

Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1996



Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1996

Tiedustelut – Föfrågningar:

*Pekka Haapala
Eeva-Liisa Petäjä
Pirkko Wiik
(09) 17 341*

*SVT Suomen virallinen tilasto
Finlands officiella statistik
Official Statistics of Finland*

Kansikuva – Pämbild: Mikko Nurmi

© 1998 Tilastokeskus – Statistikcentralen

*Tietoja lainattaessa lähteenä on mainittava Tilastokeskus.
Uppgifterna får lånas med uppgivare av Statistikcentralen som källa.*

*ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 1455-1454
ISBN 951-727-421-1*

Oy Edita Ab, Helsinki – Helsingfors 1998

Sivu	Sida
1. Alkusanat	5
1. Yhteenvedo tuloksista	7
1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1996	7
1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt ...	9
1.3 Työkokemus vaikuttaa myös merkittävästi palkkaukseen	10
2. Vuoden 1996 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto	11
2.1 Tiedustelun kohdejoukko	11
2.2 Tiedustelun tietosisältö	11
2.3 Käytetyt luokitukset	12
2.4 Ansiokäsitteet	12
3. Otanta ja esitimointi	13
3.1 Otanta ja esitimointi	13
3.2 Tilaston peittävyys	16
3.3 Luotettavuus	16
3.4 Vertailukelpoisuus	17
3.5 Tauluissa käytetyt symbolit	17
3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto	17
<i>Taulukot:</i>	
Aikasarjataulukot	19
1.A Kaupan konttorihenkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996	21
1.B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996	23
1.C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996	25
1.D palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996	27
1.E Ravitsemis- ja majoitusalan henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996	30
1.F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996	32
1. Förord	5
1. Sammandrag av resultaten	7
1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn	7
1.2 Utbildning lönar sig. En doktorn förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola	9
1.3 Arbetserfarenheten är också av avgörande betydelse för lönen.	10
2. Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1996	11
2.1 Population	11
2.2 Innehåll	11
2.3 Använda indelningar	12
2.4 Förtjänstbegrepp	12
3. Urval och estimering	13
3.1 Urval och estimering	13
3.2 Statistikens täckning	16
3.3 Tillförlitlighet	16
3.4 Jämförbarhet	17
3.5 Tablåsymboler	17
3.6 Tidigare statistikproduktion	17
<i>Tabeller:</i>	
Tidserietabeller	19
1.A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982 - 1996	21
1.B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982 - 1996	23
1.C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1982 - 1996	25
1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1996	27
1.E Antalet anställda inom hotell- och restaurang- branschen samt deras genomsnittliga månads- förtjänster åren 1982 - 1996	30
1.F Antalet tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1996	32

<i>Ammattitaulukot</i>	37	<i>Yrkestabeller</i>	37
2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996	39	2.A Löntagarens antal och medelförtjänst enligt yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen	39
2.B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja ansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996	64	2.B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996	64
2.C Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja ansiot työntekijäryhmittäin teollisuudessa 1996	70	2.C Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter arbetstagargrupp inom industrin 1996	70
<i>Koulutustaulukot</i>	71	<i>Utbildningstabeller</i>	71
3. Yksityisen sektorin kuukausipalkkaisten palkansaajien ansiot koulutuksen mukaan 1996	73	3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1996	73
<i>Liitteet</i>	81	<i>Bilagor:</i>	81
Teollisuuden tilastonimikkeistö	83	Statistiknomenklatur inom industrin	83
Palvelualan tilastonimikkeistö		Statistiknomenklatur för servicebranschen	
Kauppa, pankit, vakuutus	102	Handel, bank, försäkring	102

Alkusanat

Yksityisen sektorin palkkatilastointi uudistettiin vuonna 1995. Uudistukseen vaikutti kansainvälisen tietotarpeen lisääntyminen. Euroopan Unionin Neuvosto antoi 27.11.95 asetuksen palkkarakennetta ja -jakaumaa koskevista tilastoista, mikä velvoitti jäsenvaltioita keräämään ko. tiedot lokakuulta 1995. Säädösten tavoitteena oli yhtenäistää EU:n jäsenvaltioiden palkkatilastointia ja lisätä aineistojen kansainvälistä vertailukelpoisuutta.

