

F12.5

Tilastokeskus
Statistikcentralen
Statistics Finland

SVT

Palkat 1993:5
Löner
Wages and salaries

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1992



F1 2.5

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1992

Maaliskuu 1993



Tiedustelut - Förfrågningar:

Anna-Leena Wickstrand
Anne Suhtala
(90) 17 341

SVT

*Suomen Virallinen Tilasto
Finlands Officiella Statistik
Official Statistics of Finland*

Kansikuva: Pressfoto

Helsinki 1993

Painatuskeskus Oy

Sisällysluettelo

Innehållsförteckning

	Sivu		Sida		
1	Yhteenvedo tuloksista	5	1	Sammandrag av resultaten	5
1.1	Toimihenkilöryhmittäiset ansiot	6	1.1	Förtjänster enligt tjänstemannagrupp	6
1.2	Säännöllisen työajan ansion muodostuminen	8	1.2	Förtjänst för ordinarie arbetstid	8
1.3	Tilastonimikkeittäiset ansiot	8	1.3	Förtjänster enligt befattning	8
1.4	Paikkakuntaluokittaiset ansiot	10	1.4	Förtjänster enligt dyrortsklassificering	10
1.5	Koulutus, ikä ja ansiot	11	1.5	Utbildning, åldersgrupp och förtjänster	11
2	Tiedustelun menetelmä		2	Undersökningsmetoden	
2.1	Tilaston aikaisempi tuotanto	12	2.1	Tidigare publicerad statistik	12
2.2	Tietojen keruumenetelmä	13	2.2	Insamling av uppgifter	13
2.3	Tiedustelun kohdejoukko	13	2.3	Förfrågans målgrupp	13
2.4	Tiedustelun sisältö	13	2.4	Förfrågans innehåll	13
2.5	Käytetyt luokitukset	13	2.5	Klassificeringar	13
2.5.1	Ammattiryhmittely	13	2.5.1	Yrkesklassificering	13
2.5.2	Koulutusluokittelu	14	2.5.2	Utbildningsklassificering	14
2.5.3	Muut luokitukset	15	2.5.3	Övriga klassificeringar	15
2.6	Ansiökäsitteet	15	2.6	Förtjänstbegrepp	15
2.7	Peittävyys	16	2.7	Täckning	16
2.8	Vertailtavuus	16	2.8	Jämförbarhet	16
2.9	Tauluissa käytetyt merkit	16	2.9	Symboler	16

Taulukot

1.A	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 – 1992	18
1.B	Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1992	20
2.	Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin; miehet, naiset ja yhteensä	21
3.A	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet	25
3.B	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, naiset	29
3.C	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä	33
4.	Lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan	37
5.	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan	41

Litteet

Tilastonimikkeistö	42
--------------------------	----

Tabeller

1.A	Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 – 1992	18
1.B	Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti 1985 – 1992	20
2.	Antal och förtjänster enligt befattning; män, kvinnor och sammanlagt	21
3.A	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, män	25
3.B	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, kvinnor	29
3.C	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, män och kvinnor sammanlagt	33
4.	Antal och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp	37
5.	Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen	41

Bilagor

Statistiknomenklaturen	42
------------------------------	----

Table of contents - Salaried industrial employees, August 1992

	Page		Page
1		<i>Tables</i>	
1	Summary of results	1.A	Numbers and average earnings per month of salaried industrial employees: data for 1970-1991
	5		18
1.1	Earnings by categories of salaried employees	1.B	Numbers and average earnings of salaried employees: data on selected industrial sectors for August 1985-1991
	6		20
1.2	Earnings for permanent working hours ..	2.	Numbers and earnings of salaried industrial employees: data on men and women according to a special occupational grouping ..
	8		21
1.3	Earnings according to a special occupational grouping	3.A	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men according to a special occupational grouping
	8		25
1.4	Earnings by categories of localities	3.B	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on women according to a special occupational grouping
	10		29
1.5	Education and earnings	3.C	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men and women together according to a special occupational grouping
	11		33
2	Survey methodology	4.	Numbers and earnings of salaried industrial employees: data by level of education, sex and age group
2.1	Previous compilations of the statistics		37
	12	5.	Numbers and average earnings of salaried industrial employees by level of education and exam
2.2	Data collection		41
	13		
2.3	Population		
	13		
2.4	Data content		
	13		
2.5	Classifications used		
	13		
2.5.1	Occupational grouping		
	13		
2.5.2	Educational classification		
	15		
2.5.3	Other classifications		
	15		
2.6	Concepts of earned income		
	15		
2.7	Coverage		
	16		
2.8	Comparability		
	16		
2.9	Symbols used		
	16		

Annexes

The occupational grouping used	44
--------------------------------------	----

Julkaisun sanasto

- palkkatilasto
- toimihenkilö
- kuukausiansio
- säännöllisen työajan ansio
- säännöllisen työajan keskimääräinen kuukausiansio
- kokonaisansio
- toimihenkilöryhmä
 - tekniset toimihenkilöt
 - konttoritoimihenkilöt
 - ylemmät toimihenkilöt
- toimiala
- ikäryhmä
- paikkakuntaluokka
- koulutus
- koulutusaste
- perusaste
- alempi keskiaste
- ylempi keskiaste
- alin korkea-aste
- alempi kandidaattiaste
- ylempi kandidaattiaste
- tutkijakoulutus
- tuntematon
- yhteensä
- sukupuoli
- tilastonimike

- lukumäärä
- hajontalukuja

Glossary of terms

- statistics of wages and salaries
- salaried employee
- monthly pay
- pay for normal hours of work
- average monthly earnings for regular hours of work
- total pay
- category of salaried employees
 - technical employees
 - clerical employees
 - professional and managerial employees
- industry
- age group
- locality category
- education
- level of education
- basic education
- lower level of upper secondary education
- upper level of upper secondary education
- lowest level of higher education
- undergraduate level of higher education
- graduate level of higher education
- postgraduate or equivalent education
- unknown
- total
- sex
- occupational category according to a special nomenclature of occupations
- number
- distribution data

1 Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultaten

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansio oli 11 286 markkaa elokuussa 1992. Miesten ansiot olivat 12 903 markkaa ja naisilla vastaavasti 8 685 markkaa.

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton (TT:n) jäsenyrityksilleen suorittamaan toimihenkilöiden palkkatiedusteluun. Tämän lisäksi tilasto sisältää Elintarviketeollisuuden Työnantajaliiton jäsenyrityksien toimihenkilöt, joita on tänä vuonna täydennetty meijeri- ja leipomualan n. 5 000 toimihenkilöllä.

Tiedustelussa saatiin tiedot 133 137 toimihenkilöstä. Osa-aikaisia, harjoittelijoita, alle 18-vuotiaita ja yrityksen ylintä johtoa sekä omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä toimivat eivät sisälly tähän tilastoon.

Ansiot ovat nousseet 1,2 % elokuusta 1991. Reaalisesti ovat ansiot laskeneet 1,1 %. Jos tarkastellaan kehitystä vuodesta 1980 ovat ansiot nousseet nimellisesti 151,5 % ja reaalisesti 24,6 %.

Ansiotasoindeksin ennakkotietojen mukaan kaikkien palkansaajien säännöllisen työajan ansiot nousivat kolmannelta neljännekseltä 1991 kolmannelle neljännekselle 1992 keskimäärin 1,3 %. Vastaavasti koko yksityisellä sektorilla ansiot nousivat ennakkotietojen mukaan 1,2 %.

Industriajankäyttäjien kuukausiansio oli 11 286 markkaa elokuussa 1992. Miesten ansiot olivat 12 903 markkaa ja naisilla vastaavasti 8 685 markkaa.

Statistiken baserar sig på uppgifter om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) har samlat in av sina medlemsföretag. Därtill innehåller statistiken tjänstemän i Livsmedelsindustrins Arbetsgivareförbunds medlemsföretag, som i år kompletterats med ca 5 000 tjänstemän inom mejeri- och bageribranschen.

Uppgifter erhöles om 133 137 tjänstemän. Deltidsanställda, praktikanter, under 18-åringar och företagets högsta ledning samt personer som arbetar på grund av ägar- eller släktförhållande omfattas inte av statistiken.

Förtjänsterna har ökat med 1,2 % från augusti 1991. Den reella nedgången är 1,1 %. Den nominella förtjänstutvecklingen från år 1980 är 151,5 % och den reella 24,6 %.

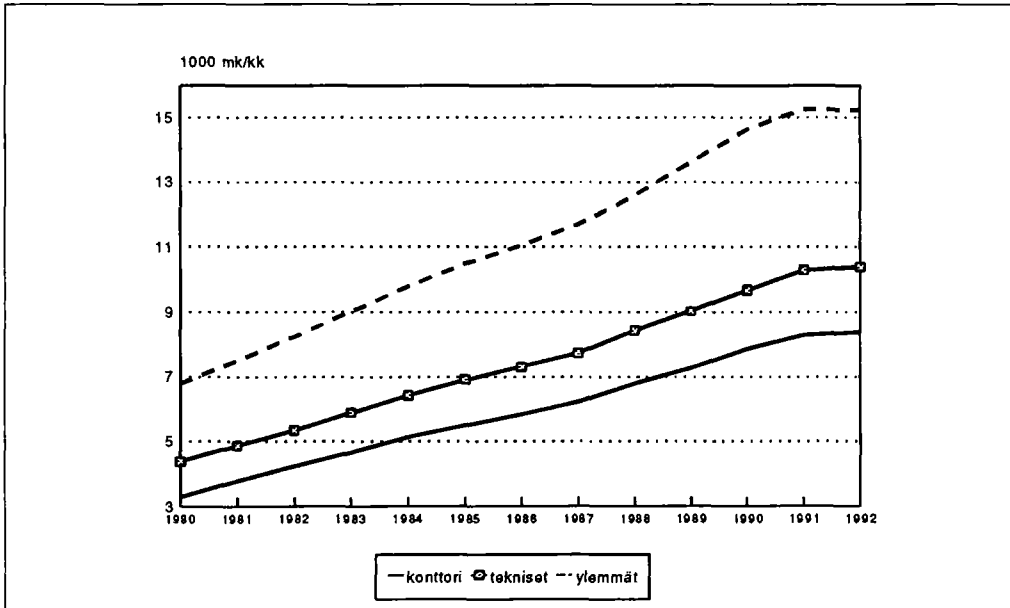
Enligt de preliminära uppgifterna för förtjänstnivåindex ökade samtliga löntagares förtjänst för ordinarie arbetstid från det tredje kvartalet 1991 till det tredje kvartalet 1992 i medeltal med 1,3 %. Under motsvarande tid ökade förtjänsterna inom hela den privata sektorn enligt förhandsuppgifterna med 1,2 %.

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansioiden kehitys elokuusta 1980 elokuuhun 1992
Utvecklingen av industriajankäyttäjens genomsnittliga månadsförtjänst för ordinarie arbetstid från augusti 1980 till augusti 1992

	Lukumäärä Antal	Naisten %-osuus Kvinnornas andel, %	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Muutos Andring %	Indeksi Index 1980=100	Reaali indeksi Realindex	
			Miehet Män	Naiset Kvinnor				Yhteensä Sammanlagt
1980	134 240	37,0	5 276	3 210	4 512	12,2	100,0	100,0
1981	137 778	37,2	5 879	3 697	5 068	12,3	112,3	100,7
1982	139 709	37,1	6 482	4 144	5 614	10,8	124,4	102,1
1983	140 823	36,9	7 155	4 583	6 205	10,5	137,5	103,6
1984	141 737	37,0	7 847	5 039	6 809	9,7	150,9	106,8
1985	144 323	37,1	8 466	5 439	7 344	7,9	162,8	108,8
1986	147 438	37,0	8 982	5 809	7 807	6,3	173,0	111,9
1987	145 919	37,1	9 543	6 232	8 313	6,5	184,2	115,2
1988	145 123	37,4	10 393	6 849	9 067	9,1	201,0	119,6
1989	146 244	37,3	11 252	7 398	9 813	8,2	217,5	121,4
1990	146 005	37,3	12 117	8 059	10 605	8,1	235,0	123,5
1991	<u>141 619</u>	37,2	<u>12 777</u>	<u>8 564</u>	<u>11 208</u>	5,7	248,4	125,9
1992	133 137	38,3	12 903	8 685	11 286	1,2	251,5	124,6

Tilastossa tapahtuneen muutoksen takia vuoden 1992 luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia aikaisempien kanssa. Muutosprosentit on kuitenkin laskettu vertailukelpoisista luvuista.

På grund av den revidering som gjorts i statistiken är månadsförtjänsterna under år 1992 inte direkt jämförbara med tidigare statistik. Vid uträkningen av månadsförtjänsternas förändringsprocenter har jämförbart material använts.



Kuvio 1. – Figur 1.

