

Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1997



Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1997

Tiedustelut – Förfrågningar:

SVT

*Suomen virallinen tilasto
Finlands officiella statistik
Official Statistics of Finland*

*Pekka Haapala
Eeva-Liisa Petäjä
(09) 17 341*

Kansikuva – Pärm bild: Lehtikuva Oy

© 1998 Tilastokeskus

*Tietoja lainattaessa lähteenä on mainittava Tilastokeskus.
Uppgifterna får lånas med uppgivande av Statistikcentralen som källa.*

*ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 9784-9494
ISBN 951-727-529-3*

Tummavuoren Kirjapaino Oy, Vantaa 1998

Sivu		Sida	
1. Alkusanat	5	1. Förord	5
1. Yhteenveto tuloksista	7	1. Sammandrag av resultaten	7
1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1997	7	1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn	7
1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt	10	1.2 Utbildning lönar sig. En doktorn förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola	10
1.3 Työkokemus vaikuttaa myös merkittävästi palkkaukseen	11	1.3 Arbetserfarenheten är också av avgörande betydelse för lönen	11
2. Vuoden 1997 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto	13	2. Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1997	13
2.1 Tiedustelun kohdejoukko	13	2.1 Population	13
2.2 Tiedustelun tietosisältö	13	2.2 Innehåll	13
2.3 Käytetyt luokitukset	13	2.3 Använda indelningar	13
2.4 Ansiokäsitteet	14	2.4 Förtjänstbegrepp	14
3. Otanta ja estimointi	14	3. Urval och estimering	14
3.1 Otanta ja estimointi	14	3.1 Urval och estimering	14
3.2 Tilaston peittävyys	18	3.2 Statistikens täckning	18
3.3 Luotettavuus	18	3.3 Tillförlitlighet	18
3.4 Vertailukelpoisuus	18	3.4 Jämförbarhet	18
3.5 Tauluissa käytetyt symbolit	18	3.5 Tablåsymboler	18
3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto	18	3.6 Tidigare statistikproduktion	18
Taulukot:		Tabeller:	
Aikasarjataulukot	21	Tidserietabeller	21
1.A Kaupan konntorihenkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997	23	1.A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982- 1997	23
1.B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997	25	1.B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982 - 1997	25
1.C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997	27	1.C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982 - 1997	27
1.D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997	29	1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1997	29
1.E Ravitsemis- ja majoitusalan henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997	32	1.E Antalet anställda inom hotell- och restaurang- branschen samt deras genomsnittliga månads- förtjänster åren 1982 - 1997	32
1.F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997	34	1.F Antalet tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1997	34

<i>Ammattitaulukot</i>	39	<i>Yrkestabeller</i>	39
2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997	41	2.A Löntagarens antal och medelförtjänst enligt yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997.....	41
Palvelualojen konttoritoimihenkilöt.....	41	Kontorspersonal inom servicebranschen.....	41
Pankkien toimihenkilöt.....	45	Funktionärer i banken.....	45
Vakuutusyhtiöiden toimihenkilöt.....	48	Funktionärer i försäkringsbranschen.....	48
Terveystenhoitoala.....	52	Hälsövärdbranschen.....	52
Sosiaalialan palkansaajat.....	53	Arbetstagare i socialbranschen.....	53
Ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset.....	55	Fackliga vuxenutbildningscentraler.....	55
Opetushenkilöstö.....	55	Undervisningspersonal.....	55
Liikenneopettajat.....	55	Trafiklärare.....	55
Myymälähenkilöstö.....	56	Butikspersonal.....	56
Apteekkihenkilöstö.....	57	Aptekspersonal.....	57
Autoalan henkilöstö.....	58	Personal i bilbranschen.....	58
Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstö.....	59	Restaurang- och hotellpersonal.....	59
Matkatoimistoala.....	61	Resebyråbranschen.....	61
Mainosalan henkilöstö.....	61	Personal i reklambranschen.....	61
Huolinta-alan työntekijät.....	62	Personal i spedition.....	62
Varastohenkilöstö.....	63	Lagerpersonal.....	63
Kauppan automiehet.....	63	Bilmän i handelsrörelse.....	63
Palvelualan muut ammattinimikkeet.....	64	Andra yrkesbeteckning i servicebranschen.....	64
Neuvonta-alan henkilöstö.....	65	Arbetstagare i rådgivningsbranschen.....	65
Metsäalan henkilöstö.....	65	Personal i skogsbranschen.....	65
2.B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja ansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997	67	2.B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997	67
2.C Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja ansiot työntekijäryhmittäin teollisuudessa 1997	73	2.C Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter arbetstagaregrupp inom industrin 1997	73
2.D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammatteittain ja ammattiryhmittäin 1997; järjestö-, tutkimus- ja uskonnollinen toiminta sekä virkistys-, kulttuuri- ja viihdetoiminta	74	2.D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreations, kultur- och sportverksamhet	74
Koulutustaulukot	81	Utbildningstabeller	81
3. Yksityisen sektorin kuukausipalkkaisten palkansaajien ansiot koulutuksen mukaan 1997	83	3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1997	83
<i>Litteet</i>	93	<i>Bilagor:</i>	93
Teollisuuden tilastonimikkeistö.....	95	Statistiknomenklatur inom industrin	95
Palvelualan tilastonimikkeistö.....		Statistiknomenklatur för servicebranschen	
Kauppa, pankit, vakuutus	114	Handel, bank, försäkring	114

Alkusanat

Yksityisen sektorin palkkatilastointi uudistettiin vuonna 1995. Uudistukseen vaikutti kansainvälisen tietotarpeen lisääntyminen. Euroopan Unionin Neuvosto antoi 27.11.95 asetuksen palkkarakennetta ja -jakaumaa koskevista tilastoista, mikä velvoitti jäsenvaltioita keräämään ko. tiedot vuodelta 1995. Säädösten tavoitteena oli yhtenäistää EU:n jäsenvaltioiden palkkatilastointia ja lisätä aineistojen kansainvälistä vertailukelpoisuutta.

Uudistus toi tilastointiin kaksi merkittävää muutosta. Tilastokeskus sai käyttöönsä teollisuuden ja palvelualojen työnantajajärjestöjen yksilöpohjaiset aineistot, mikä lisää yksityisen sektorin analyysimahdollisuuksia. Yksilöaineistoihin siirtyminen laajentaa myös tietopohjaa, koska se antaa mahdollisuuden rekisterien yhdistämiseen. Siten mm. koulutusta voidaan tutkia laajemmin yksityisen sektorin palkkatilaston puitteissa.

Uudistus yhtenäisti myös jossakin määrin palkkatiedustelujen sisältöä. Yrityksiltä kerättiin tiedot samalla tiedustelulla sekä kansallista palkkatilastointia että palkkarakennetutkimusta varten ja näin pyrittiin vähentämään yritysten tiedonantotaakkaa.

Palkkatietokanta kattaa nyt yksityisaloilta noin 950 000:n tunti- ja kuukausipalkkaisen palkansaajan tiedot. Yksityisen sektorin palkkatilastot ja palkkarakennetilasto laaditaan vuosittain tästä yhdistetystä aineistosta. Tässä julkaisussa julkaistaan vuoden 1997 tiedot.

Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1997 -julkaisu sisältää tiedot n. 426 000 kokoaikaisesta palkansaajasta. Tilastosta löytyy tiedot myös keruumenetelmästä ja otoksen muodostamisesta

Förord

Lönestatistiken över den privata sektorn förnyades 1995, i främsta hand för att uppfylla det ökade internationella behovet av information. Europeiska Unionens Råd antog 27. 11. 95 en statistikförordning om lönestruktur och lönefördelning, som ålade medlemsstaterna att samla in ifrågavarande uppgifter för år 1995. Stadgandena syftar till en harmonisering av lönestatistiken i EU:s medlemsstater och en bättre jämförbarhet mellan olika material.

Reformen innebar två betydande förändringar i statistikföringen. Statistikcentralen fick tillgång till industrins och servicebranschernas arbetsgivares individbaserade material, vilket ger bättre möjligheter att analysera den privata sektorns material. Övergången till individmaterial innebär också en utvidgning av dataunderlaget, eftersom det blir möjligt att kombinera olika register. Man kan t.ex. nu göra en mer omfattande undersökning av utbildning

Reformen medförde också ett visst förenhetligande av löneenkäternas innehåll. För att minska på företagens arbetsbörda görs uppgiftsinsamlingen med en och samma enkät, både för den nationella lönestatistiken och för lönestrukturundersökningen.

Lönestrukturregistret omfattar nu uppgifter om ca 950 000 tim- och månadsavlönade löntagare i den privata sektorn. Lönestatistiken och lönestrukturstatistiken över den privata sektorn görs årligen upp utgående från detta kombinerade material. I denna publikation publiceras uppgifterna för år 1997.

Publikationen "Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1997" innehåller uppgifter om ca 426 000 heltidsanställda månadsavlönade. I statistik finns också uppgifter om insamlingsmetoden och urvalets uppbyggnad.

Jarmo Hyrkkö

1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1997

Yksityisen sektorin kuukausipalkkatilasto on laadittu järjestäytyneiden yritysten n. 312 000 ja järjestäymättömien n. 114 000 kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedoista. Tilasto kuvaa kokoaikaisen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön keskiansioita lokakuulta 1997 ammateittain ja tutkinnoittain. Ansiokäsitteenä käytetään säännöllisen työntekijän ansiota. Tuntipalkkaiset toimihenkilöt eivät sisälly tähän tilastoon.

1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn 1997

Lönestatistiken för den privata sektorn har uppgjorts på basis av uppgifter om ca 114 000 löntagare i icke organiserade företag och ca 312 000 heltidsanställda löntagare med månadslön i organiserade företag. Statistiken beskriver medelförtjänsterna för fast anställd och visstidsanställd heltidspersonal för oktober 1997 efter yrke och examen. Som förtjänstbegrepp har använts förtjänsten av ordinarie arbetstid. Timavlönade tjänstemän ingår inte i statistiken.

Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset palkansaajat 1997 - Månadsavlönade inom den privata sektorn 1997

Aineistot Material	Palkansaajien lukumäärä - Löntagarnas antal					
	Yhteensä - Sammanlagt		Miehet - Män		Naiset - Kvinnor	
		%		%		%
Tilastokeskus - Statistikcentralen	113 790	26,7	56 188	28,3	56 184	24,9
Palvelutyönantajat ry. - Servicearbetsgivarnas Förbund Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto -	151 647	35,6	44 835	22,5	106 812	47,3
Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund	143 832	33,7	88 922	44,7	54 910	24,3
Autoalan Keskusliitto - Bilbranshens Centralförbund	5 516	1,3	4 091	2,1	1 425	0,6
Kirkon sopimusvaltuuskunta - Kyrkans avtalsdelegation	9 764	2,3	3 906	2,0	5 858	2,6
Näyttämöväen vanhuudenturvasäätiö	1 735	0,4	934	0,5	801	0,4
Yhteensä - Sammanlagt	426 284	100,0	198 876	100,0	225 990	100,0

Palkansaajien keskiansiot olivat 11 990 mk kuukaudessa. Miehet ansaitsivat 14 050 mk ja naiset 10 168 mk. Ansiot nousivat edellisestä vuodesta n. 1,1 %, miehillä 0,8 % ja naisilla 0,9%.

Löntagarnas medelförtjänst var 11 990 mk i månaden. Männen förtjänade 14 050 mk och kvinnorna 10 168 mk. Förtjänsterna ökade ca 1,1 procent, för män med 0,8 procent och kvinnornas med 0,9 procent.

Taulukko A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita ammattiryhmittäin palvelualoilla 1997
Taulukko A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp inom servicebranscherna 1997

Ammattiryhmä Yrkesgrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työntekijän ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			Muutos % Förändring % v.97/ v.96
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	
Yhteensä - Totalt	83 281	150 421	234 587	13 443	9 961	11 211	1,8
Kaupan konttoritoimihenkilöt							
Kontorspersonal inom handeln	29 135	37 767	67 612	16 479	11 080	13 443	3,0
Pankkien konttoritoimihenkilöt - Bankfunktionärer	5 159	21 379	26 538	19 079	11 514	12 984	2,2
Vakuutusalan konttoritoimihenkilöt							
Funktionärer inom försäkringsbranschen	4 526	11 681	16 208	17 130	11 115	12 795	2,1
Myyälähenkilöstö - Butikspersonal	10 055	27 949	38 115	9 286	7 788	8 188	1,0
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	186	5 191	5 377	12 757	9 830	9 932	0,2
Terveystieteiden alan henkilöstö							
Funktionärer inom hälsovård	1 288	8 854	10 142	14 302	10 126	10 657	-1,6
Sosiaalialan henkilöstö							
Funktionärer inom socialbranschen	929	7 435	8 364	9 507	8 890	8 959	-1,6
Huolinta-alan henkilöstö - Funktionärer inom spedition	992	1 089	2 084	11 031	9 793	10 382	-4,4
Varastohenkilöstö - Lagerpersonal	8 305	2 475	10 783	8 908	7 917	8 683	1,8
Ravintoloiden henkilöstö - Restaurangpersonal	4 651	16 536	21 187	9 410	8 302	8 545	0,6
Matkatoimistoalan henkilöstö - Resebyråfunktionärer	175	2 026	2 202	10 746	9 594	9 686	1,0
Opetushenkilöstö - Undervisningspersonal	1 659	2 685	4 344	14 571	13 270	13 767	2,0

Huom! Henkilötunnuksen virheellisuuden tai puutteen johdosta sukupuolta ei voitu määrittää kaikille palkansaajille. Tiedot näistä palkansaajista sisältyvät taulukoissa 'yhteensä' -tietoihin. - Personbeteckningen saknades eller var felaktig och det har inte gått att fastställa könerna för alla löntagare. Uppgifter för dessa löntagare ingår i stället i de summerande uppgifterna (Sammanlagt) i tabellerna.

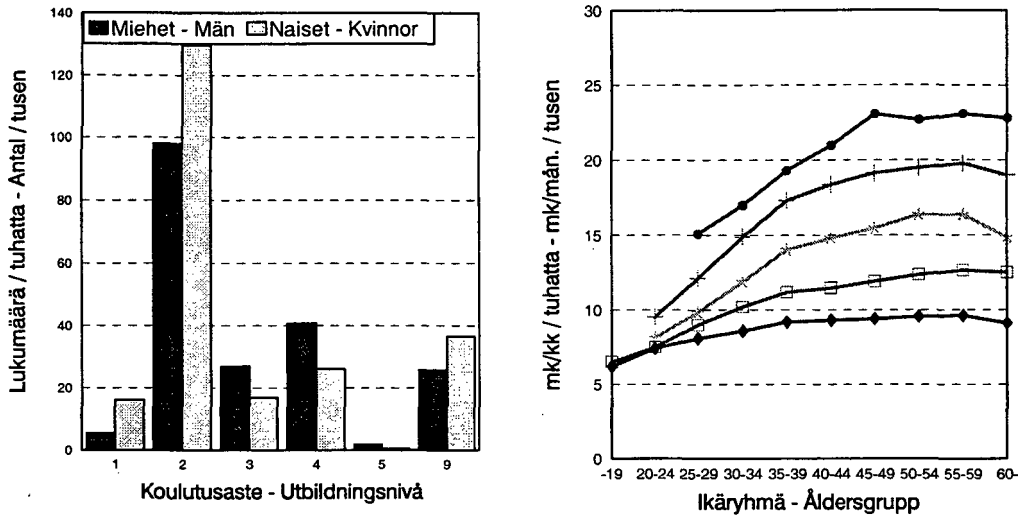
Taulukko B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997
Tabell B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Ammattiryhmä Yrkesgrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			Muutos % Förändring % v.97/ v.96
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	
Yhteensä - Sammanlagt	95 325	56 716	152 252	15 062	10 780	13 462	2,1
Tutkimus- ja tuotekehityksen johto - Ledning för forsknings- och produktutveckling	1 552	183	1 754	22 790	17 853	22 200	-1,0
Tuotesuunnittelu - Produktplanering	25 268	4 972	30 240	14 601	11 802	14 141	2,2
Laadunohjaus ja -valvonta - Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll	2 915	2 122	5 037	13 798	10 438	12 383	3,5
Tutkimus- ja selvittelytyö - Forskings och utrednings arbete	3 806	2 032	5 838	15 833	12 339	14 617	0,1
Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto - Ledning av produktions-, installations och underhållsarbete	24 802	1 821	26 657	14 468	11 485	14 261	0,6
Tuotantoa palveleva suunnittelu ja huoltotyö - Planerings- och servicearbete som betjänar produktioner	10 995	1 657	12 742	13 460	10 872	13 112	0,1
Materiaali- ja kuljetustyö - Material och transportarbete	3 363	727	4 090	12 511	9 958	12 057	1,6
Hankinnat - Inköp	1 830	1 232	3 062	15 652	10 677	13 650	2,9
Huolinta - Spedition	491	1 073	1 570	11 894	9 965	10 576	1,9
Myynti - Försäljning	11 143	11 722	22 869	17 018	10 445	13 648	2,4
Menekinedistäminen - Säljfrämjande	618	619	1 236	18 586	14 100	16 342	3,8
Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ - Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	941	450	1 391	18 873	14 053	17 313	4,1
Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informations verksamhet och redaktionelle arbete	273	777	1 051	16 920	13 231	14 191	-1,9
Tietojenkäsittely - Databehandling	2 087	1 882	3 969	15 068	10 505	12 904	3,4
Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledning	398	198	596	22 584	17 541	20 907	1,2
Taloushallinnollinen johtotyö Ledningsarbete för ekonomiförvaltning	1 445	1 274	2 721	22 449	16 569	19 693	4,8
Kassatoiminnot - Kassafunktioner	163	2 442	2 605	11 670	9 376	9 520	0,4
Kirjanpito - Bokföring	272	3 877	4 185	12 600	10 032	10 195	2,8
Laskenta - Kalkylering	1 061	1 745	2 806	14 658	10 944	12 349	2,8
Sihteeritoiminnot - Sekreterarfunktioner	82	7 574	7 662	11 720	10 490	10 501	1,9
Konttoripalvelu - Kontorsservice	299	2 225	2 524	9 161	8 126	8 249	-0,5
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsställen	130	2 497	2 643	9 036	8 710	8 731	0,7
Henkilöstöhallinnon toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planering och ledning av personaladministrativa funktioner	274	169	442	25 432	19 806	23 287	9,3
Koulutus - Utbildning	372	304	676	15 391	13 322	14 461	2,9
Työvoima-asiat - Arbetskraftsärenden	148	188	336	16 988	13 555	15 068	-4,6
Palkanlaskenta - Löneredovisning	82	2 031	2 112	12 119	9 805	9 894	2,0
Suojelu ja terveyshuolto - Skyddsfrågor och företagshälsövård	411	422	833	19 308	11 907	15 557	-1,0
Henkilöstöpalvelu - Personaltjänst	87	472	559	13 085	9 936	10 425	3,1

- 1) Taulukkoon sisältyy Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton keräämä teollisuuden toimihenkilöaineisto
1) Tabellen innehåller lönestatistikmaterial över tjänstemän som Industrin och Arbetsgivarnas Centralförbund samlat in
2) Muutosprosentit on laskettu keskiansioista ja siihen vaikuttavat mm. palkkajakautaman rakenteessa tapahtuneet muutokset
2) Förändringsprocenterna har räknats utgående från medelförtjänsten och denna påverkas bl.a. av förändringar i lönefördelningens struktur

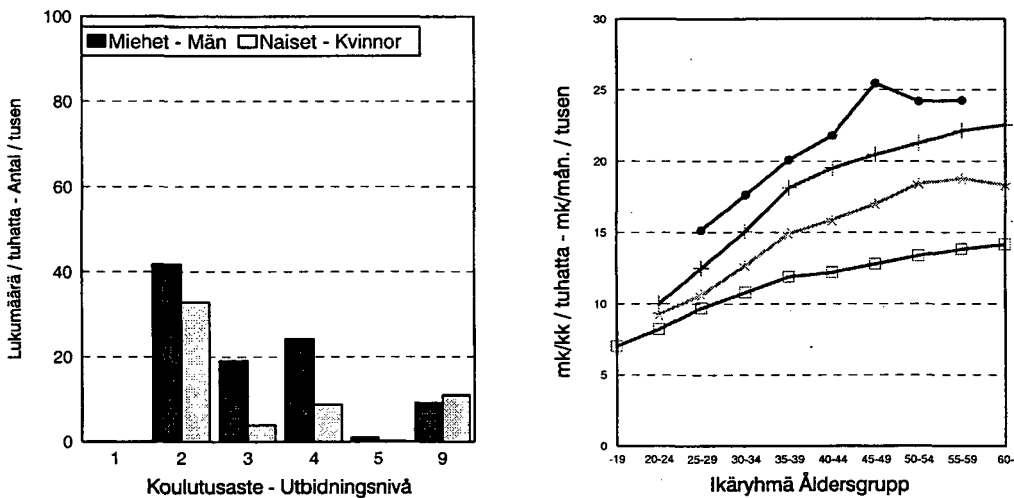
Kuvio 1. Yksityisen sektorin miesten ja naisten lukumäärät koulutusasteen mukaan sekä palkansaajien kuukausiansiot koulutusasteittain ja ikäryhmittäin 1997

Figur 1. Antalet män och kvinnor efter utbildningsnivå inom den privata sektorn och löntagarnas medelförtjänster efter utbildningsnivå och åldersgrupp 1997



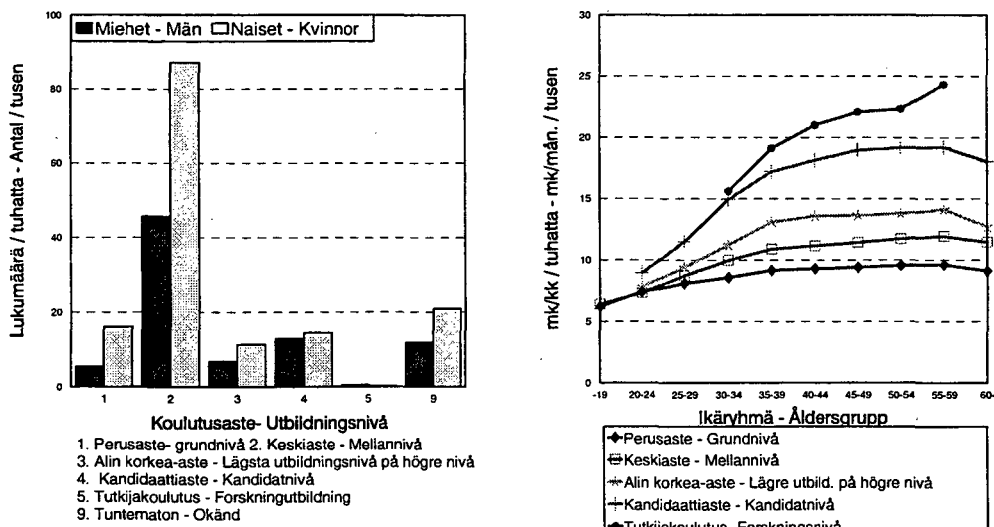
Kuvio 2. Miesten ja naisten lukumäärät koulutusasteen mukaan sekä palkansaajien kuukausiansiot koulutusasteittain ja ikäryhmittäin teollisuudessa 1997

Figur 2. Antalet män och kvinnor efter utbildningsnivå och löntagarnas medelförtjänster efter utbildningsnivå och åldersgrupp inom industri 1997



Kuvio 3. Miesten ja naisten lukumäärät koulutusasteen mukaan sekä palkansaajien kuukausiansiot koulutusasteittain ja ikäryhmittäin palvelualoilla 1997

Figur 3. Antalet män och kvinnor efter utbildningsnivå och löntagarnas medelförtjänster efter utbildningsnivå och åldersgrupp och inom servicebrachen 1997



- 1. Perusaste- grundnivå
- 2. Keskiaste - Mellannivå
- 3. Alin korkea-aste - Lägst utbildningsnivå på högre nivå
- 4. Kandidaattiaste - Kandidatnivå
- 5. Tutkijakoulutus - Forskningutbildning
- 9. Tuntematon - Okänd

- ◆ Perusaste - Grundnivå
- ◻ Keskiaste - Mellannivå
- × Alin korkea-aste - Lägre utbild. på högre nivå
- + Kandidaattiaste - Kandidatnivå
- ◆ Tutkijakoulutus - Forskningsnivå

1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt

Koulutus vaikuttaa palkkatasoon selvästi. Tulosten mukaan filosofian tai tekniikan tohtorin keskipalkka on yksityisillä aloilla keskimäärin kaksinkertainen ammattikoulun käyneen palkkatasoon nähden. Yleisin toimihenkilön koulutus on merkonomin tutkinto tai vastaavan tasoinen kaupallinen tai ammatillinen koulutus.

Osalle (n. 15 %:lle) kuukausipalkkaisista ei löytynyt ammatillista koulutusta. Syynä on osittain se, että aineistossa on puutteellisia tunnustetietoja, jolloin aineiston yhdistämisen Tilastokeskuksen tutkintorekisteriin ei onnistu.

1.2 Utbildning lönar sig. En doktor förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola.

Utbildningen har en tydlig inverkan på lönenivån. Resultaten visar att medellönen för en filosofie doktor eller teknologidoktor inom den privata sektorn i genomsnitt är dubbelt så hög som lönenivån för anställda med yrkesskola. Den vanligaste tjänstemannautbildningen är merkonomexamen, eller merkantil eller yrkesutbildning på motsvarande nivå.

För en del månadsavlönade (ca 15 %) saknades uppgifter om yrkesutbildning. En av orsakerna är bristfälliga identifieringsdata, som gör att materialet inte kan kopplas ihop med Statistikcentralens examensregister.

Taulukko C Kuukausipalkkaisten palkansaajien jakautuminen koulutusasteen mukaan 1997
Tabell C Månadsavlönade löntagare efter utbildningsnivå 1997

Koulutusaste Utbildningsnivå	Lukumäärä Antal	Lukumäärän ¹⁾ %-osuus Antals %-andel	Keskiansio Medelför- tjänst Yhteensä Totalt	Indeksi Index ¹⁾	Keskiansio Medelför- tjänst Miehet Män	Indeksi Index ¹⁾	Keskiansio Medelför- tjänst Naiset Kvinnor	Indeksi Index ¹⁾
Yhteensä - Sammanlagt	426 274	100	11 990	121	14 050	125	10 168	114
Alempi perusaste - Lägre grundnivå	12 130	2,8	9 037	91	10 939	97	8 421	95
Ylempi perusaste - Högre grundnivå	9 526	2,2	9 522	96	10 968	98	8 990	101
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	78 448	18,4	9 891	100	11 244	100	8 881	100
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	149 139	35,0	11 532	117	13 539	120	10 005	113
Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå	43 915	10,3	13 616	138	15 250	136	11 022	124
Alempi kandidaattiaste - Lägre kandidatnivå	23 582	5,5	13 745	139	14 536	129	12 747	144
Ylempi kandidaattiaste - Högre kandidatnivå	43 342	10,2	17 840	180	19 359	172	15 163	171
Tutkijakoulutus - Forskingutbildning	2 384	0,6	20 805	210	21 579	192	18 260	206
Tuntematon - Okänd	63 808	15,0	10 498	106	11 913	106	9 394	106

1) Indekseissä vertailuansiona on käytetty alemman keskiasteen ansiota
1) I indexen har förtjänst på lägre mellannivå använts som jämförelse

Taulukossa on käytetty Tilastokeskuksen koulutusluokitusta, mikä jakaa koulutuksen 7 luokkaan. Seuraavassa on esimerkkejä eri tasoista koulutuksista.

Alempi perusaste: kansa-, kansalaiskoulu
Ylempi perusaste: keskikoulu, peruskoulu
Perusaste: kansa-, keski- ja peruskoulu
Alempi keskiaste, 10-11 vuotta; Merkantti, perushoitaja, alle 3-vuotinen ammattikoulu
Ylempi keskiaste, 12 vuotta; Ylioppilastutkinto, merkonomi, tekniikka, sairaanhoitaja
Alin korkea-aste, 13-14 vuotta; Insinööri, HSO-sihtööri, erikoissairaanhoitaja, agrologi
Alempi kandidaattiaste, 15 vuotta; Ekonomi, sosionomi, lääketieteen kandidaatti, merikapteeni
Ylempi kandidaattiaste, 16 vuotta; Fil.kand., valt. kand., dipl.insinööri, lääketieteen lis.
Tutkijakoulutus, yli 16 vuotta; Fil.lis., fil.tri.

Tabellen använder Statistikcentralens utbildningsklassificering, där utbildningen indelas i 7 nivåer. Följande är några exempel på utbildningar på olika nivå.

Lägre grundnivå: folkskolan
Högre grundnivå: mellanskola, grundskola
Mellannivå: folk-, mellan och grundskola
Lägre mellannivå, 10-11 år; Merkant, primärskötare, kortare än 3-åriga utbildningar vid yrkesläroanstalter
Högre mellannivå, 12 år; studentexamen, merkonom, tekniker, sjukskötare
Lägsta utbildning på högre nivå, 13-14 år; Ingenjör, HSI-sekreterare, specialsjukskötare, agrolog
Lägre kandidatnivå, 15 år; Ekonom, socionom, med. kand., sjökaptän
Högre kandidatnivå, 16 år; Fil. kand., pol. kand., diplomingenjör, medicine licentiat.
Forskarutbildning, över 16 år; Fil. lic., fil. dr.

1.3 Työkokemus vaikuttaa myös merkittävästi palkkaukseen

Koulutuksen lisäksi myös työkokemus vaikuttaa palkkaan merkittävästi. Jos 20 - 29-vuotiaiden ikäryhmää merkitään luvulla 100, on palkka 30 vuoden työkokemuksen jälkeen keskimäärin 138, eli lähes 40% lähtötasoa korkeampi, kun ikäryhmää pidetään työkokemuksen mittarina. Eri koulutustasoilla tulos vaihtelee jonkin verran. Tilaston lukuja arvioidessa on muistettava, ettei keskiansioihin vaikuta pelkästään ikä tai työkokemus, vaan monet muut tekijät kuten sukupuoli tai tehtävien erilainen vaativuus, joiden vaikutusta ei tästä taulukosta ole otettu huomioon.

1.3 Arbetserfarenheten är också av avgörande betydelse för lönen

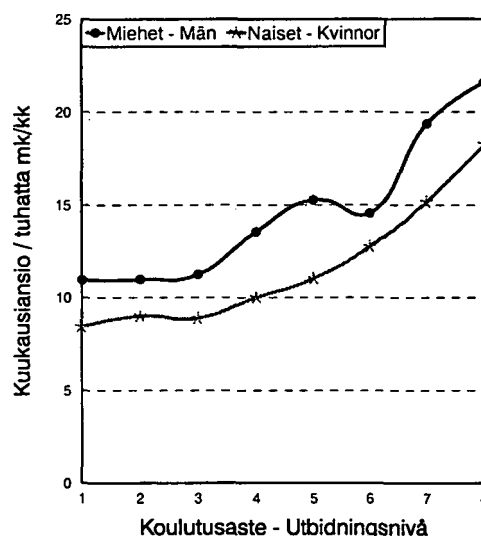
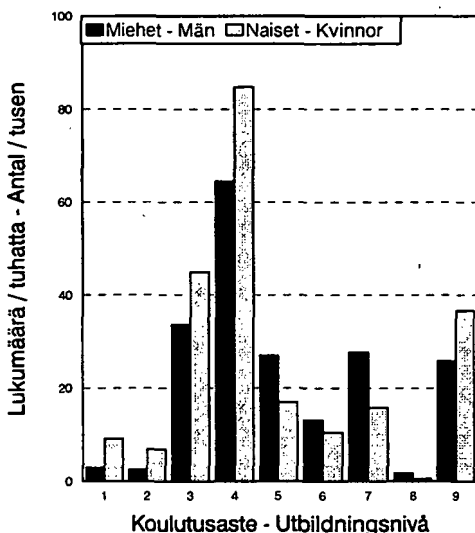
Vid sidan av utbildningen är också arbetserfarenheten av avsevärd betydelse för lönen. Om lönen i åldersgruppen 20–29 år anges med talet 100, är lönen efter 30 års arbetserfarenhet i medeltal 138, eller nästan 40 procent högre än startnivån. Detta under förutsättningen att åldersgruppen används som mätare för arbetserfarenhet. Resultatet varierar något på olika utbildningsnivåer. Då man jämför statistiksiffrorna bör man komma ihåg att det inte endast är åldern och arbetserfarenheten som inverkar på medellönen, utan även många andra faktorer - t.ex. kön, eller uppgifternas kravnivå - faktorer vars inverkan inte beaktats i denna tabell.