Uudistus toi tilastointiin kaksi merkittävää muutosta. Tilastokeskus sai käyttöönsä teollisuuden ja palvelualojen työnantajajärjestöjen yksilöpohjaiset aineistot, mikä lisää yksityisen sektorin analyysimahdollisuuksia. Yksilöaineistoihin siirtyminen laajentaa myös tietopohjaa, koska se antaa mahdollisuuden rekisterien yhdistämiseen. Siten mm. koulutusta voidaan tutkia laajemmin yksityisen sektorin palkkatilaston puitteissa.

Uudistus yhtenäisti myös jossakin määrin palkkatiedustelujen sisältöä. Yrityksiltä kerättiin tiedot samalla tiedustelulla sekä kansallista palkkatilastointia että palkkarakennetutkimusta varten ja näin pyrittiin vähentämään yritysten tiedonantotaakkaa.

Palkkatietokanta kattaa nyt yksityisaloilta lähes 900 000:n tunti- ja kuukausipalkkaisen palkansaajan tiedot. Yksityisen sektorin palkkatilastot ja palkkarakennetilasto laaditaan vuosittain tästä yhdistetystä aineistosta. Tässä julkaisussa julkaistaan vuoden 1996 tiedot.

Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1996 -julkaisu sisältää tiedot n. 380 000 kokoaikaisesta palkansaajasta. Tilastosta löytyy tiedot myös keruumenetelmästä ja otoksen muodostamisesta

Förord

Lönestatistiken över den privata sektorn förnyades 1995, i främsta hand för att uppfylla det ökade internationella behovet av information. Europeiska Unionens Råd antog 27. 11. 95 en statistikförordning om lönestruktur och lönefördelning, som ålade medlemsstaterna att samla in ifrågakvarande uppgifter för oktober 1995. Stadgandena syftar till en harmonisering av lönestatistiken i EU:s medlemsstater och en bättre jämförbarhet mellan olika material.

Reformen innebär två betydande förändringar i statistikföringen. Statistikcentralen fick tillgång till industrins och servicebranschernas arbetsgivares individbaserade material, vilket ger bättre möjligheter att analysera den privata sektorns material. Övergången till individmaterial innebär också en utvidgning av dataunderlaget, eftersom det blir möjligt att kombinera olika register. Man kan t.ex. nu göra en mer omfattande undersökning av utbildning

Reformen medförde också ett visst förenhetligande av löneenkäternas innehåll. För att minska på företagens arbetsbörda görs uppgiftsinsamlingen med en och samma enkät, både för den nationella lönestatistiken och för lönestrukturundersökningen.

Lönestrukturregistret omfattar nu uppgifter om närmare 900 000 tim- och månadsavlönade löntagare i den privata sektorn. Lönestatistiken och lönestrukturstatistiken över den privata sektorn görs årligen upp utgående från detta kombinerade material. I denna publikation publiceras uppgifterna för år 1996.

Publikationen "Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1996" innehåller uppgifter om ca 380 000 heltidsanställda månadsavlönade. I statistik finns också uppgifter om insamlingsmetoden och urvalets uppbyggnad.

Jarmo Hyrkkö

1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1996

Yksityisen sektorin kuukausipalkkatilastot on laadittu järjestäytyneiden yritysten n. 291 000 ja järjestäymättömien n. 88 000 kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedoista. Tilasto kuvaa kokoaikaisen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön keskiansioita ammattittain ja tutkinnoittain. Ansio-käsitteenä käytetään säännöllisen työajan ansiota. Tuntipalkkaiset toimihenkilöt eivät sisälly tähän tilastoon.

1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn 1996

Lönestatistiken för den privata sektorn har uppgjorts på basis av uppgifter om ca 88 000 löntagare i icke organiserade företag och ca 291 000 heltidsanställda löntagare med månadslön i organiserade företag. Statistiken beskriver medelförtjänsterna för fast anställd och visstidsanställd heltidspersonal efter yrke och examen. Som förtjänstbegrepp har använts förtjänsten av ordinarie arbetstid. Timavlönade tjänstemän ingår inte i statistiken.

Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset palkansaajat 1996 - Löntagare inom den privata sektorn 1996

Toimihenkilöiden ammattinimikkeistö Tjänstemäns beteckningar	Palkansaajien lukumäärä - Löntagarnas antal					Yhteensä Totalt	Tilaston taulukko
	TK/SC	TT ¹⁾	PT ²⁾	AKL ³⁾	Teatterit		
Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemän totalt	88 446	140 238	144 216	5 285	1 738	379 923	3
PT:n sopimusalanimikkeistö - Servicearbetsgivarnas avtalsområde, beteckningar	60 007	-	143 222	4 707	-	207 934	2A
TT:n sopimusalanimikkeistö toimihenkilöille - Arbetsgivarnas Centralförbunds tjänstemannabeteckningar	14 714	127 255	994	578		143 541	2B
TT:n toimittajien nimikkeistö - Nomenklatur över redaktörer inom Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund	-	2 408				2 408	
TT:n sopimusalanimikkeistö;työntekijät - Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds beteckningar för arbetstagare inom avtalsbranscherna	-	10 325				10 325	2C
Muut nimikkeet - Övriga beteckningar	13 725	250			1 738	15 713	

- 1) Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto - Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund
- 2) Palvelutyönantajat ry. - Servicearbetsgivarnas Förbund
- 3) Autoalan Keskusliitto - Bilbranschens Centralförbun

Palkansaajien keskiansiot olivat 11 856 mk kuukaudessa. Miehet ansaitsivat 13 938 mk ja naiset 10 073 mk. Ansiot nousivat edellisestä vuodesta n. 4,3 %, miehillä 3,4 % ja naisilla 4,9%.

Löntagarnas medelförtjänst var 11 856 mk i månaden. Männen förtjänade 13 938 mk och kvinnorna 10 073 mk. Förtjänsterna ökade ca 4,3 procent, för män med 3,4 procent och kvinnornas med 4,9 procent.

Taulukko A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita ammattiryhmittäin palvelualoilla 1996
Taulukko A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp inom servicebranscherna 1996

Ammattiryhmä Yrkesgrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			Muutos % Förändring % v.96/ v.95
	Miehet	Naiset	Yhteensä	Miehet	Naiset	Yhteensä	
	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt	
Palvelualat yhteensä - Servicebranchen totalt	70 079	137 430	207 934	13 263	9 862	11 013	4,8
Kauppan konttoritoimihenkilöt							
Kontorspersonal inom handeln	22 746	31 489	54 503	16 222	10 758	13 056	5,6
Pankkien konttoritoimihenkilöt - Bankfunktionärer	5 317	23 087	28 404	18 612	11 343	12 704	6,3
Vakuutuskesken konttoritoimihenkilöt							
Funktionärer inom försäkringsbranschen	4 480	11 683	16 163	16 800	10 899	12 534	5,5
Myyvälähenkilöstö - Butikspersonal	8 085	23 587	31 748	9 181	7 741	8 107	4,1
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	177	4 980	5 159	12 799	9 810	9 913	4,2
Terveystenhoitoalan henkilöstö							
Funktionärer inom hälsovård	1 145	8 306	9 495	15 325	10 214	10 828	8,1
Sosiaalialan henkilöstö							
Funktionärer inom socialbranschen	902	6 255	7 175	9 673	9 028	9 108	3,1
Huolinta-alan henkilöstö - Funktinärer inom spedition	1 174	1 260	2 435	11 978	9 828	10 865	2,1
Varastohenkilöstö - Lagerpersonal	7 575	2 592	10 168	8 761	7 855	8 530	4,4
Ravintoloiden henkilöstö - Restaurangpersonal	3 885	15 458	19 348	9 318	8 292	8 498	4,1
Matkatoimistoalan henkilöstö - Resebyråfunktionärer	139	1 909	2 048	10 086	9 593	9 626	5,0
Mainosalan henkilöstö - Personal i reklambranschen	364	641	1 005	16 488	14 423	15 171	3,9
Opetushenkilöstö - Undervisningspersonal	1 552	2 469	4 026	14 168	13 081	13 495	3,2

Taulukko B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996
Tabell B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996 ¹⁾