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden ansioiden kehitys vuosina 1980 – 1992
Förtjänstutvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980 – 1992

1.1 Toimihenkilöryhmittäiset ansiot

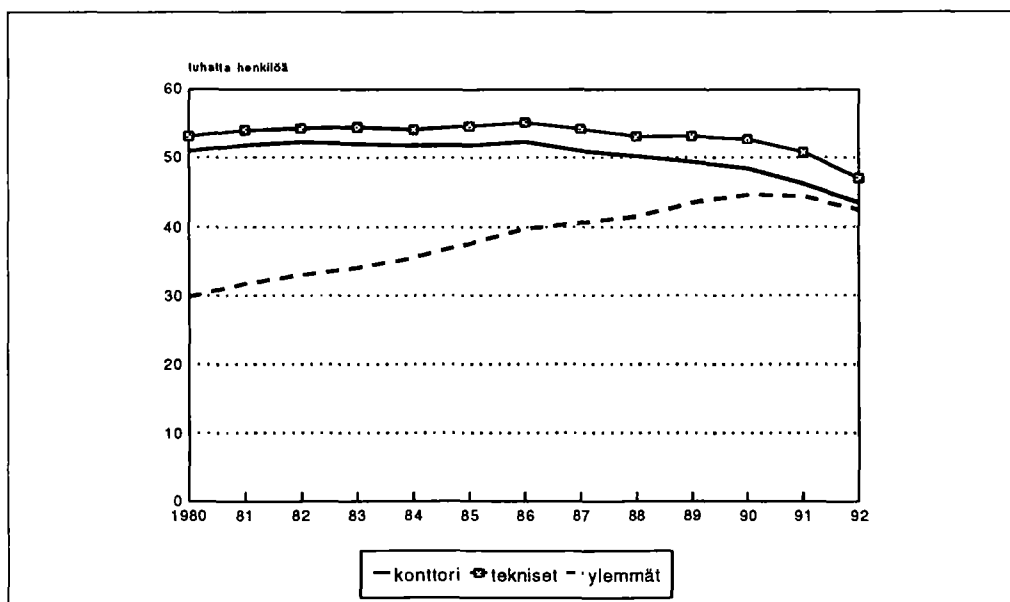
Tilaston suurimman ryhmän teknisten toimihenkilöiden kuukausiansio oli 10 408 markkaa, missä on nousua edellisestä vuodesta 1,2 %. Lähes yhtä suuri ryhmä oli konttori-toimihenkilöt. Heidän keskimääräinen ansionsa oli 8 373 markkaa ja nousu edellisestä vuodesta 1,4 %. Ylempien toimihenkilöiden ansiot olivat 15 242 markkaa, (laskua 0,1 %).

Suhteellinen ansiokehitys on 1980-luvulla ollut nopeinta konttoritoimihenkilöillä (nousu vuodesta 1980 155,4 %). Teknisten toimihenkilöiden ansiot ovat v. 1980 – 1992 nousseet 137,2 % ja ylempien toimihenkilöiden 124,7 %.

1.1 Förtjänster enligt tjänstemannagrupp

Månadsförtjänsten för den största gruppen i statistiken, tekniska funktionärer, var 10 408 mark. Ökningen från året förut var 1,2 %. Kontorstjänstemännen utgjorde en nästan lika stor grupp. Deras medelförtjänst var 8 373 mark; ökningen från föregående år var 1,4 %. De högre tjänstemännen förtjänade 15 242 mark (sjönkningen 0,1 %).

Den relativa förtjänstutvecklingen har under 1980-talet varit snabbast hos kontorstjänstemän (ökningen från år 1980 var 155,4 %). De tekniska funktionärernas förtjänster har ökat med 137,2 % 1980 – 1992 och de högre tjänstemännens med 124,7 %.



Kuvio 2. – Figur 2.

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärän kehitys vuosina 1980 – 1992
Arbetsvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980 – 1992

**Teollisuuden (TOL C, D ja E), rakennusalan (TOL F) ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden lukumäärät elokuussa 1992
Tjänstemännens antal inom industrin (NI C, D och E), byggverksamhet (NI F) och samfärdsel (NI I och J) i augusti 1992**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Lukumäärä Antal	Toimihenkilö- ryhmän osuus Tjänstemännens andel	
		%	%
Teollisuus – Industri	107 361	100	39
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	36 080	34	80
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	35 910	33	20
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	35 371	33	18
Rakennusala – Byggverksamhet	8 828	100	26
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	2 074	23	89
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	5 137	58	5
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	1 617	18	11
Liikenne – Samfärdsel	8 448	100	49
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	4 357	52	79
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	2 831	34	15
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	1 260	15	20

Toimihenkilöryhmittäin lukumääriä vertailtaessa on ylempien toimihenkilöiden lukumäärä noussut vuodesta 1980 n. 40 %, kun konttori- ja teknisten toimihenkilöiden lukumäärät ovat samasta ajankohdasta pudonneet 15–19 %. Edellisestä vuodesta toimihenkilöiden määrä on vähentynyt lähes 10 %. Suhteellisesti eniten tekniset toimihenkilöt (12 %) ja vähiten ylemmät toimihenkilöt (7 %).

Tilaston 133 137 toimihenkilöä jakaantuvat usealle eri toimialalle (TOL). Teollisuuden (TOL C, D ja E) osuus on 81 %. Lisäksi tilastossa on rakennusalan, liikenteen, auto-korjaamoalan, kiinteistöalan, konsulttialan ja kaupan toimihenkilöitä.

Varsinaisen teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöillä keskimääräinen kuukausiansio oli 11 295 mk ja nousu edellisestä vuodesta 1,5 %, rakennusalan (TOL F) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 11 930 mk ja nousu edellisestä vuodesta 2,9 % ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 10 346 mk ja nousu edellisestä vuodesta 1,1 %.

Vid jämförelse av antalen efter tjänstemannagrupp har antalet högre tjänstemän ökat med ca 40 % från år 1980, medan antalet kontorstjänstemän och tekniska tjänstemän sjunkit med 15–19 %. Från föregående år har antalet tjänstemän minskat med nästan 10 %. Antalet tekniska tjänstemän har minskat förhållandevis mest (12 %) och de högre tjänstemännen minst (7 %).

De 133 137 tjänstemännen i statistiken fördelar sig på flera olika näringsgrenar (NI). Industrins (NI C, D och E) andel är 81 procent. Därtill omfattar statistiken tjänstemän inom följande branscher: byggverksamhet, samfärdsel, reparation av bilar, fastighets- och konsultbranschen.

Den genomsnittliga månadsförtjänsten för tjänstemän inom den egentliga industrin (NI C, D och E) var 11 295 mk och ökningen från föregående år 1,5 procent. Inom byggverksamheten (NI F) var förtjänsten 11 930 mk och ökningen från föregående år 2,9 procent. Inom samfärdsel (NI I och J) var förtjänsten 10 346 mk och ökningen från föregående år 1,1 procent.

**Teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin elokuussa 1992
Tjänstemännens förtjänster inom industrin (NI C, D och E) efter tjänstemannagrupp i augusti 1992**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Miehet – Män		Naiset – Kvinnor		Yhteensä – Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Teollisuus – Industri	65 176	12 956	42 185	8 729	107 361	11 295
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	7 272	10 428	28 808	7 887	36 080	8 399
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	28 853	10 747	7 057	8 378	35 910	10 281
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	29 051	15 782	6 320	12 958	35 371	15 278

1.2 Säännöllisen työajan ansion muodostuminen

Säännöllisen työajan ansiosta on kiinteän kuukausiansion osuus 96 %. Naisilla sen osuus oli suurempi (98 %) kuin miehillä (95 %). Luontoisetujen osuus oli 2 % ja tulos- ja suoritusidonnaiset palkkaerät kuten provisio, tantiemi tai tulospalkkiot olivat keskimäärin 1 % säännöllisen työajan ansiosta.

1.2 Förtjänst för ordinarie arbetstid

Av förtjänst för ordinarie arbetstid är 96 % fast månadsinkomst. För kvinnor är andelen större (98 %) än för män (95 %). Naturaförmånernas andel var 2 % och i medeltal 1 % av förtjänsterna för ordinarie arbetstid utgjordes av poster såsom t.ex. provision, tantiem eller resultat- och prestationsbaserade arvoden.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansioiden rakenne, elokuu 1992 Förtjänsternas struktur för industritjänstemän, augusti 1992

	Kiinteä kuukausiansio Fast månads- inkomst	Vuorotyölisät Skiftarbetstillägg	Luontoisedut Natura- förmåner	Tulos- ja suori- tussidonnaiset erät Resultat- och prestations- baserade löner
	Mk/kk			
Kontoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	8 135	22	116	99
Naiset – Kvinnor	7 768	13	52	53
Miehet – Män	9 642	61	382	291
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	9 917	273	107	111
Naiset – Kvinnor	8 127	107	40	65
Miehet – Män	10 324	311	123	122
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	14 538	9	535	161
Naiset – Kvinnor	12 518	5	303	116
Miehet – Män	14 955	9	583	171
Yhteensä – Totalt	10 810	107	247	123
Naiset – Kvinnor	8 508	28	86	64
Miehet – Män	12 240	156	347	160

1.3 Tilastonimikkeittäiset ansiot

Eniten toimihenkilöitä oli välittömässä työnjohtotyössä noin 13 000 henkeä, joista oli 8 % naisia. Muita suuria ammattiryhmiä olivat tuotesuunnittelu ja osasuunnittelutyö.

Oheiseen taulukkoon on koottu 20 suurinta ryhmää tilastonimikkeittäin. Ansioiden nousuprosentteja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että lukuihin vaikuttavat myös rakennemuutokset.

1.3 Förtjänster efter befattning

Antalet tjänstemän var störst inom direkt arbetsledningsarbete, dvs. ca 13 000 personer, av vilka 8 procent var kvinnor. Andra stora yrkesgrupper var produktplanerings- och delplaneringsarbete.

I bifogade tabell ges de 20 största grupperna efter befattning. Vid granskning av ökningen av förtjänsterna bör man beakta att strukturändringarna även påverkar uppgifterna.

Tilastonimikkeittäiset ansiot ja ansioiden muutokset edellisestä vuodesta
Inkomster och förändringar i dessa jämfört med föregående år inom några av de största befattningsgrupperna

Tilastonimike Befattning	Lukumäärä Antal	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Yhteensä Totalt	Muutos Ändring %
		Miehet Män	Naiset Kvinnor		
Tuotannon johtotyö Ledningsarbete inom produktionen	2 293	18 982	13 656	18 854	0,9
Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	3 637	16 388	13 927	16 193	-1,8
Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	3 112	16 006	13 362	15 628	0,7
Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	4 099	14 833	12 879	14 787	1,4
Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	3 055	12 744	10 662	12 649	1,3
Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	7 928	12 687	11 687	12 579	-0,8
Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2 563	12 304	11 522	12 264	0,8
Myyntityö Säljarbete	5 386	12 329	9 603	11 718	0,9
Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2 913	11 475	9 738	11 342	-0,4
Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	7 340	10 877	10 093	10 774	0,2
Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	13 438	10 928	8 778	10 732	2,2
Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö Teknisk arbetsplanering och servicearbete	3 736	10 248	8 561	10 059	0,4
Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskrollarbete, assisterande	3 122	9 815	7 947	8 798	1,0
Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1 982	8 977	7 526	8 629	0,8
Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	3 411	9 158	7 555	8 121	1,0
Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete	2 121	10 272	7 606	8 089	1,2
Osastosihteerityö Avdelningssekreterarbete	4 219	9 777	8 077	8 083	0,8
Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	3 444	9 476	7 704	8 000	-0,1
Reskontrahoitotyö ja varastokirjanpityö Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete	2 348	8 201	7 393	7 433	0,8
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsplatser	2 135	8 435	7 228	7 273	1,9

1.4 Paikkakuntaluokittaiset ansiot

Toimihenkilöt jakaantuvat lähes puoliksi ensimmäiseen ja toiseen paikkakuntaluokkaan. Toiseen paikkakuntaluokkaan kuuluvilla alueilla oli 47 % toimihenkilöistä ja heidän ansionsa oli 10 851 mk, mikä on 92,9 % ensimmäiseen kalleusluokkaan kuuluvien ansioista (11 680 mk).

Toimihenkilöryhmät jakaantuivat paikkakuntaluokittain siten, että ensimmäisen paikkakuntaluokan osuus oli ylempillä toimihenkilöillä 59 %, konttoritoimihenkilöillä 54 % ja teknisillä 45 %. Ylempillä ja teknisillä toimihenkilöillä ansiot ensimmäisessä paikkakuntaluokassa olivat vain 2 – 3 % korkeammat kuin toisessa. Konttoritoimihenkilöillä vastaava ero oli noin 11 %.

Paikkakuntaluokittaista ja tilastonimikkeittäistä taulua ei enää julkaista tässä julkaisussa, mutta halutessanne voitte tilata sen erillistauluna Tilastokeskuksen hinta- ja palkkitalosta puh. 17 341.

1.4 Förtjänster enligt dyrortsklassificering

Omkring hälften av tjänstemännen hör till den första och omkring hälften till den andra dyrortsklassen. 47 % av tjänstemännen fanns på områden som hörde till den andra dyrortsklassen och deras förtjänster uppgick till 10 851 mk, vilket är 92,9 % av den första dyrortsklassens förtjänster (11 680 mk).

Tjänstemannagrupperna indelades i dyrortsklasser på så sätt att den första dyrortsklassens andel bland högre tjänstemän var 59 %, bland kontorstjänstemän 54 % och bland tekniska tjänstemän 45 %. Förtjänsterna bland högre tjänstemän och tekniska tjänstemän var endast 2 – 3 % högre i den första dyrortsklassen än i den andra. Bland kontorstjänstemän var motsvarande skillnad ca 11 %.

Denna publikation innehåller inte längre någon tabell efter dyrortsklass och befattning, men uppgifterna finns att tillgå på Statistikcentralens enhet för priser och löner, tfn 17 341.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin ja paikkakuntaluokittain elokuussa 1992 Industritjänstemännens förtjänster efter tjänstemannagrupp och dyrortsklass i augusti 1992

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp Paikkakuntaluokka Dyrortsklass	Miehet – Män		Naiset – Kvinnor		Yhteensä – Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän						
I	5 078	10 768	18 498	8 209	23 576	8 760
II	3 450	9 800	16 527	7 524	19 977	7 917
Yht. – Tot.	8 528	10 377	32 025	7 886	43 553	8 373
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän						
I	17 133	11 104	4 252	8 491	21 385	10 584
II	21 213	10 697	4 467	8 195	25 680	10 262
Yht. – Tot.	38 346	10 879	8 719	8 339	47 065	10 408
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän						
I	20 448	15 832	4 535	13 302	24 983	15 373
II	14 786	15 561	2 750	12 347	17 536	15 057
Yht. – Tot.	35 234	15 718	7 285	12 942	42 519	15 242
Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemännen totalt						
I	42 659	13 330	27 285	9 099	69 944	11 680
II	39 449	12 442	23 744	8 209	63 193	10 851
Yht. – Tot.	82 108	12 903	51 029	8 685	133 137	11 286

1.5 Koulutus, ikä ja ansiot

Keskimääräiset ansiot ovat suurimmillaan 45–49 -vuotiailla, eli 12 274 mk. Lukumääräisesti suurin ryhmä oli 40–44 -vuotiaat. Heitä on 18 % toimihenkilöistä. Naisten osuus on korkein 20–24 -vuotiaiden ryhmässä (77 %) ja laskee iän mukana ollen yli 60 vuotiaista vain n. 30 %.