Taulukko D Kuukausipalkkaisten palkansaajien keskiansiot ikäryhmän mukaan 1997
Tabell D Medelförtjänster för månadsavlönade löntagare efter åldersgrupp 1997

Koulutusaste Utbildningsnivå	Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				Indeksi 20 - 29 =100	Indeksi 50 - 59	Indeksi 50 - 59	Indeksi 50 - 59
	Ikäryhmä - Åldersgrupp							
	20-29	30-39	40-49	50-59		Yhteensä Totalt ¹⁾	Miehet Män ¹⁾	Naiset Kvinnor ¹⁾
Yhteensä - Sammanlagt	9 352	11 948	12 693	12 925	100	138	157	123
Alempi perusaste - Lägre grundnivå	7 547	8 822	8 997	9 165	100	121	145	119
Ylempi perusaste - Högre grundnivå	7 897	8 961	9 927	10 512	100	133	175	129
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	8 157	9 491	10 132	10 755	100	132	148	124
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	8 604	11 181	12 744	13 827	100	161	172	142
Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå	9 585	12 937	15 072	16 363	100	171	182	137
Alempi kandidaattiaste - Lägre kandidatnivå	10 595	12 779	16 107	17 278	100	163	187	161
Ylempi kandidaattiaste - Högre kandidatnivå	13 239	17 043	20 028	21 021	100	159	166	135
Tutkijakoulutus - Forskningutbildning	15 004	18 261	21 910	22 814	100	152	154	138

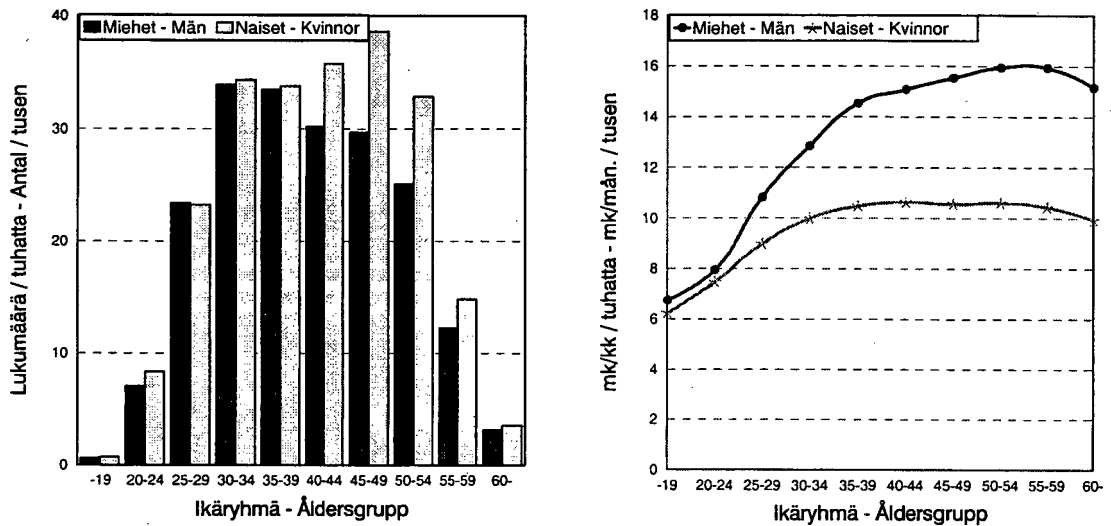
- 1) Indeksejä laskettaessa on vertailuansiona käytetty ikäryhmän 20-29 ansiota. Miesten ja naisten ansiot on laskettu vastaavalla tavalla käyttäen oman ikäryhmän 20-29 ansiota.
 1) Indexen har räknats med förtjänsten i åldersgruppen 20-29 år som jämförelse. Mäns och kvinnors index har räknats på motsvarande sätt med förtjänsten i åldersgruppen 20-29 år bland det egna könet som jämförelse.

Kuvio 4. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja kuukausiansiot koulutusasteen mukaan 1997
Figur 4. Antal löntagare och deras medelförtjänst efter utbildningsnivå inom den privata sektorn 1997

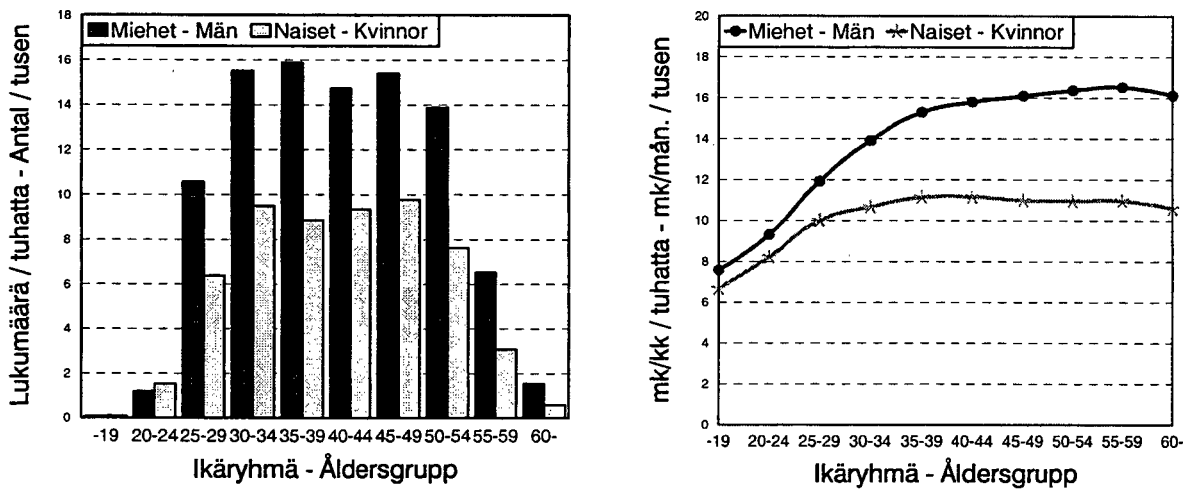


1. Alempi perusaste - Lägre grundnivå 2. Ylempi perusaste - Högre grundnivå
 3. Alempi keskiaste - Lägre mellannivå 4. Ylempi keskiaste - Högre mellannivå
 5. Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå 6. Alempi kandidaattiaste - Lägre kandidatnivå
 7. Ylempi kandidaattiaste - Högre kandidatnivå 8. Tutkijakoulutus - Forskningutbildning
 9. Tuntematon - Okänd

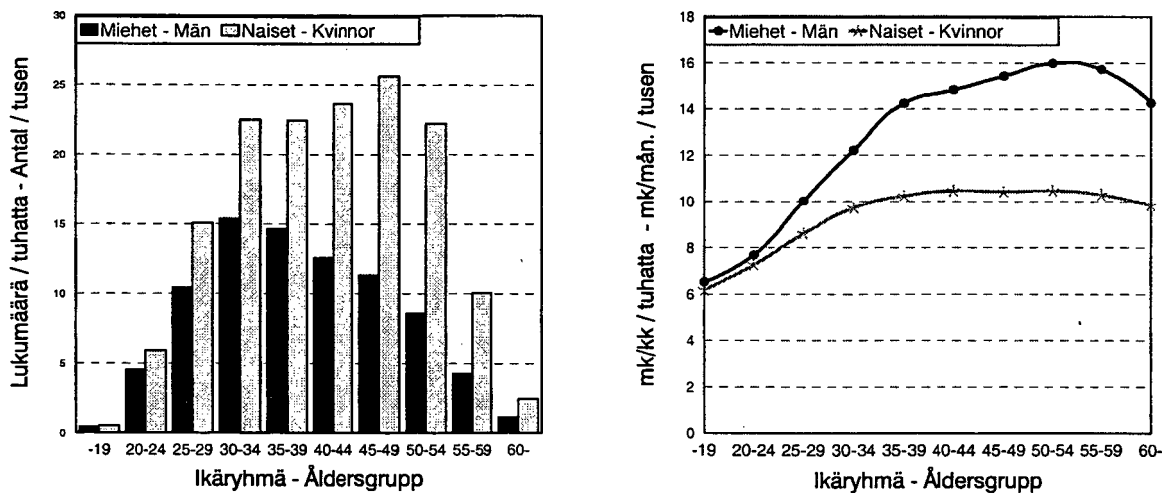
Kuvio 5. Palkansaajien lukumäärät ja kuukausiansiot ikäryhmän mukaan yksityisellä sektorilla 1997
 Figur 5. Antalet löntagare och deras medelförtjänster efter åldersgrupp inom den privata sektorn 1997



Kuvio 6. Palkansaajien lukumäärät ja kuukausiansiot ikäryhmän mukaan teollisuudessa 1997
 Figur 6. Antalet löntagare och deras medelförtjänster inom industri 1997



Kuvio 7. Palkansaajien lukumäärät ja kuukausiansiot ikäryhmän mukaan palvelualoilla 1997
 Figur 7. Antalet löntagare och deras medelförtjänster efter utbildningsnivå inom servicebrachen 1997



2. Vuoden 1997 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto

2.1 Tiedustelun kohdejoukko

Aineistosta riippuen tiedustelu koski elo-, loka-, marras tai joulukuuta ja IV neljänneksen aikana yksityiseen yritykseen työsuhteessa olevia kaikkia palkansaajia sekä kuukausi-, että tuntipalkkaisia. Tilastoinnin ulkopuolelle rajattiin omistus- ja sukulaisuussuhteen perusteella yritykseen työsuhteessa olevat palkansaajat.

2.2 Tiedustelun tietosisältö

Koska palkkarakennetutkimus rakentuu useista eri tiedusteluista; työnantajien tiedustelut ja TK:n otostiedustelu, on tiedustelujen tietosisällöissä eroja. Palkkatilastoinnin kannalta yhteismitalliset keskeisimmät kuukausipalkkaisten tiedot ovat seuraavat:

Taustatiedot:
Henkilötunnus
Työhöntulovuosi
Ammatti
Säännöllinen viikkotyöaika

Ansiotiedot:
Peruskuukausipalkka
Vuorotyö-, iltatyö-, säännöllinen sunnuntaityö- ja yötyölisä
Luontoisetujen verotusarvo keskimäärin kuukaudessa
Provisiot keskimäärin kuukaudessa

2.3 Käytetyt luokitukset

Toimialaluokitus (NACE95): Tilastoinnissa käytettiin v. 1995 toimialaluokitusta, joka perustuu EY:n toimialastandardiin. Luokitusta sovelletaan yhdenmukaisesti koko EY:n alueella. Luokitus on käytännössä järjestelmä, jonka avulla luokitellaan yrityksiä tai toimipaikkoja, kuten tehtaita, myymälöitä tai toimistoja eri toimialaluokkiin. Palkkatilastoissa luokitus perustuu yrityskisterin tietoihin.

Ammattiluokitus: Tilastossa on käytetty useita eri nimikkeistöjä kuten Palvelutyönantajien sopimusalanimikkeistö, Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton toimihenkilönimikkeistöä, Kirkon sopimusvaltuuskunnan ammattinimikkeistöä, yksityisten teattereiden henkilökunnan tehtävännimikkeistöä ja Tilastokeskuksen omaa nimikkeistöä.

Koska nimikkeistöt ovat sopimusalaakohtaisia (PT:n nimikkeistö, TT:n nimikkeistö) ja usein yksi nimike kattaa useita ammattinimikkeitä, ei nimikkeiden yhtenäistäminen tai yhdistäminen ole mahdollista kansallisessa palkkatilastoinnissa.

Kansainvälisissä vertailuissa tullaan käyttämään ISCO-ammattiluokitusta, jolla on pyritty yhtenäiseen ammattirakenteen kuvaamiseen EU:n alueella. Palkkarakennetutkimus perustuu ammattiluokituksen osalta ISCO:oon.

2. Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1997

2.1 Population

Beroende på materialet gällde enkäten augusti, oktober, november eller december månad och alla löntagare i arbetsavtalsförhållande under 4:e kvartalet samt månads- och timavlönade. Löntagare vars arbetsförhållande till företaget grundade sig på ägande eller släktskap omfattades inte av undersökningen.

2.2 Innehåll

Eftersom lönestrukturundersökningen baserar sig på flera olika enkäter - arbetsgivarenkäter och Statistikcentralens urvalsenkät - förekommer det skillnader i enkäternas uppgiftsinnehåll. För lönestatistikens del är följande kommenterbara uppgifter om månadsavlönade löntagare de viktigaste:

Bakgrundsdata:
Personsignum
Anställningsår
Yrke
Ordinarie veckoarbetstid

Förtjänstuppgifter:
Grundmånadslön
Tillägg för skiftarbete, kvällarbete, regelbundet söndagsarbete och nattarbete
Beskattningsvärdet av naturaförmåner
Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

2.3 Använda indelningar

Näringsgrensindelningen (NACE 95): vid statistikföringen användes 1995 års näringsgrensindelning, som baserar sig på EU:s näringsgrensstandard. Indelningen tillämpas harmoniserat inom hela EU. Indelningen är i praktiken ett system för att klassificera företag eller arbetsställen, såsom fabriker, butiker eller kontor, enligt olika näringsgrensklasser. I lönestatistiken baserar sig indelningen på uppgifterna i företagsregistret.

Yrkesklassificeringen: Statistiken bygger på flera olika nomenklaturer, såsom Servicearbetsgivarnas avtalsområdesbeteckningar, Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds tjänstemannabeteckningar, Kyrkans avtalsdelegations yrkesbeteckningar, de privata teaternas uppgiftsbeteckningar och Statistikcentralens egna beteckningar.

Beteckningarna är avtalsvisa (SA:s beteckningar, TT:s beteckningar) och ofta så grova att en och samma beteckningen kan omfatta flera yrkesbeteckningar. Av denna anledning kan beteckningarna inte harmoniseras eller kombineras inom ramen för den nationella lönestatistiken.

Vid internationella jämförelser kommer man att använda ISCO-yrkesindelningen, som avser att harmonisera yrkesstrukturen inom EU. I lönestrukturundersökningen baserar sig yrkesindelningen så ISCO.

Koulutusluokitus: Tilastossa on käytetty Tilastokeskuksen luokitusta "Koulutusluokitus 31.12.1995".

Tilastokeskuksen luokitus luokittelee pääsääntöisesti peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa annettavaa, tutkintoon tai koulutusammattiin johtavaa koulutusta. Koulutuksen keston on oltava vähintään 400 tuntia. Koulutus jaetaan koulutusasteen ja koulutusalan mukaan. Koulutusasteita ovat esimerkiksi perusasteen, keskiasteen tai tutkijakoulutus. Koulutusaloja ovat mm. opettajankoulutus, tekniikan ja luonnontieteiden koulutus tai hoitoalojen koulutus.

2.4 Ansiokäsitteet

Tilaston ansiokäsitteenä on säännöllisen työajan ansio. Työnantajaliittojen kaikki tiedostot kansallista palkkatilastointia varten eivät sisällä ylitöiden osuutta, eikä näin ollen kokonaisansiota ole laskettu.

Säännöllisen työajan ansio sisältää seuraavat palkkaerät:

- Peruskuukausipalkan, joka sisältää henkilökohtaisen lisän ja palvelusvuosilisän
- Vuoro-, ilt- ja säännöllisen sunnuntaityön korvauksen
- Luontoisetujen verotusarvon
- Provision, tantiemin keskimäärin kuukaudessa

3. Otanta ja estimointi

Yksityisen sektorin alkuperäinen palkkatiedustelun otos muodostettiin vuonna 1995. Otos kattaa sekä järjestäytyneet että järjestäytymättömien yritysten palkansaajat.

Koko otoksen peruskehikkona käytettiin yritysrekisterin palvelutietokannasta muodostettua tiedostoa. Kehikko sisälsi vuoden 1994 lopussa toimivat yritykset, ja sitä täydennettiin vuoden 1995 ensimmäisen neljänneksen aikana aloittaneilla uusilla yrityksillä. Yritysrekisterin yrityskohtaiset tiedot pohjautuivat osittain vuoden 1993 tai sitä vanhempiin tietoihin. Yrityksen kokoluokkaa arvioitaessa palkansaajien lukumäärätietoja täydennettiin alkuvuoden 1995 palkkasummatietojen perusteella.

Alkuperäiseen otoskehikkoon poimittiin yli viiden palkansaajan käsittävät järjestäytymättömät ja järjestäytyneet yritykset. Kehikosta poistettiin yritykset, joiden oikeudellinen muoto oli julkinen viranomainen tai valtiokirkko. Ahvenanmaan läänin tiedot rajattiin myös kehikon ulkopuolelle, koska tietojen keruu hoidettiin eri sovelluksin. Valtion ja kuntien liikelaitokset sisältyivät kehikkoon, vaikka niiden palkkatiedot saattavat osittain sisältyä myös valtion ja kunnan palkkatiedostoihin. Vuonna 1997 otoskehikko ja otos uudistettiin vastaamaan ajankohtaa paremmin ja osittain otoksen kokoa suurennettiin toimialoilla, joilta tieto aikaisemmin oli riittämätön ammattitehtaisten tietojen julkaisemiseen. Lisäksi alle sadan henkilön otosyrityksistä v.1997 poimittiin ositteittain satunnaisesti pois 20% ja tilalle poi-

Utbildningsklassificeringen: I statistiken har använts Statistikcentralens indelning "Utbildningsklassificeringen 31. 12. 1995.

Statistikcentralens indelning klassificerar i regel sådan utbildning som ges i grundskolor, gymnasier, yrkesläroanstalter och högskolor, som leder till examen eller utbildningsyrke. Utbildningen bör räckta minst 400 timmar. Utbildningen delas in efter utbildningsnivå och utbildningsområde. Utbildningsnivåerna är t.ex. grundnivå, mellannivå, eller forskarutbildning. Utbildningsområden är t.ex. lärarutbildning, teknisk och naturvetenskaplig utbildning, eller utbildning för vårdbranschen.

2.4 Förtjänstbegrepp

Statistikens förtjänstbegrepp är förtjänsten under ordinarie arbetstid. Övertidsandelen ingår inte i alla arbetsgivarförbundens register för den nationella lönestatistiken. Den totala förtjänsten har således inte räknats ut.

Förtjänsten under ordinarie arbetstid innehåller följande löne-element.

- Grundmånadslönen inklusive personliga tillägg och tjänsteårstillägg,
- Ersättning för skiftarbete, kvällsarbete och regelbundet söndagsarbete,
- Beskattningsvärdet av naturaförmåner,
- Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

3. Urval och estimering

Urvalet för löneenkäten för den privata sektorn förnyades år 1995. Det nya urvalet omfattar löntagare i både organiserade och icke organiserade företag.

Totalurvalets grundram utgörs av ett register som bildats utgående från företagsregistrets servicedatabas. Ramen omfattade de företag som var verksamma i slutet av år 1994, och den kompletterades med nya företag som påbörjat sin verksamhet under första kvartalet 1995. Företagsregistrets uppgifter för de enskilda företagen grundade sig delvis på uppgifter från 1993 eller ännu tidigare. Vid uppskattningen av företagets storleksklass kompletterades uppgifterna om löntagarnas antal med lönesummeuppgifter för början av år 1995.

Urvalsramen bildades genom ett slumpmässigt urval av organiserade och icke organiserade företag med över fem löntagare. Företag vars juridiska form var offentlig myndighet eller statskyrka togs inte med i ramen. Uppgifter från Ålands län togs inte heller med i ramen, eftersom uppgiftssamlingen skötts med andra tillämpningar. Statens och kommunernas affärsverk omfattade av ramen. trots att deras löneuppgifter delvis också kan ingå i statens och kommunernas lönerregister. År 1997 reviderades urvalsramen och urvalet för att det bättre skulle motsvara tidpunkten. Dessutom förstörades urvalet delvis för de näringsgrenar där uppgifterna tidigare var otillräckliga med tanke på publicering yrkesvis. Ytterligare plockades år 1997 slumpmässigt efter stratum bort 20 procent av de urvalsföretag som

mittiin vastaavasti alkuperäiset otossuhteet toteuttava määrä uusia yrityksiä.

Tiedot yrityksistä olivat vuoden 1997 ensimmäisen neljänneksen tasolla olevia tietoja yrityksistä ja palkansaajista. Poimintakriteerit otoskehikon suhteen olivat samat kuin vuoden 1995 otoskehikkoa muodostettaessa. Otoskehikko 1997 sisälsi 25 347 yritystä.

Otantamenetelmänä käytettiin ositettua yksinkertaista satunnaisotantaa ilman takaispanoa. Poimintayksikkönä oli yritys. Poimintaperusteina oli toimiala, yrityksen kokoluokka palkansaajien määrillä mitattuna. Poimitusta otoksesta 5 656 yritystä erotettiin järjestäytymättömät yritykset 2 145 yritystä Tilastokeskuksen tiedustelua varten. Yrityksien poimintatodennäköisyys vaihteli yrityksen kokoluokan mukaan seuraavasti:

Taulukko E Tilastokeskuksen otoksen poiminta 1997
Tabell E Statistikcentralens urval 1997

Yrityksen kokoluokka - Företags storleksklass Palkansaajia yrityksessä - Löntagare i företaget	Poiminta suhde Urvals förhållande	Poimittuja yrityksiä Antalet löntagare i urvalet	Palkansaajia Löntagare
5 - 9 ¹⁾	10	762	4 995
10 - 19	20	574	7 828
20 - 49	30	503	14 999
50 - 99	50	177	12 292
99 -	100	129	37 586

Yhteensä - Sammanlagt

2 145

64 877

1) Toimialalla muut palvelut kokoluokkana oli 3-9 henkeä

1) Inom näringsgrenen övriga tjänster var storleksklassen 3-9 personer.

Estimointivaiheessa TK:n otosalojen päivitetty otoskehikko (17 915 yritystä) jaettiin kahdeksi kehikoksi järjestäytymättömien (12 408 yritystä) ja järjestäytyneiden (5 507 yritystä) kehikoksi, jotta voitiin järjestäytymättömille aloille muodostaa korotuskertoimet erikseen. Järjestäytyneiden yritysten palkansaajat yhdistettiin korottamattomana TK:n otosaineistoon. Vuoden 1996 ja 1997 kertomia muodostettaessa ei yrityksen kokoluokan muutosta huomioitu.

Päivitetyn otoskehikon tiedoilla muodostettiin Tilastokeskuksen otosaineistolle yrityskehikolliset korotuskertoimet, jotka on määritelty kussakin ositteessa poimintatodennäköisyyden käänteislukuna N/n.

*N = toiminnassa olevien otoskehikoon
kuuluvien järjestäytymättömien yritysten
lukumäärä, joita ei ole merkitty lopettaneiksi
tai sulautuneiksi*

hade färre än hundra anställda. I deras ställe uttogs på motsvarande sätt den mängd nya företag som uppfyllde de ursprungliga urvalsförhållandena.

Uppgifterna gällde företag och löntagare under det första kvartalet 1997. Uttagningskriterierna i fråga om urvalsramen var samma som då urvalsramen för år 1995 bildades. Urvalsramen för år 1997 omfattade 25 347 företag.

Som urvalsmetod användes stratifierat enkelt slumpmässigt urval utan återläggning. Urvalsenheten var företaget och urvalsgrunderna var näringsgren och företagets storleksklass mätt med antalet löntagare. Ur urvalet på 5 656 skilde man ut de icke-organiserade företagen (2 145 företag), som skulle ingå i Statistikcentralens enkät. Företagens urvals-sannolikhet varierade efter företagets storleksklass enligt följande:

Urvalsramen (17 915 företag) uppdaterades i samband med estimeringen och indelades i två urvalsramar med icke-organiserade (12 408) företag och organiserade (5 507) företag. Detta för att det skulle vara möjligt att skapa upphöjningskoefficienter för icke-organiserade branscher för sig. Löntagare vid organiserade företag slogs utan upphöjning samman med SC:s urvalsmaterial. Förändringar i företagets storleksklass beaktades inte då koefficienterna för år 1996 bildades.

På basis av uppgifterna i den uppdaterade urvalsramen fastställdes för varje stratum i Statistikcentralens urvalsmaterial en egen förhöjningskoefficient, uttryckt som det in-versa värdet av urvalssannolikheten N/n, där:

*N = antalet verksamma icke organiserade företag i
urvalsramen, som inte har antecknats
som upphörda eller fusionerade*

Taulukko F Tilastokeskuksen päivitetty otoskehikko ja otos toimialoittain 1997
Tabell F Statistikcentralens urvalsram och urval efter näringsgren 1997

Toimiala - Näringsgren	Otoskehikko - Urvalsram		Otos - Urval	
	Yritys- lukumäärä Företag antal	Järjestä- tymättömät yritykset Icke organi- serade företag	Yritys- lukumäärä Företag antal 1)	Henkilö- määrä otoksessa Personal- antalet i urval
Teollisuus - Tillverkning	686	461	69	2 058
Rakentaminen - Byggsverksamhet	1 509	1 045	144	2 791
Rakenn.asennus - Bygginstallationer/ slutbehandling	1 253	891	135	2 644
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	923	546	75	2 023
Tukkukauppa - Partihandel	2 084	1 622	278	8 576
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	2 478	1 311	177	4 991
Ravintemistointa - Restaurangverksamhet	902	531	81	1 614
Kuljetus - Transport	1 789	1 273	204	7 348
Rahoitus, vakuutus-Bank och försäkringsverksamhet 1)				
Kiinteistöpalvelu - Fastighetsverksamhet	993	749	151	6 189
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	1 136	892	195	9 604
Koulutus/tutkimus - Utbildning/forskning	1 645	1 139	236	8 747
Terveys/sosiaali - Hälsovård / social tjänster	1 007	774	155	6 720
Järjestötoiminta -	410	318	118	5 468
Muut palvelut - Övriga tjänster	1 100	856	126	3 218
Yhteensä - Sammanlagt	17 915	12 408	2 145	77 700

1) Rahoitus- ja vakuutustoiminnan tiedot sisältyvät yhteensä lukuihin

1) Uppgifterna om finansiering och försäkring ingår i de summerade uppgifterna (Sammanlagt).

n = vastanneiden yritysten määrä eli yritykset;

- otoskehikossa v. 1997 järjestäytymättömiksi merkityt yritykset, jotka vastasivat Tilastokeskuksen palkkatiedusteluun
- vastasivat TK:lle, että niillä ei ollut työvoimaa

Otoskehikossa järjestäytyneiksi merkittyjen yritysten tietoja ei ole tässä tilastossa korotettu.

Tilaston tavoitteena on estimoida palkansaajien säännöllisen työajan keskiansio. Korotusmenetelyssä on otettava huomioon otanta-asetelma, henkilötietojen keruu yritysotoksen avulla. Jokainen poimittu yritys on tulkittava poimintarypääksi, jonka jäsenenä on kaikki sen palkansaajat. Otanta-asetelma on yksiasteinen ositettu ryväotanta, jossa yksiasteisuus seuraa siitä, että poiminta-aste on yrityksen poiminta.

Kun yritysotoksella kerätään henkilötason tietoja, sisältyy tuloksiin ansioiden yritysokohtaisesta ryvästymisestä aiheutuvaa harhaa. Tämä korjattiin toteuttamalla yritysokohtaisille kertoimille yrityksen kokoon perustuva ryväskorjaus, jolla ositekohtaiset korotuskertoimet painotettiin uudelleen yrityksen henkilökunnan ositeosuuden käänteisluvun mukaisessa suhteessa. Saman ositteen sisällä painotettiin korotuskertoimia niin, että pienten yritysten korotuskerroin kasvoi.

n = antalet företag som besvarat enkäten, dvs. antalet företag

- företag som i urvalsramen antecknats icke organiserade, som besvarat Statistikcentralens löneenkät
- som svarade Statistikcentralen att de inte hade några anställda .

I denna statistik har man inte utfört en förhöjning av uppgifterna för de företag som antecknats som organiserade i urvalsramen.

Statistikens syfte var att estimera medelförtjänsten under löntagarnas ordinarie arbetstid. Förhöjningsmetoden bör beakta urvalets form, och det att personuppgifterna samlats in med hjälp av företagsurval. Varje utvalt företag måste betraktas som ett urvalskluster, vars medlemmar består av dess samtliga löntagare. Urvalsformen är stratifierat klusterurval i ett steg, dvs. företaget fungerar som urvalsenhet.

Då man samlar in uppgifter på personnivå med hjälp av företagsurval, förvrängs resultatet av att det förekommer företagsklustring av förtjänsterna. Detta har korrigerats med en företagsstorleksbaserad klusterkorrigering av de företagsvisa förhöjningskoefficienterna, vilket gav de stratumvisa förhöjningskoefficienterna nya vikter proportionella till det inversa värdet av stratumandelen för företagets personal. För varje stratum gavs förhöjningskoefficienterna sådana vikter som ökade förhöjningskoefficienterna för de små företagen.

Taulukko G Tilastokeskuksen otoksen vastausprosentti ja henkilömäärät 1997
 Tabell G Svartsprocent och personantal i statistikcentralens urval 1997

Toimiala - Näringsgren	Yrityksiä - Företag			Palkansaajat - Lönetagare		
	TK:n otos SC:s urval 1)	Palaut- taneet yritykset - Företag som besvarat	Vastaus % Svars %	Henkilö- määrä otoksessa Personal- antalet i urvalet	Ilmoitettujen henkilöiden lukumäärä kk-palkk. Antalet anm. personer med månadslön	Painotettu henkilöiden lukumäärä kk-palkk. Vägt anm. personer med månadslön
Teollisuus - Tillverkning	69	52	77	2 058	207	1 146
Rakentaminen - Byggsverksamhet	144	91	63	2 791	183	1 707
Rakenn.asennus - Byggininstallationer/ slutbehandling	135	99	73	2 644	314	2 287
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	75	56	75	2 023	751	3 952
Tukkukauppa - Partihandeln	278	237	85	8 576	5 879	21 559
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	177	128	72	4 991	2 187	13 137
Ravitsemistoiminta - Restaurangverksamhet	81	59	73	1 614	512	3 408
Kuljetus - Transport	204	131	64	7 348	1 108	5 929
Rahoitus/vakuutus - Bank- och försäkringsverksamhet 2)						
Kiinteistöpalvelu - Fastighetsverksamhet	151	109	72	6 189	2 622	9 982
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	195	157	81	9 604	6 861	16 222
Koulutus/tutkimus - Utbildning/forskning	236	204	86	8 747	6 370	16 778
Terveys/sosiaali - Hälsovård / social tjänster	155	135	87	6 720	6 467	14 052
Järjestötoiminta - Organisationsverksamhet	118	108	92	5 468	3 886	6 581
Muut palvelut - Övriga tjänster	126	110	160	3 218	1 880	6 180
Yhteensä - Sammanlagt	2 145	1 677	78	77 700	45 548	129 241

1) Otosta päivitetiin v.1997 vain lopettaneiden ja järjestäytyneiden yritysten poistoilla

1) År 1997 uppdaterades urvalet bara med att slopa företag som upphört med verksamheten eller som organiserat sig.

2) Rahoitus- ja vakuutustoiminnan tiedot sisältyy yhteensä lukuihin

2) Uppgifterna om finansiering och försäkring ingår i de summerade uppgifterna (Sammanlagt)

Palkansaajien määrästä riippumatta jokaisen samaan ositteeseen kuuluvan yrityksen vaikutus estimaatteihin on yhtä suuri. Yrityskohtaisten kerrointen ryväs-korjaus on toteutettu lausekkeella:

Varje företag i ett stratum påverkar estimatet lika mycket, oberoende av hur många löntagare det har. De företagsvisa koefficienternas klusterkorrigerings har utförts med hjälp av formeln.

$$\bar{y}_{clu} = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{m_h} \sum_{\beta=1}^{n_{h\alpha}} \frac{\hat{N}_h}{m_h \times n_{h\alpha}} y_{h\alpha\beta} / \hat{N}$$

jossa

där

\hat{N}_h = palkansaajien määrä otoksen estimointiositteessa

\hat{N}_h = antalet anställda i urvalets estimationsstratum h

$n_{h\alpha}$ = yrityksen palkansaajien määrä

$n_{h\alpha}$ = antalet löntagare i företaget

m_h = otosyritysten lukumäärä

m_h = antalet företag i urvalet

Y_h = säännöllisen työajan kuukausiansio ositteessa h

Y_h = månadsförtjänsten under ordinarie arbetstid i stratum h

3.2 Tilaston peittävyys

Yksityisen sektorin peittävyttä tullaan tarkastelemaan tarkemmalla tasolla palkkarakennetutkimuksessa, joka julkaistaan keväällä 1999.

3.3 Luotettavuus

Tilastokeskuksen perustiedot on kerätty otoksen avulla ja niihin sisältyy jonkin verran satunnaisvirhettä. Ansiotietoihin sisältyvä virhe on kuitenkin niin vähäinen, että tietoja voidaan katsoa kuvaavan hyvin yksityisen sektorin toimihenkilöiden ansiotasoa ja ansiomuutoksia. Tilasto sisältää henkilöstön, jonka palkkaus noudattaa säännöllistä työaikaa tekevien kuukausipalkkaisten palkkaperusteita. Toimitusjohtajien, harjoittelijoiden, oppilaiden, palkkaukseltaan normaalkäytännöstä poikkeavien palkansaajien, tuntipalkkaisten palkansaajien, omistajien ja osa-aikainen (alla 30 tunnin viikkotyöaika) henkilöstö ei sisälly tähän tilastoon.

Ammattikohtaisia tietoja julkaistiin kaikki merkittävät tiedot; alle prosentti palkansaajista jäi julkaisematta.

Koulutustaulukoissa on v.97 tiedoissa mukana myös Kirkon sopimusvaltuuskunnan tiedot. Tilastoinnin ulkopuolelle jäi n. 15 % palkansaajista. Tämä johtui osittain Tilastokeskuksen tutkintorekisteristä, joka ei sisällä tietoa ihmisten peruskoulutustasosta, osittain saatujen aineistojen puutteellisuudesta.

Henkilötunnuksen virheellisyyden tai puutteen johdosta sukupuolta ei voitu määrittellä 0,3 %:lla palkansaajista. Tiedot näistä palkansaajista sisältyvät taulukoissa 'yhteensä' -tietoihin.

3.4 Vertailukelpoisuus

Tilaston otos uudistettiin vuonna 1995. Otoskehikon laajeneminen on tarkentanut ansiotietoja alakohtaisesti, mutta heikentänyt vertailukelpoisuutta edellisen vuoden tietoihin.

Teollisuuden toimihenkilöiden aikasarjataulukossa 1F on käytetty Teollisuuden ja Työnantajien aineistoa, eikä tiedot ole verrannollisia ammattitaulukon 2B kanssa. Ammattitaulut on koottu työnantajajärjestöjen eri sopimusalojen aineistoista ja Tilastokeskuksen otosaineistosta ja kokoamisperusteena on ollut käytetty ammattinimikkeistö.

3.5 Tauluissa käytetyt symbolit

Taulukoissa tiedot on julkaistu, kun otoksessa saatu palkansaajien määrä on ollut 30 tai suurempi. Niissä palkansaajaryhmissä, joissa on alle kymmenen palkansaajaa on ilmoitettu vain lukumäärätieto ja ansioiden kohdalla kaksi pistettä.

3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto

Tietoja liikealan ja teollisuuden kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien. Jo aikaisemmin vuosina 1925, 1935 ja 1946 oli tehty kertaluontoisia erikoistutkimuksia.

3.2 Statistikens täckning

En närmare analys av täckningen av den privata sektorn i sin helhet kommer att ingå i lönestrukturundersökningen som publiceras om vår 1999.

3.3 Tillförlitlighet

Statistikcentralens primäruppgifter har samlats in medhjälp av urval, vilket innebär att de i viss mån innehåller slumpfel. Det fel som ingår i förtjänstuppgifterna är emellertid så litet att uppgifterna kan sägas ge en bra bild av förtjänstnivån för tjänstemän inom den privata sektorn. Verkställande direktörer, praktikanter, elever, löntagare vars avlöning avviker från det normala, timavlönade och deltidsanställda omfattas inte av statistiken. Verkställande direktörer, praktikanter, elever, löntagare vars avlöning avviker från det normala, timavlönade och deltidsanställda (veckoarbetstid under 30 timmar) omfattas inte av statistiken.

