen virkaluettelo 1988

Kuntasektorin kuukausipalkkaisten virat ja toimet palkkaluokittain: lukumäärät ja kokonaisansiot 115,- mk.

Palvelualojen palkat

Sisältää kaupan, ravitsemis- ja majoitustoiminnan, pankkien, vakuutuslaitoksien ja tietojenkäsittely-yritysten toimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, ikäryhmän, koulutusasteen ja -alan mukaan.

Myös ennakkotilasto 90,- mk.

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Teollisuustoimihenkilöiden keskiansio ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen ja ikäryhmän mukaan.

Myös ennakkotilasto. 90,- mk.

Teollisuuden työntekijöiden palkat

Keskituntiansiotietoja teollisuusalan, sukupuolen ja paikkakuntaluokan mukaan.

Neljännesvuositilasto. Vuosikerta 150,- mk.

Rakennusalan työntekijöiden palkat

Keskituntiansiotietoja rakennustyöalan, paikkakuntaluokan sekä sukupuolen mukaan. Neljännesvuositilasto. Vuosikerta 150,- mk.

Liikenteen työntekijöiden palkat

Keskituntiansiotietoja autoliikenteen, ahtausalan ja ulkomaan meriliikenteen työntekijöiden palkoista.

Neljännesvuositilasto. Vuosikerta 190,- mk.

Maataloustyöntekijöiden palkat

Maataloustyöntekijöiden keskituntiansio- ja lukumäärätietoja ammatin ja sukupuolen mukaan.

Neljännesvuositilasto. Vuosikerta 150,- mk.

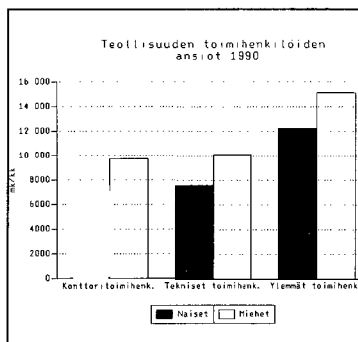
Metsätyöntekijöiden palkat

Metsätyöntekijöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja työlajin, työsuhteen, palkkausalueen ja sukupuolen mukaan.

Neljännesvuosi- ja vuosiansiotilasto. Vuosikerta 170,- mk.

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1990



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat elokuussa 1990 sisältää teollisuustoimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen ja ikäryhmän mukaan. Sisältää myös konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuusta 1970 lähtien.

Julkaisujen myynti:

Tilastokeskus
PL 504
00101 Helsinki
Puh. (90) 17 341

Försäljning:

Statistikcentralen
PB 504
00101 Helsingfors
Tel. (90) 17 341

Hinta - Pris

90 mk

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 0784-9494

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1990

Tilastokeskus