Koulutusluokitus on viime vuonna uudistettu, koulutusvisiivisyysluokitus on korvattu koulutusasteella (katso tarkemmin 2.5.2. Koulutusluokitus, sivu 16). Uudistuksen vuoksi ansioluvut eivät ole vertailukelpoisia edellisten vuosien ansioihin. Tänä vuonna tilastoon on lisätty taulu 5, joka sisältää ansiot tutkinnon mukaan.

Teollisuuden toimihenkilöistä yli 80 % oli suorittanut perusasteen jälkeisen tutkinnon. Korkeakoulututkinnon suorittaneita oli 14 % (miehistä 16 % ja naisista 11 %). Tavalli-

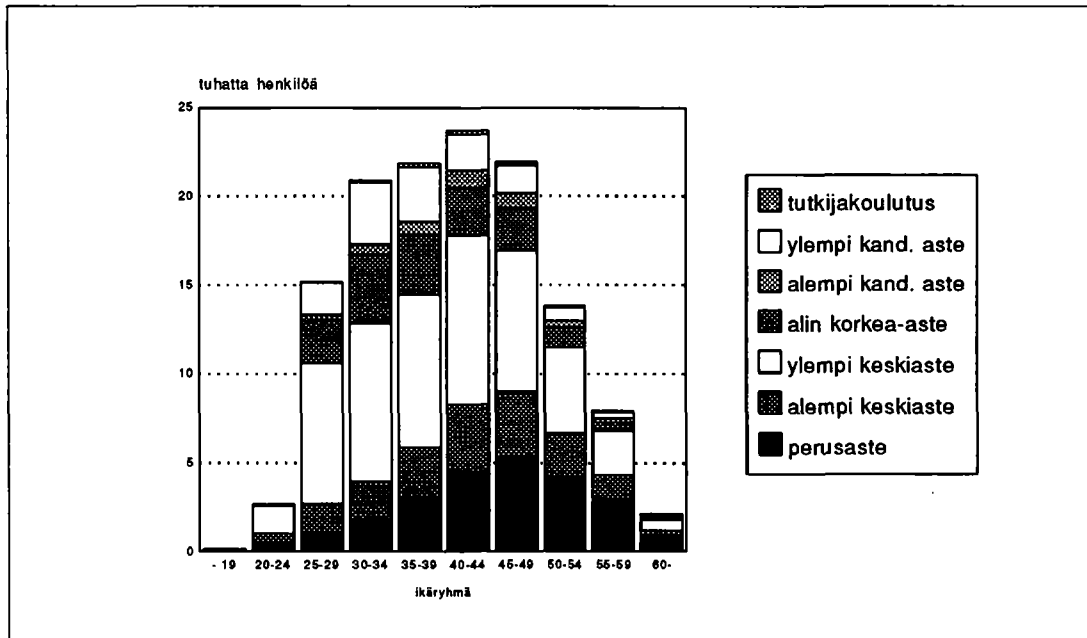
1.5 Utbildning, åldersgrupp och förtjänster

De genomsnittliga förtjänsterna är högst för 45–49 -åringarna, dvs. 12 274 mk. Åldersgruppen 40–44 -åringar var den största gruppen. De utgör 18 % av tjänstemännen. Den största andelen kvinnor finns i gruppen 20–24 -åringar (77 %). Andelen sjunker kontinuerligt och den är bara ca 30 % för kvinnor som fyllt 60 år.

Utbildningsklassificeringen har reviderats i följande, klassificeringen av skolbildning har ersatts med utbildningsnivå (se 2.5.2. Utbildningsklassificering, sid. 16). På grund av revideringen är uppgifterna om förtjänster inte jämförbara med föregående års uppgifter.

Av industritjänstemännen hade över 80 % avlagt högre examen än examen på grundnivå. Av dessa hade 14 % avlagt högskoleexamen (16 % av männen och 11 % av

Kuvio 3. Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1992
 Figur 3. Industritjänstemännens antal efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1992



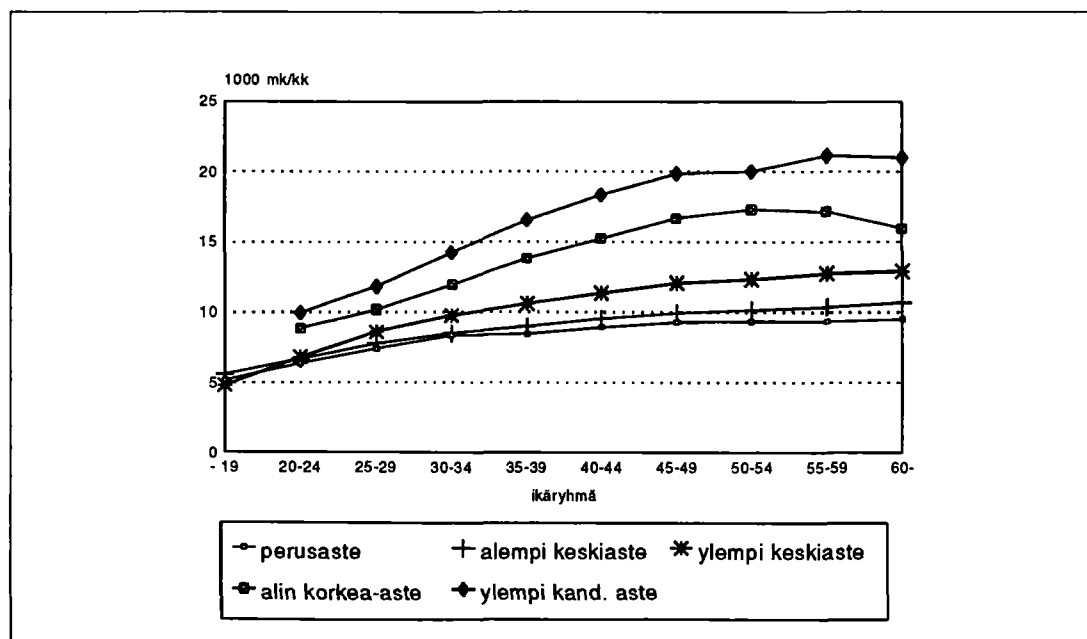
simpia tutkintoja oli teknillinen koulu, ansio 11 759 mk/kk ja kauppaopisto, ansio 9 749 mk/kk. Teknillisen opiston suorittaneen keskiansio oli 13 868 mk.

kvinnorna). De vanligaste examina är teknisk skola, inkomst 11 759 mk/mån. och handelsinstitut, inkomst 9 749 mk/mån. Medelförtjänsten för personer som genomgått tekniskt läroverk är 13 868 mk.

Koulutuksen lisääntyessä yleensä myös ansiot kasvavat. Konttori- ja ylempillä toimihenkilöillä perusasteen tutkinnon suorittanut ansaitsee n. 71-75 % tutkijakoulutuksen ansioista. Teknisillä toimihenkilöillä koulutuksen lisääntyminen ei nosta ansiota niin merkittävästi. Kaikilla koulutusasteilla naiset ansaitsevat vähemmän kuin miehet.

Med ökande utbildning ökar i vanliga fall också inkomsterna. Kontorstjänstemän och högre tjänstemän med examen på grundnivå förtjänar ca 71-75 procent av vad personer med forskarexamen förtjänar. Bland tjänstemän inom tekniska branscher höjer inte utbildning inkomsterna lika tydligt. På alla utbildningsnivåer förtjänar kvinnorna mindre än männen.

Kuvio 4. Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1992
 Figur 4. Industritjänstemännens förtjänster efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1992



2 Tiedustelun menetelmä Undersökningsmetoden

2.1 Tilaston aikaisempi tuotanto

Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilastoa on laadittu yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien¹⁾. Jo aikaisemmin vuosina 1929, 1935 ja 1946 oli tehty erikoistutkimuksia teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkoista.

Vuoden 1949 tiedustelussa TT (ent. STK) keräsi tiedot jäsenyrittäjä-, työnjohto- ja muun teknisen henkilökunnan palkoista. Tilastoa laajennettiin vuonna 1953 ottamalla mukaan varastonhoitajat, vuonna 1963 ylemmät toimihenkilöt ja vuonna 1965 teollisuuslaitosten erilliset pää- ja myyntikonttorit sekä puunjalostusteollisuuden metsäosastojen konttorihenkilökunta.

Ansiökäsittteenä oli aluksi kuukausiansio, joka sisälsi kiinteän pohjapalkan lisäksi erilaiset indeksikorotukset, henkilökohtaiset lisät, sunnuntai-, lisä- ja ylityökorvaukset sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Vuoden 1956 tiedustelussa otettiin ansioon harvemmin kuin kuukausittain maksettavat lisät, kuten tantiemi, 13. kuukauden palkka ja jouluraha. Vuonna 1962 muutettiin ansiökäsittteen säännöllisen työajan ansioksi, joka ei sisällä yli- ja lisätyöstä maksettavia palkkoja.

Tiedustelukuukausi on ollut vuoteen 1961 syyskuu, jonka jälkeen tilastointikausi on ollut elokuu, poikkeuksena vuoden 1971 syyskuu.

Ammattiryhmittelyä on muutettu useita kertoja viimeksi vuonna 1980, jolloin otettiin käyttöön nykyinen tilastoinimikkeistö.

Tietoja teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu vuoteen 1966 Sosiaalisessa aikakauskirjassa, ja sen jälkeen Tilastokeskuksen julkaisussa Liikealan ja teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat.

Vuodesta 1986 tiedot julkaistaan erillisenä tilastotiedotuksena: Teollisuuden toimihenkilöiden palkat. Edellisen vuoden tiedot on julkaistu tilastotiedotuksessa PALKAT 1992:12.

2.1 Tidigare publicerad statistik

Statistiken över industritjänstemännens löner har fortlöpande gjorts upp sedan år 1949¹⁾. Redan tidigare, åren 1929, 1935 och 1946, hade det gjorts specialundersökningar om industritjänstemännens löner.

Vid den förfrågan som gjordes år 1949 samlade TT (tidigare AFC) in uppgifter om löner för medlemsföretagens kontorsanställda, arbetsledning och övriga tekniska personal. År 1953 utvidgades statistiken genom att man tog med lagerkötare, år 1963 högre tjänstemän och år 1965 industrinrätningarnas separata huvud- och försäljningskontor samt personalen vid träförädlingsindustrins forstavdelningar.

Månadsförtjänst användes till att börja med som förtjänstbegrepp. I det ingick förutom fast grundlön olika former av indexförhöjningar, personliga tillägg, söndagsersättning, ersättning för tillägs- och övertidsarbete samt naturaförmåner uppskattade i pengar. I 1956 års förfrågan medtogs tillägg som betalades mera sällan än en gång i månaden, såsom tantiem, trettonde månads lön och julgratifikation. År 1962 ändrades förtjänstbegreppet till förtjänst för ordinarie arbetstid, vari inte ingår lön för tillägs- och övertidsarbete.

Fram till år 1961 var frågemånaden september. Därefter har augusti varit statistikmånad med undantag av år 1971, då förfrågan gjordes i september.

Yrkesindelningen har ändrats flera gånger, senast år 1980, då den nuvarande statistiknomenklaturen togs i bruk.

Fram till år 1966 publicerades uppgifterna om industritjänstemännens löner i Socialtidskrift och därefter i Statistikcentralens publikation Lönerna för tjänstemän i affärsbranschen och industriinrättningarna.

Fr.o.m. år 1986 publiceras uppgifterna i en skild statistisk rapport med namnet Industritjänstemännens löner. Uppgifterna för år 1990 har publicerats i en statistisk rapport i serien LÖNER 1992:12.

1) Sosiaalinen aikakauskirja 5-6/1950
Social tidskrift 5-6/1950

2.2 Tietojen keruumenetelmä

Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto (TT) kerää lomakkeella tai konekielisessä muodossa tiedot jäsenyritystensä toimihenkilöiden palkoista ja laatii toimihenkilöiden palkkatilaston. Tilastokeskus on saanut tiedot toimihenkilöiden lukumääristä ja keskimääräisistä kuukausiansioista luokiteltuna sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan sekä koulusivistysluokituksen mukaan.

2.3 Tiedustelun kohdejoukko

Tiedustelu koskee kaikkia koko elokuun TT:n jäsenyrityksen palveluksessa olleita toimihenkilöitä, lukuunottamatta pitempiaikaisissa tehtävissä ulkomailla työskennelleitä toimihenkilöitä. Omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä palvelevista toimihenkilöistä ja yrityksen ylimpään johtoon kuuluvista ei tiedustella ansiotietoja. Julkaistavat ansiotiedot eivät myöskään koske osa-aikaisia, alle 18-vuotiaita, harjoittelijoita, sijaisia eikä muita toimihenkilöitä, joiden palkkauksen määräytyminen poikkeaa normaalista käytännöstä. Tilasto ei sisällä tietoja teollisuustyöntekijöiden palkoista, vaan ne tiedustellaan erikseen neljännesvuosittain ja julkaistaan tilastotiedotuksina PALKAT-sarjassa: Teollisuuden ja rakennusalan työntekijöiden palkat.

2.4 Tiedustelun sisältö

Toimihenkilöillä tunnistetietona tiedustelussa käytetään henkilötunnusta. Toimihenkilöittäin tiedustellaan sukupuoli, koulusivistys tai tutkinto, tutkinnon suorittamisvuosi, kokemusvuodet, palvelukseentulovuosi, toimihenkilöryhmä, palkkaryhmä tai vaatavuustaso, tilastonimike, toimen tai työnlaatu, säännöllinen viikkotyöaika, kuukausipalkka, vuoro-, ilt- ja yötyöaika ja säännöllinen sunnuntaiyötyöaika, luontaisetujen raha-arvo ja harvemmin kuin kuukausittain maksettavat erät esim. tantiemi, provisio tms. keskimäärin kuukaudessa.