Av uppgifterna per yrke publicerades alla relevanta uppgifter; uppgifterna om mindre än en procent av löntagarna publicerades inte.

I utbildningstabellerna ingår också Kyrkans avtalsdelegations uppgifter i uppgifterna för år 1997. Ungefär 15 procent av löntagarna föll utanför statistiken. Detta berodde delvis på att Statistikcentralens examensregister inte innehåller uppgifter om grundutbildningsnivån, delvis på att de material vi fått var bristfälliga.

Personbeteckningen saknades eller var felaktig för 0,3 % av löntagarna. Det har inte gått att fastställa könet för dessa löntagare och de ingår i stället i de summerade uppgifterna (Sammanlagt) i tabellerna.

3.4 Jämförbarhet

Statistikurvalet förnyades 1995. Den utvidgade urvalsramen ger exaktare förvärsuppgifter på branschniva, men försämrar jämförbarheten med uppgifterna för föregående år.

Tidsserietabellen över industritjänstemän 1F bygger på Industrins och Arbetsgivarnas material och uppgifterna är inte jämförbara med yrkestabell 2B. Yrkestablåerna bygger på flera olika avtalsbranschens material och Statistikcentralens urvalsmaterial, och sammanställnings-grunden var de yrkesbenämningar som använts i ifrågavarande material.

3.5 Tablåsymboler

Tabellerna upptar uppgifter för grupper med minst 30 löntagare. För löntagargrupper med mindre än tio löntagare anges endast antalet, och för förtjänsten anges två punkt.

3.6 Tidigare statistikproduktion

Uppgifter om lönerna för månadsavlönade tjänstemän inom affärssektorn och industrin har insamlats fortlöpande sedan 1949. Redan tidigare förekom specialundersökningar av engångskaraktär åren 1925, 1935 och 1946.

Tiedot julkaistiin Liikealan palkkatilastossa, joka sisälsi sekä liikealan että teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot on julkaistu kahdessa erillisessä julkaisussa Liikealan palkkatilasto ja Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilasto. Vuonna 1990 aikaisempi Liikealan palkkatilasto julkaistiin nimellä Palvelualan palkkatilasto. Vuodesta 1995 tiedot julkaistiin Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1995 (PA 1997:4) tilastossa. Tilaston tuotantomenetelmistä ja käsitteiden muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuosien julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta ja muutoksista vuoden 1989 (PA 1990:42) julkaisussa. Vuoden 1995 Teollisuuden ja Työnantajain Kekusliiton tiedot teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu myös erikseen Palkat sarjassa Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995 (PA1996:6).

Tietoja yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty vuodesta 1974 lähtien. Varhaisimmat tiedot järjestöjen toimihenkilöiden palkoista ovat vuoden 1963 marraskuulta, jolloin tutkimus tehtiin virkamiesten ansiotasotutkimusta varten. Evankelisluterilaisten seurakuntien henkilöstöstä on kerätty tietoja yhtäjaksoisesti vuodesta 1962 lähtien, poikkeuksena vuodet 1972 ja 1974, jolloin tiedustelua ei ole tehty.

Tiedot julkaistiin yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden ja järjestöjen toimihenkilöiden palkoista kahtena erillisenä julkaisuna aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot julkaistiin Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkkatilastossa, johon liitettiin myös evankelisluterilaisten seurakuntien virka- ja työsuhteisten kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedot. Yksityisten valtionapulaitosten toimiehtojärjestelmän loppumisen myötä ja tuotantomenetelmien muutoksien myötä julkaistiin vuoden 1993 ja vuoden 1994 tiedot julkaisussa Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat tilastossa.

Tilastojen tarkemmista tuotantomenetelmistä ja käsitteiden ja luokituksien muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuoden julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta, käsitteistä ja luokituksista vuoden 1992 Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkat (PA1993:13) julkaisussa.

Edellisen vuoden tiedot on julkaistu Palkat-sarjassa; Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1996 (PA 1998:2).

Uppgifterna publicerades i Affärsbranschens lönestatistik, som omfattade tjänstemannalöner både inom affärsbranschen och vid industrianläggningar, ända fram till 1985, varefter uppgifterna publicerats i två separata publikationer: Lönerna i affärsbranschen och Lönerna för tjänstemän inom industrin. Från år 1990 publicerades den tidigare statistiken Lönerna i affärsbranschen under namnet Lönerna för anställda inom servicebranschen. Uppgifterna för år 1995 publiceras i Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1995 (PA 1997:4). Varje årspublicering upptar en redogörelse över statistikproduktionsmetoderna och aktuella begreppsförändringar. Publikationen för 1989 (PA 1990:42) beskriver produktionsmetoder och förändringar under tidigare år. Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds uppgifter om industrins tjänstemannalöner 1995 har också publicerats separat i serien Löner i publikationen Lönerna för tjänstemän inom industrin 1995 (PÅ 1996:6).

Uppgifter om löner för manadsvlönade tjänstemän i privata statsunderstödda institutioner har insamlats sedan 1974. De tidigaste uppgifterna om organisationernas tjänstemannalöner är från november 1963, i anslutning till en undersökning av tjänstemännens inkomster. Uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas personal har insamlats fortlöpande sedan 1962, med undantag för åren 1972 och 1974, då det inte gjordes någon enkät.

Uppgifterna om privata statsunderstödda institutioners manadsvlönade tjänstemäns löner, respektive organisationernas tjänstemannalöner, publicerades i två separata publikationer fram till år 1985, varefter uppgifterna har publicerats i Lönestatistiken över ickevinstsyftande samfund, tillsammans med uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas löntagare i tjänste- eller arbetsavtal. Efter det att systemet med befattningsvillkor för de privata statsunderstödda institutionerna upphörde och produktionsmetoderna förändrades, publicerades uppgifterna för år 1993 och 1994 i publikationen Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat (Löner inom privat välfärdsservice).

Publikationen finns bara på finska. Närmare redogörelser över statistikproduktionsmetoder och ändrade begrepp och klassificeringar ingår i publikationerna för ifrågavarande år. Publikationen Lönerna för anställda inom icke vinstsyftande sammanslutningar 1992 (PA 1993:13) beskriver produktionsmetoder och begrepp och klassificeringar under tidigare år.

Uppgifterna för föregående år har publicerats i serien Löner: Månadslöner för anställda inom den privata sektron 1996 (PA 1998:2).

Aikasarjataulukot - Tidsserietabeller

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina vuosina 1982-1997

Tabell 1 A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	2 570	7 292	42 370	52 232	9 236	6 806	4 210	4 820	
Miehet	2 271	5 380	12 635	20 286	9 494	7 231	5 312	6 289	
Naiset	299	1 912	29 735	31 946	7 274	5 612	3 742	3 887	
1983	3 149	7 955	44 711	55 815	10 041	7 568	4 675	5 390	11,8
Miehet	2 765	5 867	13 586	22 218	10 341	8 089	5 912	7 038	11,9
Naiset	384	2 088	31 125	33 597	7 883	6 104	4 135	4 300	10,6
1984	2 784	8 153	44 046	54 983	11 387	8 481	5 180	5 984	11,0
Miehet	2 440	6 052	13 075	21 567	11 719	9 010	6 578	7 842	11,4
Naiset	344	2 101	30 971	33 416	9 030	6 959	4 590	4 785	11,3
1985	2 928	8 605	43 707	55 240	12 079	9 260	5 625	6 534	9,2
Miehet	2 521	6 402	12 852	21 775	12 476	9 824	7 129	8 540	8,9
Naiset	407	2 203	30 855	33 465	9 619	7 622	4 999	5 228	9,3
1986	2 934	8 662	41 970	53 566	13 187	9 703	6 052	7 033	7,6
Miehet	2 492	6 194	12 487	21 173	13 606	10 341	7 645	9 135	7,0
Naiset	442	2 468	29 483	32 393	10 827	8 103	5 377	5 659	8,2
1987	2 552	8 452	40 891	51 895	14 102	10 536	6 586	7 599	8,0
Miehet	2 158	5 794	11 965	19 917	14 630	11 378	8 320	9 893	8,3
Naiset	394	2 658	28 926	31 978	11 212	8 701	5 869	6 170	9,0
1988	2 645	8 501	39 998	51 144	15 656	11 641	7 206	8 380	10,3
Miehet	2 233	5 780	11 734	19 747	16 172	12 541	9 049	10 877	9,9
Naiset	412	2 721	28 264	31 397	12 860	9 730	6 441	6 810	10,4
1989	2 727	8 466	39 657	50 850	17 005	12 706	7 946	9 224	10,1
Miehet	2 242	5 532	11 436	19 210	17 786	13 748	10 086	12 039	10,7
Naiset	485	2 934	28 221	31 640	13 394	10 742	7 079	7 515	10,4
1990 1)	2 782	6 578	30 904	40 264	17 843	13 446	8 500	9 953	7,9
Miehet	2 329	4 394	9 672	16 395	18 542	14 525	10 712	12 846	6,7
Naiset	453	2 184	21 232	23 869	14 251	11 274	7 492	7 966	6,0
1991	3 892	7 350	31 267	42 509	19 422	14 266	9 155	10 979	10,3
Miehet	3 245	5 053	9 992	18 290	20 125	15 269	11 273	13 947	8,6
Naiset	647	2 297	21 275	24 219	15 896	12 060	8 160	8 737	9,7
1992	3 062	6 558	27 210	36 830	18 810	14 334	9 215	10 924	-0,5
Miehet	2 462	4 584	8 897	15 943	19 889	15 340	11 296	13 786	-1,2
Naiset	600	1 974	18 313	20 887	14 385	11 998	8 204	8 740	0,0
1993 2)	3 659	8 536	33 360	45 555	19 361	14 530	9 543	11 266	2,1
Miehet	2 967	5 570	10 881	19 418	20 117	15 605	11 635	14 070	2,3
Naiset	692	2 966	22 479	26 137	16 117	12 511	8 530	9 183	2,3

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982-1997

Tabell 1 A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1994	3 356	8 305	31 169	42 830	19 330	15 130	9 886	11 643	3,3
Miehet	2 790	5 563	10 827	19 180	19 956	16 190	12 059	14 406	2,4
Naiset	566	2 742	20 342	23 650	16 245	12 979	8 730	9 402	2,4
1995 1)	3 453	11 945	41 339	56 737	21 120	16 288	10 504	12 368	6,2
Miehet	2 542	7 397	13 098	23 037	22 307	17 646	12 848	15 433	7,1
Naiset	892	4 366	27 720	32 978	17 731	13 724	9 363	10 167	8,1
1996	3 606	11 727	38 903	54 236	22 477	16 754	11 059	13 049	5,5
Miehet	2 626	7 174	12 946	22 746	23 889	18 432	13 442	16 222	5,1
Naiset	980	4 553	25 957	31 490	18 694	14 110	9 870	10 758	5,8
1997	4 754	15 160	47 699	67 612	22 490	16 954	11 425	13 443	3,0
Miehet	3 536	9 380	16 219	29 135	23 770	18 265	13 857	16 479	1,6
Naiset	1 188	5 555	31 024	37 767	18 706	14 682	10 142	11 080	3,0

1) Tilastokeskuksen otos on uusittu, joten tiedot eivät suoraan ole verrannollisia edellisen vuoden tietoihin. Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifterna är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty 1993. Muutosprosentit 1993/1992 on laskettu uden estimointimenetelmän mukaisista ansioista. Statistikcentralens estimeringsmetod har utvecklats 1993. Ändringsprocenterna 1993 /1992 har räknats på basis av förtjänsterna enligt den nya estimeringsmetoden.

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997

Tabell 1 B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterand	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterand	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	1 584	3 599	26 992	32 175	9 933	6 551	4 264	4 799	
Miehet	1 471	2 114	2 725	6 310	10 143	7 281	5 363	7 120	
Naiset	113	1 485	24 267	25 865	7 196	5 511	4 141	4 233	
1983	1 611	3 735	27 439	32 785	11 194	7 398	4 806	5 415	12,8
Miehet	1 481	2 198	2 685	6 364	11 461	8 201	5 994	8 028	12,8
Naiset	130	1 537	24 754	26 421	8 150	6 250	4 677	4 786	13,1
1984	1 790	4 352	33 118	39 260	12 271	8 273	5 307	5 954	9,9
Miehet	1 625	2 597	3 342	7 564	12 554	9 097	6 541	8 710	8,5
Naiset	165	1 755	29 776	31 696	9 484	7 054	5 169	5 296	10,7
1985	1 768	4 755	33 836	40 359	13 841	9 021	5 822	6 551	10,0
Miehet	1 593	2 737	3 425	7 755	14 172	9 972	7 264	9 639	10,7
Naiset	175	2 018	30 411	32 604	10 831	7 732	5 660	5 816	9,8
1986	1 863	4 936	34 852	41 651	14 516	9 784	6 315	7 093	8,3
Miehet	1 662	2 809	3 612	8 083	14 846	10 827	7 840	10 319	7,1
Naiset	201	2 127	31 240	33 568	11 787	8 407	6 139	6 317	8,6
1987	2 018	5 195	35 603	42 816	15 781	10 476	6 729	7 610	7,3
Miehet	1 781	2 952	3 822	8 555	16 167	11 584	8 344	11 091	7,5
Naiset	237	2 243	31 781	34 261	12 877	9 018	6 535	6 741	6,7
1988	2 221	5 481	36 274	43 976	17 246	11 684	7 440	8 464	11,2
Miehet	1 932	3 072	4 058	9 062	17 742	12 881	9 187	12 263	10,6
Naiset	289	2 409	32 216	34 914	13 929	10 158	7 220	7 478	10,9
1989	2 271	5 567	36 754	44 592	18 663	12 525	8 057	9 155	8,2
Miehet	1 942	2 988	4 091	9 021	19 152	13 838	9 801	13 151	7,2
Naiset	329	2 579	32 663	35 571	15 775	11 003	7 839	8 142	8,9
1990	2 465	5 972	35 842	44 279	20 311	13 795	8 696	10 030	9,6
Miehet	2 083	3 191	4 109	9 383	20 931	15 233	10 659	14 495	10,2
Naiset	382	2 781	31 733	34 896	16 930	12 145	8 442	8 830	8,5
1991	2 472	5 700	34 720	42 892	22 250	14 886	9 428	10 892	8,6
Miehet	2 078	3 075	3 987	9 140	22 971	16 374	11 625	15 802	9,0
Naiset	394	2 625	30 733	33 752	18 446	13 143	9 143	9 563	8,3
1992	2 342	5 273	32 374	39 989	22 074	15 134	9 565	11 032	1,3
Miehet	1 920	2 824	3 496	8 240	22 915	16 670	11 864	16 086	1,8
Naiset	422	2 449	28 878	31 749	18 247	13 362	9 287	9 720	1,6
1993	2 195	4 751	29 439	36 385	21 918	15 346	9 669	11 150	1,1
Miehet	1 780	2 534	3 068	7 382	22 817	16 891	12 114	16 335	1,5
Naiset	415	2 217	26 371	29 003	18 062	13 580	9 385	9 830	1,1

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997

Tabell 1 B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1994	2 177	3 936	28 439	34 552	22 337	16 084	9 977	11 451	2,7
Miehet	1 716	2 055	2 960	6 731	23 295	17 698	12 592	16 880	3,3
Naiset	461	1 881	25 479	27 821	18 770	14 320	9 673	10 138	3,1
1995 1)	1 771	3 480	26 042	31 293	23 204	16 628	10 566	11 956	4,4
Miehet	1 320	1 794	2 770	5 884	24 357	18 392	13 559	17 455	3,4
Naiset	451	1 686	23 272	25 409	19 831	14 752	10 210	10 682	5,4
1996	1 748	3 537	23 119	28 404	23 858	17 314	11 155	12 703	6,3
Miehet	1 276	1 664	2 377	5 317	25 027	19 514	14 536	18 612	6,6
Naiset	472	1 873	20 742	23 087	20 697	15 360	10 767	11 343	6,2
1997	1 670	3 549	21 319	26 538	24 639	17 686	11 289	12 984	2,2
Miehet	1 214	1 681	2 264	5 159	25 960	19 923	14 763	19 079	2,5
Naiset	456	1 868	19 055	21 379	21 121	15 673	10 876	11 514	1,5

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997

Tabell 1 C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	386	2 280	12 230	14 896	10 333	7 214	4 520	5 083	
Miehet	342	1 530	2 442	4 314	10 523	7 745	6 006	6 981	
Naiset	44	750	9 788	10 582	8 860	6 130	4 149	4 309	
1983	384	2 372	12 877	15 633	11 674	8 116	5 083	5 705	12,2
Miehet	341	1 569	2 637	4 547	11 791	8 709	6 697	7 773	11,4
Naiset	43	803	10 240	11 086	10 748	6 957	4 667	4 856	12,7
1984	380	2 456	13 256	16 092	13 025	8 843	5 606	6 275	10,0
Miehet	329	1 610	2 629	4 568	13 251	9 491	7 515	8 625	11,0
Naiset	51	846	10 627	11 524	11 566	7 611	5 134	5 344	10,0
1985	385	2 445	13 800	16 630	13 891	9 497	6 042	6 732	7,3
Miehet	332	1 575	2 661	4 568	14 092	10 186	8 288	9 364	8,6
Naiset	53	870	11 139	12 062	12 631	8 251	5 506	5 735	7,3
1986	404	2 522	14 774	17 700	14 929	10 332	6 515	7 251	7,7
Miehet	330	1 590	2 811	4 731	15 379	11 061	8 955	10 111	8,0
Naiset	74	932	11 963	12 969	12 921	9 087	5 942	6 208	8,2
1987	537	2 529	14 784	17 850	15 921	11 150	6 941	7 807	7,7
Miehet	451	1 607	2 735	4 793	16 187	11 925	9 425	10 899	7,8
Naiset	86	922	12 049	13 057	14 527	9 800	6 377	6 672	7,5
1988	609	2 565	14 726	17 900	17 174	12 135	7 620	8 592	10,0
Miehet	504	1 600	2 704	4 808	17 486	12 989	10 432	12 022	10,3
Naiset	105	965	12 022	13 092	15 674	10 719	6 987	7 332	9,9
1989	628	2 671	14 455	17 754	18 778	13 313	8 471	9 564	11,3
Miehet	517	1 655	2 748	4 920	19 229	14 291	11 522	13 263	10,3
Naiset	111	1 016	11 707	12 834	16 680	11 720	7 755	8 146	11,1
1990	635	2 618	14 356	17 609	20 251	14 045	9 059	10 204	6,7
Miehet	528	1 600	2 814	4 942	20 722	15 013	12 340	14 101	6,3
Naiset	107	1 018	11 542	12 667	17 924	12 523	8 259	8 683	6,6
1991	641	3 395	13 971	18 007	21 428	13 732	9 481	10 707	4,9
Miehet	523	1 688	2 848	5 059	21 998	15 507	12 440	14 451	2,5
Naiset	118	1 707	11 123	12 948	18 904	11 976	8 723	9 245	6,5
1992	635	3 475	13 287	17 397	21 544	13 679	9 590	10 843	1,3
Miehet	514	1 652	2 771	4 937	22 062	15 512	12 522	14 516	0,4
Naiset	121	1 823	10 516	12 460	19 341	12 017	8 818	9 388	1,6
1993	600	3 409	12 994	17 003	22 063	13 753	9 675	10 930	0,8
Miehet	471	1 584	2 660	4 715	22 736	15 705	12 589	14 649	0,9
Naiset	129	1 825	10 334	12 288	19 608	12 058	8 925	9 502	1,2

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997
Tabell 1 C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1994	551	3 368	13 091	17 010	22 690	14 074	9 901	11 141	1,9
Miehet	432	1 535	2 653	4 620	23 405	16 048	13 189	15 094	3,0
Naiset	119	1 833	10 438	12 390	20 094	12 421	9 065	9 667	1,7
1995	517	3 390	12 145	16 052	23 921	14 791	10 557	11 882	6,7
Miehet	398	1 554	2 422	4 374	24 762	16 699	13 957	15 914	5,4
Naiset	119	1 836	9 723	11 678	21 108	13 177	9 710	10 371	7,3
1996	530	3 432	12 201	16 163	25 164	15 464	11 162	12 535	5,5
Miehet	398	1 572	2 510	4 480	25 979	17 541	14 881	16 800	5,6
Naiset	132	1 860	9 691	11 683	22 708	13 708	10 199	10 899	5,1
1997	555	3 392	12 260	16 207	26 017	15 746	11 380	12 795	2,1
Miehet	421	1 567	2 538	4 526	26 900	17 819	15 085	17 131	2,0
Naiset	134	1 825	9 722	11 681	23 241	13 966	10 413	11 115	2,0

1) Sisältää kenttähenkilöstön - Inkluder fältpersonal

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997

Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %
1970	13 039	931		58 462	594		12 151	738	
Miehet	6 448	1 033		10 316	732		8 767	790	
Naiset	6 591	832		48 146	565		3 384	605	
1971	12 743	1 055	13,3	55 464	706	18,8	11 271	827	12,0
Miehet	6 118	1 167	13,0	9 589	857	17,1	7 998	867	9,7
Naiset	6 625	952	14,4	45 875	675	19,5	3 273	730	20,7
1972	13 098	1 163	10,2	71 100	795	12,6	11 903	912	10,2
Miehet	6 240	1 292	10,7	12 393	963	12,4	8 389	958	10,5
Naiset	6 858	1 046	9,9	58 707	760	12,6	3 514	802	9,9
1973	14 615	1 340	15,2	73 590	937	17,8	14 858	1 137	24,7
Miehet	7 086	1 475	14,2	12 423	1 080	12,1	10 802	1 195	24,7
Naiset	7 529	1 213	16,0	61 167	908	19,5	4 056	982	22,4
1974	13 363	1 626	21,4	70 425	1 128	20,4	15 073	1 351	18,9
Miehet	6 731	1 795	21,7	12 392	1 348	24,8	10 789	1 426	19,3
Naiset	6 632	1 455	20,0	58 033	1 081	19,1	4 284	1 163	18,4
1975	13 581	1 969	21,0	71 875	1 401	24,2	16 164	1 691	25,1
Miehet	6 414	2 186	21,8	11 368	1 704	26,4	11 375	1 782	25,0
Naiset	7 167	1 774	21,9	60 507	1 344	24,3	4 789	1 475	26,8
1976	13 710	2 229	13,3	70 425	1 578	12,6	15 327	1 904	12,6
Miehet	6 237	2 514	15,0	10 962	1 841	8,0	10 822	2 001	12,3
Naiset	7 473	1 992	12,3	59 463	1 529	13,8	4 505	1 671	13,3
1977	11 824	2 434	9,2	55 569	1 710	8,4	13 802	2 073	8,9
Miehet	5 674	2 690	7,0	9 258	2 047	11,2	9 709	2 170	8,4
Naiset	6 150	2 198	10,3	46 311	1 643	7,5	4 093	1 842	10,2
1978	12 813	2 533	4,1	49 480	1 857	8,6	12 690	2 199	6,1
Miehet	5 731	2 835	5,4	7 671	2 138	4,4	8 910	2 281	5,1
Naiset	7 082	2 289	4,1	41 809	1 805	9,9	3 780	2 007	9,0
1979	11 451	2 938	16,0	50 744	2 134	14,9	13 074	2 512	14,2
Miehet	5 379	3 236	14,1	8 028	2 405	12,5	9 291	2 601	14,0
Naiset	6 072	2 674	16,8	42 716	2 083	15,4	3 783	2 294	14,3

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997
Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1980	10 287	3 441	17,1	49 603	2 531	18,6	13 111	2 822	12,3
Miehet	4 967	3 748	15,8	7 810	2 844	18,3	9 412	2 910	11,9
Naiset	5 320	3 155	18,0	41 793	2 473	18,7	3 699	2 598	13,3
1981	9 051	3 993	16,0	49 902	2 826	11,6	14 101	3 225	14,3
Miehet	4 656	4 299	14,7	8 267	3 204	12,7	10 122	3 320	14,1
Naiset	4 395	3 669	16,3	41 635	2 751	11,2	3 979	2 982	14,8
1982	8 524	4 426	10,8	47 928	3 083	9,1	13 569	3 624	12,4
Miehet	4 375	4 773	11,0	8 243	3 445	7,5	9 805	3 716	11,9
Naiset	4 149	4 060	10,7	39 685	3 008	9,3	3 764	3 383	13,4
1983	8 748	4 859	9,8	53 521	3 403	10,4	14 023	3 942	8,8
Miehet	4 521	5 222	9,4	10 443	3 893	13,0	10 177	4 051	9,0
Naiset	4 227	4 470	10,1	43 078	3 284	9,2	3 846	3 655	8,0
1984	9 033	5 420	11,6	53 741	3 780	11,1	13 976	4 346	10,2
Miehet	4 557	5 855	12,1	10 763	4 330	11,2	10 210	4 462	10,1
Naiset	4 476	4 977	11,3	42 978	3 642	10,9	3 766	4 033	10,3
1985	8 012	5 932	9,4	51 622	4 086	8,1	13 728	4 665	7,3
Miehet	4 076	6 382	9,0	10 247	4 625	6,8	10 012	4 790	7,4
Naiset	3 936	5 466	9,8	41 375	3 952	8,5	3 716	4 330	7,4
1986	7 859	6 283	5,9	48 445	4 391	7,5	13 737	4 926	5,6
Miehet	3 750	6 804	6,6	9 771	4 906	6,1	10 025	5 049	5,4
Naiset	4 109	5 807	6,2	38 674	4 261	7,8	3 712	4 595	6,1
1987	7 168	6 779	7,9	45 600	4 732	7,8	13 029	5 344	8,5
Miehet	3 359	7 340	7,9	9 299	5 325	8,5	9 487	5 477	8,5
Naiset	3 809	6 284	8,2	36 301	4 580	7,5	3 542	4 986	8,5
1988	7 282	7 388	9,0	43 950	5 198	9,9	13 190	5 834	9,2
Miehet	3 151	8 082	10,1	8 751	5 795	8,8	9 559	5 973	9,1
Naiset	4 131	6 859	9,2	35 199	5 050	10,3	3 631	5 468	9,7
1989	6 678	8 260	11,8	43 043	5 700	9,7	12 941	6 445	10,5
Miehet	2 802	9 008	11,5	8 700	6 419	10,8	9 175	6 625	10,9
Naiset	3 876	7 720	12,6	34 343	5 518	9,3	3 766	6 005	9,8

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997
Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %
1)									
1990	6 550	8 758	6,0	46 154	6 132	7,6	13 369	6 878	6,7
Miehet	2 708	9 715	7,8	10 015	7 118	10,9	9 532	7 080	6,9
Naiset	3 842	8 083	4,7	36 139	5 859	6,2	3 837	6 377	6,2
1991	6 490	9 360	6,9	43 543	6 743	10,0	13 085	7 421	7,9
Miehet	2 334	10 477	7,8	10 132	7 763	9,1	9 206	7 617	7,6
Naiset	4 156	8 732	8,0	33 411	6 434	9,8	3 879	6 955	9,1
1992	5 248	9 567	2,2	37 001	6 722	-0,3	11 384	7 490	0,9
Miehet	1 898	10 858	3,6	8 712	7 574	-2,4	8 031	7 716	1,3
Naiset	3 350	8 836	1,2	28 289	6 459	0,4	3 353	6 948	-0,1
2)									
1993	5 468	9 611	-0,2	34 177	6 648	-1,2	9 916	7 526	0,2
Miehet	2 051	10 772	-2,0	8 027	7 376	-2,6	6 977	7 757	0,3
Naiset	3 417	8 914	0,8	26 150	6 424	-0,8	2 939	6 979	0,2
1994	4 994	9 701	0,9	31 784	6 822	2,6	9 676	7 616	1,2
Miehet	1 947	10 810	0,4	8 390	7 746	5,0	6 921	7 867	1,4
Naiset	3 047	8 992	0,9	23 394	6 490	1,0	2 755	6 986	0,1
1995	4 239	10 316	6,3	26 173	7 392	8,4	10 190	8 167	7,2
Miehet	1 465	11 512	6,5	6 209	8 348	7,8	7 641	8 380	6,5
Naiset	2 774	9 685	7,7	19 964	7 095	9,3	2 549	7 485	7,1
1996	4 099	10 744	4,1	25 701	7 643	3,4	10 167	8 530	4,4
Miehet	1 518	11 831	2,8	5 850	8 407	0,7	7 575	8 761	4,5
Naiset	2 581	10 104	4,3	19 851	7 418	4,6	2 592	7 855	4,9
1997	4 467	10 941	1,8	30 781	7 742	1,3	10 783	8 683	1,8
Miehet	1 668	12 122	2,5	7 299	8 567	1,9	8 305	8 908	1,7
Naiset	2 767	10 241	1,4	23 374	7 477	0,8	2 475	7 917	0,8

1) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen. Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty vuonna 1993. Muutosprosentit 1993 / 1992 on laskettu ko. estimointimenetelmän mukaisista ansioista.

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 E Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997
Tabell 1 E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranscherna samt deras genomsnittliga förtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Esimies - Förman			Suorittava - Presterande			Yhtensä - Totalt		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1982	4 140	4 221		24 737	3 375		28 877	3 496	
Miehet	976	4 809		3 261	3 689		4 237	3 947	
Naiset	3 164	4 039		21 476	3 327		24 640	3 418	
1983	4 622	4 649	10,2	27 177	3 709	9,9	31 799	3 846	10,0
Miehet	1 076	5 345	11,1	3 745	4 062	10,1	4 821	4 348	10,2
Naiset	3 546	4 438	9,9	23 432	3 653	9,8	26 978	3 756	9,9
1984	4 717	5 210	12,1	26 384	4 119	11,0	31 101	4 284	11,4
Miehet	1 130	5 884	10,1	3 485	4 490	10,5	4 615	4 831	11,1
Naiset	3 587	4 998	12,6	22 899	4 062	11,2	26 486	4 189	11,5
1985	4 827	5 716	9,7	26 915	4 545	10,4	31 742	4 723	10,3
Miehet	1 196	6 407	8,9	4 061	4 936	9,9	5 257	5 271	9,1
Naiset	3 631	5 488	9,8	22 854	4 476	10,2	26 485	4 615	10,2
1986	4 802	6 154	7,7	26 147	4 883	7,4	30 949	5 080	7,5
Miehet	1 178	6 934	8,2	4 057	5 294	7,3	5 235	5 663	7,4
Naiset	3 624	5 901	7,5	22 090	4 807	7,4	25 714	4 961	7,5
1987	5 115	6 658	8,2	26 931	5 272	8,0	32 046	5 494	8,1
Miehet	1 334	7 453	7,5	4 451	5 658	6,9	5 785	6 072	7,2
Naiset	3 781	6 378	8,1	22 480	5 196	8,1	26 261	5 366	8,2
1988	5 064	7 391	11,0	27 826	5 796	9,9	32 890	6 041	10,0
Miehet	1 373	8 207	10,1	4 783	6 171	9,1	6 156	6 625	9,1
Naiset	3 691	7 087	11,1	23 043	5 718	10,0	26 734	5 907	10,1
1989	5 264	7 982	8,0	27 519	6 291	8,5	32 783	6 563	8,6
Miehet	1 376	8 908	8,5	4 712	6 743	9,3	6 088	7 232	9,2
Naiset	3 888	7 654	8,0	22 807	6 198	8,4	26 695	6 410	8,5
1990 1)	5 185	8 762	9,8	24 868	6 913	9,9	30 053	7 236	10,3
Miehet	1 433	9 574	7,5	4 273	7 317	8,5	5 706	7 885	9,0
Naiset	3 752	8 452	10,4	20 595	6 829	10,2	24 347	7 084	10,5
1991 1)	5 317	9 201	5,0	22 946	7 268	5,1	28 263	7 632	5,5
Miehet	1 441	10 033	4,8	4 189	7 664	4,7	5 630	8 270	4,9
Naiset	3 876	8 891	5,2	18 757	7 180	5,1	22 633	7 473	5,5
1992 1)	4 691	9 283	0,9	18 726	7 315	0,6	23 418	7 710	1,0
Miehet	1 293	10 047	0,1	3 169	7 725	0,8	4 462	8 398	1,5
Naiset	3 398	8 992	1,1	15 557	7 232	0,7	18 956	7 548	1,0

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 E Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1997
Tabell 1 E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranscherna samt deras genomsnittliga förtjänster i åren 1982 - 1997

Vuosi År	Esimies - Förman			Suorittava - Presterande			Yhtensä - Totalt		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1993 ¹⁾	4 124	9 346	0,7	15 523	7 259	-0,8	19 647	7 697	-0,2
Miehet	1 110	10 140	0,9	2 577	7 658	-0,9	3 687	8 405	0,1
Naiset	3 014	9 053	0,7	12 946	7 180	-0,7	15 960	7 534	-0,2
1994 ¹⁾	3 853	9 392	0,5	13 894	7 312	0,7	17 747	7 763	0,9
Miehet	1 024	10 217	0,8	2 397	7 708	0,7	3 421	8 459	0,6
Naiset	2 829	9 094	0,5	11 497	7 229	0,7	14 326	7 597	0,8
1995 ^{2) 3)}	4 912	9 655	2,8	15 731	7 702	5,3	20 642	8 167	5,2
Miehet	1 151	10 621	4,0	2 806	8 351	8,3	3 957	9 011	6,5
Naiset	3 761	9 360	2,9	12 925	7 561	4,6	16 685	7 967	4,9
1996	4 814	10 119	4,8	14 535	7 961	3,4	19 348	8 498	4,1
Miehet	1 265	11 126	4,8	2 620	8 446	1,1	3 885	9 318	3,4
Naiset	3 548	9 760	4,3	11 910	7 855	3,9	15 458	8 292	4,1
1997	5 265	10 286	1,7	15 922	7 969	0,1	21 187	8 545	0,5
Miehet	1 510	11 411	2,6	3 140	8 447	0,0	4 651	9 410	1,0
Naiset	3 755	9 834	0,8	12 781	7 852	0,0	16 536	8 302	0,1

1) TK:n tiedustelua ei tehty - SC:s förfrågning gjordes inte

2) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät suoraan ole verrannollisia edelliseen vuoteen.

Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

3) Tiedustelukuukausi lokakuu - Frågeperioden oktober.