Ammattiryhmä Yrkesgrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			Muutos % Föränd- ring % v.96/ v.95 ²⁾
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	
Yhteensä - totalt	88 558	54 306	143 541	14 825	10 518	13 186	3,2
Tutkimus- ja tuotekehityksen johto - Ledning för forsknings- och produktutveckling	1 026	147	1 177	22 866	19 282	22 419	4,5
Tuotesuunnittelu - Produktplanering	23 311	4 712	28 134	14 295	11 592	13 839	2,9
Laadunohjaus ja -valvonta - Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll	2 789	2 129	4 917	13 344	10 155	11 964	3,5
Tutkimus- ja selvittelytyö - Forskings och utrednings arbete	3 684	1 882	5 566	15 877	12 126	14 609	1,3
Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto - Ledning av produktions-, installations och underhållsarbete	23 231	1 575	24 991	14 365	11 410	14 177	2,8
Tuotantoa palveleva suunnittelu ja huoltotyö - Planerings- och servicearbete som betjänar produktioner	9 962	1 502	11 492	13 414	10 883	13 097	1,1
Materiaali- ja kuljetustyö - Material och transportarbete	3 159	657	3 820	12 341	9 619	11 871	4,5
Hankinnat - Inköp	1 689	1 219	2 908	15 372	10 342	13 263	2,4
Huolinta - Spedition	312	764	1 076	12 009	9 719	10 383	4,3
Myynti - Försäljning	10 724	11 266	21 998	16 729	10 090	13 327	4,6
Menekinedistäminen - Säljfrämjande	522	551	1 073	17 782	13 816	15 746	3,4
Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ - Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	930	465	1 400	18 250	13 472	16 636	2,6
Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informations verksamhet och redaktionelle arbete	290	756	1 055	17 302	13 307	14 465	5,3
Tietojenkäsittely - Databehandling	1 846	1 838	3 703	14 833	10 105	12 477	5,2
Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledning	352	184	536	22 568	17 006	20 662	0,1
Taloushallinnollinen johtotyö Ledningsarbete för ekonomiförvaltning	1 298	1 239	2 546	21 643	15 781	18 797	5,5
Kassatoiminnot - Kassafunktioner	152	2 309	2 465	11 669	9 331	9 486	3,2
Kirjanpito - Bokföring	270	3 867	4 308	11 739	9 789	9 921	3,4
Laskenta - Kalkylering	1 026	1 658	2 693	14 332	10 567	12 014	3,5
Sihteeritoiminnot - Sekreterarfunktioner	80	7 193	7 296	11 246	10 287	10 303	2,8
Konttoripalvelu - Kontorsservice	391	2 359	2 765	9 135	8 138	8 287	3,3
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsställen	135	2 407	2 611	10 192	8 558	8 668	0,0
Henkilöstöhallinnon toimintojen suunnittelu ja johtaminen Planering och ledning av personala- administrativa funktioner	266	158	424	22 810	18 769	21 305	4,4
Koulutus - Utbildning	349	306	655	15 300	12 631	14 054	1,4
Työvoima-asiat - Arbetskraftsärenden	168	205	373	17 630	14 298	15 799	8,8
Palkanlaskenta - Löneredovisning	62	2 064	2 130	12 214	9 614	9 697	3,8
Suojelu ja terveyshuolto - Skyddsfrågor och företagshälsövård	428	400	827	19 492	11 673	15 716	1,0
Henkilöstöpalvelu - Personaltjänst	95	489	584	12 437	9 665	10 116	2,3

1) Taulukkoon sisältyy Teollisuuden ja Työnantajien Keskusliiton keräämä teollisuuden toimihenkilöaineisto

1) Tabellen innehåller lönestatistikmaterial över tjänstemän som Industrin och Arbetsgivarnas Centralförbund samlat in

2) Muutosprosentit on laskettu keskiansioista ja siihen vaikuttavat mm. palkkajakauman rakenteessa tapahtuneet muutokset

2) Förändringsprocenterna har räknats utgående från medelförtjänsten och denna påverkas bl.a. av förändringar i lönefördelningens struktur.

1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt

Koulutus vaikuttaa palkkatasoon selvästi. Tulosten mukaan filosofian tai tekniikan tohtorin keskipalkka on yksityisillä aloilla keskimäärin kaksinkertainen ammattikoulun käyneen palkkatasoon nähden. Yleisin toimihenkilön koulutus on merkonomin tutkinto tai vastaavan tasoinen kaupallinen tai ammatillinen koulutus.

Osalle (n. 16%:lle) kuukausipalkkaisista ei löytynyt ammatillista koulutusta. Syynä on osittain se, että aineistossa on puutteellisia tunnistetietoja, jolloin aineiston yhdistäminen Tilastokeskuksen tutkintorekisteriin ei onnistu.