2.5 Käytetyt luokitukset

2.5.1 Ammattiryhmittely

Tilastossa on käytetty vuodesta 1980 lähtien ammattiryhmittelynä TT:n tekemää toimihenkilöiden tilastonimikkeistöä. Tilastonimikkeistön johtavana periaatteena on saada aikaan jako tehtävä sisällöltään samankaltaisiin ja vaikeusasteeltaan yhtäläisiin ryhmiin. Ryhmityksessä on lähdetty yrityksen yhdeksästä päätoiminnosta. Kukin niistä on jaettu nimikeperheisiin, joihin on koottu tehtäväsivallolltaan samankaltaiset toimet. Perheitä on 29, joissa jokaisessa on käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä.

2.2 Insamling av uppgifter

Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) samlar in uppgifter och görupp statistik om medlemsföretagens tjänstemän. Statistikcentralen har fått uppgifterna om antalet tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster i form av färdiga statistiktabeller, där uppgifterna är uppställda enligt kön, befattningskod, dyrortsklass och skolbildningsklassificering.

2.3 Förfrågans målgrupp

Förfrågan gäller alla tjänstemän som under augusti varit anställda vid TTs medlemsföretag med undantag av tjänstemän anställda i längre arbetsförhållanden i utlandet. Frågor om förtjänst ställs inte till tjänstemän som arbetar i företaget på grund av ägarförhållande eller släktskap och inte heller till den högsta ledningen. Förtjänstuppgifterna omfattar inte heller personer under 18 år, praktikanter, vikarier eller tjänstemän vars lön inte bestäms enligt praxis. Statistiken innehåller inte uppgifter om industriarbetarnas löner, utan de erhålls genom en separat förfrågan kvartalsvis och publiceras i en statistisk rapport i serien LÖNER med namnet Löner för arbetstagare inom industrin och byggnadsbranschen.

2.4 Förfrågans innehåll

I förfrågan används tjänstemännens personbeteckning som identifikation. Till tjänstemännen ställs frågor om kön, skolbildning eller examen, examensår, arbetserfarenhetsår, anställningsår, tjänstemannagrupp, lönegrupp eller svårighetsnivå, befattningskod, tjänstens eller arbetets art, ordinarie veckoarbetstid, månadslön, tillägg för skift-, kvälls- eller nattarbete, ordinarie söndagsarbete, naturaförmåner uppskattade i pengar, och sådana belopp som betalas mera sällan än en gång i månaden, som tantiem och provisioner.

2.5 Klassificeringar

2.5.1 Yrkesklassificering

Sedan år 1980 har TTs statistiknomenklatur för tjänstemän använts som yrkesklassificering i statistiken. Statistiknomenklaturens främsta syfte är att få till stånd en uppdelning i grupper, vars uppgifter är likartade och vars svårighetsgrad är identiska. I indelningen har man utgått från företagets nio huvudfunktioner. Genom att dela upp dessa har man fått 29 befattningsfamiljer, som innehåller befattningar med likartade uppgifter. Varje familj har indelats i befattningskoder enligt behov.

Ryhmittäessä käytetyt 29 nimikeperhettä ovat seuraavat:

- 11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto
- 12 Tuotesuunnittelu
- 13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta
- 14 Tutkimus- ja selvittelytyö
- 21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito
työnjohto
- 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö
- 31 Materiaali- ja kuljetustyö
- 32 Hankinnat
- 33 Huolinta
- 41 Myynti
- 42 Menekinedistäminen
- 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuote-
vastuullinen työ
- 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö
- 52 Tietojenkäsittely
- 61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö
- 71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen
johtotyö
- 72 Kassatoiminnot
- 73 Kirjanpito
- 74 Laskenta
- 75 Sihteeritoiminnot
- 76 Konttoripalvelu
- 77 Pientoimipaikkojen konttorityö
- 81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja
johtaminen
- 82 Koulutus
- 83 Työvoima-asiat
- 84 Palkkalaskenta
- 85 Suojelu- ja työterveyshuolto
- 86 Henkilöstöpalvelu
- 91 Yritysjohto

Tarkemmat tiedot tilastonimikkeistä ja sen soveltamisesta on esitetty liitteessä 1.

2.5.2 Koulutusluokittelu

Koulutusluokitteluna on käytetty TT:n koulusivistysluokitusta, joka sisältää 10 koulutusalaan jakaantuen edelleen 3–6 tasoon. Julkaisun taulukkoa 4 varten toimihenkilöt on luokiteltu koulutusasteisiin, jotka pääpiirteissään noudattavat Tilastokeskuksen koulutusluokitusta (Koulutusluokitus, Käsi-
kirja nro 1).

Perusaste

- kansa- ja kansalaiskoulu, keskikoulu, peruskoulu

Alempi keskiaste (koulutusaika 10–11 vuotta)

- kauppakoulu
- maatalous- ja metsäalan koulu, ammattikoulu
- muu alemman keskiasteen koulutus

De 29 befattningsfamiljer som använts i indelningen är:

- 11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete
- 12 Produktplanering
- 13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll
- 14 Forsknings- och utredningsarbete
- 21 Ledning av produktions-, installations- och
underhållsarbete
- 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen
- 31 Material- och transportarbete
- 32 Inköp
- 33 Spedition
- 41 Försäljning
- 42 Säljfrämjande
- 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och
marknadsföring
- 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete
- 52 Databehandling
- 61 Specialarbete som assisterar företagsledningen
- 71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna
kontorsfunktioner
- 72 Kassafunktioner
- 73 Bokföring
- 74 Kalkylering
- 75 Sekreterarfunktioner
- 76 Kontorsservice
- 77 Kontorsarbete på små arbetsplatser
- 81 Planering och ledning av personala administrativa
funktioner
- 82 Utbildning
- 83 Arbetskraftsärenden
- 84 Löneredovisning
- 85 Skyddsfrågor och företagshälsövård
- 86 Personaltjänst
- 91 Företagsledning

Mera detaljerade uppgifter om statistiknomenklaturen och dess tillämpning ges i bilaga 1.

2.5.2 Utbildningsklassificering

Utbildningsklassificeringen följer TT:s skolbildningsklassificering, som innehåller 10 utbildningsbranscher som ytterligare indelats i 3–6 nivåer. I tabell 4 i publikationen har tjänstemännen fördelats på utbildningsnivåer, som i stora drag följer Statistikcentralens utbildningsklassificering (Utbildningsklassificering, Handböcker nr 1).

Grundnivå

- folk- och medborgarskola, mellanskola, grundskola

Lägre mellannivå (utbildningstid 10–11 år)

- handelsskola
- lant- och skogsbruksskola, yrkesskola
- annan utbildning på lägre mellannivå

Ylempi keskiaste (koulutusaika n. 12 vuotta)

- ylioppilastutkinto
- kauppaopisto
- metsä-, metsätalous- ja maatalousteknikko
- teknillinen koulu
- sairaanhoitaja
- muu vastaava tutkinto

Alin korkea-aste (koulutusaika 13–14 vuotta)

- kansakoulunopettaja
- teknillinen opisto
- metsätaloussinööri, agrobiologi

Alempi kand. aste (koulutusaika n. 15 vuotta)

- hum.kand., dipl.kielenkääntäjä
- alempi oikeustutkinto
- ekonomi (alempi korkeakoulututkinto), kirjeenvaihtaja
- luonnontiet.kand., farmaseutti
- muu vastaava tutkinto

Ylempi kand. aste (koulutusaika n. 16 vuotta)

- fil.kand., valt.kand., oikeustiet.kand
- kauppätieteiden kand., ekonomi (ylempi korkeakoulututkinto)
- metsänhoitaja, agronomi, maat. ja metsät. kand
- teknillinen korkeakoulu (dipl.ins., arkkitehti)
- muu ylemmän kandidaattiasteen tutkinto

Tutkijakoulutus

- ylemmän kand.asteen jälkeen annettava koulutus

Högre mellannivå (utbildningstid ca 12 år)

- studentexamen
- handelsinstitut
- skogstekniker, skogs- och lantbrukstekniker
- teknisk skola
- sjukskötare
- annan motsvarande examen

Lägsta utbildning på högre nivå (utbildningstid 13–14 år)

- folkskollärare
- tekniskt institut
- skogsbruksingenjör, agronom

Lägre kandidatnivå (utbildningstid ca 15 år)

- hum.kand., dipl.translator
- lägre rättsexamen
- ekonom (lägre högskoleexamen), korrespondent
- nat.kand., farmaceut
- annan motsvarande examen

Högre kandidatnivå (utbildningstid ca 16 år)

- fil.kand., pol.kand., jur.kand.
- ekon.kand., ekonom (högre högskoleexamen)
- forstmästare, agronom, agr.o.forst.kand.
- teknisk högskola (dipl.ing., arkitekt)
- annan examen på högre kandidatnivå

Forskarutbildning

- utbildning efter högre kandidatnivå

2.5.3 Muut luokitukset

Paikkakuntaluokka perustuu kuntien yleiseen paikkakuntakalleusluokitukseen.

Taulukossa 1 toimihenkilöt on ryhmitelty toimihenkilöryhmäkoodin avulla, joka määrittelee minkä sopimuksen piiriin toimihenkilöt kuuluu.

Toimialaluokitus noudattaa Tilastokeskuksen virallista luokitusta (Toimialaluokitus 1988).

2.6 Ansiokäsitteet

Tilastossa olevat ansioluvut ovat säännöllisen työntekijän kuukausiansioita, joihin sisältyy kiinteän peruspalkan lisäksi kuukausittain maksettavat olosuhdelisät, vuorotyölisät, säännöllisestä sunnuntaityöstä maksetut lisät ja vastaavanlaiset erät sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Lisäksi ansioon on sisällytetty kuukausikeskimäärinä tulos- ja suoritusdonnaiset palkkaerät kuten esim. provisio, tulospalkkiot, kannustuspalkkio, tantiemi ja jouluraha. Yli- ja lisätyöstä maksetut palkat ja lomataluura eivätkä sisälly julkaistaviin ansiotietoihin.

2.5.3 Övriga klassificeringar

Dyrortsklasserna grundar sig på den allmänna dyrortsklassificeringen.

I tabell 1 är tjänstemännen indelade enligt tjänstemannaindelningskoden, som bestämmer vilket avtal varje tjänsteman lyder under.

Näringsgrensindelningen följer Statistikcentralens officiella klassificering (Näringsgrenindelningen 1988).

2.6 Förtjänstbegrepp

De förtjänster som ingår i statistiken är månadsförtjänst för ordinarie arbetstid, vari förutom fast grundlön ingår miljötillägg, skiftarbetstillägg, tillägg för söndagsarbete och motsvarande poster, som betalas en gång i månaden samt naturaförmåner uppskattade i pengar. Dessutom omfattar de angivna förtjänsterna den månatliga medelvärdet av resultat- och prestationsbaserade löner såsom provision, tantiem och julgratifikation och dylika. Lön för övertid och tilläggsarbete och semesterpremie ingår inte i de uppgifter om förtjänst som publiceras.

**Tilastossa olevien toimihenkilöiden lukumäärät toimialan mukaan työvoimatutkimuksessa ja palkkatilastossa
Antalet tjänstemän i statistiken efter näringsgren i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken**

Toimialaluokka Näringsgren	Työvoima- tutkimus Arbetskrafts- undersökning	Palkkatilasto Lönestatistiken	Palkkatilaston %-osuus Lönestatistikens %-andel
Kaivos- ja kaivannaistoiminta, teollisuus, sähkö-, kaasu- ja vesihuolto Brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning	152 400	107 361	70,4
Rakennustoiminta Byggnadsverksamhet	20 000	8 828	44,1
Liikenne Samfärdsel	30 700	8 448	27,5

2.7 Peittävyys

Tilastoon kuului 133 137 kokopäiväistä toimihenkilöä. Kun verrataan työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilöiden lukumääriä, saadaan palkkatilaston osuudeksi kaivos- ja kaivannaistoiminnassa, teollisuudessa ja sähkö-, kaasu- ja vesihuollossa (TOL C, D ja E) noin 70 %. Rakennustoiminnan osalta peittävyys on 44 %.

Edellä mainittuja lukuja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilömääritelmät eivät vastaa täysin toisiaan. Osa liikenteen toimihenkilöistä kuuluu Liiketyöntäjien Keskusliiton tilastoinnin piiriin ja he eivät sisälly tähän julkaisuun.

2.8 Vertailtavuus

Tilaston kattama perusjoukko on muuttunut vuosina 1973, 1976, 1980, jolloin tilaston piiriin on tullut tai siitä on poistunut toimihenkilöryhmiä. Tästä syystä näiden vuosien kuukausiansiot taulukossa 1 eivät ole aikaisempien vuosien tietoihin täysin vertailukelpoisia. Sen sijaan vuotuiset prosentuaaliset muutokset antavat oikean kuvan tapahtuneesta kehityksestä. Niitä laskettaessa on vertailuvuosina käytetty samaa perusjoukkoa.

2.9 Tauluissa käytetyt merkit

Niistä ryhmistä, joissa on alle 10 toimihenkilöä, on ilmoitettu vain lukumäärätieto. Desiilitauluissa on laskettu desiilit vain sellaisista ryhmistä, joihin kuului vähintään 25 toimihenkilöä.

2.7 Täckning

Förfrågan omfattade 133 137 heltidsanställda tjänstemän. När man jämför antalet tjänstemän i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken är lönestatistikens täckning för näringsgrenarna brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning (NI C, D och E) omkring 70 %. För byggnadsverksamheten är täckningen 44 %.

Vid en genomgång av dessa uppgifter bör man beakta att definitionerna av begreppet tjänsteman i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken inte helt motsvarar varandra. En del av samfärdselns tjänstemän ingår i den statistik som görs upp av Affärsarbetsgivarnas Centralförbund (AAC) och de ingår inte i denna publikation.