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997 ¹⁾

Vuosi År	Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän								
	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	11 027	1 418		29 944	827		40 971	986	
1971 ²⁾	11 730	1 570	10,7	27 965	954	15,4	39 695	1 136	15,2
1972	12 742	1 696	8,0	30 693	1 058	10,9	43 435	1 245	9,6
1973	11 764	1 935	14,1	31 330	1 226	15,9	43 094	1 420	14,0
1974	12 225	2 203	13,9	34 729	1 446	17,9	46 954	1 643	15,7
1975	12 641	2 593	17,7	36 906	1 793	24,0	49 547	1 997	21,5
1976	12 797	2 936	13,2	38 541	2 091	16,6	51 338	2 302	15,2
1977	12 465	3 180	8,3	37 988	2 272	8,7	50 453	2 496	8,5
1978	11 997	3 332	4,8	37 195	2 379	4,7	49 192	2 611	4,6
1979	11 850	3 686	10,6	37 495	2 639	10,9	49 345	2 890	10,7
1980	11 527	4 113	11,6	39 553	3 052	15,6	51 080	3 291	13,9
1981	11 537	4 645	12,9	40 313	3 533	15,8	51 850	3 780	14,9
1982	11 695	5 185	11,6	40 592	3 966	12,3	52 287	4 239	12,1
1983	11 815	5 728	10,5	40 299	4 371	10,2	52 114	4 679	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	40 201	4 787	9,5	51 865	5 134	9,7
1985	11 464	6 788	7,3	40 449	5 129	7,1	51 913	5 495	7,0
1986	11 590	7 259	6,9	40 812	5 453	6,3	52 402	5 852	6,5
1987	11 134	7 673	5,7	39 866	5 820	6,7	51 000	6 225	6,4
1988	10 777	8 367	9,0	39 516	6 372	9,5	50 293	6 799	9,2
1989	10 508	9 049	8,2	38 915	6 800	6,7	49 423	7 278	7,0
1990	10 119	9 735	7,6	38 351	7 366	8,3	48 470	7 861	8,0
1991	9 531	10 192	4,7	36 748	7 798	5,9	46 279	8 291	5,5
1992	8 528	10 377	1,8	35 025	7 886	1,1	43 553	8 374	1,0
1993	7 068	10 522	1,4	28 636	8 073	2,4	35 704	8 558	2,2
1994	6 894	10 998	4,5	27 146	8 453	4,7	34 040	8 968	4,8
1995	6 531	11 747	6,8	27 199	9 200	8,8	33 730	9 693	8,1
1996	6 228	12 063	2,7	26 691	9 468	2,9	32 919	9 963	2,8
1997	6 350	12 186	1,0	26 915	9 634	1,8	33 265	10 121	1,6

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuu syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997 ¹⁾

Vuosi År	Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän								
	Lukumäärä Ansio Muutos			Lukumäärä Ansio Muutos			Lukumäärä Ansio Muutos		
	Förtjänst	Förändring	%	Förtjänst	Förändring	%	Förtjänst	Förändring	%
Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen			
1970	27 102	1 470		2 981	896		30 083	1 413	
1971 ²⁾	29 868	1 652	12,4	3 561	1 050	17,2	33 429	1 588	12,4
1972	33 044	1 800	9,0	4 081	1 165	11,0	37 125	1 730	9,0
1973	40 277	2 112	17,3	4 768	1 353	16,1	45 045	2 032	17,4
1974	43 217	2 433	15,2	5 487	1 589	17,4	48 704	2 338	15,1
1975	45 241	2 905	19,4	5 901	1 956	23,1	51 142	2 796	19,6
1976	46 851	3 293	13,4	6 829	2 263	15,7	53 680	3 162	13,1
1977	45 483	3 564	8,2	6 705	2 474	9,3	52 188	3 424	8,3
1978	43 652	3 684	3,4	6 548	2 575	4,1	50 200	3 539	3,4
1979	44 123	4 097	11,2	6 844	2 894	12,4	50 967	3 935	11,2
1980	46 145	4 573	11,6	7 033	3 258	12,6	53 178	4 399	11,8
1981	46 622	5 072	10,9	7 438	3 648	12,0	54 060	4 876	10,8
1982	46 659	5 560	9,6	7 642	4 036	10,6	54 301	5 346	9,6
1983	46 655	6 139	10,4	7 847	4 477	10,9	54 502	5 900	10,4
1984	46 200	6 700	9,1	7 996	4 888	9,2	54 196	6 433	9,0
1985	46 324	7 213	7,7	8 350	5 287	8,2	54 674	6 919	7,6
1986	46 546	7 626	5,7	8 611	5 604	6,0	55 157	7 310	5,7
1987	45 538	8 069	5,8	8 677	5 971	6,5	54 215	7 733	5,8
1988	44 528	8 792	9,0	8 662	6 555	9,8	53 190	8 428	9,0
1989	44 320	9 426	7,2	8 885	7 066	7,8	53 205	9 032	7,2
1990	44 030	10 107	7,2	8 761	7 599	7,5	52 791	9 691	7,3
1991	42 228	10 748	6,3	8 619	8 158	7,4	50 847	10 309	6,4
1992	38 346	10 879	1,2	8 719	8 339	2,2	47 065	10 408	1,0
1993	32 732	11 110	2,1	7 150	8 561	2,7	39 882	10 653	2,3
1994	30 398	11 543	3,9	6 463	8 859	3,5	36 861	11 072	3,9
1995	30 555	12 432	7,7	6 935	9 670	9,2	37 490	11 921	7,7
1996	31 201	12 697	2,1	6 791	9 958	3,0	37 992	12 207	2,4
1997	31 445	12 871	1,4	6 891	10 194	2,4	38 336	12 389	1,5

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedusteluukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997 ¹⁾

Vuosi År	Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän								
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Förtjänst	Förändring		Förtjänst	Förändring		Förtjänst	Förändring	
		%			%			%	
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	12 539	2 602		559	1 863		13 098	2 570	
1971 ²⁾	13 976	2 850	9,5	671	2 072	11,2	14 647	2 814	9,5
1972	15 465	3 070	7,7	732	2 250	8,6	16 197	3 033	7,8
1973	16 248	3 461	12,7	878	2 491	10,7	17 126	3 411	12,5
1974	18 422	3 951	14,2	1 137	2 862	14,9	19 559	3 888	14,0
1975	19 971	4 621	17,0	1 318	3 364	17,5	21 289	4 543	16,9
1976	22 760	5 156	11,6	1 690	3 786	12,5	24 450	5 061	11,4
1977	23 202	5 557	7,8	1 803	4 124	8,9	25 005	5 454	7,8
1978	23 376	5 779	4,0	1 931	4 313	4,6	25 307	5 667	3,9
1979	24 618	6 319	9,3	2 149	4 704	9,1	26 767	6 189	9,2
1980	26 905	6 982	10,5	3 077	5 117	8,8	29 982	6 791	9,7
1981	28 430	7 704	10,3	3 438	5 722	11,8	31 868	7 490	10,3
1982	29 497	8 454	9,7	3 624	6 364	11,2	33 121	8 225	9,8
1983	30 341	9 272	9,7	3 866	7 017	10,3	34 207	9 017	9,6
1984	31 481	10 091	8,8	4 195	7 739	10,3	35 676	9 814	8,8
1985	33 032	10 806	7,1	4 704	8 381	8,3	37 736	10 504	7,0
1986	34 694	11 375	5,3	5 185	8 955	6,8	39 879	11 060	5,3
1987	35 059	12 051	5,9	5 645	9 543	6,6	40 704	11 703	5,8
1988	35 547	13 011	8,0	6 093	10 360	8,6	41 640	12 623	7,9
1989	36 807	14 079	8,2	6 809	11 252	8,6	43 616	13 638	8,0
1990	37 439	15 125	7,4	7 305	12 251	8,9	44 744	14 656	7,5
1991	37 120	15 750	4,1	7 373	12 858	5,0	44 493	15 271	4,2
1992	35 234	15 718	-0,2	7 285	12 942	0,7	42 519	15 242	-0,2
1993	30 267	15 970	1,6	6 634	13 187	1,9	36 901	15 470	1,5
1994	31 208	16 526	3,5	6 948	13 744	4,2	38 156	16 019	3,6
1995	34 123	17 400	5,3	7 987	14 699	6,9	42 110	16 877	5,4
1996	36 581	17 655	1,5	8 713	15 021	2,2	45 294	17 148	1,6
1997	37 997	17 879	1,3	9 458	15 192	1,1	47 455	17 343	1,1

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1997 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1997 ¹⁾

Vuosi År	Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemän sammanlagt								
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Förtjänst	Förändring	%	Förtjänst	Förändring	%	Förtjänst	Förändring	%
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	50 668	1 739		33 484	850		84 152	1 385	
1971 ²⁾	55 574	1 936	11,3	32 197	988	16,2	87 771	1 588	14,6
1972	61 251	2 099	8,4	35 506	1 095	10,8	96 757	1 731	9,0
1973	68 289	2 402	14,5	36 976	1 272	16,2	105 265	2 006	15,9
1974	73 864	2 774	15,4	41 353	1 504	18,2	115 217	2 318	15,6
1975	77 853	3 295	18,8	44 125	1 862	23,8	121 978	2 776	19,8
1976	82 408	3 752	13,9	47 060	2 177	16,9	129 468	3 180	14,5
1977	81 150	4 075	8,6	46 496	2 373	9,0	127 646	3 455	8,7
1978	79 025	4 250	4,3	45 674	2 489	4,9	124 699	3 605	4,3
1979	80 591	4 715	10,9	46 488	2 772	11,4	127 079	4 004	11,1
1980	84 577	5 277	11,9	49 663	3 209	15,8	134 240	4 512	12,7
1981	86 589	5 879	11,4	51 189	3 697	15,2	137 778	5 068	12,3
1982	87 851	6 482	10,2	51 858	4 144	12,1	139 709	5 614	10,8
1983	88 811	7 155	10,4	52 012	4 584	10,6	140 823	6 205	10,5
1984	89 345	7 846	9,7	52 392	5 039	9,9	141 737	6 809	9,7
1985	90 820	8 466	7,9	53 503	5 440	8,0	144 323	7 344	7,9
1986	92 830	8 981	6,1	54 608	5 809	6,8	147 438	7 806	6,3
1987	91 731	9 543	6,3	54 188	6 232	7,3	145 919	8 313	6,5
1988	90 852	10 392	8,9	54 271	6 849	9,9	145 123	9 067	9,1
1989	91 635	11 252	8,3	54 609	7 398	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	91 588	12 117	7,7	54 417	8 059	8,9	146 005	10 605	8,1
1991	88 879	12 777	5,4	52 740	8 564	6,3	141 619	11 208	5,7
1992	82 108	12 903	1,0	51 029	8 685	1,4	133 137	11 287	0,7
1993	70 067	13 150	1,9	42 420	8 955	3,1	112 487	11 568	2,5
1994	68 320	13 751	4,6	40 557	9 424	5,2	108 877	12 139	4,9
1995 ³⁾	75 021	14 677	6,7	48 944	10 165	7,9	123 965	12 896	6,2
1996 ³⁾	78 423	15 004	2,2	48 852	10 549	3,8	127 275	13 294	3,1
1997 ³⁾	80 343	15 240	1,6	49 762	10 801	2,4	130 105	13 542	1,9

1) Vuodesta 1993 joulukuun - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuukausi syyskuun - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

3) Sisältää myös palkansaaajia, joilla ei ole määritelty toimihenkilöryhmää - Innehåller löntagare som inte har definierat tjänstemannagrupp

Ammattitaulukot - Yrkestabeller

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Palvelualat yhteensä							
Servicebranschen totalt	183 664	83 281	150 421	234 587	13 443	9 961	11 211
Palvelualojen konttoritoimihenkilöt - Kontorspersonal inom servicebranschen	42 703	29 135	37 767	67 612	16 479	11 080	13 443
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	2 647	3 536	1 188	4 754	23 770	18 706	22 490
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	9 955	9 380	5 555	15 160	18 265	14 682	16 954
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	30 101	16 219	31 024	47 699	13 857	10 142	11 425
Osto, myynti ja markkinointi							
Inköp, försäljning, marknadsföring	14 715	15 320	8 252	23 872	16 758	12 395	15 255
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 276	1 980	416	2 401	24 038	19 995	23 349
2301 Osto ja myynti - Inköp och försäljning	936	1 532	282	1 814	23 543	19 664	22 941
2302 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	340	448	134	587	25 732	20 692	24 609
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	4 338	4 875	1 848	6 853	18 237	14 582	17 302
2305 Osto - Inköp	452	440	225	696	16 692	14 189	15 712
2306 Myynti - Försäljning	3 051	3 654	1 097	4 843	18 268	14 219	17 434
2307 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	835	781	526	1 315	18 962	15 510	17 659
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	9 101	8 465	5 988	14 618	14 203	11 192	12 967
2310 Osto - Inköp	899	427	733	1 160	13 448	10 459	11 560
2311 Tukku myynti - Partiförsäljning	2 908	3 003	1 174	4 195	13 251	10 999	12 624
2312 Kenttämyynti - Försäljning på fältet	2 949	4 315	1 574	5 994	15 379	13 882	14 980
2313 Tilausten vastaanotto - Mottagning av beställningar	1 161	454	1 365	1 846	11 008	9 560	9 939
2314 Markkinointi - Marknadsföring	543	134	570	715	12 790	10 862	11 214
2315 Mainonta - Reklam	358	98	298	399	12 507	10 452	10 971
2316 Somistus - Dekoration	283	35	274	309	11 707	8 156	8 553

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa Urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Laskentatoimi							
Redovisningsverksamhet	8 153	1 842	10 919	12 813	16 455	10 273	11 166
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	374	309	334	646	23 384	18 006	20 603
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 369	873	1 316	2 199	17 997	14 584	15 935
Suorittavat tehtävät							
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	6 410	660	9 269	9 969	11 170	9 382	9 503
2340 Kirjanpito - Bokföring	2 248	280	4 281	4 584	10 129	9 823	9 843
2341 Reskontra - Reskontra	892	28	1 161	1 192	9 109	8 880	8 890
2342 Kassanhoito - Kassaskötsel	816	28	952	980	9 173	9 189	9 188
2343 Sisäinen laskenta - Intern redovisning	431	192	325	518	14 241	11 139	12 293
2344 Laskutus - Fakturering	967	56	1 276	1 332	8 879	8 845	8 846
2345 Hinnoittelu - Prissättning	103	9	112	120	..	8 815	8 954
2346 Asiakasuotot ja perintätehtävät - Kundkredit och inkassering	245	41	296	342	11 528	9 942	10 193
2350 Avustavat laskentatehtävät - Biträdande redovisningsuppgifter	708	26	866	902	8 569	8 099	8 107
ATK-tehtävät - ADB- uppgifter	7 805	8 189	3 222	11 466	15 612	13 429	14 967
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	348	452	81	533	22 534	21 096	22 315
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	2 155	2 015	713	2 728	17 322	15 383	16 815
2367 Suunnittelu - Planering	1 825	1 643	587	2 230	17 447	15 872	17 032
2368 Käyttö - Användning	232	236	123	358	17 572	13 058	16 027
2369 Huolto - Service	98	137	3	140	..	..	15 377
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	5 302	5 722	2 429	8 206	14 463	12 600	13 876
2370 Systemisuunnittelu - Systemplanering	1 253	1 252	557	1 810	16 842	15 467	16 413
2371 Atk-suunnittelu - Adb-systemering	1 180	1 522	472	1 995	14 909	13 595	14 598
2372 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	330	349	103	452	14 679	13 637	14 441
2373 Ohjelmointi - Programmering	503	1 051	350	1 402	14 547	13 438	14 270

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
2374 Operointi - Operering	372	258	150	413	11 934	9 962	11 285
2375 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	449	151	409	560	10 854	8 722	9 296
2376 Huolto - Service	547	561	17	578	11 268	10 404	11 242
2377 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	668	580	370	996	13 029	11 393	12 186
Henkilöstöhallinto Personaladministration	1 589	450	1 629	2 138	17 435	11 759	13 042
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	122	86	84	187	23 319	19 151	21 142
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	596	251	553	843	17 843	13 221	14 524
2387 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	294	94	313	407	19 912	12 251	14 023
2388 Koulutus - Utbildning	271	122	227	388	15 965	14 097	14 442
2395 Lääkärintehtävät - Läkaruppgifter	31	34	14	48	18 874	20 965	19 470
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	871	114	992	1 108	12 104	10 320	10 551
2396 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	659	21	783	804	11 540	10 080	10 117
2397 Terveystenhoito - Hälsovård	82	6	111	117	..	10 427	10 356
2398 Koulutus - Utbildning	130	87	98	188	12 451	12 115	12 528
2401 Pienyritysten konttoritehtävät Kontorsuppgifter i småföretag	929	157	2 525	2 797	10 329	9 143	9 305
Yleishallinto Allmän administration	8 770	2 622	10 817	13 563	18 212	10 599	12 104
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	429	599	260	858	24 309	16 709	22 010
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 299	1 145	1 089	2 279	21 007	15 255	18 198
2415 Yleishallinto - Allmän administration	691	470	570	1 075	17 816	13 893	15 781
2416 Konttoripalvelu - Kontorsbetjäning	108	46	109	155	13 453	11 212	11 882
2417 Oikeudellisten asioiden hoito Juridiska frågor	275	475	258	743	25 615	19 576	23 353
2418 Tutkimus ja suunnittelu - Undersökning och planering	225	153	152	305	18 818	15 929	17 378

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	7 042	879	9 469	10 425	10 423	9 895	9 956
2424 Tutkimus ja suunnittelu - Undersökning och planering	433	201	429	629	12 314	12 129	12 188
2425 Tiedotus ja toimitus - Information och redaktion	294	66	322	388	12 955	12 952	12 952
2426 Kielenkääntämistyö ja vaativa kirjeenvaihtotyö - Översättning och krävande korrespondens	208	112	280	397	13 232	12 432	12 692
2427 Kirjeenvaihto - Korrespondens	123	3	220	223	..	..	11 278
2428 Sihteerit - Sekreterare	3 897	78	6 031	6 175	10 363	10 014	10 040
2429 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	215	5	232	237	..	8 614	8 633
2430 Puhelinvaihteen hoito - Skötsel av telefonväxel	853	41	1 075	1 119	7 660	8 224	8 208
2431 Postitus, monistus ja kopiointi Postning, duplicering och kopiering	323	88	376	463	8 641	7 819	7 975
2432 Vahtimestarit - Vaktmästare	250	165	90	255	8 794	8 747	8 778
2433 Lähetti - Bud	146	88	93	183	7 510	7 136	7 322
2434 Kortisto, arkisto ja kirjasto Kortregister, arkiv och bibliotek	300	33	321	354	8 577	8 545	8 548
Materiaalihallinto - Materialförvaltning	742	555	404	963	14 449	9 530	12 400
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	98	110	15	129	22 529	17 759	21 823
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	198	222	36	258	14 846	14 634	14 817
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	446	222	353	575	10 036	8 672	9 198
2503 Varasto- ja kuljetuskonttoristi Lager- och transportkonttorist	446	222	353	575	10 036	8 672	9 198

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Pankkien toimihenkilöt Funktionärer i banker	26 536	5 159	21 379	26 538	19 079	11 514	12 984
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 668	1 214	456	1 670	25 960	21 121	24 639
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 549	1 681	1 868	3 549	19 923	15 673	17 686
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	21 319	2 264	19 055	21 319	14 763	10 876	11 289
Markkinointi - Marknadsföring	437	159	278	437	19 452	13 563	15 706
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	201	105	96	201	20 346	16 933	18 716
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	208	36	172	208	12 786	11 441	11 674
Laskentatoimi - Redovisningsuppgifter	1 209	120	1 089	1 209	16 707	11 559	12 070
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	32	13	19	32	23 875	21 185	22 278
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	156	49	107	156	19 482	16 295	17 296
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 021	58	963	1 021	12 756	10 843	10 952
3230 Kirjanpito - Bokföring	437	28	409	437	13 870	11 344	11 506
3231 Avustavat laskentatehtävät - Biträdande redovisningsuppgifter	584	30	554	584	11 716	10 473	10 537
ATK-tehtävät - ADB - uppgifter	1 572	835	737	1 572	18 079	15 389	16 818
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	39	34	5	39	28 129	..	27 620
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	213	142	71	213	21 322	19 732	20 792
3310 Suunnittelu - Planering	155	96	59	155	21 005	20 361	20 760
3320 Käyttö - Användning	57	46	11	57	21 982	16 901	21 002
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 320	659	661	1 320	16 862	14 856	15 858
3330 Systeemisuunnittelu - Systemplanering	407	192	215	407	18 837	15 982	17 329
3340 Atk-suunnittelu - Adb-systemering	509	251	258	509	16 975	15 853	16 407

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
3350 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	91	75	16	91	17 530	14 850	17 058
3370 Operointi - Operering	95	78	17	95	13 945	12 072	13 610
3372 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	102	31	71	102	12 760	12 479	12 565
3380 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	92	15	77	92	12 303	11 272	11 440
Henkilöstöhallinto Personaladministration	340	72	268	340	22 398	14 491	16 166
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	114	42	72	114	21 696	17 568	19 089
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	206	17	189	206	19 361	12 886	13 420
Yleishallinto Allmän administration	2 879	1 151	1 730	2 881	20 140	13 479	16 140
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	280	213	69	282	34 049	26 523	32 204
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	490	296	194	490	20 770	17 846	19 613
3510 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	360	200	160	360	21 384	17 822	19 801
3511 Yritys- ja pankkitutkimus - Företags- och bankforskning	130	96	34	130	19 492	17 960	19 091
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	2 109	642	1 467	2 109	15 235	12 287	13 184
3530 Konttoripalvelu - Kontorsservice	217	98	119	217	16 666	14 335	15 387
3535 Yritys- ja pankkitutkimus - Företags- och bankundersökning	442	238	204	442	18 356	15 799	17 176
3540 Sihteeri - Sekreterare	746	13	733	746	12 616	11 778	11 793
3550 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	38	3	35	38	..	..	11 592
3570 Postitus, monistus ja puhelinvaihteen hoito - Postning, duplicering och skötsel av telefonväxel	225	29	196	225	11 189	9 808	9 986
3580 Vahtimestari - Vaktmästare	192	169	23	192	10 403	9 829	10 334
3590 Lähetä - Bud	37	7	30	37	..	9 097	9 043
3593 Sisäinen tarkastus - Intern redovisning	111	59	52	111	19 662	16 816	18 329
3597 Arkisto - Arkiv	101	26	75	101	10 650	10 127	10 261

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Varsinainen pankkitoiminta Egentlig bankverksamhet	20 099	2 822	17 277	20 099	18 937	11 070	12 174
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 269	923	346	1 269	23 974	19 991	22 888
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	2 375	1 047	1 328	2 375	19 400	14 895	16 881
3610 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 802	798	1 004	1 802	19 846	15 376	17 356
3611 Sivukonttorin esimies - Förman i filialkontor	573	249	324	573	17 974	13 402	15 388
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	16 455	852	15 603	16 455	12 911	10 546	10 669
3630 Asiakaspalvelu rahavastuulla - Kundservice med penningansvar	7 033	215	6 818	7 033	14 182	10 224	10 345
3640 Asiakaspalvelu ilman rahavastuuta - Kundservice utan penningansvar	6 418	375	6 043	6 418	12 325	10 954	11 034
3650 Asiakaspalvelun taustatoiminnat - Bakgrundsverksamhet vid kundservice	3 004	262	2 742	3 004	12 705	10 448	10 645

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urvai	Painotettu lukumäärä			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Vägt antal					
Vakuutusyhtiöiden toimihenkilöt							
Funktionärer i försäkringsbranschen	16 181	4 526	11 681	16 208	17 130	11 115	12 795
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	554	421	134	555	26 900	23 241	26 019
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 387	1 567	1 825	3 392	17 819	13 966	15 746
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	12 240	2 538	9 722	12 260	15 085	10 413	11 380
Markkinointi ja mainonta							
Marknadsföring och reklam	3 531	1 510	2 025	3 534	18 943	10 979	14 380
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	157	139	19	158	28 610	25 407	28 232
4000 Myynti - Försäljning	94	83	12	95	29 862	27 132	29 527
4001 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	63	56	7	63	26 754	..	26 286
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	411	300	112	412	20 597	16 983	19 613
4010 Myynti - Försäljning	295	232	63	295	20 782	16 837	19 940
4011 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	116	68	49	117	19 965	17 169	18 791
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	2 963	1 071	1 894	2 965	17 224	10 481	12 916
4020 Myynti - Försäljning	1 147	973	174	1 147	17 850	15 444	17 485
4021 Asiakaspalvelu - Kundservice	1 749	76	1 675	1 751	10 080	9 926	9 932
4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely - Marknadsföring och prestation av produkter	44	15	29	44	15 204	11 927	13 045
Laskentatoimi - Redovisning	650	103	551	654	17 617	11 217	12 226
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	31	13	18	31	27 564	21 076	23 797
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	129	47	82	129	19 351	15 952	17 191
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	490	43	451	494	12 740	9 962	10 205
4320 Laskenta - Redovisning	347	40	311	351	13 041	10 113	10 449
4321 Kassanhoito - Kassaskötsel	67	-	67	67	-	10 025	10 025
4350 Avustava laskenta - Biträdande redovisning	76	3	73	76	..	..	9 239

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet	Naiset	Yhteensä			
Atk - tehtävät - Adb - uppgifter	1 872	941	934	1 875	16 497	14 495	15 500
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	51	40	11	51	26 039	23 642	25 522
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	143	87	57	144	21 022	19 761	20 522
4410 Suunnittelu - Planering	127	75	53	128	21 449	20 050	20 868
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 678	815	866	1 680	15 547	14 032	14 767
4420 Systemisuunnittelu - Systemplanering	475	235	242	477	18 004	16 135	17 057
4421 Atk-suunnittelu - Adb-planering	613	278	336	614	15 028	14 175	14 561
4422 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	125	107	18	125	15 436	14 350	15 280
4423 Ohjelmointi - Programmering	220	81	139	220	14 565	12 959	13 550
4424 Operointi - Operering	105	84	21	105	12 765	10 903	12 392
4426 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	79	18	61	79	12 087	11 503	11 636
4450 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	59	10	49	59	11 514	10 104	10 343
Henkilöstöhallinto - Personaladministration	211	37	174	211	21 163	12 518	14 034
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	58	15	43	58	20 654	16 217	17 365
4611 Koulutus - Utbildning	32	10	22	32	19 522	15 699	16 893
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	137	9	128	137	..	11 017	11 229
4620 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	80	3	77	80	..	..	10 191
4621 Työterveydenhoito - Hälsövård	40	1	39	40	..	..	12 680
Yleishallinto							
Allmän administration	1 498	323	1 178	1 501	15 901	11 148	12 171
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	62	44	18	62	26 783	23 330	25 781
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	311	155	158	313	17 448	15 085	16 257
4710 Yleishallinto - Allmän administration	134	54	81	135	19 727	15 434	17 144
4711 Oikeudellisten asioiden hoito Juridiska ärenden	120	69	52	121	18 058	16 190	17 253

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
4712 Konttoripalvelu - Kontorsservice	57	33	25	58	12 474	11 600	12 101
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 125	124	1 002	1 126	10 104	10 310	10 287
4720 Vakuutusmaksujen erikoisperintä - Specialindrivning	104	12	92	104	9 442	9 786	9 746
4721 Tiedotus ja toimitus - Information och redaktion	60	15	45	60	15 224	13 886	14 221
4724 Sihteeri - Sekreterare	566	7	560	567	..	11 005	11 010
4726 Puhelinvaihteenhoitotyö - Arbete i telefonväxel	79	-	79	79	-	8 476	8 476
4727 Postitus, monistus, kopiointi Postning, duplicering och kopiering	86	26	60	86	8 770	8 091	8 296
4728 Vahtimestari - Vaktmästare	67	44	23	67	9 774	8 117	9 206
4730 Kortisto ja arkisto - Kortregister och arkiv	89	11	78	89	8 717	8 431	8 466
Sijoitustoiminta							
Investeringsverksamhet	335	121	214	335	19 750	11 701	14 608
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	44	31	13	44	25 503	24 950	25 340
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	115	80	35	115	18 200	14 950	17 211
4810 Kiinteistötoimi - Fastighetstjänst	63	56	7	63	18 115	..	17 679
4811 Laina- ja arvopaperitoimi - Låne- och värdepapperstjänst	52	24	28	52	18 399	15 139	16 644
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	176	10	166	176	14 308	9 978	10 224
4820 Kiinteistötehtävät - Fastighetsuppgifter	68	6	62	68	..	9 999	10 319
4821 Lainahakemusten käsittely - Behandling av låneansökningar	108	4	104	108	..	..	10 165
Vakuutustoimi							
Försäkringsverksamhet	8 084	1 491	6 606	8 097	15 615	10 608	11 530
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	193	141	52	193	25 775	22 653	24 934
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	2 220	883	1 339	2 222	16 462	13 115	14 445
4910 Vakuutusten hoito - Skötsel av försäkringar	699	233	466	699	17 742	14 381	15 502

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
4911 Vakuutustapahtuman hoito - Skötsel av försäkringsfall	942	236	706	942	14 519	11 756	12 448
4912 Riskien hallinta ja vahingontorjunta - Riskkontroll och skadebekämpning	346	311	35	346	16 688	15 491	16 567
4913 Vakuutusmatematiikka ja tilastointi - Försäkringsmatematik och statistik	233	103	132	235	17 333	15 285	16 185
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	5 671	467	5 215	5 682	10 941	9 845	9 935
4920 Vakuutusten hoitotehtävät - Skötsel av försäkringar	2 230	113	2 118	2 231	10 413	10 000	10 021
4921 Vakuutustapahtuman käsittely - Behandling av försäkringsfall	2 032	213	1 825	2 037	11 294	9 821	9 974
4922 Korvausten ja eläkkeiden laskenta - Uträkningar av ersättningar	363	47	316	363	9 795	9 740	9 747
4923 Korvausten ja eläkkeiden suoritus - Erläggande av ersättningar och pensioner	143	11	132	143	9 426	9 669	9 651
4924 Vakuutustoimen asiakaspalvelu Kundservice angående försäkringar	446	35	411	446	9 399	9 652	9 632
4926 Vakuutuslaskenta - Försäkringsräkning	127	23	107	130	12 208	11 070	11 272
4950 Vakuutusten hoito; avustavat tehtävät - Skötsel av försäk- ringar; biträdande uppgifter	175	2	173	175	..	..	8 975
4951 Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät - Försäkringsfall; biträdande uppgifter	130	5	127	132	..	8 743	8 739

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Terveydenhoitoala - Hälsövärdbranschen	7 894	1 288	8 854	10 142	14 302	10 126	10 657
0601 Hoito-, laitospulainen, kylvettäjä - Vård-, anstaltsbiträde, baderska	903	32	973	1 005	8 658	8 116	8 133
0603 Välinehuoltaja, röntgenfilmin kehittäjä - Instrumentvårdare, röntgenfilms- framkallare	82	-	106	106	-	7 726	7 726
0604 Tutkimusapulainen, lääkärintsihteri - Forskningsbiträde, läkarsekreterare	35	-	50	50	-	8 486	8 486
0608 Hieroja - Massör	150	73	85	159	8 029	8 090	8 062
0609 Liikunnan-, askartelun- ja vapaa-ajan- ohjaaja - Idrottsledare, sysse- sättningsterapeut, fritidsinstruktör	150	42	118	160	9 311	8 653	8 825
0611 Toimintaterapeutti - Ergoterapeut	71	7	93	100	..	10 211	10 364
0612 Perus-, kunto- ja kodinhoitaja Primär-, konditionsskötare och hemvårdare	1 293	83	1 582	1 666	9 322	9 515	9 505
0613 Vastaanottohoitaja(koulutettu) Mottagningskötare (utbildad)	173	3	182	185	..	..	8 949
0614 Osasto- ja vastaanottoavustaja, lääkintävahtimestari - Avdelnings- och mottagningsbiträde, medikal- vaktmästare	455	20	657	677	9 481	8 659	8 684
0615 Sairasautonkuljettaja - Ambulansförare	69	161	25	187	10 130	8 277	9 878
0616 Sairaan-, röntgen- ja lab.hoitaja - Sjuk-,röntgen och laboratorieskötare	1 289	107	1 800	1 907	10 586	10 388	10 399
0617 Lääkintävoimistelija - Fysioterapeut	523	140	463	603	9 409	9 638	9 585
0618 Työterveyshoitaja - Företagshälsövårdare	312	19	460	479	11 219	10 871	10 885
0619 Terveydenhoitaja, kättilö - Hälsövårdare, barnmorska	44	-	85	85	-	10 399	10 399
0620 Erikoissairaanhoitaja - Specialsjukskötare	270	21	325	346	13 021	11 170	11 285

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
0621 Erikoislääkintävoimistelija - Specialfysioterapeut	138	14	125	139	10 285	10 412	10 399
0623 Sosiaalityöntekijä - Socialarbetare	130	13	125	139	9 987	10 668	10 603
0624 Psykologi - Psykolog	162	33	127	160	13 530	13 016	13 122
0626 Apulaisosastonhoitaja - Biträdande avdelningsskötare	83	6	77	83	..	12 448	12 467
0627 Osastonhoitaja - Avdelningsskötare	272	15	318	333	14 087	13 132	13 176
0629 Ylihoitaja - Överskötare	47	3	63	66	..	..	14 471
0630 Lääkäri - Läkare	277	150	150	300	22 479	18 637	20 561
0631 Erikoislääkäri - Specialläkare	176	156	76	232	22 777	18 932	21 524
0632 Yliääkäri - Överläkare	92	66	29	95	24 052	23 039	23 741
0633 Erikoishammashoitaja - Specialtandskötare	45	13	73	87	11 986	10 345	10 599
0635 Hammashoitaja - Tandskötare	324	-	522	522	-	8 643	8 642
0636 Hammaslääkäri - Tandläkare	249	99	78	178	16 589	16 733	16 652
Sosiaalialan palkansaajat Arbetstagare i socialbranshen	5 598	929	7 435	8 364	9 507	8 890	8 959
6101 Hoitoapulainen - Vårdbiträde	429	37	545	582	8 671	8 153	8 185
6103 Keittiöapulainen - Köksbiträde	163	13	293	306	7 486	7 739	7 728
6104 Laitosapulainen - Anstaltsbiträde	179	14	353	367	8 557	7 887	7 913
6105 Siivooja - Städare	98	5	138	143	..	7 163	7 144
6106 Muut avustavat tehtävät - Andra stöduppgifter	49	5	46	51	..	7 503	7 490
6111 Kotiavustaja - Hemhjälpare	497	28	530	558	7 887	8 078	8 068
6113 Emäntä - Föreståndarinna	135	3	228	231	..	..	8 511
6114 Keittäjä - Kokerska	182	11	294	305	7 920	8 173	8 164
6116 Muut perustehtävät - Andra primäruppgifter	98	23	91	114	7 780	7 511	7 566
6120 Perushoitaja - Primärvårdare	344	10	449	459	9 209	9 209	9 188