2.8 Jämförbarhet

Populationen har ändrats åren 1973, 1976 och 1980 då tjänstemannagrupper antingen strukits eller kommit till. Av denna anledning är månadsförtjänsterna i tabell 1 inte helt jämförbara dessa år. Däremot ger de årliga ändringarna i procent en riktig bild av utvecklingen. Samma population har använts för jämförelseåren vid uträkningen av dessa.

2.9 Symboler

För grupper med under 10 tjänstemän har endast givits uppgifter om antalet. I deciltablellerna har decilerna endast räknats ut för grupper med minst 25 tjänstemän.

Taulukot

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1992
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1992

	Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän			Tekniset toimihenkilöt – Tekniska funktionärer		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	11 027	1 418		27 102	1 470	
1971 ¹⁾	11 730	1 570	10,7	29 868	1 652	12,4
1972	12 742	1 696	8,0	33 044	1 800	9,0
1973	11 764	1 935	12,5	40 277	2 112	15,4
1974	12 225	2 203	13,8	43 217	2 433	15,2
1975	12 641	2 593	17,7	45 241	2 905	19,4
1976	12 797	2 936	13,2	46 851	3 293	13,3
1977	12 465	3 180	8,3	45 483	3 564	8,2
1978	11 997	3 332	4,8	43 652	3 684	3,4
1979	11 850	3 686	10,6	44 123	4 097	11,2
1980	11 527	4 113	11,6	46 145	4 573	11,6
1981	11 537	4 645	12,9	46 622	5 072	10,9
1982	11 695	5 185	11,6	46 659	5 560	9,6
1983	11 815	5 728	10,5	46 655	6 139	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	46 200	6 700	9,2
1985	11 464	6 788	7,3	46 324	7 213	7,6
1986	11 590	7 259	6,9	46 546	7 626	5,7
1987	11 134	7 673	5,7	45 538	8 069	5,8
1988	10 777	8 367	9,0	44 528	8 792	9,0
1989	10 508	9 049	8,2	44 320	9 426	7,2
1990	10 119	9 735	7,6	44 030	10 107	7,2
1991	9 531	10 192	4,7	42 228	10 748	6,3
1992	8 528	10 377	2,3	38 346	10 879	1,3
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	29 944	827		2 981	896	
1971 ¹⁾	27 965	954	15,4	3 561	1 050	17,2
1972	30 693	1 058	10,8	4 081	1 165	10,9
1973	31 330	1 226	15,3	4 768	1 353	16,0
1974	34 729	1 446	17,9	5 487	1 589	17,4
1975	36 906	1 793	24,0	5 901	1 956	23,1
1976	38 541	2 091	16,5	6 829	2 263	15,9
1977	37 988	2 272	8,6	6 705	2 474	9,3
1978	37 195	2 379	4,7	6 548	2 575	4,1
1979	37 495	2 639	10,9	6 844	2 894	12,4
1980	39 553	3 052	15,7	7 033	3 258	12,6
1981	40 313	3 533	15,7	7 438	3 648	12,0
1982	40 592	3 966	12,2	7 642	4 036	10,7
1983	40 299	4 371	10,2	7 847	4 477	10,9
1984	40 201	4 787	9,5	7 996	4 888	9,2
1985	40 449	5 129	7,1	8 350	5 287	8,2
1986	40 812	5 453	6,3	8 611	5 604	6,0
1987	39 866	5 820	6,7	8 677	5 971	6,5
1988	39 516	6 372	9,5	8 662	6 555	9,8
1989	38 915	6 800	6,7	8 885	7 066	7,8
1990	38 351	7 366	8,3	8 761	7 599	7,5
1991	36 748	7 798	5,9	8 619	8 158	7,4
1992	35 025	7 886	1,4	8 719	8 339	1,0
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	35 971	1 008		30 083	1 414	
1971 ¹⁾	39 695	1 136	12,7	33 429	1 588	12,4
1972	43 435	1 245	9,6	37 125	1 731	9,0
1973	43 094	1 420	14,0	45 045	2 032	15,2
1974	46 954	1 643	15,7	48 704	2 338	15,1
1975	49 547	1 997	21,5	51 142	2 795	19,6
1976	51 338	2 302	15,2	53 680	3 162	13,3
1977	50 453	2 497	8,5	52 188	3 424	8,3
1978	49 192	2 612	4,6	50 200	3 539	3,4
1979	49 345	2 890	10,7	50 967	3 936	11,2
1980	51 080	3 292	13,9	53 178	4 399	11,8
1981	51 850	3 781	14,8	54 060	4 876	10,9
1982	52 287	4 237	12,1	54 301	5 346	9,6
1983	52 114	4 678	10,4	54 502	5 899	10,4
1984	51 865	5 134	9,7	54 196	6 433	9,0
1985	51 913	5 495	7,0	54 674	6 919	7,6
1986	52 402	5 852	6,5	55 157	7 310	5,7
1987	51 000	6 225	6,4	54 215	7 733	5,8
1988	50 293	6 799	9,2	53 190	8 428	9,0
1989	49 423	7 278	7,1	53 205	9 032	7,2
1990	48 470	7 861	8,0	52 791	9 691	7,3
1991	46 279	8 291	5,5	50 847	10 309	6,4
1992	43 553	8 373	1,4	47 065	10 408	1,2

1) Syyskuu – September

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1992
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1992

	Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän			Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemän sammanlagt		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	12 539	2 602		50 668	1 739	
1971 ¹⁾	13 976	2 850	9,5	55 574	1 937	11,4
1972	15 465	3 070	7,7	61 251	2 099	8,4
1973	16 248	3 461	12,6	68 289	2 403	13,7
1974	18 422	3 951	14,2	73 864	2 773	15,4
1975	19 971	4 621	17,0	77 853	3 295	18,8
1976	22 760	5 156	12,2	82 408	3 752	13,4
1977	23 202	5 557	7,8	81 150	4 075	8,6
1978	23 376	5 779	4,0	79 025	4 250	4,3
1979	24 618	6 319	9,3	80 591	4 716	10,9
1980	26 905	6 982	9,8	84 577	5 276	11,4
1981	28 430	7 704	10,3	86 589	5 879	11,4
1982	29 497	8 454	9,7	87 851	6 482	10,2
1983	30 341	9 272	9,7	88 811	7 155	10,4
1984	31 481	10 091	8,8	89 345	7 847	9,7
1985	33 032	10 806	7,1	90 820	8 466	7,9
1986	34 694	11 375	5,3	92 830	8 982	6,1
1987	35 059	12 051	5,9	91 731	9 543	6,2
1988	35 547	13 011	8,0	90 852	10 393	9,0
1989	36 807	14 079	8,2	91 635	11 252	8,3
1990	37 439	15 125	7,4	91 588	12 117	7,7
1991	37 120	15 750	4,1	88 879	12 777	5,4
1992	35 234	15 718	-0,2	82 108	12 903	1,2
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	559	1 863		28 484	854	
1971 ¹⁾	671	2 072	11,2	32 197	988	15,7
1972	732	2 250	8,6	35 506	1 095	10,8
1973	878	2 491	10,9	36 976	1 273	15,6
1974	1 137	2 862	14,9	41 353	1 504	18,2
1975	1 318	3 364	17,6	44 125	1 862	23,8
1976	1 680	3 786	12,5	47 050	2 177	16,6
1977	1 803	4 124	8,9	46 496	2 373	9,0
1978	1 931	4 313	4,6	45 674	2 489	4,9
1979	2 149	4 704	9,1	46 488	2 772	11,3
1980	3 077	5 117	8,7	49 663	3 210	15,7
1981	3 438	5 722	11,8	51 189	3 697	15,2
1982	3 624	6 364	11,2	51 858	4 144	12,1
1983	3 866	7 017	10,3	52 012	4 583	10,6
1984	4 195	7 739	10,3	52 392	5 039	9,9
1985	4 704	8 381	8,3	53 503	5 439	7,9
1986	5 185	8 955	6,8	54 608	5 809	6,8
1987	5 645	9 543	6,6	54 188	6 232	7,3
1988	6 093	10 360	8,6	54 271	6 849	9,9
1989	6 809	11 252	8,6	54 609	7 398	8,0
1990	7 305	12 251	8,9	54 417	8 059	8,9
1991	7 373	12 858	5,0	52 740	8 564	6,3
1992	7 285	12 942	0,7	51 029	8 685	1,6
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	13 098	2 570		79 152	1 421	
1971 ¹⁾	14 647	2 814	9,5	87 771	1 588	11,7
1972	16 197	3 033	7,8	96 757	1 731	9,0
1973	17 126	3 411	12,4	105 265	2 006	14,0
1974	19 559	3 888	14,0	115 217	2 318	15,6
1975	21 289	4 543	16,9	121 978	2 776	19,8
1976	24 440	5 062	12,0	129 458	3 180	14,0
1977	25 005	5 453	7,7	127 646	3 455	8,7
1978	25 307	5 668	3,9	124 699	3 605	4,3
1979	26 767	6 190	9,2	127 079	4 004	11,1
1980	29 982	6 790	9,1	134 240	4 512	12,2
1981	31 868	7 490	10,3	137 778	5 068	12,3
1982	33 121	8 225	9,8	139 709	5 614	10,8
1983	34 207	9 017	9,6	140 823	6 205	10,5
1984	35 676	9 815	8,8	141 757	6 809	9,7
1985	37 736	10 504	7,0	144 323	7 344	7,9
1986	39 879	11 061	5,3	147 438	7 807	6,3
1987	40 704	11 703	5,8	145 919	8 313	6,5
1988	41 640	12 623	7,9	145 123	9 067	9,1
1989	43 616	13 638	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	44 744	14 655	7,5	146 005	10 605	8,1
1991	44 493	15 270	4,2	141 619	11 208	5,7
1992	42 519	15 242	-0,1	133 137	11 286	1,2

1) Syyskuu – September

Taulukko 1.B
Tabell 1.B

Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1992
Antalet tjänstemän och genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branschen i augusti 1985 – 1992

	Teollisuus Industri		Rakennusala Byggbransch		Liikenne Transport	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Miehet – Män						
1985.....	71 982	8 572	9 480	8 074	2 678	7 239
1986.....	73 287	9 075	9 558	8 678	2 665	7 762
1987.....	71 866	9 642	9 409	9 210	2 785	8 386
1988.....	71 225	10 501	9 131	10 083	2 946	9 179
1989.....	71 283	11 341	9 467	11 068	2 999	10 070
1990.....	71 517	12 194	9 481	11 903	3 015	11 015
1991.....	68 181	12 822	9 256	12 758	4 429	12 058
1992.....	65 176	12 956	6 536	13 111	4 347	12 227
Naiset – Kvinnor						
1985.....	44 633	5 482	3 349	5 165	2 316	4 985
1986.....	45 425	5 851	3 255	5 551	2 418	5 331
1987.....	44 694	6 273	3 217	5 981	2 578	5 757
1988.....	44 663	6 904	3 161	6 601	2 747	6 302
1989.....	44 541	7 449	3 323	7 176	2 830	6 848
1990.....	44 250	8 111	3 419	7 817	2 883	7 472
1991.....	42 349	8 607	3 339	8 354	4 051	8 233
1992.....	42 185	8 729	2 292	8 561	4 101	8 352
Yhteensä – Totalt						
1985.....	116 615	7 389	12 829	7 314	7 384 ¹⁾	6 437
1986.....	118 712	7 841	12 813	7 884	7 573 ¹⁾	6 861
1987.....	116 560	8 350	12 626	8 388	7 918 ¹⁾	7 359
1988.....	115 888	9 115	12 292	9 188	8 276 ¹⁾	8 019
1989.....	115 824	9 844	12 790	10 057	8 464 ¹⁾	8 719
1990.....	115 767	10 633	12 900	10 820	8 583 ¹⁾	9 528
1991.....	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1992.....	107 361	11 295	8 828	11 930	8 448	10 346

1) Liikenteen yhteensä-tiedot sisältää satamatyönjohtajat, jotka eivät ole mukana muualla tässä julkaisussa. –
I totaluppgifterna för Transport ingår hamnarbetsledare. De finns inte i övrigt med i denna publikation.

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työntekijän keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastomikkeittäin elokuussa 1992
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under
 ordinarie arbetstid enligt befattningskod i augusti 1992

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
Yhteensä Summa	82108	51029	133137	12903	8685	11286
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	1069	126	1195	20287	16185	19854
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete	1069	126	1195	20287	16185	19854
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	18003	4313	22316	12498	9369	11893
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	3348	289	3637	16388	13927	16193
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	7071	857	7928	12687	11687	12579
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	6379	961	7340	10877	10093	10774
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	1205	2206	3411	9158	7555	8121
13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta - Kvalitets- styrning och kvalitetskontroll	2466	2204	4670	11000	8467	9804
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö - Kvalitets- och arbetskrollarbete	1043	505	1548	12616	10216	11833
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskroll- arbete, assisterande	1423	1699	3122	9815	7947	8798
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	2979	1691	4670	13615	10206	12381
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planerings- arbete	942	210	1152	16390	14278	16005
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utrednings- arbete	1380	618	1998	13456	11435	12831
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava - Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	657	863	1520	9969	8335	9041
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito- työn johto Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbete	24973	2078	27051	12572	9431	12331
211 Tuotannon johtotyö - Lednings- arbete inom produktionen	2238	55	2293	18982	13656	18854
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	4004	95	4099	14833	12879	14787
213 Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2916	139	3055	12744	10662	12649
214 Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2432	131	2563	12304	11522	12264
215 Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	12210	1228	13438	10928	8778	10732
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	1173	430	1603	9871	8960	9626
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	8655	1302	9957	11593	8882	11238
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete för planering	941	41	982	16437	13098	16298
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö Material- och kapacitets- planeringsarbete	1009	136	1145	13008	10159	12670
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produk- tionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2690	223	2913	11475	9738	11342



TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työntekijän keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastotunnuksittain elokuussa 1992
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under
 ordinarie arbetstid enligt befattningskod i augusti 1992