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
6122 Kodinhoitaja - Hemvårdare	193	-	460	460	-	8 834	8 834
6124 Lastenhoitaja - Barnskötare	301	27	494	520	9 331	8 561	8 600
6125 Vapaa-ajanohjaaja - Fritidsinstruktör	36	12	37	48	8 520	8 293	8 348
6126 Lähihoitaja - Närvårdare	321	25	603	628	9 465	8 748	8 777
6127 Päivähoitaja - Dagvårdare	64	25	169	194	8 622	8 232	8 281
6128 Laitosmies - Serviceman	32	35	1	36	..	..	8 443
6129 Ammattimies - Yrkesman	41	40	3	43	..	..	8 890
6131 Muut koulutason tehtävät - Andra uppgifter på skolinivå	635	169	555	724	9 168	9 119	9 130
6141 Kuntoutusohjaaja - Rehabiliteringsledare	63	47	51	97	7 811	9 446	8 665
6142 Lastentarhanopettaja - Barnträdgårdslärare	131	16	286	303	8 816	8 946	8 939
6143 Fysioterapeutti/Lääkintävoimistelija - Fysioterapeut	33	24	43	66	8 632	8 981	8 856
6144 Sairaanhoidaja - Sjukskötare	272	16	398	414	10 773	9 815	9 853
6145 Sosiaalityöntekijä / johtava sosiaalityöntekijä - Socialarbetare / ledande socialarbetare	197	64	177	241	10 603	10 574	10 581
6147 Sosiaalikasvattaja - Socialpedagog	126	28	125	153	9 799	9 464	9 524
6148 Sosiaaliohjaaja - Socialhandledare	204	69	197	266	9 417	9 125	9 201
6150 Muut opistotason tehtävät - Andra uppgifter på institutnivå	131	23	143	165	9 645	9 473	9 497
6162 Osastonhoitaja - Avdelningsföreståndare	110	3	123	126	..	..	11 728
6163 Sosiaaliterapeutti - Socialterapeut	69	21	53	74	10 771	10 792	10 786
6164 Päiväkodin/lastenkodinjohtaja Daghems/barnhemsledare	149	48	230	278	13 998	11 574	11 993
6165 Muut erityistehtävät - Andra specialuppgifter	106	28	93	121	11 476	11 143	11 220
6175 Muut vaativat erityistehtävät Andra krävande specialuppgifter	83	22	64	85	15 640	13 292	13 892

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ammatilliset aikuiskoulukeskukset Fackliga vuxenutbildningscentraler	1 422	762	748	1 510	14 158	11 747	12 963
0701 Aineenopettaja, lehtori - Ämneslärare, lektor	714	498	230	728	14 400	15 110	14 624
0702 Aineopettaja, (tuntiopettaja) Ämneslärare, (timlärare)	259	137	140	277	11 479	11 704	11 593
0703 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	69	50	20	70	19 393	18 410	19 111
0708 Opiskelija-avustaja, koulunkäynti- avustaja - Skolgångsbiträde	80	13	74	87	8 184	7 987	8 015
0709 Kurssisihteeri - Kurssekreterare	255	39	264	303	10 609	9 357	9 518
Opetushenkilöstö - Undervisningspersonal	4 232	1 659	2 685	4 344	14 571	13 270	13 767
0650 Rehtori - Rektor	189	129	69	197	21 256	18 801	20 401
0652 Apulaisrehtori - Biträdande rektor	91	35	57	92	18 840	17 067	17 748
0653 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	72	33	57	90	16 852	16 127	16 390
0654 Vanhempi lehtori - Äldre lektor	169	53	118	171	18 548	17 633	17 915
0655 Nuorempi lehtori - Yngre lektor	48	18	35	54	15 294	15 224	15 248
0656 Lehtori - Lektor	1 113	359	705	1 065	14 930	14 943	14 939
0657 Päätoiminen tuntiopettaja - Timlärare i huvudsyssla	1 105	354	763	1 117	12 002	11 393	11 586
0658 Opettaja - Lärare	837	343	541	884	12 188	11 627	11 844
0659 Luokanopettaja - Klasslärare	89	24	92	117	10 299	10 533	10 484
0660 Lehtori (ammattilliset aineet) Lektor (yrkesmässiga ämnen)	337	218	163	381	15 847	14 160	15 123
0661 Erityisopettaja - Speciallärare	51	17	44	61	12 733	10 638	11 225
0662 Yliopettaja - Överlärare	67	43	11	54	19 708	20 329	19 831
Liikenneopettajat Trafiklärare	166	149	51	200	10 217	8 466	9 774

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa | urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Myymäälähenkilöstö - Butikspersonal	30 124	10 055	27 949	38 115	9 286	7 788	8 188
Myymäälän- ja osastonhoitaja Butiks- och avdelningsföreståndare	3 648	1 668	2 796	4 467	12 122	10 241	10 941
0221 Myymälän- ja osastonhoitaja, myymäläpäällikkö - Butiks- och avdelningsföreståndare, butikschef	3 578	1 515	2 767	4 286	12 494	10 267	11 052
0231 Myymäläautonhoitaja - Butikbilsföreståndare	70	153	28	181	8 431	7 735	8 321
Myyjäryhmä I - Försäljargrupp I	23 676	5 813	22 595	28 506	8 308	7 449	7 631
0255 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	5 522	860	4 939	5 798	7 869	7 361	7 436
0257 Paperitarvikemyyjä - Pappersvaruförsäljare	367	23	534	557	8 415	7 411	7 452
0258 Hyllyjen täyttäjä, paketoija - Utfyllare av varor, paketerare	305	80	255	339	7 525	7 185	7 272
0260 Kemikalimyyjä - Kemikalieförsäljare	289	2	298	300	..	..	7 927
0261 Kangasmyyjä - Tygförsäljare	390	1	608	609	..	..	7 004
0262 Asustemyyjä - Konfektionsförsäljare	2 731	152	3 426	3 578	8 418	7 420	7 462
0263 Jalkinemyyjä - Skoförsäljare	403	47	546	593	6 517	7 261	7 202
0265 Autotarvikemyyjä - Bilartikelförsäljare	124	165	4	169	..	..	8 725
0267 Valokuvaustarvikemyyjä - Fotoartikelförsäljare	209	109	299	407	7 587	7 087	7 221
0270 Liha- ja leikkelemyyjä - Kött- och charkuteriförsäljare	936	393	655	1 048	8 677	7 569	7 984
0272 Konemyyjä - Maskinförsäljare	75	122	17	139	8 292	8 499	8 317
0273 Huonekalu- ja mattomyyjä - Möbel- och mattförsäljare	565	406	326	732	10 040	9 852	9 956
0274 Sähkölaite-, tv- ja radiomyyjä El-, tv- och radioapparatsförsäljare	451	623	115	738	8 951	7 961	8 797
0275 Myymäläkassanhoitaja - Butikskassör	4 771	147	4 825	4 972	7 256	7 351	7 348
0276 Urheiluvälinemyyjä - Försäljare av sportartiklar	333	278	136	414	7 761	7 226	7 586
0277 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä Försäljare av järn- och byggnadsvaror	865	1 142	282	1 478	8 238	7 582	8 219
0278 Taloustarvikemyyjä - Försäljare av hushållsartiklar	288	19	370	389	8 049	7 477	7 505

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
0280 Kirjakaupanmyyjä - Försäljare i bokhandel	317	30	370	400	8 009	7 549	7 583
0281 Kioskimyyjä - Kioskförsäljare	1 162	19	1 146	1 165	8 043	7 972	7 973
0282 Korjausompelija - Ändringssömmerska	85	-	133	133	-	7 332	7 332
0284 Muut I-ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp I	3 437	1 147	2 806	3 992	8 037	7 338	7 539
Myyjäryhmä II - Försäljargrupp II	1 703	1 486	779	2 275	9 579	8 285	9 138
0291 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	360	203	244	447	9 684	8 612	9 098
0292 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä Försäljare av järn- och byggvaror	547	705	154	859	9 369	8 546	9 221
0293 Muut II ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp II	796	578	380	969	9 799	7 969	9 083
Muu myymälähenkilöstö	193	1 061	345	1 406	9 818	10 163	9 903
Övrig butikspersonal							
0235 Bingohallinhoitaja - Bingohallsföreståndare	79	31	48	79	9 865	9 047	9 368
0995 Lukkoseppä - Låssmed	80	674	3	677	..	..	9 465
0290 Konttorin, myymälän ja varaston siivooja - Städare i kontor, butik och lager	904	28	1 434	1 462	7 587	7 497	7 499
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	5 212	186	5 191	5 377	12 757	9 830	9 932
Proviisorit - Provisorer	480	65	426	491	17 584	16 091	16 289
Farmaseutit - Farmaceutar	2 777	87	2 790	2 877	10 673	10 563	10 567
Lääketyöntekijät - Läkemedelsarbete	419	19	400	419	10 251	7 464	7 590
Tekniset apulaiset - Tekniska biträden	875	13	906	919	6 918	7 164	7 161
Farmanomit - Farmanomer	538	1	544	545	..	..	8 043
Siivoojat - Städaren	123	1	125	126	..	..	6 836

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa | urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Autoalan henkilöstö							
Personal i bilbranschen	3 998	5 102	494	5 642	12 958	11 148	12 760
Autoalan ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän i bilbranschen	1 143	1 355	204	1 559	17 503	14 643	17 129
1201 Konttoripäällikkö - Kontorschef	80	17	110	127	20 815	12 666	13 770
1203 Myyntipäällikkö - Försäljningschef	327	383	2	385	..	..	19 269
1204 Myynti-insinööri ja vastaava - Försäljningsingenjör och motsvarande	93	171	-	171	12 581	-	12 581
1205 Varaosapäällikkö - Chef för reservdelsavdelning	170	228	1	229	..	..	12 420
1206 Jälkimarkkinointi / huoltopäällikkö - Marknadsförings på andrahands- marknaden / chef för serviceavdelning	120	134	1	135	..	..	17 227
1207 Muut päälliköt / johtajat - Övriga chefer / direktörer	353	422	90	512	20 588	16 950	19 949
Myynti- ja varastointihenkilöstö							
Försäljnings- och lagerpersonal	2 855	3 747	290	4 083	11 314	8 696	11 093
2802 Henkilöautomyyjä - Personbilsförsäljare	1 122	1 265	36	1 301	14 313	13 481	14 290
2803 Raskaskalustomyyjä - Tungfordonsförsäljare	135	134	3	137	..	..	19 269
2805 Varaosa- ja tarvikemyyjä - Reservdels- och förnödenhetsförsäljare	930	1 283	25	1 308	8 980	7 529	8 952
2806 Puhelinmyyjä ja tilausten vastaan- ottaja - Telefonförsäljare och- ordermottagare	77	103	12	115	9 934	9 505	9 889
2807 Varastonhoitaja - Lagerföreståndare	50	92	1	93	..	..	10 515
2808 Varaosamies - Reservdelsman	57	74	6	80	8 687	..	8 691
2809 Pakkaaja, tavaran vastaanottaja - Förpackare, varumottagare	63	86	11	97	8 239	7 818	8 190
2813 Keräilijä, hyllyttäjä - Hopsamlare, hylskötare	98	107	37	144	7 905	8 682	8 107
2811 Autonkuljettaja - Chaufför	42	60	1	61	..	..	8 467
2812 Autojen kunnostaja - Iståndsättare	57	277	-	323	9 052	-	8 934
2810 Autonvuokraus, muut myynti- ja vara- osatoimintatyöt - Biluthyring, övrigt försäljnings- och reservdelsarbete	102	138	37	175	10 719	8 665	10 288

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstö - Restaurang- och hotellpersonal	18 587	4 651	16 536	21 187	9 410	8 302	8 545
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen päälliköt ja esimiehet - Chefer och förmän i restaurang och hotellrörelse	4 653	1 510	3 755	5 265	11 411	9 834	10 287
0970 Ravintolapäällikkö - Restaurangchef	1 519	468	1 323	1 792	13 274	10 473	11 205
0971 Keittiöpäällikkö - Kökschef	138	101	41	142	11 790	10 626	11 453
0972 Hotellipäällikkö - Hotellchef	95	38	57	95	17 192	13 414	14 925
0974 Hovimestari - Hovmästare	197	69	135	204	10 396	9 991	10 127
0975 Baarimestari - Barmästare	231	124	107	231	10 086	9 853	9 978
0976 Keittiömestari - Köksmästare	201	186	58	244	11 343	10 867	11 230
0977 Keittiöstä vastaava emäntä - Värdinna som ansvarar för köket	373	15	432	447	9 827	9 450	9 462
0978 Ravintolaemäntä - Restaurangvärdinna	262	26	248	274	9 823	9 330	9 377
0979 Kahvilaemäntä - Kafevärdinna	369	19	444	463	9 364	9 030	9 044
0980 Hotellin emäntä - Hotellvärdinna	61	1	60	61	..	..	9 953
0981 Ravintolan apuemäntä - Hjälpvärdinna på restaurang	59	1	68	69	..	..	8 648
0982 Kahvilan apuemäntä - Hjälpvärdinna på kafe	138	4	134	138	..	..	8 641
0983 Vuoroemäntä - Skiftvärdinna	802	393	495	888	9 603	9 248	9 405
0984 Salinvalvoja - Salövervakare	66	21	55	76	9 501	9 044	9 171
0988 Vastaanottopäällikkö - Receptionschef	95	31	64	95	11 039	10 414	10 618

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen työntekijät - Arbetstagare i restaurang- och hotellrörelser	13 934	3 140	12 781	15 922	8 447	7 852	7 969
0901 Portieeri - Portier	729	226	503	729	8 751	8 389	8 501
0902 Piccolo, hotellilähetä - Piccolo, hotellbud	41	45	4	49	..	..	7 044
0903 Vastaanottoapulainen - Receptionsbiträde	183	23	163	186	8 278	8 133	8 151
0904 Paistaja, keittäjä, kylmäkö (ravintola) - Stekare, kokerska kallskänka (restaurang)	787	111	833	944	8 041	7 842	7 866
0905 Paistaja, keittäjä, kylmäkö (ruokala) - Stekare, kokerska kallskänka (matsservering)	646	26	710	736	7 936	8 375	8 359
0906 Kahvilan keittäjä - Kokerska på kafe	183	7	261	268	..	7 355	7 330
0907 Työpaikkaruokalan keittäjä - Kokerska på arbetsplatsservering	399	16	393	409	8 108	7 622	7 641
0908 Ravintolan annostelija - Utportionerare på restaurang	37	4	33	37	..	..	6 989
0909 Ruokalan annostelija - Utportionerare på matsservering	194	11	212	223	6 772	7 144	7 126
0910 Kahvilan tarjoilija - Servitör på kafe	2 021	224	2 307	2 531	7 756	7 109	7 166
0911 Pääkeittäjä ja pääkylmäkö - Huvudkokerska och huvudkallskänka	183	8	185	193	..	8 878	8 880
0912 Kokki - Kock	1 733	1 125	889	2 014	8 679	8 139	8 441
0916 Keittiö- ja kylmiönapulainen - Köks- och kallskänksbiträde	1 814	175	1 818	1 993	7 217	7 388	7 373
0918 Kahvilan kassanhoitaja - Kassa på kafe	123	5	160	165	..	7 564	7 580
0919 Itsepalveluravintolan kassanhoitaja - Kassa på självbetjäningsrestaurang	115	11	115	126	8 405	7 989	8 026
0920 Tarkkailu- ja paragon kassanhoitaja- Kontroll- och paragonkassörska	171	28	145	173	8 328	8 573	8 533
0922 Ruokalan tarjoilija - Servitör på matsservering	209	11	233	244	7 914	8 171	8 159
0923 Tarjoilija (kiinteäpalkkainen) Servitör (fastavlönad)	3 383	809	2 997	3 806	8 503	8 500	8 501
0924 Tarjoilija (palvelurahapalkk.) Servitör (provisionsavlönad)	66	37	83	121	8 466	8 589	8 551
0927 Siivooja - Städare	164	7	157	164	..	7 020	7 021
0928 Kerroshoitaja - Våningsskötare	408	3	405	408	..	..	7 222
0933 Vahtimestari - Vaktmästare	85	78	10	88	8 098	8 843	8 182
0939 Kokousjärjestelijä - Mötesarrangör	43	23	20	43	9 086	8 776	8 942

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Matkatoimistoala Resebyråbranschen	1 926	175	2 026	2 202	10 746	9 594	9 686
Myyntitehtävät Försäljningsuppgifter	1 485	104	1 591	1 695	9 803	9 264	9 297
2615 Seura- ja yksittäismatkojen myynti- tehtävät - Sällskaps och enskilda resor försäljningsuppgifter	684	75	803	878	9 719	8 529	8 630
2616 Liikematkojen myyntitehtävät - Affärsresor försäljningsuppgifter	639	17	628	645	9 982	10 024	10 023
2617 Ryhmämatkojen myyntitehtävät - Gruppresor försäljningsuppgifter	134	11	132	143	9 958	9 888	9 893
Matkatoimistoalan muut tehtävät Övriga uppgifter i resebyråbranschen	441	72	435	507	12 106	10 800	10 985
2625 Esimiestehtävät - Förmanauppgifter	252	51	251	302	13 023	11 745	11 960
2622 Tuotantotehtävät - Produktionsfunktioner	37	5	35	40	..	10 425	10 544
2623 Lipunhinnoittelutehtävät - Biljettprissättningsfunktioner	97	7	90	97	..	10 020	10 098
2624 Paikanvaraustehtävät - Bokningsfunktioner	40	8	35	43	..	8 474	8 400
Mainosalan henkilöstö - Personal i reklambranschen	769	610	1 078	1 687	20 124	15 034	16 873
Yhteistyö - Kontaktarbete	284	135	560	694	26 058	14 146	16 456
2701 Yhteistyönjohtaja, projektijohtaja, suunnittelujohtaja - Kontaktarbets- ledare, projektchef, planeringschef	80	84	70	154	28 318	24 919	26 771
2702 Yhteyspääällikkö, yhteyshenkilö Kontaktchef, kontaktperson	90	39	182	221	24 000	14 434	16 120
2705 Yhteys/tuotanto/osastosihteeri Kontakt/produktions/avdelnings- sekreterare	86	12	265	276	16 868	11 421	11 655
Tekstityö - Textarbete	404	423	434	857	18 914	16 116	17 496
2712 Taiteellinen johtaja - Konstnärlig direktör	136	164	138	302	21 480	18 560	20 147
2715 Suunnittelija - Copywriter	162	142	174	317	21 041	17 230	18 942
2716 Ad-assistentti - Ad-assistent	95	100	106	206	12 937	11 811	12 357
Tutkimus- ja mediatyö Undersöknings- och mediaarbete	73	43	78	121	14 130	15 327	14 905
2721 Tutkimus- ja mediapääällikkö - Undersöknings- och mediachefer	31	30	32	62	15 738	19 656	17 768

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Huolinta-alan työntekijät Spedition	1 937	992	1 089	2 084	11 031	9 793	10 382
Laivaus- ja huolinta-alan toimihenkilöt - Funktionärer inom skeppning och speditionsbranschen	645	297	464	764	11 988	9 700	10 589
Huolintaesimiehet Speditionsförman	61	55	24	78	17 782	13 269	16 425
Huolinta-alan toimihenkilöt Funktionärer i speditionsbranschen	584	242	441	685	10 674	9 509	9 921
2241 Huolitsija - Speditör	421	178	300	478	10 251	9 770	9 949
2242 Huolitsijan apulainen - Speditörsbiträde	87	20	94	117	8 007	8 039	8 075
2243 Tullitariffioija - Tulltarifferare	59	17	42	59	11 539	10 261	10 629
Kansainvälisten kuljetusliikkeiden toimihenkilöt - Funktionärer i internationella transportföretag	893	319	598	917	12 876	9 925	10 950
2250 Liikenne-esimies - Trafikförman	108	86	40	126	18 980	14 332	17 505
2251 Liikenteenhoitaja - Trafikdirigent	536	159	379	538	10 949	10 001	10 281
2252 Liikenneapulainen - Trafikassistent	87	21	68	89	8 018	8 146	8 116
2253 Rahdittaja, laskuttaja - Fraktfakturerare	124	20	104	124	9 498	9 159	9 214
Tullaajat ja huolintatyönjohtajat Förtullare och speditionsarbetsledare	107	103	7	110	10 208	..	10 301
Huolinta-alan varastoterminaali- työntekijät - Lagerterminalsar- betare inom speditionsbranschen	292	273	20	293	8 150	7 328	8 093

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Varastohenkilöstö							
Lagerpersonal	8 863	8 305	2 475	10 783	8 908	7 917	8 683
Varasto- ja kuljetusesimiehet							
Lager- och transportförman	929	1 282	100	1 385	11 125	10 525	11 092
0315 Johtaa työtä ilman alaisia työnjohtajia - Ledar arbete utan underlydande arbetsledare	749	995	86	1 083	10 986	10 525	10 965
0316 Varastoesimies, johtaa työnjohtajia ja/tai työntekijöitä, Lagerföreståndare ledar arbetsledare och eller arbetstagare	92	163	5	167	12 004	..	11 970
0317 Keskusvarastonhoitaja - Centrallagerföreståndare	50	79	6	85	10 439	..	10 306
0319 Varastoesimies, johtaa esimiesten väilyksellä - Lagerföreståndare, ledar genom förman	38	45	4	49	..	..	12 283
Varastotyöntekijät							
Lagerarbetare	7 934	7 023	2 375	9 398	8 504	7 806	8 328
Kuljetusalan työntekijät							
Transportbranschen arbetare	742	1 117	15	1 132	9 108	7 633	9 089
Kauppan automiehet							
Bilmän i handelsrörelse	730	1 106	13	1 119	9 133	7 637	9 115
Henkilö- ja pakettiautokuljettaja Person- och paketbilschaufförer	316	561	7	568	9 499	..	9 474
Kuorma-autonkuljettaja Lastbilschaufförer	303	388	6	394	8 586	..	8 575
Täysperävaunuautonkuljettaja Chaufför i bil med hel släpvagn	69	115	-	115	8 635	-	8 635
Puoliperävaunuautonkuljettaja Chaufför i bil med halv släpvagn	42	42	-	42	10 649	-	10 649
Huoltoasemien henkilöstö							
Personal på bilservicestation	1 061	1 144	676	1 833	8 456	7 500	8 106
Huoltoaseman hoitaja							
Servicestationsföreståndare	103	140	50	203	10 856	8 779	10 215
Huoltoaseman työntekijät							
Arbetare på servicestation	958	1 004	626	1 630	8 122	7 397	7 844
0241 Huoltamotyöntekijä - Arbetare på servicestation	763	666	620	1 285	7 965	7 395	7 690
0242 Huoltoasentaja - Servicestationsmontör	190	338	2	340	..	..	8 443

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Palvelualan muut ammattinimikkeet							
Andra yrkesbenämning i servicebranscher	2 250	5 084	603	5 687	9 699	9 603	9 689
0941 Talonmies - Gårdskar	536	784	71	854	9 448	8 151	9 341
0942 Yövärtija, portinvartija - Nattvakt, portvakt	32	33	-	33	9 347	-	9 347
0943 Isännöitsijä - Disponent	174	696	233	929	13 935	12 379	13 545
0950 Huoltomies - Serviceman	728	2 014	142	2 156	8 602	6 884	8 489
0951 Laitosmies, lämmittäjä ym. - Maskinställare, eldare m.m.	299	490	74	563	9 188	9 704	9 255
0952 Sähköasentaja - Elektriker	154	288	26	314	10 526	7 627	10 284
0953 Autonasentaja - Bilmontör	97	216	-	216	8 461	-	8 461
0954 Kirvesmies - Timmerman	33	78	3	81	..	..	9 388
0955 Puuseppä - Snickare	75	184	4	188	..	..	8 900
Kodinkonehuoltotyö							
Service för hushållsmaskiner	67	216	2	218	..	..	9 348
Leipomoalan henkilöstö							
Bageribranschen	137	55	96	151	8 618	7 546	7 934
Kuvanvalmistamotyöntekijät							
Bildframställningsarbetstagare	448	255	332	587	11 254	7 849	9 327
0759 Kuvanvalmistamotyöntekijä - Bildframställningsarbetare	421	126	322	448	9 011	7 721	8 084
Elokuvatuotantotyöntekijät							
Filmproduktionsarbetstagare	55	180	84	264	17 101	15 626	16 633

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Neuvonta-alan henkilöstö							
Arbetstagare i rådgivningsbranschen	1 311	595	807	1 402	10 673	8 507	9 427
0851 Agronomi - Agronom	110	69	41	110	13 905	12 455	13 364
0852 Agrologi - Agrolog	405	285	172	457	10 592	8 721	9 887
0853 Karjantarkkailija - Husdjursiakttagare	186	27	159	186	7 566	7 466	7 481
0855 Kotitalousneuvoja - Rådgivning i huslig ekonomi	72	1	71	72	..	..	9 881
0856 Kalatalousneuvoja - Rådgivning i fiskerihushållning-	54	48	6	54	9 562	..	9 415
0865 Käsi- ja taideteollisuusneuvonta - Rådgivning i hantverks- och konstindustri	258	4	254	258	..	..	7 602
0857 Muu neuvontatyö - Övrig rådgivning	51	17	34	51	9 881	9 316	9 504
0858 Arkkitehti, diplomi-insinööri Arkitekt, diplomingenjör	47	39	8	47	11 130	..	10 882
0860 Projektipäällikkö, tutkija - Projektchef, forskare	63	33	30	63	12 316	11 283	11 824
Metsäalan henkilöstö							
Personal i skogsbranschen	864	790	76	866	11 427	11 121	11 401
0870 Piirimetsänhoitaja - Distriktsskogsvärdare	33	33	-	33	15 884	-	15 884
0871 Metsänhoitaja - Skogsvärdare	69	63	8	71	15 994	..	15 903
0872 Muu vastaava asiantuntija - Övriga motsvarande experter	42	34	8	42	16 648	..	16 488
0880 Metsänparannusesimies - Skogsförbättringsförman	76	72	4	76	..	..	11 319
0881 Metsätalousesimies - Skogsbruksförman	140	132	8	140	11 551	..	11 514
0882 Metsäsuunnittelija - Skogsplanerare	236	211	25	236	10 508	10 120	10 467
0884 Muu vastaava tekninen toimihenkilö - Övrig motsvarande teknisk funktionären	43	33	10	43	11 436	10 371	11 188
0890 Metsätalousteknikko - Skogsbrukstekniker	88	86	2	88	..	..	9 400
0891 Metsätyönjohtaja - Skogsarbetsledare	117	117	-	117	9 357	-	9 357

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1997

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1997

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Kotieläinjalostusala Husdjursförädlingsbranshen	477	273	204	477	8 963	8 306	8 682
Seminologit Seminörer	396	223	173	396	8 902	8 291	8 635
0831 Seminologi - Seminör	391	220	171	391	8 843	8 274	8 594
Asema- toimisto- maatalous ja eläintenhoitotyöt Stations- kontors- och lantbruks- arbete samt djurskötsel	81	50	31	81	9 234	8 390	8 911
Jalostusosuuskuntien toimihenkilöt Tjänstemän vid förädlingsandelslag	74	18	56	74	10 069	9 282	9 473
0846 Jalostusneuvoja - Förädlingsrådgivare	45	13	32	45	8 781	8 548	8 615
Tuntematon - Okänd	93	82	35	116	17 219	13 133	16 004

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Teollisuus yhteensä Industri sammanlagt	137 435	95 325	56 716	152 252	15 062	10 780	13 462
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	1 173	1 552	183	1 754	22 790	17 853	22 200
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö - Lednings och övervaknings- arbete vid forskning- och produktions- utvecklingsarbet	1 173	1 552	183	1 754	22 790	17 853	22 200
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	26 763	25 268	4 972	30 240	14 601	11 802	14 141
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	5 090	5 551	537	6 088	18 115	15 853	17 916
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	10 855	10 927	1 489	12 416	14 402	13 295	14 269
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	7 962	7 341	1 114	8 454	12 885	11 836	12 747
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	2 856	1 450	1 832	3 282	11 336	9 380	10 244
13 Laadunohjaus ja -valvonta Kvalitetsstyrning och -kontroll	4 869	2 915	2 122	5 037	13 798	10 438	12 383
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö Kvalitets- och arbetskontrollarbete	1 719	1 315	535	1 850	15 972	12 356	14 926
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontroll arbete, assisterande	3 150	1 601	1 586	3 187	12 012	9 792	10 907
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	5 574	3 806	2 032	5 838	15 833	12 339	14 617
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planeringsarbete	1 349	1 162	303	1 465	18 933	16 618	18 455
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	2 617	1 927	771	2 698	15 468	13 535	14 916
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	1 608	717	959	1 675	11 789	10 025	10 780
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto - Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbete	24 400	24 802	1 821	26 657	14 468	11 485	14 261
211 Tuotannon johtotyö - Ledningsarbete inom produktionen	2 076	2 541	122	2 669	20 191	15 714	19 969
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3 461	3 491	130	3 627	16 837	15 203	16 769

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
213 Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2 540	2 504	163	2 667	14 884	12 378	14 731
215 Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	2 442	2 438	114	2 551	14 478	12 854	14 405
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	12 314	12 283	982	13 272	12 892	10 580	12 724
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	1 567	1 546	309	1 870	11 544	10 146	11 297
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö - Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	10 841	10 995	1 657	12 742	13 460	10 872	13 112
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö Lednings- och övervakningsarbete för planering	991	1 107	73	1 180	19 261	14 626	18 973
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö - Material och kapacitetsplaneringsarbete	1 465	1 270	241	1 511	14 913	12 483	14 526
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	3 615	4 097	324	4 443	13 229	11 800	13 139
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbets planering och servicearbete	3 652	3 775	494	4 337	11 847	10 256	11 644
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	1 118	746	525	1 271	11 806	9 618	10 902
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	3 460	3 363	727	4 090	12 511	9 958	12 057
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	427	433	48	480	18 784	15 888	18 498
312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö Förmansarbete för lager- och transportfunktioner	1 259	1 339	123	1 463	12 874	11 267	12 739
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1 774	1 590	556	2 147	10 497	9 162	10 151
32 Hankinnat Inköp	2 954	1 830	1 232	3 062	15 652	10 677	13 650
321 Hankintojen johtotyö Ledningsarbete för inköp	667	616	92	708	20 154	16 816	19 720
322 Ostotyö Inköpsarbete	1 568	1 093	521	1 614	13 693	11 226	12 896
323 Avustava ostotyö Assisterande inköparbete	719	121	619	740	10 437	9 301	9 487

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa Urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
33 Huolinta							
Spedition	1 032	491	1 073	1 570	11 894	9 965	10 576
331 Huolintatyö							
Speditionsarbete	667	340	700	1 041	12 667	10 356	11 111
332 Avustava huolintatyö							
Assisterande speditionsarbete	365	151	373	529	10 153	9 231	9 524
41 Myynti							
Försäljning	21 734	11 143	11 722	22 869	17 018	10 445	13 648
411 Myynnin johtotyö							
Ledningsarbete för försäljnin	2 042	1 832	386	2 218	23 503	18 632	22 655
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö							
Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	3 193	2 672	751	3 426	18 606	15 001	17 810
413 Vientimyyntityö							
Exportsäljarbete	1 543	1 019	599	1 617	18 819	13 488	16 846
414 Myyntityö							
Säljarbete	5 630	4 223	1 806	6 029	14 619	11 115	13 569
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö							
Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	3 128	571	2 628	3 200	12 049	9 635	10 065
416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö - Produktpresentationensarbete och kundtjänstarbete	6 198	826	5 552	6 378	10 972	9 096	9 339
42 Menekinedistäminen							
Säljfrämjande	1 142	618	619	1 236	18 586	14 100	16 342
421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö							
Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	358	266	148	415	23 447	18 311	21 608
422 Menekinedistämistyö							
Säljfrämjande arbete	784	352	470	822	14 905	12 771	13 684
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ							
Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	1 337	941	450	1 391	18 873	14 053	17 313
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö							
Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring	1 337	941	450	1 391	18 873	14 053	17 313
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö							
Informationsverksamhet och redaktionellt arbete	1 027	273	777	1 051	16 920	13 231	14 191
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö							
Ledning av informationsverksamhet och redaktionellt arbete	187	77	115	192	23 243	19 845	21 207
512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö							
Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	405	111	311	423	15 629	13 305	13 918
513 Toimitustyö							
Redaktionellt arbete	435	85	351	436	12 887	10 993	11 362

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
52 Tietojenkäsittely							
Databehandling	3 729	2 087	1 882	3 969	15 068	10 505	12 904
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databehandling	673	639	114	753	19 813	17 833	19 512
522 Informaattikotityö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	688	429	281	710	14 919	13 269	14 266
523 Operointityö Operatorsarbete	1 332	903	519	1 422	12 436	10 772	11 829
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	1 036	117	968	1 085	10 010	8 692	8 834
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö							
Specialarbete som assisterar företagsledningen	552	398	198	596	22 584	17 541	20 907
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, intem revisionsarbete	552	398	198	596	22 584	17 541	20 907
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö							
Ledningsarbete för ekonomiför- valtning och allmänna kontorsfunktioner	2 290	1 445	1 274	2 721	22 449	16 569	19 693
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontorsförvaltning	1 275	1 002	567	1 571	24 411	19 347	22 576
712 Konttoritoimintojen esimiestyö Chefsarbete för kontorsfunktioner	1 015	443	707	1 151	18 016	14 340	15 757
72 Kassatoiminnot							
Kassafunktioner	2 372	163	2 442	2 605	11 670	9 376	9 520
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen Kassaarbete, ansvarigt	674	49	746	795	14 757	10 429	10 698
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö Kassaarbete, assisterande intressekonttorsarbete och faktureringsarbete	1 698	113	1 696	1 810	10 326	8 914	9 002
73 Kirjanpito							
Bokföring	3 735	272	3 877	4 185	12 600	10 032	10 195
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	1 833	176	1 976	2 188	13 966	10 909	11 133
732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete	1 902	96	1 901	1 997	10 101	9 120	9 167
74 Laskenta							
Kalkylering	2 661	1 061	1 745	2 806	14 658	10 944	12 349

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö- Prisättnings- och offerträkningsarbete	451	353	142	495	15 785	13 978	15 267
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	1 476	612	912	1 524	14 480	11 771	12 858
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	734	97	691	788	11 687	9 228	9 531
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	6 990	82	7 574	7 662	11 720	10 490	10 501
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	1 479	4	1 688	1 692	12 627	12 627	12 627
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö - Översättar- tolk- och korrespondentarbete	804	44	792	836	12 565	11 045	11 125
753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	4 075	32	4 448	4 484	10 488	9 779	9 786
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskinskrivnings- och telexarbete	632	2	646	651	..	..	9 099
76 Konttoripalvelu Kontorsservice	2 372	299	2 225	2 524	9 161	8 126	8 249
761 Vahtimestarityö Vaktmästararbete	262	161	110	271	10 034	8 620	9 460
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	1 077	9	1 164	1 173	9 286	8 363	8 370
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	645	46	644	690	8 845	8 068	8 120
764 Lähettityö Stafettarbete	388	83	307	391	7 635	7 176	7 274
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 644	130	2 497	2 643	9 036	8 710	8 731
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 644	130	2 497	2 643	9 036	8 710	8 731
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personal- administrativa funktioner	413	274	169	442	25 432	19 806	23 287
811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu ja johtotyö - Planerings och ledningsarbete inom personaladministrationen	413	274	169	442	25 432	19 806	23 287
82 Koulutus Utbildning	616	372	304	676	15 391	13 322	14 461
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och undervisningsarbete	460	295	225	520	16 052	14 330	15 307
822 Työnopestustyö Arbetsinstruktionsarbete	156	77	79	156	12 854	10 452	11 638

TILASTOKESKUS
Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1997
Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1997

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt				
83 Työvoima-asiat								
Arbetskraftsärenden		333	148	188	336	16 988	13 555	15 068
831 Työsuhteisiin hoitotyö								
Handläggning av personalfrågor		231	115	118	233	17 897	14 630	16 242
832 Työhönottotyö								
Anställningsarbete		102	33	70	103	13 822	11 734	12 405
84 Palkanlaskenta								
Löneredovisning		1 994	82	2 031	2 112	12 119	9 805	9 894
841 Palkanlaskentatyö, vastaava								
Löneredovisningsarbete, ansvarigt		626	62	631	693	12 756	10 618	10 810
842 Palkanlaskentatyö								
Löneredovisningsarbete		1 368	20	1 399	1 419	10 102	9 438	9 447
85 Suojelu ja työterveyshuolto								
Skyddsfrågor och företagshälsovård		831	411	422	833	19 308	11 907	15 557
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö -								
Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor		330	304	28	332	16 792	16 133	16 737
852 Työlääketeollinen työ								
Arbetsmedicinskt arbete		93	83	10	93	30 344	23 957	29 658
853 Työterveyshuoltotyö								
Företagshälsovårdsarbete		408	24	384	408	12 968	11 286	11 385
86 Henkilöstöpalvelu								
Personaltjänst		556	87	472	559	13 085	9 936	10 425
861 Henkilöstöpalvelutyö								
Personaltjänstarbete		556	87	472	559	13 085	9 936	10 425
Tuntematon								
Okänd		41	16	29	45	15 114	12 050	13 144
Toimittajat ¹⁾								
Toimittajat, lehtikuvaaja, palkkaryhmä A			692	638	1 330	14 611	13 476	14 067
Toimittaja, palkkaryhmä B			609	424	1 033	17 578	16 256	17 035
Muu toimitushenkilökunta			41	174	215	11 502	10 703	10 855
Tehtävä tuntematon			81	57	138	20 594	15 858	18 638

1) Tiedot eivät sisälly teollisuuden yhteensä lukuun.