Tilastotunnus Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbets- planering och servicearbete	3318	418	3736	10248	8561	10059
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	697	484	1181	9861	8050	9118
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	3302	588	3890	10570	7926	10171
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	459	17	476	15366	12804	15275
312 Varasto- ja kuljetus- toimintojen esimiestyö Förmansarbete för lager- och transportfunktioner	1336	96	1432	10720	9044	10608
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1507	475	1982	8977	7526	8629
32 Hankinnat Inköp	1921	1249	3170	13023	8242	11139
321 Hankintojen johtotyö Ledningsarbete för inköp	678	66	744	16412	12777	16090
322 Ostotyö Inköpsarbete	1148	418	1566	11335	9029	10720
323 Avustava ostotyö Assisterande inköparbete	95	765	860	9229	7421	7621
33 Huolinta Spedition	205	638	843	10366	8075	8632
331 Huolintatyö Speditionsarbete	149	314	463	10967	8653	9397
332 Avustava huolintatyö Assisterande speditionsarbete	56	324	380	8767	7515	7699
41 Myynti Försäljning	10421	6797	17218	14649	8765	12326
411 Myynnin johtotyö Ledningsarbete för försäljning	1734	172	1906	20371	15547	19936
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	2667	445	3112	16006	13362	15628
413 Vientimyyntityö Exportsäljarbete	881	368	1249	15571	11032	14234
414 Myyntityö Säljarbete	4180	1206	5386	12329	9603	11718
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö - Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	575	2869	3444	9476	7704	8000
416 Tuote-esittelytyö ja asiakas- palvelutyö Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete	384	1737	2121	10272	7606	8089
42 Menekinedistäminen Säljfrämjande	541	457	998	14809	11237	13173
421 Menekinedistämistöimintojen johtotyö - Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	194	73	267	19641	16020	18651
422 Menekinedistämistyö Säljfrämjande arbete	347	384	731	12108	10328	11173
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	786	286	1072	15936	12085	14909
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteystyö Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring	786	286	1072	15936	12085	14909
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informationsverk- samhet och redaktionellt arbete	275	680	955	14524	11168	12135
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö - Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete	93	106	199	18883	15878	17283

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin elokuussa 1992
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under
 ordinarie arbetstid enligt befattningskod i augusti 1992

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	101	268	369	13539	11503	12060
513 Toimitustyö Redaktionellt arbete	81	306	387	10748	9244	9559
52 Tietojenkäsittely Databehandling	1438	2244	3682	13116	8038	10021
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databehandling	500	68	568	17352	14533	17015
522 Informaattikorttyö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	302	219	521	13104	11582	12464
523 Operointityö Operatorsarbete	535	524	1059	10014	8282	9157
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	101	1433	1534	8610	7099	7198
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledningen	308	96	404	20176	15423	19047
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete	308	96	404	20176	15423	19047
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner	1298	1184	2482	17658	13149	15507
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontors- förvaltning	865	484	1349	19310	15407	17910
712 Konttoritoimintojen esimiestyö - Chefsarbete för kontorsfunktioner	433	700	1133	14357	11588	12646
72 Kassatoiminnot Kassafunktioner	92	2607	2699	9646	7854	7915
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen kassaarbete, ansvarigt	41	846	887	11723	8804	8939
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö - Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete	51	1761	1812	7976	7397	7413
73 Kirjanpito Bokföring	228	4063	4291	9496	8156	8227
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	113	1830	1943	10814	9086	9187
732 Reskontrahoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbok- föringsarbete	115	2233	2348	8201	7393	7433
74 Laskenta Kalkylering	1168	1898	3066	12182	8430	9860
741 Hinnoittelu- ja tarjous- laskentatyö - Prisättnings- och offertberäkningsarbete	378	144	522	13796	11316	13112
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	689	810	1499	11715	9289	10404
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	101	944	1045	9330	7254	7454
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	72	7690	7762	10279	8536	8552
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	5	1587	1592	.	10330	10334
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö Översättar-, tolk- och korrespondentarbete	52	841	893	10385	9071	9148

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin elokuussa 1992
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under
 ordinarie arbetstid enligt befattningskod i augusti 1992

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	13	4206	4219	9777	8077	8083
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskin- skrivnings- och telexarbete	2	1056	1058	.	7240	7241
76 Konttoripalvelu Kontorsservice	387	2861	3248	7522	6490	6613
761 Vahtimestarityö Vaktmästararbete	198	128	326	8384	7222	7928
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	9	1375	1384	.	6763	6771
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	58	817	875	7709	6474	6556
764 Lähettityö Stafettarbete	122	541	663	5991	5650	5712
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	80	2055	2135	8435	7228	7273
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	80	2055	2135	8435	7228	7273
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personal- administrativa funktioner	281	93	374	20497	16100	19404
811 Henkilöstöhallinnon suunnit- telu- ja johtotyö - Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen	281	93	374	20497	16100	19404
82 Koulutus Utbildning	316	233	549	13055	10794	12096
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och under- visningsarbete	234	145	379	13653	12191	13094
822 Työnopestustyö Arbetsinstruktionsarbete	82	88	170	11349	8492	9870
83 Työvoima-asiat Arbetskraftsärenden	206	122	328	13922	10980	12828
831 Työsuuhdeasiain hoitotyö Handläggning av personalfrågor	144	64	208	15097	12241	14219
832 Työhönototyö Anställningsarbete	62	58	120	11192	9588	10416
84 Palkanlaskenta Löneredovisning	83	2410	2493	10047	7985	8054
841 Palkanlaskentatyö, vastaava Löneredovisningsarbete, ansvarigt	52	706	758	11312	8821	8992
842 Palkanlaskentatyö Löneredovisningsarbete	31	1704	1735	7926	7639	7644
85 Suojelu ja työterveyshuolto Skyddsfrågor och företagshälsövård	434	463	897	16236	9887	12959
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	322	16	338	14089	14320	14100
852 Työlääkätieteellinen työ Arbetsmedicinskt arbete	82	5	87	26778	.	26517
853 Työterveyshuoltotyö Företagshälsöovårdsarbete	30	442	472	10468	9587	9643
86 Henkilöstöpalvelu Personaltjänst	121	601	722	10908	8074	8549
861 Henkilöstöpalvelutyö Personaltjänstarbete	121	601	722	10908	8074	8549

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	14139	19918	26805
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELUYÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	11424	15860	22000
122 TUOTESUUNNITTELUYÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE	9432	12169	16513
123 OSASUUNNITTELUYÖ DELPLANERINGSARBETE	8700	10401	13502
124 SUUNNITTELUYÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	7000	9000	11441
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	9100	11770	17140
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	7890	9431	12241
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELUYÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	10857	15833	22695
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	9710	12858	18015
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7630	9597	12620
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12326	18400	26100
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	11000	14169	19868
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	9538	12237	16516
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9449	12062	15152
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8740	10400	14064
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8000	9525	12149
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELUYÖ- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	10757	15772	22675
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELUYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	9433	12383	17428
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELUYÖ JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9019	11000	14521
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELUYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISKT ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8446	9985	12457
225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7779	9489	12634
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	9830	14614	21765
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8218	10134	13966
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	7212	8763	11000

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, MÅN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	11470	15536	22421
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	8414	10654	15140
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	7116	8795	11879
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	8000	10200	15195
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6577	8149	10765
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	13590	19806	27930
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	11000	15650	21393
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	11268	15000	20445
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	8655	11750	16635
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	7011	9000	12537
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6860	9500	14903
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	13700	18585	26719
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7751	11029	17091
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	10606	15012	21964
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	13369	18432	25593
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	9749	12609	17670
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	8649	10243	12973
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	11993	16827	22766
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9450	12700	16947
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	7700	9698	12980
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	6135	8342	11054
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN	11856	19317	29413

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	13130	18418	26895
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	10125	13788	19116
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7077	11000	16385
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6100	7630	9662
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7808	9780	15150
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6500	7902	10211
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	9496	13000	18629
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	8575	11012	15500
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	7227	9029	11590
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	8000	10327	13243
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE	6000	8835	14020
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6618	8149	10083
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIJERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5900	7576	9303
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4716	5651	7618
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	7000	7965	9700
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	14376	20247	27028
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9844	12680	18606
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE	8120	11125	14172

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	10721	14858	19618
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	8100	10752	14590
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7772	11074	15350
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6577	7692	9444
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELYTÖ LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFRÅGOR	10075	13130	19116
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	20230	26782	32764
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	8113	9910	12222
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	8018	10065	15655

TALUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	10730	15900	21440
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	9663	13760	18224
122 TUOTESUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO PRODUKTPLANERINGSARBETE	8800	11376	15000
123 OSASUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO DELPLANERINGSARBETE	7994	9800	12710
124 SUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6300	7456	8826
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	7486	9666	14405
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	6488	7842	9536
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	10504	13438	18854
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	7592	11312	15317
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	6677	8105	9945
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	7345	13000	19500
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	8864	12763	16969
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	8400	10014	13635
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8383	10822	17708
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	7250	8587	10517
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7026	8704	11194
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	8381	13147	17430
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	7487	9350	14370
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	7975	9400	11915
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ TEKNISKT ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	6990	8391	10373
225 TYÖN JÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	6364	7806	10150
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	7000	13343	18000
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	6743	8684	11567
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	6250	7354	8962

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, KVINNOR

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	9281	12332	16665
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	7233	8665	11160
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6349	7235	8613
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7028	8431	10432
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6327	7300	8860
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	9700	14498	22430
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	9140	12985	18129
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	7831	10170	15860
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	7000	9018	12905
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6248	7503	9343
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6126	7413	9116
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	10183	15700	23012
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7350	9584	14215
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	7875	11311	17365
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	11519	15287	20121
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	8620	10908	14743
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7100	9241	11032
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	9165	14241	20220
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVIA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	8500	11309	14755
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	6647	7983	10406
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	5994	6990	8350
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN	8929	15700	21780

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992 NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	10419	15000	21000
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	8618	10852	15735
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7256	8518	10442
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6270	7308	8660
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7161	8783	11270
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6222	7279	8665
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	7361	10574	16282
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	6990	8665	12500
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	5948	7095	8734
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	8214	10041	12810
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	7428	8958	10700
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSEKRETERARARBETE	6648	7996	9507
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	6143	7128	8505
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	5800	7020	8576
762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	5692	6700	7804
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5443	6400	7510
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4689	5573	6722
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6000	7106	8500
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	9944	15850	21909

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	8500	11184	17170
822 TYÖNOPISTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSRARBETE	6800	8116	10690
83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	8751	12410	16000
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	7209	8928	12662
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7050	8536	10816
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6504	7484	8920
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVAKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	9510	12123	20000
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	7723	9563	11290
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6366	7766	10181

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	13650	19500	26586
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU- JA VAATIVAN PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	11211	15695	21800
122 TUOTESUUNNITTELU- JA PRODUKTPLANERINGSARBETE	9325	12100	16347
123 OSASUUNNITTELU- JA DELPLANERINGSARBETE	8572	10340	13430
124 SUUNNITTELU- JA AVUSTAVAN PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6400	7900	10179
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	8250	11110	16338
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVAN KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	6782	8500	11098
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU- JA FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	10797	15299	22280
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	8866	12255	17386
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVAN FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	6987	8704	11250
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12170	18317	26065
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	10955	14127	19801
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	9437	12119	16464
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9400	12006	15200
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8487	10246	13931
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVAN ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7676	9342	11819
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	10646	15709	22470
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU- JA MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	9065	12100	17285
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU- JA VAATIVAN PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	8894	10861	14421
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8173	9787	12292
225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVAN ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	6850	8865	11692
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	9721	14547	21525
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8080	10059	13879
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	6745	8431	10684

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	11000	15317	21856
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	7813	10102	14500
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6418	7343	9087
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7305	8737	12119
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6360	7430	9156
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	13065	19405	27549
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	10507	15252	20957
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	9094	13944	19727
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	7984	11150	16108
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6318	7671	10053
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6200	7564	10352
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	12509	17860	25592
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7496	10146	16491
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	9321	14300	20795
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	12076	16483	22998
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	8815	11367	16000
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7200	9550	11513
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	11293	16535	22533
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9094	12182	16050
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	6945	8693	12000
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	5999	7006	8548
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	10724	17870	28095

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSGÄRBE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSGÄRBE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	11612	17004	25000
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSÄRBE FÖR KONTORSFUNKTIONER	8994	11981	17090
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSASÄRBE, ÄNSVARIGT	7256	8613	10657
722 KASSANHOITOTYÖ, ÄVUSTÄVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSASÄRBE, ÄSSISTERÄNDE; INTRESSEKONTORSÄRBE OCH FAKTURE	6270	7309	8685
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSGÄRBE	7200	8825	11531
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRASÄRBE OCH LAGERBOKFÖRINGSGÄRBE	6222	7292	8741
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSGÄRBE	8515	12477	18291
742 LASKENTATYÖ KOSTNÄDSBERÄKNINGSGÄRBE	7269	9823	14188
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSGÄRBE	6000	7215	9119
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERÄRFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERÄRÄRBE FÖR LEDNINGEN	8214	10041	12815
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTÄR-, TÖLK- OCH KORRESPONDENTÄRBE	7461	9000	10899
753 OSASTOSIHTEERITYÖ ÄVDELNINGSGÄRBE	6648	7999	9519
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MÄSKINSKRIVNINGS- OCH TELEXÄRBE	6143	7128	8505
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSÄERVICE			
761 VAHTIMESTÄRITYÖ VÄKTMÄSTÄRÄRBE	6178	7718	9806
762 PUHELINVÄIHTÄENHOITOTYÖ ÄRBE I TELEFONVÄXEL	5692	6702	7813
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGSGÄRBE OCH POSTNINGSGÄRBE	5483	6438	7739
764 LÄHETITTYÖ STÄFÄTÄRBE	4689	5599	6800
77 PIÄNTOIMIPÄIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSÄRBE PÄ SMÄ ÄRBEPLÄTSE			
771 PIÄNTOIMIPÄIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSÄRBE PÄ SMÄ ÄRBEPLÄTSE	6000	7140	8570
81 HÄNKILÖSTÖHÄLLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTÄMINEN PLÄNERING OCH LEDNING ÄV PERSONÄLÄDÄMINISTRÄTIVÄ FUNKTIONER			
811 HÄNKILÖSTÖHÄLLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLÄNERINGS- OCH LEDNINGSGÄRBE INOM PERSONÄLÄDÄMINSTRÄTIONEN	13300	19000	25949

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA ELOKUUSSA 1992, MIEHET JA NAISET
SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID INDUSTRIANLÄGGNINGAR I AUGUSTI 1992,
MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9214	12336	17952
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSRARBETE	7256	9359	13601
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	9800	14133	18788
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	7640	10137	13500
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7107	8633	11270
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6511	7493	8973
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	10043	13130	19195
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	19913	26600	32400
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSARBETE	7817	9586	11424
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6458	8007	11200

TILASTOKESKUS

Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan elokuussa 1992
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i augusti 1992

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskars- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
TOIMIHENKILÖT YHTEENSÄ - TJÄNSTEMÄN TILLSAMMANS									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	24308	18545	52713	16637	4086	13064	851	2933	133137
- 19	81	12	34	-	-	-	-	8	135
20 - 24	477	539	1549	67	-	-	-	143	2804
25 - 29	1037	1638	7911	2433	314	1849	16	407	15605
30 - 34	1804	2106	8935	3964	554	3432	101	478	21374
35 - 39	3094	2731	8583	3393	752	3022	209	468	22352
40 - 44	4544	3714	9595	2664	948	2038	205	447	24155
45 - 49	5263	3692	8060	2373	807	1530	183	449	22357
50 - 54	4156	2527	4782	1162	410	705	82	306	14130
55 - 59	2974	1307	2543	462	216	348	39	176	8065
60 -	878	279	621	119	73	123	16	51	2160
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	9918	9916	32663	15528	1526	10292	711	1554	82108
- 19	19	4	7	-	-	-	-	2	32
20 - 24	102	153	279	56	-	8	-	37	635
25 - 29	287	680	3712	2152	110	1319	11	206	8477
30 - 34	648	950	5162	3647	212	2642	75	291	13627
35 - 39	1016	1297	5312	3116	294	2345	172	257	13809
40 - 44	1729	2025	6179	2538	328	1647	172	256	14874
45 - 49	2307	2201	5797	2311	297	1286	156	231	14586
50 - 54	1895	1562	3635	1141	152	603	77	155	9220
55 - 59	1423	856	2060	449	95	323	34	87	5327
60 -	492	188	520	118	38	119	14	32	1521
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	14390	8629	20050	1109	2560	2772	140	1379	51029
- 19	62	8	27	-	-	-	-	6	103
20 - 24	375	386	1270	11	12	9	-	106	2169
25 - 29	750	958	4199	281	204	530	5	201	7128
30 - 34	1156	1156	3773	317	342	790	26	187	7747
35 - 39	2078	1434	3371	277	458	677	37	211	8543
40 - 44	2815	1689	3416	126	620	391	33	191	9281
45 - 49	2956	1491	2263	62	510	244	27	218	7771
50 - 54	2261	965	1147	21	258	102	5	151	4910
55 - 59	1551	451	483	13	121	25	5	89	2738
60 -	386	91	101	1	35	4	2	19	639
SAÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID									
Yhteensä Totalt	8936	9362	10714	13842	13907	16328	19846	10133	11286
- 19	5222	5646	4866	-	-	-	-	-	5186
20 - 24	6376	6650	6801	8859	7946	9997	-	6777	6772
25 - 29	7417	7777	8599	10217	10926	11842	12648	8738	9125
30 - 34	8321	8479	9807	11987	12761	14256	16223	10217	10785
35 - 39	8429	8997	10617	13826	13479	16601	17669	10570	11574
40 - 44	8949	9571	11371	15257	14184	18427	20632	10781	11840
45 - 49	9307	9990	12095	16734	14879	19921	22004	10752	12274
50 - 54	9381	10189	12368	17378	14946	20073	22748	10815	11998
55 - 59	9397	10436	12770	17226	15262	21199	21476	10351	11823
60 -	9557	10704	12927	16002	16621	21041	24769	10654	12060
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	10657	10650	12055	14036	17706	17154	20394	11826	12903
- 19	5198	-	-	-	-	-	-	-	5193
20 - 24	7140	7351	8087	8928	-	-	-	7241	7818
25 - 29	8596	8723	9685	10281	12341	12079	13999	9839	10139
30 - 34	10056	9668	10905	12100	15381	14692	16599	11601	11948
35 - 39	10202	10353	11802	14009	16752	17321	17757	12245	13171
40 - 44	10690	10799	12578	15372	18092	19373	21062	12596	13566
45 - 49	10974	11121	13092	16822	19864	20888	22662	12399	13967
50 - 54	10987	11242	13247	17489	19480	21100	23081	12916	13661
55 - 59	10964	11478	13473	17377	19602	21856	22092	12315	13465
60 -	10782	11607	13498	16047	21541	21313	25778	12138	13480
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	7750	7883	8529	11130	11642	13263	17065	8226	8685
- 19	5230	-	4801	-	-	-	-	-	5184
20 - 24	6168	6373	6518	8507	7946	-	-	6615	6466
25 - 29	6966	7106	7639	9731	10163	11251	-	7609	7920
30 - 34	7348	7501	8305	10689	11136	12797	15137	8064	8740
35 - 39	7562	7770	8750	11769	11379	14105	17262	8531	8991
40 - 44	7879	8098	9186	12924	12116	14439	18395	8347	9075
45 - 49	8007	8322	9539	13441	11976	14822	18204	9006	9095
50 - 54	8036	8484	9582	11339	12275	13996	-	8658	8875
55 - 59	7958	8459	9774	11990	11855	12716	-	8432	8628
60 -	7994	8838	9985	-	11278	-	-	8155	8680

TILASTOKESKUS
Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan elokuussa 1992
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i augusti 1992

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskarr- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
-------------------------	------------------------	---	--	---	--	--	--	--------------------------	--------------------

TEKNISEET TOIMIHENKILÖT - TEKNISKA FUNKTIONÄRER

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä Totalt	9201	11281	22965	2433	188	141	7	849	47065
- 19	2	3	-	-	-	-	-	-	5
20 - 24	68	269	177	13	4	2	-	27	560
25 - 29	269	1020	2808	513	42	38	2	99	4791
30 - 34	552	1367	3808	765	33	54	-	128	6707
35 - 39	1064	1638	3906	545	26	21	1	119	7320
40 - 44	1811	2272	4379	322	20	15	1	148	8968
45 - 49	2162	2232	3856	172	36	5	-	136	8599
50 - 54	1699	1547	2410	66	13	4	3	105	5847
55 - 59	1206	795	1302	30	11	-	-	67	3411
60 -	368	138	319	7	3	2	-	20	857

Miehet - Män

Yhteensä Totalt	6373	7915	21098	2189	40	108	7	616	38346
- 19	-	2	-	-	-	-	-	-	2
20 - 24	19	107	71	9	-	1	-	11	218
25 - 29	122	506	2318	445	3	28	2	72	3496
30 - 34	326	762	3398	687	7	47	-	104	5331
35 - 39	633	1070	3549	486	8	15	1	96	5858
40 - 44	1166	1670	4103	298	7	9	1	109	7363
45 - 49	1558	1767	3692	167	10	2	-	97	7293
50 - 54	1278	1244	2361	62	1	4	3	68	5021
55 - 59	948	663	1289	28	4	-	-	42	2974
60 -	323	124	317	7	-	2	-	17	790

Naiset - Kvinnor

Yhteensä Totalt	2828	3366	1867	244	148	33	-	233	8719
- 19	2	1	-	-	-	-	-	-	3
20 - 24	49	162	106	4	4	1	-	16	342
25 - 29	147	514	490	68	39	10	-	27	1295
30 - 34	226	605	410	78	26	7	-	24	1376
35 - 39	431	568	357	59	18	6	-	23	1462
40 - 44	645	602	276	24	13	6	-	39	1605
45 - 49	604	465	164	5	26	3	-	39	1306
50 - 54	421	303	49	4	7	-	-	37	826
55 - 59	258	132	13	2	7	-	-	25	437
60 -	45	14	2	-	3	-	-	3	67

SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINÄRIE ARBETSTID

Yhteensä Totalt	9605	9659	11014	11338	9389	11835	.	10005	10408
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7179	7056	7692	8356	.	.	.	7295	7334
25 - 29	7782	7930	9193	9892	8679	10763	.	9012	8923
30 - 34	8698	8649	10143	10982	9259	12578	.	9871	9825
35 - 39	8952	9395	10865	11884	9508	12721	.	9937	10319
40 - 44	9498	9909	11528	12435	9548	11185	.	10180	10713
45 - 49	9877	10332	11831	12884	9907	.	.	10639	10945
50 - 54	9992	10429	11994	12783	9714	.	.	10517	10975
55 - 59	10079	10719	12101	12008	10160	.	.	10256	11021
60 -	10251	10993	12364	.	.	.	.	10700	11196

Miehet - Män

Yhteensä Totalt	10253	10308	11224	11484	9942	12480	.	10509	10879
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7607	7491	8514	.	.	.	.	7709	7919
25 - 29	8309	8553	9440	9967	.	11555	.	9411	9354
30 - 34	9393	9414	10336	11101	.	12854	.	10163	10264
35 - 39	9691	10072	11047	12017	.	13798	.	10313	10795
40 - 44	10224	10438	11685	12591	.	.	.	10665	11191
45 - 49	10440	10738	11934	12959	10325	.	.	11105	11336
50 - 54	10522	10752	12037	12959	.	.	.	11330	11334
55 - 59	10516	11052	12134	12102	.	.	.	11134	11360
60 -	10473	11181	12378	.	.	.	.	10974	11388

Naiset - Kvinnor

Yhteensä Totalt	8145	8134	8647	10029	9240	9726	.	8671	8339
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7012	6768	7142	.	.	.	.	7009	6960
25 - 29	7345	7316	8026	9397	8656	8546	.	7948	7760
30 - 34	7696	7684	8538	9939	8907	.	.	8604	8123
35 - 39	7868	8120	9058	10793	9394	.	.	8366	8410
40 - 44	8186	8442	9193	10499	9722	.	.	8823	8523
45 - 49	8425	8787	9504	.	9746	.	.	9482	8761
50 - 54	8380	9099	9940	.	9787	.	.	9024	8794
55 - 59	8470	9049	8884	.	.	.	.	8781	8709
60 -	8653	9328	.	.	.	.	.	.	8928

TILASTOKESKUS
Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan elokuussa 1992
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i augusti 1992

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lännivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lännivå	Alin kork.aste Lägstä ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
KONTTORITOIMIHENKILÖT - KONTORSTJÄNSTEMÄN									
LUKUMÄÄRÄ - ANTAL									
Yhteensä Totalt	13614	6127	20086	352	1208	651	12	1503	43553
- 19	79	9	34	-	-	-	-	8	130
20 - 24	407	268	1301	3	7	4	-	114	2104
25 - 29	729	565	4305	71	88	157	2	241	6158
30 - 34	1169	654	3899	121	182	176	1	243	6445
35 - 39	1904	974	3365	77	267	124	2	233	6946
40 - 44	2465	1220	3310	40	277	92	2	200	7606
45 - 49	2734	1179	2151	25	227	58	3	221	6598
50 - 54	2154	765	1110	6	93	28	1	144	4301
55 - 59	1534	390	503	6	50	10	1	77	2571
60 -	439	103	108	3	17	2	-	22	694
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	2376	1038	4023	273	147	209	6	456	8528
- 19	19	2	7	-	-	-	-	2	30
20 - 24	81	44	165	-	-	1	-	25	316
25 - 29	141	132	835	47	17	52	-	83	1307
30 - 34	254	121	852	99	27	56	1	94	1504
35 - 39	289	130	699	59	40	44	2	66	1329
40 - 44	358	164	635	35	26	33	1	59	1311
45 - 49	462	189	451	23	22	14	1	64	1226
50 - 54	378	138	220	3	8	5	-	39	792
55 - 59	284	88	128	4	4	4	-	17	529
60 -	110	30	31	3	3	-	-	7	184
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	11238	5089	16063	79	1061	442	6	1047	35025
- 19	60	7	27	-	-	-	-	6	100
20 - 24	326	224	1136	3	7	3	-	89	1788
25 - 29	588	433	3470	24	71	105	2	158	4851
30 - 34	915	533	3047	22	155	120	-	149	4941
35 - 39	1615	844	2666	18	227	80	-	167	5617
40 - 44	2107	1056	2675	5	251	59	1	141	6295
45 - 49	2272	990	1700	2	205	44	2	157	5372
50 - 54	1776	627	890	3	85	23	-	105	3509
55 - 59	1250	302	375	2	46	6	1	60	2042
60 -	329	73	77	-	14	2	-	15	510
SÄKNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID									
Yhteensä Totalt	7904	8007	8555	11689	10077	10994	10496	8388	8373
- 19	5220	.	4866	-	-	-	-	.	5145
20 - 24	6206	6221	6564	.	.	.	.	6630	6461
25 - 29	7090	7282	7801	10178	9368	10214	.	8012	7789
30 - 34	7765	7659	8547	11759	10030	10900	.	8721	8489
35 - 39	7780	7813	8882	11921	9868	11404	.	8672	8540
40 - 44	7994	8155	9139	13025	10191	11535	.	8639	8655
45 - 49	8165	8380	9231	13094	10455	11859	.	8648	8698
50 - 54	8198	8498	9352	.	10398	11605	.	8824	8646
55 - 59	8045	8561	9545	.	10065	9825	.	8158	8475
60 -	8165	9081	9728	.	10001	.	-	9026	8640
Miehet - Män									
Yhteensä Totalt	9669	10079	10557	12446	12460	12690	.	10162	10377
- 19	5198	.	.	-	-	-	-	.	5174
20 - 24	6870	6900	7632	-	-	-	-	6984	7287
25 - 29	8414	8865	9378	11053	10318	11389	-	9438	9378
30 - 34	9797	9805	10676	12206	12065	12556	-	10496	10642
35 - 39	9902	10217	11066	12855	11817	13091	.	10819	10887
40 - 44	9901	10548	11300	13452	12638	13228	.	10687	10930
45 - 49	10149	10615	11072	13257	15259	15589	.	10495	10793
50 - 54	10058	10886	11662	.	.	.	.	10940	10776
55 - 59	9551	10450	11237	.	.	.	.	9106	10162
60 -	9395	10154	11030	.	.	.	-	.	9948
Naiset - Kvinnor									
Yhteensä Totalt	7531	7584	8054	9074	9747	10192	.	7615	7886
- 19	5227	.	4801	-	-	-	-	.	5137
20 - 24	6042	6087	6409	.	.	.	-	6530	6315
25 - 29	6773	6799	7421	8464	9141	9632	.	7263	7361
30 - 34	7201	7184	7952	9750	9675	10128	.	7602	7834
35 - 39	7401	7442	8310	8858	9525	10477	-	7823	7985
40 - 44	7670	7783	8626	.	9937	10588	.	7782	8217
45 - 49	7761	7953	8743	.	9939	10673	.	7896	8220
50 - 54	7802	7973	8781	.	10135	10917	.	8038	8165
55 - 59	7703	8010	8968	.	9701	.	.	7890	8038
60 -	7754	8640	9204	-	9936	.	-	7768	8168