1) Uppgifterna ingår inte om industrins totala uppgiftera.

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 C Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot työntekijäryhmittäin teollisuudessa 1997

Tabell 2 C Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter arbetstagargrupp inom industrin 1997

Työntekijäryhmä - Arbetstagargrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Valojäljentämön työntekijät		81	86	167	7 475	7 382	7 427
Vartiointialan työntekijät		1 213	236	1 449	8 466	7 767	8 352
Leipomotyöntekijät		1 034	1 607	2 641	10 336	8 672	9 441
Ylläpitotyöntekijät		53	-	53	9 771	-	9 771
Automiehet		37	8	45	8 318	..	8 443
Meijerityöntekijät		1 195	1 094	2 289	9 194	8 505	8 865
Ylläpitotyöntekijät		406	20	426	10 280	8 798	10 210
Automiehet		59	-	59	9 391	-	9 391

1) Tiedot eivät sisälly teollisuuden yhteensä lukuihin.

1) Uppgifterna ingår inte om industrins totala uppgiftera.

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreatiöns- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Yhteensä	16 848	9 393	12 968	22 617	13 043	10 057	11 356
00 Tekniikan alaan kuuluva työ							
Arbete i den tekniska branschen	151	166	49	230	13 633	11 848	13 502
Työnjohtaja seurakunnissa - Arbetsledare i församlingar	32	21	11	32	9 811	8 587	9 390
01 Kemian ja fysiikan alaan kuuluva työ							
Arbete i kemi- och fysikbranschen	183	91	112	203	10 023	9 547	9 759
Laborantti - Laborant	154	75	97	172	9 454	9 018	9 209
03 Opetusalaan kuuluva työ							
Arbete i undervisningsbranschen	168	122	199	324	15 850	11 443	13 137
Koulutussihteeri - Utbildningssekreterare	36	11	49	61	14 551	12 822	13 225
04 Uskonnon alaan kuuluva työ							
Arbete i religionsbranschen	2 198	1 686	678	2 364	13 505	12 491	13 206
Kappalainen - Kaplan	565	424	141	565	14 322	14 150	14 279
Kirkkoherra - Kyrkoherde	574	554	20	574	17 351	15 741	17 295
Lähetyssekreterari - Missionsekreterare	33	2	31	33	..	..	8 619
Lähetystyöntekijä - Missionsarbetare	55	33	40	73	11 081	9 497	10 209
Pastori - Pastor	38	73	4	77	..	..	10 879
Sairaalapastori - Sjukhuspastor	41	14	27	41	13 801	13 490	13 596
Seurakuntapastori - Församlingspastor	555	332	223	555	12 461	12 468	12 463
Työalasihteeri seurakunnissa - Branschsekreterare i församlingar	40	19	21	40	13 522	12 831	13 159
05 Lainopillinen työ - Juridiskt arbete	92	88	77	166	17 719	15 663	16 793
Lakimies - Jurist	74	76	71	148	18 323	15 802	17 140
06 Toimittajan työ ja joukkoviestintä							
Redaktörsarbete och mass- kommunikation	280	251	404	661	13 614	12 959	13 246
Tiedottaja - Informatör	37	24	50	74	11 634	13 365	12 811
Toimittaja - Redaktör	66	78	121	199	10 307	11 822	11 232
Toimitussihteeri - Redaktionssekreterare	33	21	33	55	15 467	13 925	14 580

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreatiöns- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
07 Taide- ja viihdealan työ - Arbete i konst- och underhållnings branschen	2 377	1 533	988	2 521	11 254	10 597	10 997
A-kanttori seurakunnissa -							
A-kantor i församlingar	92	69	23	92	12 752	12 327	12 646
B-kanttori seurakunnissa -							
B-kantor i församlingar	441	235	206	441	11 220	10 912	11 076
C-kanttori seurakunnissa -							
C-kantor i församlingar	126	79	47	126	8 563	8 268	8 453
Järjestäjä teatterissa -							
Arrangör i teater	32	26	9	35	9 746	..	9 585
Laulaja -							
Sångare	87	47	40	87	13 963	12 321	13 208
Mestari (näyttämö-, valaistus- ja tehoste mm.) -							
Mästaré (scen-, ljus-, effekt-)	120	115	5	120	..	..	11 140
Muusikko, soittaja (myös pianisti) -							
Musiker, musikanter (också pianist)	99	59	40	99	12 587	11 822	12 278
Muu tekninen henkilökunta teatterissa -							
Annan teknisk personal i teater	30	10	20	30	10 258	8 336	8 977
Näyttelijä -							
Skådespelare	350	194	156	350	11 128	11 076	11 105
Näyttämömiest, konemiest, köysimiest -							
Scenman, maskinman, repman	154	153	1	154	..	..	8 874
Ompelija -							
Sömmare	57	1	56	57	..	..	8 206
Puuseppä, metallimiest, lavastemiest, vaatturi, verhoilija -							
Snickare, metallman, kulissman, skräddare, tapetserare	90	80	14	94	9 027	8 239	8 910
Skenografi (lavastaja, pukusuunnittelija) -							
Skenograf	32	9	23	32	..	11 353	11 398
Tarpeistonvalmistaja, -hoitaja -							
Materialtillverkare, rekvisitör	44	3	41	44	..	..	8 531
Tanssija -							
Dansare	96	41	55	96	11 053	10 344	10 647
Valomiest, äänimiest, tehosteidenhoitaja -							
Ljusman, ljudman, effektvårdare	77	81	1	82	..	..	9 634
Äänenjohtaja -							
Ljudledare	39	31	8	39	13 791	..	13 579
08 Kirjasto-, arkisto- ja museoalantö Arbete i biblioteks-, arkiv- och museibranschen	82	72	128	201	11 720	9 984	10 638
09 Muu taiteellinen, humanistinen työ Annan konstnärligt och humanistisk arbete, bl.a. organisationsarbete	920	889	526	1 482	16 347	13 743	15 505
Aluesihteerit -							
Distriktssekreterare	77	73	44	123	15 890	13 302	14 977
Asiamiest -							
Ombudsman	201	253	92	380	18 869	17 574	18 655

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreations- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Erikoistutkija (tekniikka) - Specialforskare (teknik)	34	30	7	37	19 489	..	19 679
Järjestösihteeri - Organisationssekreterare	47	73	62	136	15 826	12 562	14 343
Piirishteeri - Kretssekreterare	35	40	7	47	12 485	..	12 347
Toimitsija - Funktionär	128	90	35	126	15 998	16 158	16 032
Tutkija (tekniikka) - Forskare (teknik)	99	64	43	108	15 670	12 934	14 567
Tutkija (yhteiskuntatiede) - Forskare (samhällsvetenskap)	58	70	40	110	14 481	14 307	14 417
Tutkimusassistentti - Forskningsassistent	57	38	123	162	10 887	10 985	10 962
Työehtosihteeri, palkkasihteeri - Avtalssekreterare, lönesekreterare	36	23	4	44	..	..	17 585
15 Sosiaalialan työ - Arbete i socialbranschen	1 094	106	988	1 094	9 587	9 364	9 385
Diakonian viranhaltija - Diakonitjänsteinnehavare	727	64	663	727	9 463	9 399	9 404
Diakonissa, vanhustyö - Diakon, åldringsarbete	194	6	188	194	8 760	..	9 531
16 Lasten päivähoitotyö Barndagvårdsarbete	179	3	176	179	..	..	9 080
Päiväkerhon toiminnanohjaaja - Verksamhetsledare för dagklubb	64	-	64	64	-	9 268	9 268
Lapsityönohjaaja - Ledare av barnarbete	58	-	58	58	-	9 278	9 278
17 Psykologinen työ Psykologiskt arbete	111	41	70	111	13 559	12 424	12 843
Perheneuvoja - Familjerådgivare	69	20	49	69	12 817	12 661	12 706
18 Harrastus- ja vapaa-aikatoiminnan ohjaus - Ledning av hobby- och fritidsverksamhet	954	430	524	954	9 050	8 893	8 964
Nuorisiohjaaja seurakunnissa - Ungdomsledare i församlingar	365	154	211	365	9 044	8 868	8 942
Nuorisotyönohjaaja - Ungdomsarbetsledare	468	221	247	468	9 015	8 988	9 001
21 Liikeryitysten ja järjestöjen johto Ledningsuppgifter inom affärsföretag och organisationer	1 028	1 118	803	1 948	18 368	13 983	16 671
Aluepäällikkö/aluejohtaja - Distriktschef, -direktör	55	90	37	127	15 556	12 121	14 555
Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	67	68	35	108	26 890	20 006	25 022

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreations- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Projektinjohtaja - Projektledare	80	92	109	207	16 521	13 282	14 953
Projektsihteeri - Projektsekreterare	71	21	105	126	10 628	11 216	11 118
Talousjohtaja - Ekonomidirektör	43	30	70	103	21 669	14 914	17 047
Talousjohtaja seurakunnissa - Ekonomidirektör i församlingar	41	31	10	41	15 402	14 267	15 125
Taluspäällikkö seurakunnissa - Ekonomichef i församlingar	228	113	115	228	11 603	10 778	11 187
Toiminnanjohtaja - Verksamhetsledare	84	281	61	343	18 911	13 054	17 862
Toimistopäällikkö - Byråchef	45	41	82	124	15 275	13 655	14 250
Tutkimusjohtaja - Forskningsledare	32	30	32	62	23 143	23 248	23 197
23 Taloushallinnon suunnittelu- ja tilin- pitotyö ym. - Planering av ekonomi- förvaltning och bokföringsarbete m.m.	504	47	677	733	13 309	10 391	10 581
Kassanhoitaja - Kassör	56	-	98	100	-	10 418	10 402
Kassanhoitaja seurakunnissa - Kassör i församlingar	31	-	31	31	-	8 608	8 608
Kirjanpitäjä - Bokförare	89	2	166	173	..	..	11 451
Kirjanpitäjä seurakunnissa - Bokförare i församlingar	66	1	65	66	..	..	8 556
Palkanlaskija seurakunnissa - Löneuträknare i församlingar	48	-	48	48	-	8 561	8 561
Taloudenhoitaja seurakunnissa - Ekonom i församlingar	65	15	50	65	9 622	9 201	9 298
24 Sihteeri- ja toimistotyö Sekreterare- och kontorsarbete	3 036	442	3 470	3 984	10 349	9 278	9 412
Apulaiskanslisti seurakunnissa - Biträdande kanslist i församlingar	77	1	76	77	..	..	7 807
Kanslisti seurakunnissa - Kanslist i församlingar	607	4	603	607	..	..	8 316
Lipunmyyjä, lippukassanhoitaja teatterissa - Biljettförsäljare, biljetkassavårdare i teater	49	1	49	50	..	..	8 209
Osastosihteeri - Avdelningssekreterare	120	4	138	170	..	..	10 829
Postittaja - Postningsbiträde	38	57	33	91	9 687	8 649	9 304
Puhelinvaihteen hoitaja - Telefonväxelsföreståndare	44	-	75	77	-	9 058	9 046
Rekisterinhoitaja - Registerskötare	64	4	90	94	..	..	10 257
Seurakuntas sihteeri - Församlingssekreterare	66	5	61	66	..	..	8 742

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreatiions- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Sihteeri - Sekreterare	144	90	215	304	11 842	11 633	11 694
Teatteri-, tiedotus-, markkinointisihteeri - Teater-, informations-, marknadssekreterare	56	4	53	57	..	..	9 901
Tekninen sihteeri - Teknisk sekreterare	48	-	61	67	-	11 464	11 467
Toimistoapulainen - Byråbiträde	42	1	72	78	..	..	8 046
Toimistoapulainen seurakunnissa - Byråbiträde i församlingar	58	3	55	58	..	..	7 495
Toimistonhoitaja - Byråföreståndare	121	-	222	226	-	10 253	10 243
Toimistonhoitaja seurakunnissa - Byråföreståndare i församlingar	97	2	95	97	..	..	8 683
Toimistosiheteeri - Byråsekreterare	114	2	312	314	..	..	9 290
Toimistosiheteeri seurakunnissa - Byråsekreterare i församlingar	98	-	98	98	-	8 864	8 864
Toimistosiheteeri, -hoitaja teatterissa Byråsekreterare, -föreståndare i teater	48	-	48	48	-	11 200	11 200
Toimistotyöntekijä - Kontorsanställd	234	18	291	329	10 018	9 355	9 430
Toimistovirkailija seurakunnissa - Byråfunktionär i församlingar	68	1	67	68	..	..	7 674
Tutkimusapulainen - Forskningsbiträde	32	7	64	71	..	9 005	8 905
Vahtimestari seurakunnissa - Vaktmästare i församlingar	154	53	101	154	8 344	8 434	8 403
Vahtimestari-siivooja seurakunnissa - Vaktmästare-städare i församlingar	210	20	190	210	8 399	8 374	8 377
Vahtimestari-talonmies seurakunnissa - Vaktmästare-gårdskarl i församlingar	30	16	14	30	8 529	8 492	8 512
Ylivahtimestari seurakunnissa - Övervaktmästare i församlingar	31	24	7	31	9 683	..	9 554
25 Atk-alan työ - Arbete i Adb branschen	134	135	117	254	13 853	10 443	12 302
Atk-tukihenkilö - Mikro stödperson	32	32	25	58	9 909	12 735	11 219
26 Pankki- ja vakuutusalan työ Arbete i bank- och försäkringsbransch	105	17	104	124	12 899	10 772	11 078
Korvauskäsittelijä - Handläggare av ersättningsärenden	90	13	84	98	10 045	10 112	10 091
29 Muu hallinto- ja toimistotyö - Annat Annat administrationsarbete och kontorsarbete	55	59	44	106	13 137	10 396	12 059
30 Mainos- ja markkinointityö Reklam- och marknadsföringsarbete	45	62	58	122	19 447	14 796	17 178

TILASTOKESKUS
Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.
Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreations- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
33 Kauppaedustus- ja konttorimyyntityö Handelsrepresentation och kontors försäljning	63	68	137	206	17 073	9 873	12 241
34 Tavaroiden myyntityö Varuförsäljning	33	37	113	151	7 864	7 038	7 331
41 Puutarha- ja puistotyö - Trädgårds- och parkarbete	724	349	375	724	8 446	6 797	7 592
Hautausmaanhoitaja - Begravn.platsföreståndare	40	30	10	10	8 262	7 556	8 085
Seurakuntapuutarhuri - Församlingsträdgårdsmästare	81	69	12	81	9 537	9 277	9 498
Haudankaivaja - Gravgrävare	93	93	-	93	8 362	-	8 362
Hautausmaan kesätyöntekijä - Begravn.platssommararbetare	347	63	284	347	6 164	6 422	6 375
91 Majoitusliike- ja suurtaloustyö Arbete vid inkvarteringsanläggning och storhushåll	497	31	504	536	8 302	8 395	8 392
Emäntä seurakunnissa - Husmor i församlingar	191	3	188	191	..	..	8 627
Keittäjä seurakunnissa - Kokerska i församlingar	72	5	67	72	..	..	8 513
Keittiöapulainen seurakunnissa - Köksbiträde i församlingar	69	4	65	69	..	..	8 242
94 Kiinteistönhoito- ja siivoustyö Fastighetsskötsel och städning	1 375	1 035	717	1 773	8 704	7 875	8 351
Erityiammattimies seurakunnissa - Specialyrkesman i församlingar	103	98	5	103	..	..	8 733
Huoltomies - Serviceman	45	63	32	94	9 675	6 810	8 716
Kiinteistötyöntekijä seurakunnissa - Fastighetsarbetare	80	60	20	80	8 178	7 921	8 114
Seurakuntamestari - Församlingsmästare	387	316	71	387	8 381	8 281	8 363
Siivooja - Städare	68	-	195	195	-	7 761	7 761
Siivooja seurakunnissa - Städare i församlingar	179	-	179	179	-	7 677	7 677
Siivooja-vahtimestari seurakunnissa - Städare-vaktmästare i församlingar	76	1	75	76	..	..	8 185
Suntio - Kyrkvaktare	89	55	34	89	8 452	8 734	8 560
Talonmies seurakunnissa - Gårdskar i församlingar	49	45	4	49	..	..	8 619
Talonmies-vahtimestari seurakunnissa Gårdskar-vaktmästare i församlingar	42	30	12	42	8 619	9 085	8 752

TILASTOKESKUS

Taulukko 2D Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain 1997; järjestö- tutkimus- ja uskonnollintoiminta, sekä virkistys- kulttuuri- ja viihdetoiminta.

Tabell 2D Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke 1997; verksamhet i intresseorganisationer, forskning, församlingar och rekreatiions- kultur- och sportverksamhet

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
95 Hygienia ja kauneudenhoitotyö							
Hygieniskt arbete och skönhetsvårdare	74	2	561	563	..	..	7422
Kampaaja, parturi - Frisör, barberare	68	2	532	534	..	..	7479
97 Ammattimainen urheilu- ja liikuntatyö							
Professionellt idrotts- och sport	58	207	38	258	12827	7820	12762

Koulutustaulukot - Utbildningstabeller

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa Urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Yhteensä	352 453	198 873	225 984	426 274	14 050	10 168	11 990
0 Yleissivistävä koulutus	53 674	20 629	39 888	60 518	12 548	9 501	10 539
10 Alempi perusaste	12 130	2 969	9 161	12 130	10 939	8 421	9 037
102 Kansalaiskoulu	12 130	2 969	9 161	12 130	10 939	8 421	9 037
20 Ylempi perusaste	9 526	2 560	6 966	9 526	10 968	8 990	9 522
202 Peruskoulu	9 526	2 560	6 966	9 526	10 968	8 990	9 522
40 Ylempi keskiaste	32 017	15 100	23 760	38 861	13 132	10 067	11 258
401 Ylioppilastutkinnot	32 011	15 099	23 756	38 855	13 132	10 067	11 258
1 Humanistinen ja esteettinen koulutus	8 549	3 592	6 213	9 805	14 277	11 951	12 803
31 Alempi keskiaste	315	126	285	411	14 316	9 149	10 738
311 Taideteoll.koulutus, alle 3v	300	111	279	390	14 524	9 118	10 658
41 Ylempi keskiaste	822	263	731	994	12 359	8 820	9 756
411 Taideteoll. koulutus, 3v	707	188	684	872	12 635	8 823	9 646
413 Musiikin koulutus, 3v	77	53	24	77	12 380	8 365	11 132
414 Kuvaamataiteen koulutus, 3v	31	21	18	38	9 489	9 108	9 313
51 Alin korkea-aste	1 080	397	879	1 277	11 908	10 539	10 965
511 Soveltava taide, 5-aste	520	142	521	663	11 957	9 901	10 340
512 Teatteritaide, 5-aste	186	100	108	208	12 950	12 156	12 539
513 Musiikkikoulutus, 5-aste	162	101	61	162	11 025	10 546	10 844
515 Dipl.kielenkäänt. koulutus, 2v	103	15	101	115	14 733	12 262	12 579
519 Muu hum.ja esteett. koulutus	75	16	60	76	10 597	9 585	9 795
61 Alempi kandidaattiaste	1 459	332	1 396	1 728	14 819	12 965	13 321
611 Soveltava taide al.kand.	33	14	19	33	15 712	12 476	13 848
613 Musiikkikoulutus al.kand	41	27	14	41	12 851	11 029	12 231
6131 Musiikkikoulutus, 6-aste	39	25	14	39	13 076	11 029	12 344
615 Dipl.kielenkäänt. koulutus, 3v	462	58	522	581	15 188	12 976	13 198
616 Hum.kand.tutk. hum.ala	824	190	777	967	15 368	13 276	13 688
6161 HuK historia, arkeologia	117	70	69	140	15 573	13 082	14 333
6164 HuK kirjall. tutkimus	141	27	139	166	15 945	13 536	13 922
6166 HuK kielitiede	481	61	497	559	15 765	13 398	13 659
6172 HuK taiteiden tutkimus	36	14	26	40	15 358	12 092	13 247
618 Hum.esteett.amm.kork.tut.	60	20	48	68	10 632	8 581	9 188
6181 Käsi,taideteoll.AMK.	57	12	46	58	11 020	8 510	9 046

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
71 Ylempi kandidaattiaste	4 623	2 260	2 868	5 128	14 554	12 920	13 640
711 Soveltavan taiteen, 7-aste	137	60	89	149	15 872	13 608	14 524
7111 Soveltava taide, 7-aste	56	30	36	67	16 523	15 269	15 841
7115 Taiteen maisteri	81	30	53	83	15 211	12 466	13 462
713 Musiikkikoulutus yl.kand.	570	269	310	579	12 548	11 583	12 032
7131 Musiikinjohtaja, diplomi	246	144	111	255	13 369	12 923	13 175
7133 Musiikin maisteri	324	125	199	324	11 601	10 834	11 131
714 Teatt., tanssitait. yl.kand.	80	40	40	80	9 825	10 269	10 047
7141 Teatteritaiteen maisteri	80	40	40	80	9 825	10 269	10 047
715 Teologikoulutus	1 946	1 426	595	2 021	14 808	13 085	14 301
7152 Teologian maisteri	1 945	1 426	594	2 020	14 808	13 093	14 304
716 Fil.maist., hum.ala	1 888	464	1 832	2 296	15 176	13 121	13 536
7161 FM historia, arkeologia	225	136	135	271	16 107	13 187	14 652
7164 FM kirjall.tutkimus	219	55	189	244	15 970	14 158	14 568
7166 FM kielitiede	1 020	144	1 047	1 191	14 619	13 516	13 649
7172 FM taiteiden tutkimus	92	45	72	117	14 980	11 805	13 025
7173 FM kulttuurien tutkimus	76	21	73	95	13 327	12 044	12 335
7174 FM kielenkääntäjä	237	49	309	359	14 783	11 745	12 163
81 Tutkijakoulutus tai vastaava	250	213	53	266	17 248	14 464	16 692
811 Teologian lis.tutkinto	87	78	11	89	16 593	12 763	16 120
812 Teologian tri	76	71	7	78	19 601	..	19 260
813 Fil.lis.humanist.ala	56	39	22	62	15 205	15 337	15 253
2 Opettajankoulutus	3 859	1 440	2 992	4 432	11 742	10 697	11 037
32 Alempi keskiaste	572	304	336	639	11 542	9 441	10 439
321 Nuoriso-liik.ohj., alle 3v	420	226	250	477	11 841	9 653	10 691
3211 Nuorisonohj. koulutus, alle 3v	339	174	209	383	11 301	9 701	10 429
3212 Liikunnanohj. koulutus, alle 3v	81	52	42	94	13 642	9 411	11 755
324 Liikenteen opettaja, alle 3v	71	66	5	71	10 780	..	10 618
42 Ylempi keskiaste	735	363	433	796	10 386	9 701	10 014
421 Nuoriso-sos.työn koulutus, 3v	703	339	425	764	10 452	9 727	10 049
429 Muu opettajankoulutus, 3v	32	24	8	32	9 460	..	9 182
52 Alin korkea-aste	996	293	878	1 171	10 847	10 231	10 385
521 Lastentarhanop.k(-1985)	153	25	204	229	11 570	10 805	10 889
522 Kansa-kansalaisk. opettaja	62	51	13	65	16 677	11 924	15 713
5229 Kansa, kansal.op. tuntematon	62	51	13	65	16 677	11 924	15 713
524 Muu opettajankoul., 5-aste	780	215	661	876	9 347	10 020	9 854
5241 Ammattikoulun ammatinopettaja	42	6	44	50	..	11 727	11 957
5245 Kotiteollisuusopettajankoulutus	83	22	71	93	14 718	10 758	11 697
5249 Kotital.op, perusk.pohjainen	169	-	180	180	-	12 880	12 880
5252 Nuor. vapaa-aikaohj., 5-aste	440	177	316	493	8 459	8 009	8 170

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
62 Alempi kandidaattiaste	828	236	808	1 044	12 922	11 105	11 516
621 Peruskouluopett. koulutus	181	52	174	226	16 048	13 766	14 290
6211 Peruskoulun luokanopettaja	52	47	9	56	15 740	..	15 360
6212 Perusk.op., käsityö, kotital.	125	4	163	167	..	..	14 005
622 Erityisop. koulutus (1973-)	32	7	26	33	..	12 015	12 501
624 Muu opettajankoulutus	615	177	607	784	11 947	10 302	10 673
6241 Lastentarhanop. koulutus(1986-)	125	22	228	249	9 576	8 676	8 754
6243 Musiikin opettaja, 6-aste	301	112	192	304	10 750	9 710	10 094
6245 Liikunnanopettaja	42	34	22	56	16 910	15 631	16 412
6246 Sairaanhoidon opettaja	109	2	117	119	..	..	13 644
72 Ylempi kandidaattiaste	728	245	537	782	13 933	12 432	12 902
721 KM opettajankoulutus	176	81	115	196	14 065	12 245	12 994
7211 KM luokanopettaja	99	66	49	116	14 408	12 012	13 383
7213 KM aineenopettajien koulutus	68	14	59	72	12 607	12 480	12 504
722 FM opettajankoulutus	286	89	231	320	14 660	11 912	12 675
7221 FM hum.alan opettajankoulutus	176	41	170	211	13 902	11 501	11 970
7226 FM luonnont. opettajankoulutus	109	48	61	109	15 312	13 058	14 050
724 Muu opettajankoulutus	266	75	191	266	12 930	13 176	13 106
7242 TaM opettajankoulutus	44	7	37	44	..	13 871	13 883
7245 TM opettajankoulutus	53	32	31	63	12 522	11 846	12 191
7247 LitM opettajankoulutus	47	30	20	50	13 731	12 991	13 434
7248 THK terveydenhuollon op.	86	-	72	72	-	14 623	14 623
3 Kauppa- ja toimistoalan sekä laki-, yhteiskunta- ja käyttäytymistieteiden koulutus	96 372	35 629	81 222	116 852	15 955	10 833	12 395
33 Alempi keskiaste	16 891	4 044	15 856	19 900	11 601	9 336	9 797
331 Merkantti	13 811	3 143	13 218	16 362	11 597	9 430	9 847
332 Kaupallinen koulutus, alle 3v	1 839	467	1 607	2 075	12 919	8 670	9 627
336 Toimistokoulutus, alle 3v	748	68	869	937	13 203	9 230	9 518
3361 Toimistotyökoulutus, alle 3v	561	9	720	728	..	9 242	9 273
3363 Atk-alan koulutus, alle 3v	187	59	149	208	13 414	9 171	10 378
339 Muu kauppa, tstok., alle 3v	493	365	162	527	9 654	8 840	9 403
43 Ylempi keskiaste	57 238	19 500	49 696	69 197	14 387	10 140	11 337
431 Merkonomi	55 938	18 816	48 754	67 570	14 288	10 106	11 270
432 Kaupallinen koulutus, 3v	59	43	34	78	15 744	9 503	12 970
436 Toimistoalan koulutus, 3v	734	483	498	981	18 020	13 530	15 739
4361 Atk-alan koulutus, 3v	628	474	341	815	18 128	15 261	16 928
4367 Toimistohenkilök.koulutus, 3v	106	9	158	167	..	9 783	9 921
437 Muu kauppa, tstokoulutus, 3v	481	147	389	536	14 981	10 212	11 521

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
53 Alin korkea-aste	4 308	1 700	4 100	5 800	13 796	12 080	12 583
531 Kaupallinen koulutus, 5-aste	58	37	30	67	18 264	11 455	15 246
533 Toimistoalan koulutus, 5-aste	3 592	1 283	3 466	4 748	14 912	12 433	13 103
5331 Atk-alan koulutus, 5-aste	2 046	1 282	1 307	2 589	14 912	13 065	13 979
5332 Sihteerikoulutus, 5-aste	1 546	1	2 158	2 159	..	..	12 052
534 Hall. toimihenkilökoulutus, 5-aste	32	6	43	49	..	9 095	9 514
538 Muu kaupan, hallinn., 5-aste	626	374	562	936	9 545	10 164	9 916
63 Alempi kandidaattiasie	6 292	2 745	4 972	7 716	20 051	13 983	16 142
631 Varanotaari	243	64	198	262	16 916	13 262	14 153
6311 Varanotaari, alempi oik.t.	242	64	197	261	16 916	13 213	14 121
632 Kauppatiet. kand., ekon.al.	2 493	1 611	1 513	3 123	24 028	17 559	20 895
6321 Ekonomi (alempi)	2 408	1 573	1 463	3 035	24 218	17 691	21 072
6326 Kauppat. kand.(alempi)	85	38	50	88	16 168	13 700	14 765
633 Akat. siht, kirjeenvaihtaja	1 002	1	1 310	1 311	..	..	13 878
6331 Akateeminen sihteer	185	-	242	242	-	14 588	14 588
6334 Kirjeenvaihtaja	817	1	1 068	1 069	..	..	13 718
635 Hum. yhteisk., kasv. kand.	334	125	250	375	17 104	13 164	14 474
6351 HuK yhteiskuntatiet. ala	240	96	179	275	17 894	14 336	15 582
6356 Yht.kuntat. kand(alempi)	51	15	38	52	11 907	9 780	10 374
636 Liik.kasv, liik.tiet. kand.	33	19	21	41	17 804	13 410	15 495
637 Sosionomi, toimihlö, 6-aste	1 239	548	908	1 456	16 033	12 487	13 822
638 Kaupan, hall.amm.kork.tut.	934	368	766	1 135	10 433	9 371	9 716
73 Ylempi kandidaattiasie	12 299	7 787	7 266	15 053	20 717	15 725	18 307
731 Oikeustiet. kand.tutkinto	1 765	1 514	914	2 428	24 436	18 711	22 281
7311 Oikeustiet. kand.	1 764	1 513	914	2 427	24 435	18 711	22 279
732 Kaup.maist, ekon., tal. kand.	6 814	4 223	3 929	8 152	20 268	16 024	18 222
7320 Kauppatiet. maisteri	1 340	777	746	1 522	20 732	17 042	18 925
7324 Ekonomi (ylempi)	5 186	3 254	3 070	6 324	19 987	15 694	17 903
7327 Taloustiet. kand.	288	192	114	306	23 149	18 249	21 322
733 Valt.yhteisk., hall. maisteri	2 882	1 777	1 700	3 477	19 139	14 288	16 768
7331 Valtiotiet. maisteri	1 607	1 136	857	1 993	20 101	14 851	17 843
7335 Yhteiskuntatiet. maisteri	1 032	491	691	1 182	17 033	13 797	15 141
7339 Hallintotiet. maisteri	243	150	151	301	18 752	13 347	16 043
734 Kasv.maist, fil. maisteri	600	159	506	665	19 500	14 271	15 519
7341 Kasvatustiet. maisteri	339	58	303	362	15 505	13 235	13 602
7344 FM yhteiskuntatiet. ala	261	100	203	304	21 826	15 816	17 802
735 Muu laki,yhtkuntak., 7-aste	238	115	216	331	14 306	12 364	13 037
7351 Liikuntatiet. maisteri	76	71	66	137	13 402	12 037	12 748
7353 Psykologian kand.	153	43	130	173	15 791	12 604	13 402
83 Tutkijakoulutus tai vastaava	278	222	99	320	22 658	18 312	21 320
833 Kauppat. ja taloust. lis.	46	42	17	59	23 334	19 014	22 066
8331 Kauppatiet. lis.	44	40	17	57	23 436	19 014	22 093
835 Valt. yht., hall. lis.	96	68	36	104	20 539	16 405	19 115
8351 Valtiotiet. lis.	63	49	20	70	20 820	17 031	19 708
836 Valt. yht.,hall. tri	43	39	8	46	25 656	..	24 797
8361 Valtiotiet. tri	37	36	5	40	26 622	..	26 226
837 Muut yht. kunta-alan lis.	31	12	23	35	16 264	18 658	17 826

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
4 Tekniikan ja luonnontieteiden koulutus	94 323	96 707	17 294	114 001	14 502	11 103	13 987
34 Alempi keskiaste	24 667	23 647	8 092	31 739	11 372	8 878	10 736
341 Tekniikka ja luonnont., 3v	24 667	23 647	8 092	31 739	11 372	8 878	10 736
3411 Metallii, kone, auto, alle 3v	9 747	12 817	510	13 327	11 208	8 979	11 123
3425 Sähköala, alle 3v	4 597	5 543	364	5 907	12 333	9 589	12 164
3431 Rakennus, maanmitt., alle 3v	2 012	2 010	662	2 672	9 934	8 992	9 701
3435 Puuteollisuus, alle 3v	1 043	1 261	80	1 341	10 493	7 891	10 337
3441 Kem., pap., sellul., alle 3v	1 734	813	1 105	1 917	12 052	9 694	10 694
3443 Kirjapainoala, alle 3v	397	306	179	485	13 299	10 218	12 160
3451 Tekstiili, vaattet., alle 3v	3 454	90	4 140	4 230	11 169	8 495	8 553
3455 Elintarviketeoll., alle 3v	1 507	631	1 006	1 637	10 525	9 021	9 601
3491 Muu tekn., luonnont., alle 3v	176	176	47	223	12 420	8 760	11 649
44 Ylempi keskiaste	23 667	25 520	2 583	28 102	13 514	9 133	13 111
441 Tekniikkokoulutus (-1988)	18 056	20 152	536	20 688	14 440	11 771	14 370
4411 Tekn(-1988), konetekn.	8 271	9 472	65	9 536	14 059	10 897	14 038
4415 Tekn(-1988), sähkötekn.	3 574	4 082	46	4 128	14 448	11 656	14 417
4417 Tekn(-1988), rak.maanmitt.	2 488	3 003	116	3 119	14 467	11 703	14 364
4421 Tekn(-1988), puuteoll.	523	564	5	569	13 346	..	13 310
4422 Tekn(-1988), kemia, paperi	1 480	1 414	93	1 508	16 529	11 941	16 244
4424 Tekn(-1988), kirjapaino	170	170	12	182	16 927	15 590	16 839
4425 Tekn(-1988), tekst. vaattet.	115	83	62	145	13 403	10 713	12 248
4426 Tekn(-1988), elintarvike	211	140	71	211	14 535	11 074	13 369
4429 Tekn(-1988), tietotekn.	1 170	1 176	57	1 233	15 102	14 563	15 077
4438 Tekn(-1988), muu tuntematon	54	49	9	58	14 898	..	14 006
444 Muu tekn., luonnontiet., 3v	5 611	5 368	2 046	7 414	10 038	8 442	9 598
4441 Metallii, kone, autoala, 3v	1 572	1 962	66	2 028	10 063	8 487	10 012
4455 Sähköala, 3v	1 764	2 573	125	2 698	9 632	8 851	9 595
4461 Rakennus, maanmittaus, 3v	67	31	43	75	8 618	7 631	8 047
4465 Puuteollisuus, 3v	41	58	-	58	10 319	-	10 319
4468 Kemia, paperi, sellul., 3v	649	124	553	677	9 524	8 470	8 663
4473 Kirjapainoala, 3v	224	168	136	304	13 946	9 085	11 774
4476 Tekstiili-vaatetusala, 3v	760	58	869	927	10 367	8 159	8 296
4483 Elintarviketeollisuus, 3v	453	239	241	480	12 223	8 891	10 550
4495 Muu tekn., luonnontiet., 3v	81	154	14	168	9 347	9 651	9 372
54 Alin korkea-aste	19 289	21 386	1 751	23 137	15 900	12 585	15 649
541 Insinööri(koulutus)(-1989)	13 998	15 773	1 051	16 824	17 490	14 384	17 296
5411 Ins(-1989), konetekniikka	6 189	7 290	211	7 501	17 488	14 337	17 400
5415 Ins(-1989), sähkötekniikka	3 095	3 441	130	3 571	17 865	14 631	17 747
5417 Ins(-1989), rakennustekniikka	2 069	2 526	308	2 835	15 864	13 757	15 634
5421 Ins(-1989), puuteollisuus	129	148	10	158	16 085	13 148	15 899
5422 Ins(-1989), kemia,paperi	808	694	171	866	19 722	14 750	18 738
5425 Ins(-1989), tekst.vaattet.	55	13	42	55	18 351	13 101	14 344
5427 Ins(-1989), elintarvike	95	60	45	105	15 766	12 310	14 279
5429 Ins(-1989), tietotekniikka	1 504	1 548	128	1 676	18 462	16 348	18 301
5439 Ins(-1989), muu tuntematon	54	52	6	58	18 894	..	18 706

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
544 Teknikkokoulutus (1989-)	5 246	5 575	688	6 263	11 402	9 888	11 236
5441 Tekn(1989-), konetekniikka	1 559	1 900	74	1 974	10 993	9 939	10 953
5445 Tekn(1989-), sähkötekniikka	1 061	1 243	66	1 310	11 220	9 784	11 147
5448 Tekn(1989-), rak.maanmitt.	673	797	91	888	10 678	9 368	10 544
5451 Tekn(1989-), puuteoll.	189	194	15	209	10 861	10 049	10 802
5453 Tekn(1989-), kemia, paperi	337	247	90	337	13 704	10 070	12 736
5455 Tekn(1989-), kirjapaino	59	51	10	61	14 220	10 824	13 672
5456 Tekn(1989-), tekst. vaattet.	90	6	103	109	..	8 007	8 126
5457 Tekn(1989-), elintarvike	398	246	157	403	13 765	10 744	12 589
5458 Tekn(1989-), tietotekniikka	826	847	68	915	11 817	11 112	11 765
5468 Tekn(1989-), muu tuntematon	54	43	15	58	12 550	9 754	11 844
548 Muu tekn., luonnont., 5-aste	45	38	12	50	15 800	9 735	14 316
5497 Muu tekn., luonnont., 5-aste	45	38	12	50	15 800	9 735	14 316
64 Alempi kandidaattiaste	9 136	9 558	1 252	10 810	13 017	12 952	13 009
641 Insinööri(koulutus)(1990-)	6 877	7 468	664	8 132	12 835	11 501	12 726
6411 Ins(1990-), konetekniikka	2 133	2 637	97	2 733	12 559	10 662	12 492
6415 Ins(1990-), sähkötekniikka	1 468	1 494	90	1 584	12 569	11 995	12 536
6418 Ins(1990-), rak. maanmitt.	517	755	93	849	11 073	9 554	10 906
6421 Ins(1990-), puuteollisuus	207	216	16	232	14 844	10 861	14 564
6423 Ins(1990-), kemia,paperi	252	203	76	280	14 435	11 907	13 744
6425 Ins(1990-), kirjapaino	47	37	10	47	15 394	12 668	14 814
6427 Ins(1990-), elintarvike	61	35	26	61	12 461	10 377	11 572
6428 Ins(1990-), tietotekniikka	1 878	1 816	193	2 009	13 647	12 714	13 557
6438 Ins(1990-), muu tuntematon	292	272	41	313	13 355	11 780	13 151
644 Luonnont. kand. tutkinto	960	719	440	1 159	18 278	16 097	17 451
6441 LuK matem., tiet. käsitt.	754	572	336	908	18 464	16 482	17 732
6443 LuK fysiikka, tähtitiede	66	70	16	86	17 621	15 299	17 191
6445 LuK kemia	77	35	55	90	19 007	14 525	16 250
6447 LuK geologia, maantiede	33	22	14	36	15 477	13 420	14 677
646 Tekniikan amm.kork.tutk.	1 296	1 368	148	1 516	11 248	10 121	11 138
6461 Ins (AMK),kone,metalli,LVI	374	417	18	435	11 323	10 443	11 287
6464 Ins (AMK),sähk,autom,ener	422	461	28	489	11 228	11 088	11 220
6466 Ins (AMK),rak,maanm,ympär	121	139	21	159	10 051	9 444	9 972
6468 Ins (AMK),pros,puu,pintak	88	78	26	105	11 316	9 696	10 907
6473 Ins (AMK),tietot,inf.,tekn	139	127	13	140	11 772	11 559	11 752
6475 Ins (AMK),tuotantotalous	96	83	25	107	12 797	9 875	12 123
74 Ylempi kandidaattiaste	16 386	15 566	3 399	18 965	19 396	16 032	18 793
741 Diplomi-insinööri(tutk.	12 768	12 839	1 847	14 686	19 539	16 116	19 109
7411 DI kone, energiatekniikka	3 232	3 413	269	3 683	19 301	15 563	19 027
7415 DI sähkötekn., tekn. fys.	2 692	2 864	205	3 069	19 926	16 785	19 716
7418 DI rakennustekn., maanmitt.	1 071	1 278	192	1 470	20 196	15 839	19 627
7421 DI prosessitekniikka	2 564	2 152	647	2 799	20 800	16 609	19 832
7435 DI tietotekniikka	1 896	1 936	188	2 124	17 711	16 183	17 575
7438 DI muu pääaine, tuntematon	1 313	1 196	345	1 541	19 286	15 341	18 402
744 Arkkitehti, maisema-arkk.	95	118	73	192	15 811	14 095	15 155
7441 Arkkitehti	92	118	70	189	15 811	14 151	15 193
745 Fil.maist., mat.-luonn. ala	3 516	2 604	1 476	4 080	18 861	16 037	17 839
7451 FM matem., tietojenkäsitt.	1 808	1 452	630	2 082	18 820	16 716	18 183
7453 FM fysiikka, tähtitiede	320	292	79	371	19 027	15 767	18 332
7455 FM kemia	946	516	549	1 065	19 619	15 657	17 577
7457 FM geologia, maantiede	187	179	75	254	17 023	13 366	15 939
7461 FM biologia	244	156	141	296	18 253	16 041	17 205

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
84 Tutkijakoulutus tai vastaava	1 178	1 030	217	1 248	21 687	17 650	20 984
841 Tekniikan lis. tutkinto	541	487	75	563	21 855	17 442	21 265
8411 TkL kone-, energiatekn.	71	72	1	73	..	..	20 793
8415 TkL sähkötekn, tekn. fys.	134	125	12	138	21 671	17 253	21 272
8421 TkL prosessiteknikka	178	137	45	182	22 530	17 409	21 269
8425 TkL tietotekniikka	120	118	10	128	21 890	..	21 569
843 Tekniikan tri tutkinto	238	239	22	261	23 243	19 340	22 907
8435 TkT sähkötekn.,tekn. fys.	81	96	4	100	..	..	23 450
8441 TkT prosessiteknikka	78	73	9	83	22 253	..	22 300
8445 TkT tietotekniikka	41	35	6	41	23 302	..	22 372
845 Fil.lis.mat.-luonn. ala	217	161	67	228	19 547	16 519	18 656
8451 FL matem., tietojenkäsittelijä	45	41	10	51	19 437	15 548	18 685
8452 FL fysiikka, tähtitiede	48	42	7	49	18 846	..	18 852
8453 FL kemia	84	55	30	85	20 204	16 921	19 040
846 Fil.tri luonn, tekn. ala	182	144	53	196	20 930	18 666	20 324
8461 FT matem., tietojenkäsittely	31	36	3	39	18 507	..	19 022
8463 FT kemia	76	46	31	77	21 813	19 073	20 708
8466 FT biologia	32	23	12	35	23 532	16 882	21 184
5 Liikenteen ja tietoliikenteen koulutus	607	752	79	832	11 577	8 898	11 321
35 Alempi keskiaste	377	516	45	560	9 665	7 988	9 530
351 Merenkulun koul., alle 3v	100	121	5	126	13 281	..	13 098
354 Maantielik. koul., alle 3v	269	387	37	424	8 525	7 655	8 450
45 Ylempi keskiaste	165	163	29	192	14 528	9 733	13 796
451 Merenkulun koulutus, 3v	86	101	4	105	..	..	15 143
455 Tietoliikenteen koulutus, 3v	74	58	24	82	13 225	10 029	12 290
65 Alempi kandidaattiaste	62	69	4	73	..	..	18 374
651 Merikapteenikoulutus	62	69	4	73	..	..	18 374
6 Hoitoalojen koulutus	16 981	2 607	18 546	21 153	15 197	10 540	11 114
36 Alempi keskiaste	4 566	408	5 498	5 906	9 621	8 999	9 042
361 Terv-sair. hoidonk., alle 3v	2 317	311	2 783	3 094	9 822	9 336	9 385
3611 Apuhoitaja, perushoitaja	1 280	42	1 657	1 699	10 960	9 640	9 673
3613 Hammashoitajakoulutus	202	1	312	313	..	..	8 740
3614 Lastenhoitajakoulutus	250	1	375	376	..	..	9 464
3617 Kuntohoitaja, hieroja	363	165	224	389	9 047	8 285	8 608
3621 Vast.otto, os.avust. koul.	132	-	146	146	-	9 147	9 147
3622 Lääkintävahtim., sair.kulj.	62	102	35	137	10 500	7 476	9 729
365 Sosiaaliala, alle 3v	830	43	1 085	1 128	9 985	8 890	8 932
369 Muu hoitoalank., alle 3v	1 419	54	1 630	1 684	8 167	8 496	8 485

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
46 Ylempi keskiaste	2 517	458	2 922	3 380	13 694	10 682	11 091
461 Terv-sairaanh.koulutus, 3v	2 268	430	2 643	3 072	13 910	10 918	11 336
4611 Sairaanhoitajakoulutus	1 109	117	1 202	1 319	17 867	11 685	12 233
4613 Röntgenhoitajakoulutus	164	63	370	433	13 972	10 432	10 946
4614 Laboratoriohoitajakoulutus	364	22	512	534	14 956	10 569	10 752
4615 Lääkintävoimistelijakoulutus	341	105	314	418	11 843	10 348	10 723
4622 Mielsair., mieltervh.koulutus	242	120	207	327	11 671	9 137	10 064
464 Lähikasvattajien koulutus	72	18	74	92	11 268	10 304	10 492
469 Muu hoitoalan koulutus, 3v	177	11	206	216	9 094	7 795	7 860
56 Alin korkea-aste	6 153	737	7 118	7 856	11 790	10 765	10 861
561 Terveyd., sair.hoidon koul.	3 739	590	4 572	5 162	12 015	10 836	10 971
5611 Erik.sair.hoit, sair.hoit.	1 637	181	1 955	2 136	12 761	10 978	11 129
5621 Erik.sair.hoit, terv.hoit.	903	37	1 119	1 156	11 650	10 988	11 009
5623 Erik.sair.hoit, kätilötyö	138	3	178	181	..	..	11 215
5624 Erik.lääkintävoimistelija	556	113	541	654	9 816	9 864	9 856
5625 Erik.laboratoriohoitaja	193	17	211	227	13 855	11 067	11 270
5626 Erik.röntgenhoitaja	82	17	138	155	10 233	10 770	10 711
5627 Erik.toimintaterapeutti	52	3	51	54	..	..	9 728
5628 Hammashuoltaja	55	2	86	88	..	..	9 945
5631 Apuneuvoteknikko	58	51	18	69	10 895	10 182	10 709
5632 Optikko	33	129	202	331	13 622	11 248	12 172
566 Farmaseutin tutkinto, 2v	1 471	32	1 577	1 609	17 431	11 586	11 703
567 Sos.alan ohj. kasv(1989-)	935	115	962	1 077	9 055	9 086	9 083
66 Alempi kandidaattiaste	1 883	134	1 864	1 998	11 724	10 121	10 229
664 Terveystiet. Kand(alempi)	33	-	37	37	-	15 191	15 191
6641 Terv.hoidon hall.tutk.	31	-	35	35	-	15 463	15 463
666 Farmaseutti, 3v	1 672	101	1 625	1 726	12 424	10 166	10 298
6661 Farmaseutti, 3v	1 672	101	1 625	1 726	12 424	10 166	10 298
667 Terv,sos.amm.kork.tutk.	174	28	201	230	9 278	8 819	8 876
6671 Terveysalan AMK	109	22	139	161	9 634	8 994	9 083
6674 Sosiaalialan AMK	46	4	42	46	..	8 640	8 666
76 Ylempi kandidaattiaste	1 427	569	969	1 538	21 075	16 296	18 064
761 Lääketiet. lis.tutkinto	428	310	195	505	23 863	19 525	22 185
762 Hammaslääketiet. lis.tutkinto	236	96	83	178	16 424	16 624	16 517
764 Proviisori ja farm. kand.	637	133	558	690	20 055	15 839	16 648
7641 Proviisori	627	133	546	679	20 055	15 812	16 640
768 Muut hoitoalojen, 7-aste	112	25	123	148	10 042	12 950	12 459
7681 Terveystiet. kand.	112	25	123	148	10 042	12 950	12 459
86 Tutkijakoulutus tai vastaava	435	301	175	475	23 836	20 040	22 441
861 Erikoislääkärikoulutus	224	167	100	267	24 607	20 293	22 987
8611 Erikoislääkäri, 6v	200	148	92	240	24 708	20 323	23 034
863 Lääket.ja kir, lääket.tri	127	102	32	134	23 379	21 786	23 003
868 Muut hoitoalan tohtorit	33	14	19	33	20 132	19 614	19 832

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet	Naiset	Yhteensä			
		Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
7 Maa-, metsätalouden koulutus	8 051	7 007	2 201	9 209	12 929	10 519	12 353
37 Alempi keskiaste	2 715	2 485	820	3 305	10 722	8 095	10 070
371 Maatilatal.koul., alle 3v	1 860	1 676	541	2 217	10 767	8 119	10 121
373 Puutarhatal.koul.,alle 3v	327	228	236	464	10 050	7 867	8 940
374 Metsätal.koul., alle 3v	461	519	18	537	10 889	8 200	10 800
375 Kalatalouskoul., alle 3v	45	42	18	61	10 245	10 011	10 175
47 Ylempi keskiaste	1 401	1 311	160	1 471	11 664	9 013	11 375
471 Maatilatalouden koulutus, 3v	284	172	126	298	11 214	8 680	10 143
474 Metsätalouden koulutus, 3v	1 110	1 135	30	1 166	11 737	10 501	11 705
57 Alin korkea-aste	2 357	2 006	534	2 541	12 778	9 431	12 074
571 Maatilatalouskoul., 5-aste	981	737	299	1 036	12 541	8 696	11 432
573 Puutarhatalouskoul., 5-aste	135	95	110	205	12 049	9 751	10 814
574 Metsätalouskoul., 5-aste	1 213	1 149	122	1 271	13 059	10 953	12 856
67 Alempi kandidaattiaste	65	34	33	67	9 249	8 882	9 066
673 Maa,metsätalouden amm.kork.tutk.	65	34	33	67	9 249	8 882	9 066
77 Ylempi kandidaattiaste	1 473	1 134	641	1 775	19 377	14 818	17 731
771 Agronomitutkinto	159	131	46	177	20 867	14 454	19 193
772 Metsänhoitajien koulutus	273	308	35	343	22 566	17 992	22 101
773 Maat.-ja metsät. maisteri	835	600	412	1 013	17 608	14 810	16 469
7731 MMM maatalousopinnot	307	198	133	331	16 695	13 822	15 537
7734 MMM metsäopinnot	265	278	67	346	17 465	14 278	16 844
7738 MMM kotitalousopinnot	102	6	128	134	..	15 417	15 424
7739 MMM elintarvikeopinnot	93	45	55	100	22 235	17 121	19 437
7741 MMM ympäristöopinnot	66	72	29	101	18 142	13 573	16 822
775 Elintarviketiet. maisteri	204	93	148	240	18 202	14 206	15 745
87 Tutkijakoulutus tai vastaava	40	38	12	50	19 654	19 801	19 689
8 Muiden erikoisalojen koulutus	20 702	4 344	20 164	24 509	10 621	8 443	8 829
38 Alempi keskiaste	13 656	2 019	13 960	15 979	10 166	8 349	8 578
381 Vartioint, suojel., alle 3v	73	77	2	79	..	..	10 914
384 Majoitus, kotital., alle 3v	13 029	1 912	13 195	15 107	10 125	8 364	8 587
3841 Koti, laitostal., alle 3v	4 341	25	5 001	5 026	10 115	8 311	8 319
3843 Hotelli, ravits., alle 3v	8 688	1 888	8 193	10 081	10 125	8 396	8 720
388 Muu erik.alojenk., alle 3v	554	29	763	792	10 587	8 086	8 179
3881 Parturi, kampaaja., alle 3v	551	27	763	790	10 461	8 086	8 167

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1997

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst enligt utbildning 1997

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
48 Ylempi keskiaste	4 951	1 747	4 397	6 144	10 081	8 467	8 926
481 Vartiointi, sotilaskoulutus, 3v	175	203	6	208	13 104	..	13 135
4821 Sotilasalan koulutus, 3v	122	140	-	140	12 798	-	12 798
484 Ravitsemis, kotitalous, 3v	4 576	1 539	3 936	5 475	9 687	8 608	8 912
4841 Koti-laitostalousk., 3v	402	2	459	461	..	..	10 213
4843 Hotelli-ravitsem.palv., 3v	4 174	1 537	3 477	5 014	9 685	8 397	8 792
488 Muu erik.alojen koulutus, 3v	200	5	456	461	..	..	7 189
4883 Parturi, kampaajakoulutus, 3v	199	4	456	460	..	..	7 182
58 Alin korkea-aste	1 908	420	1 708	2 128	12 211	9 100	9 714
581 Vartiointi, sotilask., 5-aste	35	39	4	44	..	..	14 164
584 Ravitsemis, kotital., 5-aste	1 871	381	1 699	2 079	11 998	9 097	9 628
5841 Hotelli-ravitsem., 5-aste	1 227	361	1 011	1 372	12 040	9 217	9 960
5844 Koti, laitostalous., 5-aste	644	20	687	707	11 231	8 921	8 985
68 Alempi kandidaattiaste	130	41	99	139	13 117	9 329	10 430
683 Maj,rav,koti,amm.kork.tut.	113	23	98	121	11 150	9 328	9 680
78 Ylempi kandidaattiaste	47	93	-	93	19 773	-	19 773
781 Sotilasalan ylempi kand.	47	93	-	93	19 773	-	19 773
TUNTEMATON	48 381	25 785	36 606	63 808	11 913	9 399	10 498

Liitteet - Bilagor

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluaikajakohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av lönenivåerna och löneutvecklingen i fråga om till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningar. En förutsättning för att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av lönerna inom tjänstemannagrupperna och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggt utgående från företagets huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klargör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfullt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistointien ja rajatapauksen käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntevasta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtäväalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsisällön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattning. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klarlägga befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller-fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika från denna.

Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattu-na samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttujen asioiden puitteissa.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määriteltyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och som kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfältet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfältet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer och lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definerade metoder och normer.

124 *Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö*

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 *Laadunohjaus ja laadunvalvonta*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö*

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava*

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 *Tutkimus- ja suunnittelutyö*

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 *Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete*

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet i det närmaste etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 *Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mätning- och experimentresultat.

131 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete*

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande*

Yrkeskunskap förvärvat genom praktisk erfarenhet. Definierade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 *Forsknings- och utredningsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 *Forsknings- och planeringsarbete*

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kunskap och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 *Forsknings- och utredningsarbete*

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto- ja valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 Tuotannon johtotyö

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunteesta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelunvalmiutta sekä perusteellista arvostelukykä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapolitiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 Käytön johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien johtaminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koordinoiminen muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa edellyttävä alan pätevyys.

Toiminta kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 Käytön valvontatyö

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreettista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 Välillinen työnjohtotyö

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menettelytapojen hallintaa.

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Situationerna inom problemfältet i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktionslinjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 Ledningsarbete inom produktionen

Leda för företaget väsentliga verksamhetshelheter, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfarenhet av området samt behärskning av komplicerade metoder och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksamhetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 Driftsledningsarbete

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetshelheter.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 Driftsövervakningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärfas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana befattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 Indirekt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärfas genom praktisk erfarenhet. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsättning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pineköiden toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvälinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjäna produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjäna industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning av specialapparat på tjänstemannanivå. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om produktionprocesserna inom området. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och att sammanbinda denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekterna andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakkotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määrittelyjen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningsteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagets inköpspolitik.

321 *Hankintojen johtotyö*

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saatava kuuluu sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvomiseen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 *Ostotyö*

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 *Avustava ostotyö*

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 *Huolinta*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 *Huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 *Avustava huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 *Myynti*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemineen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

321 *Ledningsarbete för inköp*

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvat genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 *Inköpsarbete*

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 *Assisterande inköpsarbete*

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 *Spedition*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 *Speditjonsarbete*

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 *Assisterande speditjonsarbete*

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 *Försäljning*

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokeuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokeemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimihaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisinaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolujen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapakukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokeemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapakukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tutujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/ eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/ eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefonservice, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/ eller mönster.

416 Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuoteyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Problemområdena inom befattningens kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 *Tiedotus- ja suhdetoimintatyö,
erikoistoimintustyö*

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 *Toimitustyö*

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 *Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö*

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 *Informaattikotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö*

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 *Operointityö*

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttuun toimintatapojen perusteella.

524 *Rekisterien ylläpitotyö*

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 *Informations- och pr-arbete,
specialredaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 *Redaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppsäkring.

521 *Ledningsarbete för automatisk databehandling*

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 *Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete*

Grundlig kännedom om området med betoning av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkan styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Krävande situationer, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 *Operatorsarbete*

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 *Upprätthållande av register*

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykyä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagens juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetsituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planering och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan hör rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväisohjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikavälein.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpito

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpito

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisia toistuvat työpaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetoitintyö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbeta, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvat erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prissfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

Vakiintuneiden työruutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 *Sihteeritoiminnot*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 *Johdon sihteerityö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 *Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 *Osastosihteerityö*

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 *Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö*

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 *Sekreterarfunktioner*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 *Sekreterararbete för ledningen*

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 *Översättar-, tolk- och korrespondentarbete*

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 *Avdelningssekreterararbete*

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 *Maskinskrivnings- och telexarbete*

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työrutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työrutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työrutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 *Lähettyö*

Perustietoina vakiintuneiden työrutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1–5 nimikkeiden 721–861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 *Stafettarbete*

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1–5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721–861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemfeltet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu- toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakkointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttujen asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemine sekä yrityksen sisäisen yhteistoinnin järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte- luidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planering och ledning av personaladministrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personalplaneringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företagets klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvad genom teori och praktik. Arbetssituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvad färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagets interna samarbete.

831 Handläggning av personallfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetssituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkkaan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työläinsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristönsuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääketeollinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsovård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården, bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsovårdsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsovårdsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatilojen ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 *Henkilöstöpalvelutyö*

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotaustien avulla.

91 *Yritysjohto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 *Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)*

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 *Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, keskiuuret ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)*

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

I denna befattning placeras bl.a. ledarbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

861 *Personaltjänstarbete*

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbetsituationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 *Företagsledning*

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 *Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)*

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfältet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningarna av beslut syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

912 *Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)*

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfältet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

913 *Yritysjohto, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yritysten erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 *Yritysjohto, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keskiuuret ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/enhetens omsättning över 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/enheter (företagets/enhetens omsättning under 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

Palvelualan tilastonimikkeistö

Kauppa

Osto, myynti ja markkinointi

Johtotehtävät

- 2300** Toimitusjohtaja. Kokonaisvastuu yrityksen toiminnan suunnittelusta ja taloudesta
- 2301** *Osto- ja myynti.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.
- 2302** *Markkinointi- ja mainonta.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2305** *Osto.* Vastuu tietyistä ostotoiminnan osa-alueesta.
- 2306** *Myynti,* vastuu tietyistä myyntitoiminnan osa-alueesta.
- 2307** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietyistä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 2310** *Osto.* Tavarain ostaminen edelleen myytäväksi, ostotiedustelujen suorittaminen ja tarjousten vastaanotto. Henkilö saattaa toimia myös ostoapulaisena.
- 2311** *Tukkumyynti.* Tukkumyynti jälleenmyyjille ja suurluttajille sekä mahdollisesti opastus- ja menekinedistämistehtäviä.
- 2312** *Kenttämyynti.* Myyntiä asiakaskäyntejä tehden. Tehtäviin saattaa kuulua asiakkaiden opastus- ja menekinedistämistyö.
- 2313** *Tilausten vastaanotto.* Asiakkaiden tilausten rutiininomainen vastaanotto.
- 2314** *Markkinointi.* Rutiininomaiset markkinointitehtävät.
- 2315** *Mainonta.* Yrityksen mainontaan liittyvät tehtävät. Henkilö voi osallistua mainoskampanjoiden suunnitteluun, valita mainosvälineitä, pitää yhteyttä mainos-toimistoihin, toimia mainospiirtäjänä, tai -tekstääjänä jne.
- 2316** *Somistus.* Tuotteiden asettelu esim. näyteikkunoissa ja näyttelyissä usein yhteistyössä mainosmiehen ja tuotteiden esittelijän kanssa.

Statistiknomenklatur för servicebranschen

Handel

Inköp, försäljning och marknadsföring

Ledande uppgifter

- 2300** Verkställande direktör. Total ansvarighet för planering och finansiering i företag.
- 2301** *Inköp och försäljning.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.
- 2302** *Marknadsföring och reklam.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

- 2305** *Inköp.* Personen svarar för bestämt delområde inom inköpsverksamheten.
- 2306** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom försäljningsverksamheten.
- 2307** *Marknadsföring och reklam.* Ansvar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Prestationsuppgifter

- 2310** *Inköp.* Inköp av varor för vidareförsäljning, inköpsförfrågningar och mottagande av anbud. Personen kan också verka som inköpsbiträde.
- 2311** *Partiförsäljning.* Partiförsäljning till återförsäljare och storkonsumenter samt eventuellt instruktions- och säljfrämjande uppgifter.
- 2312** *Försäljning på fältet.* Försäljning genom kundbesök. Till uppgifterna kan höra instruktions- och säljfrämjande arbete.
- 2313** *Mottagning av beställningar.* Rutinmässig mottagning av beställningar från kunder.
- 2314** *Marknadsföring.* Rutinmässiga marknadsföringsuppgifter.
- 2315** *Reklam.* Uppgifter i anslutning till företagets reklamverksamhet. Personen kan delta i planering av reklamkampanjer, välja reklammaterial och -medel, upprätthålla kontakter med reklambyråer, fungera som reklamtecknare eller -textare, osv.
- 2316** *Dekoration.* Frammsättning av varor t.ex. i skyltfönster och på utställningar, ofta i samarbete med reklammän och personer som demonstrerar produkterna.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

2335 Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

2337 Vastuu yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

2340 *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidoon eri alueilla.

2341 *Reskontra.* Yrityksen velallis- tai velkojareskontran hoito tai näihin liittyvät tehtävät.

2342 *Kassanhoito.* Kassanhoito ja kassakirjanpito. Tähän nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.

2343 *Sisäinen laskenta.* Esim. tulostarkkailun suoritus laatimalla vertailuja budjetoitujen ja toteutuneiden lukujen kesken sekä yhteenvetojen, erittelyjen ja ennakkolaskelmien teko.

2344 *Laskutus.* Laskujen laatiminen ja kirjoittaminen esim. laskutus-konetta käyttäen sekä tarvittavien laskutoimitusten suorittaminen mahdollisesti myös laskupäiväkirjanpito.

2345 *Hinnoittelu.* Myytävien tuotteiden hinnoittelu.

2346 Asiakasluotot ja perintätehtävät

2350 *Avustavat laskentatehtävät.* Tähän nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiinimaisia kirjanpidollisia vientejä koneelle tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. uita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiinimaiset laskutoimitukset ja täsmäytykset sekä avustava kassanhoitotyö.

ATK

Johtotehtävät

2365 Kokonaisvastuu tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

2367 *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.

2368 *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.

2369 *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Suorittavat tehtävät

2370 *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen

2371 *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

2335 Totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

2337 Ansvariga förmansuppgifter inom företags bokföring, kassaskötsel och/eller inre redovisningsverksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmansnivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

2340 *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.

2341 *Reskontra.* Skötsel av företags gäldenär- eller fordringsägarreskontra eller härtill anslutna uppgifter.

2342 *Kassaskötsel.* Kassaskötsel och kassabokföring. Till denna benämning räknas även huvudkassör.

2343 *Intern redovisning.* T.ex. resultatgranskning genom uppgörande av jämförelser mellan budgeterade och förverkligade belopp samt sammandrag, specifikationer och förhandskalkyler.

2344 *Fakturering.* Personen uppgör och utskriver räkningar t.ex. med användning av faktureringsmaskin och utför i samband härmed erforderliga uträkningar; för eventuellt även faktureringsjournal.

2345 *Prissättning.* Prissättning av de produkter som skall säljas.

2346 *Kundkredit och indrivningsuppgifter.*

2350 *Biträdande redovisningsuppgifter.* Till denna benämning räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter med maskin eller för hand och utför till dessa eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

2365 Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmansuppgifter

2367 *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.

2368 *Användning.* Användning av dator och program. Arbetsmetoder

2369 *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

2370 *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.