TILASTOKESKUS

Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutustasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan elokuussa 1992
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i augusti 1992

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägstas ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskarn- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
Yhteensä									
Totalt	1493	1137	9662	13852	2690	12272	832	581	42519
20 - 24	2	2	71	51	1	11	-	2	140
25 - 29	39	53	798	1849	184	1654	12	67	4656
30 - 34	83	85	1228	3078	339	3202	100	107	8222
35 - 39	126	119	1412	2771	459	2877	206	116	8086
40 - 44	268	222	1906	2302	651	1931	202	99	7581
45 - 49	367	281	2053	2176	544	1467	180	92	7160
50 - 54	303	215	1262	1090	304	673	78	57	3982
55 - 59	234	122	738	426	155	338	38	32	2083
60 -	71	38	194	109	53	119	16	9	609

YLEMÄT TOIMIHENKILÖT - HÖGRE TJÄNSTEMÄN

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä									
Totalt	1169	963	7542	13066	1339	9975	698	482	35234
20 - 24	2	2	43	47	-	6	-	1	101
25 - 29	24	42	559	1660	90	1239	9	51	3674
30 - 34	68	67	912	2861	178	2539	74	93	6792
35 - 39	94	97	1064	2571	246	2286	169	95	6622
40 - 44	205	191	1441	2205	295	1605	170	88	6200
45 - 49	287	245	1654	2121	265	1270	155	70	6067
50 - 54	239	180	1054	1076	143	594	73	48	3407
55 - 59	191	105	643	417	87	319	34	28	1824
60 -	59	34	172	108	35	117	14	8	547

Miehet - Män

Yhteensä									
Totalt	324	174	2120	786	1351	2297	134	99	7285
20 - 24	-	-	28	4	1	5	-	1	39
25 - 29	15	11	239	189	94	415	3	16	982
30 - 34	15	18	316	217	161	663	26	14	1430
35 - 39	32	22	348	200	213	591	37	21	1464
40 - 44	63	31	465	97	356	326	32	11	1381
45 - 49	80	36	399	55	279	197	25	22	1093
50 - 54	64	35	208	14	161	79	5	9	575
55 - 59	43	17	95	9	68	19	4	4	259
60 -	12	4	22	1	18	2	2	1	62

Naiset - Kvinnor

Yhteensä									
Totalt	14220	13718	14489	14337	15942	16663	20060	14837	15242
20 - 24	8922	8922	8922	9047	10806	10806	-	-	9202
25 - 29	11007	10118	10819	10309	12184	12021	14032	10941	11101
30 - 34	13637	11980	12767	12246	14568	14469	16279	14030	13369
35 - 39	13816	13199	14067	14261	15805	16853	17781	15033	15315
40 - 44	14018	13886	14885	15690	16025	18811	20770	16005	16339
45 - 49	14461	14035	15591	17080	17054	20268	22183	15971	17165
50 - 54	14370	14479	15734	17684	16561	20472	23320	16393	17118
55 - 59	14742	14585	16148	17675	17301	21536	21775	15829	17269
60 -	14563	14052	15633	16213	19107	21437	24769	-	17174

Miehet - Män

Yhteensä									
Totalt	14873	14073	15181	14496	18514	17298	20570	15083	15718
20 - 24	-	-	9132	8979	-	-	-	-	9264
25 - 29	11132	10320	11163	10343	12835	12120	-	11096	11155
30 - 34	14199	12309	13237	12336	16074	14773	16680	14326	13559
35 - 39	14566	13630	14805	14412	17782	17426	17895	15188	15732
40 - 44	14715	14171	15685	15779	18783	19540	21156	16268	16943
45 - 49	15197	14268	16229	17165	20607	20961	22724	15933	17772
50 - 54	14938	14897	16288	17754	19906	21214	23710	16769	17759
55 - 59	15289	15028	16601	17778	20266	21994	22092	16035	17854
60 -	15062	14441	16007	16264	22505	21527	25778	-	17690

Naiset - Kvinnor

Yhteensä									
Totalt	11867	11755	12026	11678	13394	13904	17407	13635	12942
20 - 24	-	-	8599	-	-	-	-	-	9040
25 - 29	10807	9348	10013	10012	11560	11726	-	10444	10897
30 - 34	11087	10753	11409	11055	12902	13303	15137	12060	12464
35 - 39	11613	11300	11811	12319	13523	14637	17262	14336	13432
40 - 44	11747	12131	12409	13672	13740	15225	18716	13904	13627
45 - 49	11822	12451	12946	13800	13680	15804	18827	16089	13791
50 - 54	12252	12332	12927	12332	13590	14892	-	-	13320
55 - 59	12316	11850	13076	-	13508	13847	-	-	13146
60 -	12111	-	12710	-	12499	-	-	-	12618

TILASTOKESKUS

TAULUKKO 5

TABELL 5

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan elokuussa 1992
Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen i augusti 1992

Koulutusaste Utbildningsnivå	Lukumäärä - Antal			Kuukausiansio Månadslön		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Tutkinto - Examen						
YHTEENSÄ - SUMMA	82108	51029	133137	12903	8685	11286
Perusaste						
Grundnivå	9918	14390	24308	10657	7750	8936
- kansakoulu folkskola	6575	6766	13341	10454	7626	9020
- keskikoulu, peruskoulu mellanskola, grundskola	3343	7624	10967	11058	7859	8834
Alempi keskiaste						
Lägre mellannivå	9914	8625	18539	10650	7883	9362
- kauppakoulu handelskola	961	4719	5680	11257	7710	8310
- maa- ja metsätalous koulut lant- och skogsbrukskolor	394	531	925	11284	9313	10152
- ammattikoulu yrkesskola	8467	3252	11719	10539	7874	9800
Ylempi keskiaste						
Högre mellannivå	32663	20050	52713	12055	8529	10714
- ylioppilastutkinto studentexamen	2597	3855	6452	11795	8313	9714
- kauppaopisto handelsläroverk	5944	14474	20418	12897	8456	9749
- teknillinen koulu tekniska skola	23645	936	24581	11860	9204	11759
- sairaanhoitaja sjuksköterska	98	562	660	11955	10152	10420
Alin korkea-aste						
Lägsta utbildning på högre nivå	15528	1107	16635	14036	11131	13842
- teknillinen opisto tekniska institut	15343	1051	16394	14051	11203	13868
Alempi kand.aste						
Lägre kandidatnivå	1526	2560	4086	17706	11642	13907
- hum.kand.	128	514	642	14499	10328	11159
- ekonomi - ekonom	986	1619	2605	19106	12206	14817
Ylempi kand.aste						
Högre kandidatnivå	10292	2771	13063	17154	13265	16329
- fil.kand.(humanistinen opintoala)						
fil.kand.(humanistiska studier)	244	369	613	15909	11380	13183
- kauppatieteen kand. ekonomie kandidatexamen	761	546	1307	18089	13609	16217
- fil.kand.(matem.-luonnontiet.)						
fil.kand.(matem.-naturvet.)	910	511	1421	16040	12994	14944
- teknillinen korkeakoulu tekniska högskola	7574	922	8496	16962	13735	16612
Tutkijakoulutus						
Forskarutbildning	711	140	851	20394	17065	19846

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmitäminen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkäseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluajankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningars lönenivåer och löneutveckling. En förutsättning att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av tjänstemannagruppernas löner och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggts utgående från företagens huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klargör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basen av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetsskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistoimien ja rajatapauksen käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntemusta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtäväalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsivallön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattningar. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klargöra befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller -fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanställa befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika för denna.

Hur uppgifterna anteckas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelu, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121 – 143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsiä hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattuna samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsiä hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttuun asioiden puitteissa.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määriteltyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basen av befattningens innehåll (121 – 143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfältet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfältet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer, lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 *Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö*

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 *Laadunohjaus ja laadunvalvonta*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö*

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava*

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapakset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 *Tutkimus- ja suunnittelutyö*

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 *Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete*

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet närmast etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 *Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättings- och experimentresultat.

131 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete*

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande*

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Previsionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 *Forsknings- och utredningsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 *Forsknings- och planeringsarbete*

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kännedom och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 *Forsknings- och utredningsarbete*

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 *Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava*

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 *Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 *Tuotannon johtotyö*

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunteusta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajatteluväilyä sekä perusteellista arvostelukykyä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapolitiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 *Käytön johtotyö*

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien johtaminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koordinaatio muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa edellyttävä alan pätevyys.

Toiminta kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykyä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 *Käytön valvontatyö*

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreettista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 *Välillinen työnjohtotyö*

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menettelytapojen hallintaa.

143 *Forsknings- och utredningsarbete, assisterande*

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemfältets situationer i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 *Ledning av produktions-, Installations- och underhållsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktionslinjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 *Ledningsarbete inom produktionen*

Leda för företaget väsentliga verksamhetsdelar, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfarenhet av området samt behärskning av komplicerade metoder och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksamhetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 *Driftsledningsarbete*

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetsdelar.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 *Driftsövervakningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana befattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 *Indirekt arbetsledningsarbete*

Orkeskunskaper som kan förvärfvas genom praktisk erfarenhet. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsättning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Väliön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinekköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvälinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning på tjänstemannanivå av specialapparatur. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basen av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och sammanbinder denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen strys av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määritettyjen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningsteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basen av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner, samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagets inköpspolitik.

321 Hankintojen johtotyö

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saat-
taa kuulua sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 Ostotyö

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 Avustava ostotyö

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 Huollinta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huollintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 Huollintatyö

Huollintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 Avustava huollintatyö

Huollintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 Myynti

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemisen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

321 Ledningsarbete för inköp

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvad genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 Inköpsarbete

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 Assisterande inköpsarbete

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 Spedition

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 Speditjonsarbete

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 Assisterande speditjonsarbete

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 Försäljning

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokemuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimihaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttuun työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösnande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/ eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/ eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/ eller mönster.

416 Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistäminen

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välisen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuoteyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karakteristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Befattningens problemområden kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarligt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 Toimitustyö

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 Informaattikotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksianto ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 Operointityö

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttuun toimintatapojen perusteella.

524 Rekisterien ylläpitotyö

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsitteilytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 Radaktionellt arbete

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppbbevaring.

521 Ledningsarbete för automatisk databehandling

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete

Grundlig kännedom om området med betoning av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkandet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Situationerna krävande, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 Operatorsarbete

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 Upprätthållande av register

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företags juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetsituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planerings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan hör rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväsuhjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikavälein.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpityö

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat työjaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetoitintyö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvad erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prisfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvad på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

743 Raportointityö

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 Sihteeritoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 Johdon sihteerityö

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1-2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 Osastosihteerityö

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

743 Rapporteringsarbete

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 Sekreterarfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och steno-grafiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 Sekreterararbete för ledningen

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1-2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 Översättar-, tolk- och korrespondentarbete

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 Avdelningssekreterararbete

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 Maskinskrivnings- och telexarbete

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työrotiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuo-ritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työrotiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväsuhjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työrotiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväsuhjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 *Lähettyö*

Perustietoina vakiintuneiden työrotiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1 - 5 nimikkeiden 721 - 861 tehtävälueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 *Stafettarbete*

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1-5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721-861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemområdet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu-
toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakkointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttujen asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemine sekä yrityksen sisäisen yhteistöiminnan järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustaan. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte-
lutaidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planeringen och ledning av personaladministrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personalplaneringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företagets klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvat genom teori och praktik. Arbetssituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvat färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagets interna samarbete.

831 Handläggning av personalfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetssituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

832 Työhönottotyö

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työläinsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristönsuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääketeollinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

832 Anställningsarbete

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana av befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister, samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgilt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövarsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövarsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatilojen ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakko-
pausten avulla.

91 Yritysjohto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913 – 914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledararbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbetsituationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning, och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913 – 914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfeltet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av besluten syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfeltet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

913 Yritysjohto, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen-/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yritysten erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 Yritysjohto, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keski- ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen-/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning över 100 mmk)

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärfvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning under 100 mmk)

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärfvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

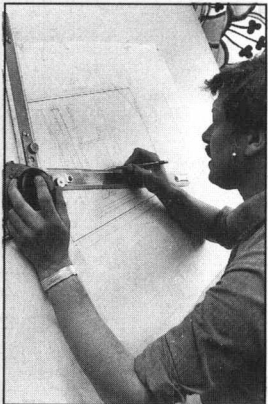
I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1992



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat elokuussa 1992 sisältää teollisuustoimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen, tutkinnon ja ikäryhmän mukaan. Sisältää myös konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuusta 1970 lähtien.

Julkaisujen myynti:

Tilastokeskus
PL 504
00101 Helsinki
Puh. (90) 17 341

Försäljning:

Statistikcentralen
PB 504
00101 Helsingfors
Tel. (90) 17 341

Hinta - Pris

105 mk

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 0784-9494