2371 *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

- 2372 Käytön suunnittelu.** Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 2373 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 2374 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 2375 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. atk-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.
- 2376 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 2377 Atk-yhdyshenkilö/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 2385 Kokonaisvastuu henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2387 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin liittyvät tehtävät.
- 2388 Koulutus.** Tehtäviin kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoituvuutta
- 2395 Lääkärintehtävät.** Toimii henkilökunnan lääkärinä tai lääketieteellisten kysymysten asiantuntijana.

Suorittavat tehtävät

- 2396 Henkilöstötehtävät.** Palkkahallintoon ja palkkalaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin liittyviä tehtäviä.
- 2397 Terveysthuolto.** Huolehtiminen potilaista vastaanotolla ja ohjeiden ja neuvojen antaminen sekä mahdollisesti kotikäyntien ja alkutarkastuksien suorittaminen.
- 2398 Koulutus.** Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat)

Pienyritysten konttoritehtävät

- 2401** Tähän ryhmään sijoitetaan vain pienyritysten toimia. Pienyritykseksi katsotaan yritys, jossa tavallisimmin toimii 1-2 konttorityötä suorittavaa henkilöä, jotka yrityksen pienuudesta johtuen joutuvat tekemään niin monipuolista konttorityötä, ettei heitä voida sijoittaa mihinkään muuhun nimikkeeseen.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 2410 Kokonaisvastuu yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2415 Yleishallinto.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.
- 2416 Konttoripalvelu.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat mm. päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestyöt.

- 2372 Planering av användningen.** Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 2373 Programmering.** Uppgöra av program. Till uppgiften kan även höra ADB-systemering samt testning och systemets införande.
- 2374 Operering.** Till uppgiften hör förberedelse, utförande och övervakning av datakörningar.
- 2375 Birådande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.
- 2376 Service.** Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 2377 ADB-kontakt/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva färdiga databehandlingssystemens användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 2385 Totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.**

Förmansuppgifter

- 2387 Personaluppgifter.** bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice.
- 2388 Utbildning.** Uppgiftsområdet omfattar förutom utbildningsuppgifter även planerings- och koordineringsarbete.
- 2395 Läkarpuppgifter.** Personen fungerar antingen som personalläkare eller som expert i medicinska frågor.

Prestationsuppgifter

- 2396 Personaluppgifter.** Löneadministration och löneräkning eller olika uppgifter i samband med personalservice.
- 2397 Hälsovård.** Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuella hembesök och en första undersökning av patienter.
- 2398 Utbildning.** Till dessa uppgifter hör bl.a. utbildning (utbildare).

Kontorsuppgifter i småföretag

- 2401** I denna grupp placeras endast sådana funktioner som förekommer i småföretag. Som småföretag räknas företag med vanligen 1-2 personer anställda för kontorsarbete. Dessa har till följd av att företaget är litet ett så mångsidigt kontorsarbete att de inte kan hänföras till någon annan benämning.

Almän administration

Ledande uppgifter

- 2410 Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.**

Förmansuppgifter

- 2415 Allmän administration.** Denna omfattar olika förmansuppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper.
- 2416 Kontorsbetjäning.** Denna grupp omfattar bl.a. övervakmästare samt postnings-, maskinskrivnings- och övriga motsvarande förmansarbeten.

2417 Oikeudellisten asioiden hoito. Yrityksen tai sen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito.

2418 Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

Suorittavat tehtävät

2424 Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

2425 Tiedotus ja toimitus. Huolehtiminen yrityksen ulkoisesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Henkilö voi kirjoittaa reportaaseja ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle leviävään julkaisuun.

2426 Kielenkääntämistyö ja vaativa kirjeenvaihto. Kielenkääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvaihtoa yhdellä tai useammalla kielellä.

2427 Kirjeenvaihto. Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden mukaan.

2428 Sihteerit. Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.

2429 Kone- ja kaukokirjoitus. Koneella kirjoittaminen konseptin tai sanelun mukaan ja/tai kaukokirjoittamalla lähettäminen ja vastaanottaminen.

2430 Puhelinvaihteen hoito. Puhelujen yhdistäminen keskuksessa sekä mahdollisesti asiakaspalvelun, sisäisen tiedotuspalvelun ym. hoitoa.

2431 Postitus, monistus ja kopiointi. Tehtäviin kuuluu yksi tai useampi nimikkeessä mainituista tehtävistä.

2432 Vahtimestarit. Huolehtiminen mm. vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä

2433 Lähetit. Huolehtiminen yrityksen sisäisistä ja/tai ulkoisista lähettitehtävistä.

2434 Kortisto, arkisto ja kirjasto. Yhden tai useamman rekisterin hoito tai arkistoinnista huolehtiminen. Mahdollisesti myös kirjojen luettelointia ja lainausta sekä lehtikierrosta huolehtiminen.

Materiaalihallinto

Johtotehtävät

2501 Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

2502 Tehtävään kuuluu vastuu materiaalihallinnon tietystä osa-alueesta. Tähän nimikkeeseen ei lueta kuitenkin varasto- ja kuljetusesimiehiä tai ajonjärjestelijöitä, joista on oma nimikkeistönsä.

Suorittavat tehtävät

2503 Varasto- ja kuljetuskonttoristi. Tehtäviin kuuluu mm. varastokirjanpitoa, kortiston hoitoa sekä raporttien laadintaa.

Konttoriharjoittelu

2601 Konttoriharjoittelu. Konttorialle tultuaan toimii henkilö yhden vuoden harjoittelijana.

Harjoittelu-aika edellytetään konttorialle tullessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

2417 Juridiska frågor. Personen sköter företagets samtliga juridiska frågor eller de juridiska frågorna inom ett visst delområde.

2418 Forskning och planering.

Prestationsuppgifter

2424 Forskning och planering.

2425 Information och redaktionellt arbete. Personen sköter företagets externa och/eller interna informationsverksamhet. Avfattar eventuellt reportage mm. för publikation med spridning inom eller utan för företaget.

2426 Översättningsarbete och krävande korrespondens. Översättningsarbete eller självständig och krävande korrespondens på ett eller flera språk.

2427 Korrespondens. Korrespondens enligt givna anvisningar.

2428 Sekreterare. Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar.

2429 Maskinskrivning och telex. Maskinskrivning från koncept eller efter diktamen och/eller skrivning, avsändning och mottagning av telexmeddelanden.

2430 Skötsel av telefonväxel. Skötsel av telefonväxel samt eventuellt kundbetjäning, intern information mm.

2431 Postning, duplicering och kopiering. Sköter en eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.

2432 Vaktmästare. Vägleder bl.a. gäster, delar ut post och förmedlar information.

2433 Bud. Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.

2434 Kortregister, arkiv och bibliotek. Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Uppgör eventuellt också bokförteckningar och sköter utlåning av böcker ävensom cirkulering av tidskrifter.

Materialförvaltning

Ledande uppgifter

2501 Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

2502 Personen ansvarar för bestämt delområde inom materialförvaltningen. Till denna benämning räknas dock inte lager och transportförmän eller personer som ordnar körningar. För dessa har uppgjorts en skild nomenklatur.

Prestationsuppgifter

2503 Lager- och transportkontorister. Uppgifterna omfattar bl.a. lagerbokföring, skötsel av kortregister samt uppgörande av rapporter

Praktisering på kontor

2601 Kontorspraktik. När en person inleder sin verksamhet kontorsbranchen arbetar han ett år som praktikant, såvida han inte på grund av sin utbildning kan placeras direkt i vederbörande lönegrupps årsklassgrand (jfr. kollektivavtalet).

En person som börjar i kontorsbranchen förutsätts fullgöra sin praktikanttid endast en gång.

Markkinointi

Johtotehtävät

3100 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3110 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä markkina-alueesta tai markkinoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

3130 Tehtävä sisältää avustavaa markkinointityötä.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

3200 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3210 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä laskentatoimen osa-alueesta kuten esimerkiksi kirjanpidosta tai sisäisestä laskennasta. Tähän ryhmään kuuluu myös laskentajärjestelmien kehittäminen ja suunnittelutyöstä vastaaminen.

Suorittavat tehtävät

3230 *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidon eri alueilla.

3231 *Avustavat laskentatehtävät.* Tilastotietojen keräämistyö ja kirjaustyö, johon kuuluu kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja niihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä.

ATK

Johtotehtävät

3300 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3310 *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.

3320 *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.

3321 *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät

Suorittavat tehtävät

3330 *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien laatiminen

3340 *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat ATK-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

3350 *Käytön suunnittelu.* Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.

Marknadsföring

Ledande uppgifter

3100 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3110 Uppgiften förutsätter ansvarighet för bestämt marknadsområde eller delområde inom marknadsföring.

Prestationsuppgifter

3130 Uppgiften omfattar biträdande marknadsföringsarbete.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

3200 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3210 Uppgiften förutsätter ansvarighet för ett bestämt delområde inom redovisningsuppgifterna som till exempel bokföring eller intern redovisning. Till denna grupp hör också ansvarighet för utveckling och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

3230 *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.

3231 *Biträdande redovisningsuppgifter.* Insamling av statistiska uppgifter och bokföringsarbete till vilka hör införande av bokföringsposter med maskin eller för hand och till dessa eventuellt anslutna avstämningsrapporter.

ADB

Ledande uppgifter

3300 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmannauppgifter

3310 *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.

3320 *Användning.* Datorns och programvarans användning samt arbetsmetoder.

3321 *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

3330 *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. uppgörande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.

3340 *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testing av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

3350 *Planering av användningen.* Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.

- 3360 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu ATK-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös ATK-suunnitelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 3370 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 3371 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 3372 ATK-yhdys-/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten neuvonta.
- 3380 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 3400** Tehtävä edellyttää vastuuta henkilöstö hallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta

Esimiestehtävät

- 3410 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyvät tehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 3430 Henkilöstötehtävät.** Tehtäviin kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, työhönottoon ja palkanlaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyviä tehtäviä.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 3500** Tehtävä edellyttää vastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3510 Yleishallinto.** Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.

- 3511** Yritys- ja pankkitutkimus

Suorittavat tehtävät

- 3530 Konttoripalvelu.** Päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestehtävät.
- 3535 Yritys- ja pankkitutkimus.** Yritystutkimustehtävät sekä pankin tai pankkiryhmän sisäinen tutkimus.
- 3540 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät. Tähän luetaan myös kirjeenvaihtotehtävät.
- 3550 Kone- ja kaukokirjoitus.** Kirjoitusta ohjeen mukaan tai kaukokirjoittimella lähettämistä ja/tai vastaanottamista.
- 3570 Postitus, monistus, kopiointi ja puhelinvaihteen hoito.** Tehtävään kuuluu yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 3580 Vahtimestarit.** Tehtävään kuuluu mm. huolehtiminen vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä.

- 3360 Programming.** Uppgörande av ADB-program. Till uppgiften kan även höra ADB-planering samt testning och systemets införande
- 3370 Operering.** Till uppgiften för förberedelse, utförande och övervakningar av datakörningar.
- 3371 Service.** Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 3372 ADB-kontakt-/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva fördiga databehandlingssystemens användning.
- 3380 Biträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 3400** Uppgiften förutsätter ansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 3410 Personaluppgifter.** Bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice och utbildning.

Prestationsuppgifter

- 3430 Personaluppgifter.** Uppgifter som hänförs sig till personalplanering, anställning och löneräkning eller uppgifter som hänför sig till olika slag av personalservice och utbildning.

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 3500** Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 3510 Allmän administration.** Denna benämning omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper.

- 3511** Företag- och bankforskning.

Prestationsuppgifter

- 3530 Kontorsservice.** Huvudvaktmästare, förman för postningen och maskinskrivarna och andra motsvarande förmannauppgifter.
- 3535 Företags- och bankundersökning.** Företagsundersökningsuppgifter samt intern undersökning av bank eller bankgrupp.
- 3540 Sekreterare.** Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar. Till dessa räknas även korrespondensuppgifter.
- 3550 Maskin- och telexskrivning.** Maskinskrivning enligt anvisningar och/eller skrivning och mottagning av telexmeddelanden.
- 3570 Postning, duplicering, kopiering och skötsel av telefonväxel.** En eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.
- 3580 Vaktmästare.** Till uppgiften hör bl.a. att visa gäster till rätta, dela ut post och förmedla information.

- 3590** *Lähetit.* Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähetittehtävät.
- 3593** Sisäinen tarkistus.
- 3597** *Arkisto.* Yhden tai useamman rekisterin hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista. Tähän luetaan mm. avustava tarkastustoiminta

- 3590** *Bud.* Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.
- 3593** Intern redovisning.
- 3597** *Arkiv.* Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Till detta räknas bl.a. biträdande granskningsarbete.

Varsinainen pankkitoiminta

Johtotehtävät

- 3600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3610** Tehtävä edellyttää vastuuta yksikön (osasto, jaosto, toimisto, konttori) toiminnasta ilman suorittavaa tehtävää tai toimimista vastaavatasoisessa asiantuntija-tehtävässä.
- 3611** Tehtävä edellyttää vastuuta osuus-/säästöpankin sivukonttorin toiminnasta. Tähän nimikkeeseen kuuluvat kaikki osuus-/ säästöpankin konttorinhoitajat, -johtajat ja -esimiehet, jotka ovat vastuussa konttorin toiminnasta sen koosta riippumatta.

Suorittavat tehtävät

- 3630** *Asiakaspalvelu rahavastuulla.* Mm. otto- ja antolainauustyöhön sekä ulkomaantoimintaan liittyvä välitön asiakaspalvelu rahavastuulla.
- 3640** *Asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.* Mm. otto- ja antolainauustyöhön, ulkomaantoimintaan, kotimaan maksuliikenteeseen ja notariaatti- ja arvopaperityöhön liittyvä välitön asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.
- 3650** *Asiakaspalvelun taustatoiminnot.* Välittömän asiakaspalvelun ja muun varsinaisen pankkitoiminnan tausta- ja tukitoiminnot.

Konttoriharjoittelu

- 3701** Harjoittelija. 1. vuotena alalla.

Vakuutus

Markkinointi ja myynti

Johtotehtävät

- 4000** *Myynti.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta myyntitoiminnan suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
- 4001** *Markkinointi ja mainonta.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4010** *Myynti.* Vastuu tietystä myyntitoiminnan maantieteellisestä ja/tai tuotekohtaisesta osa-alueesta.
- 4011** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietystä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

Egentlig bankverksamhet

Ledande uppgifter

- 3600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 3610** Uppgiften förutsätter ansvarighet för enhets verksamhet (avdelnings, sektion, byrå, kontor) utan prestationsuppgift eller expertuppgifter på ansvarig nivå.
- 3611** Uppgiften förutsätter ansvar för andels-/sparbankens filialkontors verksamhet. Till denna benämning förs alla andels-/sparbankers filialchefer, -direktörer och -förmän, som är ansvariga för kontorets verksamhet oberoende av dess storlek.

Prestationsuppgifter

- 3630** *Kundservice med penningansvar.* Direkt kundservice med penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning samt utlandsverksamhet.
- 3640** *Kundbetjäning utan penningansvar.* Direkt kundbetjäning utan penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning, utlandsverksamhet, penningrörelse inom landet och notariat- och värdepappersarbete.
- 3650** *Bakgrundverksamhet vid kundbetjäning.* Bakgrunds- och stödverksamhet vid direkt kundservice och annan egentlig bankverksamhet.

Praktik

- 3701** Praktikant. 1 år i branschen.

Försäkring

Marknadsföring och örsäljning

Ledande uppgifter

- 4000** *Försäljning.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av försäljningsverksamheten.
- 4001** *Marknadsföring och reklam.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4010** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom den geografiska och/eller produktmässiga försäljningsverksamheten.
- 4011** *Marknadsföring och reklam.* Personen svarar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Suorittavat tehtävät

- 4020 Myynti.** Tehtävä sisältää vakuutusten myyntityötä. Tähän nimikkeeseen ei lueta sivutoimisia asiamiehiä.
- 4021 Asiakaspalvelu.** Tehtävä sisältää myyntitukipalvelutehtäviä ja suoraa asiakaspalvelua, joihin liittyy vakuutusten myyntitehtäviä.
- 4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely.** Tehtävä sisältää markkinointityötä tai markkinatutkimuksien suunnittelua ja suorittamista.
- 4023 Mainonta.** Tehtävä sisältää yrityksen mainontaan liittyvien tehtävien hoitoa: voi sisältää lisäksi osallistumista mainoskampanjoiden suunnitteluun, mainosvälineiden valintaan, yhteydenpitoon mainostomistoihin sekä mainospiirtäjänä, -tekstääjänä tai somistajana toimimista jne.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

- 4300** Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4310** Tehtävä edellyttää vastuuta yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 4320 Laskenta.** Nimikkeeseen luetaan mm. liikekirjanpitoa ja/ tai yrityksen velallis- tai velkojareskontraa koskevat sekä sisäisen laskennan tehtävät (esim. budjettivertailu, yhteenvedot, erittelyt, ennakkolaskelmat ym.).
- 4321 Kassanhoito.** Tehtävä sisältää kassanhoitoa ja kassakirjanpitoa. Nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.
- 4350 Avustava laskenta.** Nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiinomaisia kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. Muita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiinonomaiset aputoimitukset ja täsmäytykset sekä avustavat kassanhoitotehtävät.

ATK

Johtotehtävät

- 4400** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4410 Suunnittelu.** Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittämisen esimiestehtävät.
- 4411 Käyttö.** Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien esimiestehtävät.
- 4412 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4020 Försäljning.** Uppgiften omfattar försäljning av försäkringar. Till denna benämning hör inte agenter som sköter denna tjänst som bisyssla.
- 4021 Kundservice.** Uppgiften består av säljstödande uppgifter, och direkt kundbetjäning till vilka hänför sig försäljning av försäkringar.
- 4022 Marknadsföring och presentation av produkter.** Uppgifter består av marknadsföringsarbete eller planering och utförande av marknadsundersökningar.
- 4023 Reklam.** Skötsel av uppgifter som hänför sig till företagets reklam: uppgiften kan dessutom omfatta deltagande i planering av reklamkampanjer, val av reklammedel, kontakt med reklambyråer samt reklamtecknar-, reklamtextar- eller dekoratörsuppgifter.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

- 4300** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4310** Ansvariga förmannauppgifter inom företagets bokföring, kassaskötsel och/eller interna redovisningsverksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmannanivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

- 4320 Redovisning.** Till benämningen hör bl.a. affärsbokföring och/eller uppgifter som berör företagets borgenärs- och gälldenärsreskontra samt intern redovisning (t.ex. budgetjämförelser, sammandrag, specificeringar, förhandsuträkningar m.m.).
- 4321 Kassaskötsel.** Uppgifter består av kassaskötsel och kassabokföring. Till benämningen hör också huvudkassör.
- 4350 Biträdande redovisning.** Till benämningen räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter med maskin eller för hand och utför till denna eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

- 4400** Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmannauppgifter

- 4410 Planering.** Förmannauppgifter för utvecklande av arbetsmetoder för datbehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.
- 4411 Användning.** Förman för datoranläggningens och programvarans användning samt arbetsmetoder.
- 4412 Service.** Datamaskiners mm. serviceuppgifter.

Suorittavat tehtävät

- 4420** *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen
- 4421** *Atk-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.
- 4422** *Käytön suunnittelu.* Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 4423** *Ohjelmointi.* Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 4424** *Operointi.* Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa ja niihin liittyviä osatehtäviä.
- 4425** *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät
- 4426** *ATK-yhdys-/tukihenkilö.* Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.
- 4450** *Avustavat tehtävät.* Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 4600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4610** *Henkilöstötehtävät.* Vastuualueeseen kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, hankintaan, palkkahallintoon sekä henkilöstöpalveluihin (mm. terveydenhoitoon ja työsuojelutoimintaan) liittyviä tehtäviä.
- 4611** *Koulutus.* Vastuualueeseen kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoititehtäviä.

Suorittavat tehtävät

- 4620** *Henkilöstötehtävät.* Mm. yrityksen erilaiset henkilöstöpalvelut ja palkkahallintoon liittyvät tehtävät.
- 4621** *Työterveyshuolto.* Huolehtiminen potilaista vastaanotolla sekä ohjeiden ja neuvojen antaminen, mahdollisesti myös kotikäyntien ja alkutarkastuksen suorittaminen.
- 4622** *Koulutus.* Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat).

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 4700** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4710** *Yleishallinto.* Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestehtävät kuten esim. hallinnonsuunnittelu, tutkimuksen, konsultoinnin ja tiedotuksen esimiestehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4420** *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- 4421** *ADB-planering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.
- 4422** *Planering av användningen.* Till uppgiften hör planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 4423** *Programmering.* Uppgiften omfattar uppgörande av program. Kan även omfatta deltagande i ADB-planeringsuppgifter samt testning och ibruktagande.
- 4424** *Operering.* Uppgiften omfattar förberedelse, utförande och uppföljning av datakörning samt därtill hörande deluppgifter.
- 4425** *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 4426** *ADB kontakt-/stödperson.* Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva färdiga databehandlingssystemens användning.
- 4450** *Biträdande uppgifter.* Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 4600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 4610** *Personaluppgifter.* Till ansvarsområdet hör bl.a. uppgifter som hänför sig till personalplanering och -anskaffning, löneadministration samt personalservice (bl.a. hälsovård och arbetsskydd).
- 4611** *Utbildning.* Till ansvarighetsområdet hör förutom utbildningsuppgifter planerings- och koordineringsuppgifter.

Prestationsuppgifter

- 4620** *Personaluppgifter.* Bl.a. företagens olika uppgifter i anslutning till personalservice och löneadministration.
- 4621** *Hälsovård.* Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuellt hembesök och en första undersökning av patienter.
- 4622** *Utbildning.* Till dessa uppgifter hör bl.a. undervisning (utbildare).

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 4700** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 4710** *Allmän administration.* Benämningen omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper som t.ex. förmannauppgifter inom administrativ planering, undersökning, konsultation och information.

- 4711 Oikeudellisten asioiden hoito.** Yrityksen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito tai perintään liittyvät esimiestehtävät.
- 4712 Konttoripalvelu.** Nimikkeeseen luetaan mm. päävahvistimestari, postituksen-, konekirjoittamon-, lomakesuunnittelun-, ostotoiminnan- ja muut vastaavat esimiestehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 4720 Vakuutusmaksujen erikoisperintä.** Tehtävään voi liittyä sopimusten ja kirjeiden laadintaa, konkurssi tai ulosottoasioiden esivalmistelua, ulosottopalkkioiden tilityksiä, vastasaatavien kuittaustyöhön liittyviä tehtäviä yms.
- 4721 Tiedotus ja toimitus.** Huolehtiminen yrityksen ulkoisesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Raporttaisien ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle leviävään julkaisuun kirjoittaminen tai huolehtiminen kirjojen luetteloinnista ja lainauksesta sekä aikakauslehtien kierrosta.
- 4722 Kielenkääntäminen ja vaativa kirjeenvaihto.** Kielenkääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvaihtoa yhdellä tai useammalla kielellä.
- 4723 Kirjeenvaihto.** Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden mukaan.
- 4724 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.
- 4725 Kone- ja kaukokirjoitus.** Koneella kirjoittaminen konseptien tai sanelun mukaan tai kaukokirjoittimella lähettämistä ja vastaanottamista.
- 4726 Puhelinvaihte.** Puhelujen yhdistämistä keskuksessa. Mahdollisesti myös asiakaspalvelua, sisäistä tiedotuspalvelua ym.
- 4727 Postitus, monistus ja kopiointi.** Tehtävään kuuluu yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 4728 Vahtimestarit.** Vieraiden ohjauksesta, yleisestä järjestyksestä, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä huolehtiminen.
- 4729 Lähetit.** Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähettitehtävät.
- 4730 Kortisto ja arkisto.** Yhden tai useamman rekisterin hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista.

Sijoitustoiminta

Johtotehtävät

- 4800** Tehtävä edellyttää vastuuta kiinteistö- ja/tai lainasekä arvopaperitoiminnasta.

Esimiestehtävät

- 4810 Kiinteistötoimi.** Kiinteistötoimeen liittyvät suunnittelu ja/tai rakennuttamistehtävät tai kiinteistöjen korjauksista ja isännöintitehtävistä vastaaminen.
- 4811 Laina- ja arvopaperitoimi.** Vastuu tietyistä laina- tai arvopaperitoiminnan osa-alueista. Tehtäviin saattaa kuulua lainaneuvottelujen hoitamista.

- 4711 Juridiska ärenden.** Förmannauppgifter angående juridiska ärenden inom visst delområde i företaget eller indrivning.

- 4712 Kontorsservice.** Denna grupp omfattar bl.a. huvudvaktmästare, postnings-, maskinskrivnings-, blankettplanerings, inköpsverksamhets-, och övrigt ansvarfullt förmannaarbete.

Prestationsuppgifter

- 4720 Specialindrivning av försäkringsbetalningarna.** Till uppgifterna hör att uppgöra avtal och brev, förberedning av konkurs- och utmätningssärenden, bokföring av umätningarvoden, uppgifter i anslutning till kvittering av motfordringar.
- 4721 Information och redaktionellt arbete.** Personer sköter företagens yttre och/eller inre informationsverksamhet. Avfattar eventuellt reportage mm. dyl. för publikation med spridning inom eller utanför företaget eller ombesörjer förteckning över böcker och utlåning samt cirkulation av tidskrifter.
- 4722 Översättningsarbete och krävande korrespondens.** Översättningsarbete eller självständig och krävande korrespondens på ett eller flera språk.
- 4723 Korrespondens.** Korrespondens enligt allmänna anvisningar.
- 4724 Sekreterare.** Sekreterare för företagens ledning eller olika avdelningar.
- 4725 Maskin- och telexskrivning.** Maskinsskrivning från koncept eller efter diktamen eller skrivning och mottagning av telexmeddelanden.
- 4726 Telefonväxel.** Skötsel av telefonväxel. Eventuellt även kundbetjäning, intern information mm. dyl.
- 4727 Postning, duplicering och kopiering.** En eller flera av de uppgifter som nämns i benämningen.
- 4728 Vaktmästare.** Visar gäster till rätta, ansvar för den allmänna ordningen, delar ut post och förmedlar information.
- 4729 Bud.** Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.
- 4730 Kortregister och arkiv.** Skötsel av ett eller flera register eller arkivering av dokument m.m.

Investeringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4800** Uppgiften förutsätter ansvarighet för fastighets- och/eller låne- samt värdepappersverksamhet.

Förmannauppgifter

- 4810 Fastighetstjänst.** Till fastighetstjänsten hör planering och/eller byggnadsuppgifter eller ansvar för reparation av fastigheterna och disponentuppgifter.
- 4811 Låne och värdepapperstjänst.** Ansvar för bestämt delområde inom låne- och värdepappersverksamheten. Till uppgiften hör eventuellt låneförhandlingar.

Suorittavat tehtävät

- 4820** *Kiinteistötehtävät.* Kiinteistötoimen hoitoon ja vuokraukseen liittyviä konttoritehtäviä, kuten vuokrasopimusten laadintaa ja vuokrien perintää.
- 4821** *Lainahakemusten käsittelyä ja lainakannan hoito.* Tehtävään voi liittyä lainahakemusten esivalmistelua, laina-asiakirjojen laadintaa, sekä laina ja/tai arvopaperikannan hoitoa.

Vakuutustoimi

Johtotehtävät

- 4900** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta vakuutusten hoidosta, vakuutustapahtuman käsittelystä ja/tai vakuutustekniikkaan liittyvistä toiminnoista.

Esimiestehtävät

- 4910** *Vakuutusten hoito.* Vastuu vakuutusten hoidon yhdestä tai useammasta osa-alueesta.
- 4911** *Vakuutustapahtuman hoito.* Vakuutustapahtuman yhden tai useamman osa-alueen hoito. Tähän luettaan esim. lääketieteelliset asiantuntijat.
- 4912** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Tehtävään kuuluvat riskien hallintaan ja/tai vahingontorjuntaan liittyvät esimies- ja asiantuntijatehtävät. Tähän luettaan esim. tekniset asiantuntijat.
- 4913** *Vakuutusmatematiikka ja tilastointi.* Vastuu yhdestä tai useammasta vakuutusmatemaattisten tehtävien tai tilastoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 4920** *Vakuutusten hoitotehtävät.* Vakuutusten käsittelyyn liittyvien tietoliikennetehtävien suoritus. Ne edellyttävät vakuutusehtojen ja lainsäädännön tuntemusta.
- 4921** *Vakuutustapahtuman käsittely.* Vakuutustapahtumaan liittyvän korvaus- tai eläkehakemuksen ratkaisu tai vaativa valmistelu, ja/tai korvauspäätösten tarkastus.
- 4922** *Korvausten ja eläkkeiden laskenta.* Ratkaisun mukaiseen korvaukseen tai eläkkeen määrän laskenta. Tehtävä edellyttää laskuperusteiden tuntemusta.
- 4923** *Korvausten ja eläkkeiden suoritus.* Korvaus- ja eläkesuoritusten maksatukseen liittyviä tehtäviä.
- 4924** *Vakuutustoimen asiakaspalvelu.* Tehtävän pääasiallisena sisältönä on vakuutusten hoitoon ja/tai vakuutustapahtumaan liittyvä suora ja/tai puhelimitse ja kirjeitse tapahtuva asiakaspalvelu.
- 4925** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Rajattuja riskien hallintaan (laskentatehtävät) ja vahingontorjuntaan (vahingontorjuntakoulutus) liittyvien tehtävien suoritus.
- 4926** *Vakuutuslaskenta.* Tehtävään voi kuulua vakuutus-ten hoitoon liittyviä rajattuja osa-alueita kuten vakuutushakemusten esikäsittelyä, koodausta ja selvittelytehtäviä.
- 4950** *Vakuutusten hoito: avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittelyä ja selvittelytehtäviä.

Prestationsuppgifter

- 4820** *Fastighetsuppgifter.* Skötsel av fastighetssyssla och kontorsuppgifter i anslutning till hyra, såsom uppgörande av hyreskontrakt samt uppbärning av hyra.
- 4821** *Behandling av låneansökningar och skötsel av lönebestånd.* Till uppgiften kan höra förberedande av lånesökningar, uppgörande av länedokument, samt skötsel av låne- och/eller värdepappersbestånd.

Försäkringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4900** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för skötsel av försäkringar behandling av försäkringsfall och/eller verksamhet som hänför sig till försäkringsteknik.

Förmannauppgifter

- 4910** *Skötsel av försäkringar.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om skötsel av försäkringar.
- 4911** *Skötsel av försäkringsfall.* Skötsel av ett eller flera delområden i ett försäkringsfall. Hitt hör t.ex. medicinska experter.
- 4912** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Till uppgiften hör förmanna- och expertuppgifter i anslutning till riskkontroll och/eller skadebekämpning. Till detta räknas t.ex. tekniska experter.
- 4913** *Försäkringsmatematik och statistik.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om försäkringsmatematiska uppgifter eller statistik.

Prestationsuppgifter

- 4920** *Skötsel av försäkringar.* Utförande av datakommunikationsuppgifter i anslutning till behandling av försäkringar.
- 4921** *Behandling av försäkringsfall.* Behandling av ersättnings- eller pensionsansökan eller krävande förberedelse i anslutning till försäkringsfall, och/eller granskning av ersättningsbeslut.
- 4922** *Uträkning av ersättningar och pensioner.* Uträkning av ersättnings eller pensionens storlek i enlighet med beslutet. Uppgiften förutsätter kännedom om beräkningsgrunderna.
- 4923** *Erläggande av ersättningar och pensioner.* Uppgifter i anslutning till erläggande av ersättning och pension.
- 4924** *Kundservice angående försäkringar.* Till uppgiftens huvudsakliga innehåll hör direkt och/eller per telefon eller brev given kundservice som hänför sig till skötsel av försäkringar och/eller försäkringsfall.
- 4925** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Begränsade uppgifter i anslutning till riskkontroll (räkneuppgifter) och skadebekämpning (skadebekämpningsutbildning).
- 4926** *Försäkringsräkning.* Till uppgiften kan höra offerträkning, rökning av försäkringsbetalningar samt andra försäkringstekniska räkneuppgifter.
- 4950** *Skötsel av försäkringar; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan höra begränsade delområden som hänför sig till skötseln av försäkringar såsom förberedande av försäkringsankökningar, kodning och utredningsuppgifter.

4951 *Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittely ja selvittelytehtäviä.

Konttoriharjoittelu

4999 *Konttoriharjoittelu.* Vakuutuslalle tultuaan toimii henkilö korkeintaan vuoden harjoittelijana.

Harjoittelu-aika edellytetään vakuutuslalle tullessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

4951 *Försäkringsfall; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan höra förbehandlings- och utredningsuppgifter i anslutning till beslut angående ersättnings- och pensionsansökningar.

Praktisering på kontor

4999 *Kontorspraktik.* Då en person börjar i försäkringsbranschen arbetar han högst ett år som praktikant.

En person som börjar i försäkringsbranschen förutsätts fullgöra sin praktiktid endast en gång.

Yksityisen sektorin kuukausipalkat

*Månadslöner för anställda inom den privata sektorn
1997*

“Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1997” sisältää keskiansio- ja aikasarjatietoja n. 426 000 yksityisalojen kuukausipalkkaisesta henkilöstä. Ansiot esitetään sekä ammattittain että koulutuksen mukaan. Julkaisu sisältää myös menetelmäkuvausten otosten muodostamisesta ja tietoja keruusta.

“Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1997” innehåller uppgifter om medellöner och tidserier för cirka 426 000 månadsavlönade inom den privata sektorn. Löneuppgifterna ges både uppställda efter yrke och utbildning. En metodbeskrivning, hur urvalet bildas, och en redogörelse för hur uppgifterna samlas in ingor också i publicationen.



Myynti:
Tilastokeskus/Myyntipalvelu
PL 3B
00022 TILASTOKESKUS
puh. (09) 1734 2011
faksi (09) 1734 2472
sähköposti: myynti.tilastokeskus@stat.fi

Försäljning:
Statistikcentralen/Försäljningstjänsten
PB 3B
00022 STATISTIKCENTRALEN
tfn (09) 1734 2011
fax (09) 1734 2472
e-post: myynti.tilastokeskus@stat.fi

Orders:
Statistics Finland/Sales Services
P.O.Box 3B
FIN-00022 STATISTICS FINLAND
Tel. +358-9-1734 2011
Fax +358-9-1734 2474
E-mail: myynti.tilastokeskus@stat.fi

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 0784-9494
ISBN 951-727-529-3



9 789517 275293