1.2 Utbildning lönar sig. En doktor förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola.

Utbildningen har en tydlig inverkan på lönenivån. Resultaten visar att medellönen för en filosofie doktor eller teknolog doktor inom den privata sektorn i genomsnitt är dubbelt så hög som lönenivån för anställda med yrkesskola. Den vanligaste tjänstemannautbildningen är merkonomexamen, eller merkantil eller yrkesutbildning på motsvarande nivå.

För en del månadsavlönade (ca 16%) saknades uppgifter om yrkesutbildning. En av orsakerna är bristfälliga identifieringsdata, som gör att materialet inte kan kopplas ihop med Statistikcentralens examensregister.

Taulukko C Kuukausipalkkaisten palkansaajien jakautuminen koulutusasteen mukaan 1996
Tabell C Fördelningen av månadsavlönade löntagare efter utbildningsnivå 1996

Koulutusaste Utbildningsnivå	Luku- määrä Antal	Luku- määrän ¹⁾ %-osuus Antals %-andel	Keskiansio Medelför- tjänst Yhteensä	Indeksi Index ¹⁾	Keskiansio Medelför- tjänst Miehet Män	Indeksi Index ¹⁾	Keskiansio Medelför- tjänst Naiset Kvinnor	Indeksi Index ¹⁾
Yhteensä - Sammanlagt	379 923	100	11 856	121	13 938	125	10 073	114
Alempi perusaste - Lägre grundnivå	12 714	3,3	8 938	91	10 714	96	8 357	95
Ylempi perusaste - Högre grundnivå	9 386	2,5	9 405	96	10 714	96	8 940	101
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	70 954	18,7	9 807	100	11 184	100	8 838	100
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	133 115	35,0	11 451	117	13 446	120	9 928	112
Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå	37 266	9,8	13 766	140	15 318	137	11 083	125
Alempi kandidaattiaste - Lägre kandidatnivå	19 284	5,1	13 831	141	14 676	131	12 866	146
Ylempi kandidaattiaste - Högre kandidatnivå	36 027	9,5	17 701	180	19 171	171	15 102	171
Tutkijakoulutus - Forskingutbildning	2 102	0,6	21 019	214	21 755	195	18 650	211
Tuntematon - Okänd	59 074	15,5	10 508	107	11 945	107	9 441	107

1) Indekseissä vertailuansiona on käytetty alemman keskiasteen ansiota
1) I indexen har förtjänst på lägre mellannivå använts som jämförelse.

Taulukossa on käytetty Tilastokeskuksen koulutusluokitus-ta, mikä jakaa koulutuksen 8 luokkaan. Seuraavassa on esimerkkejä eri tasoista koulutuksista.

Alempi perusaste: kansa- ja kansalaiskoulu

Ylempi perusaste: keskikoulu, peruskoulu

Alempi keskiaste, 10-11 vuotta; merkantti, perushoitaja, alle 3-vuotinen ammattikoulu

Ylempi keskiaste, 12 vuotta; ylioppilastutkinto, merkonomi, tekniikka, sairaanhoitaja

Alin korkea-aste, 13-14 vuotta; Insinööri, HSO-sihtööri, erikoissairaanhoitaja, agrologi

Alempi kandidaattiaste, 15 vuotta; Ekonomi, sosionomi, lääketieteen kandidaatti, merikapteeni

Ylempi kandidaattiaste, 16 vuotta; Fil.kand., valt., kand., dipl.insinööri, lääketieteen lis.

Tutkijakoulutus, yli 16 vuotta; Fil.lis., fil.tri.

Tabellen använder Statistikcentralens utbildnings-klassifisering, där utbildningen indelas i 8 nivåer. Följande är några exempel på utbildningar på olika nivå.

Lägre mellannivå: folkskola

Högre mellannivå: mellanskola, grundskola

Lägre mellannivå, 10-11 år merkant, primärskötare, kortare än 3-åriga utbildningar vid yrkesläroanstalter

Högre mellannivå, 12 år studentexamen, merkonom, tekniker, sjukskötare

Lägsta utbildning på högre nivå, 13-14 år: ingenjör, HSI-sekreterare, specialsjukskötare, agrolog

Lägre kandidatnivå, 15 år: ekonom, socionom, med. kand., sjökaptan

Högre kandidatnivå, 16 år: fil. kand., pol. kand., diplomingenjör, medicine licentiat.

Forskarutbildning, över 16 år: fil. lic., fil. dr.

1.3 Työkokemus vaikuttaa myös merkittävästi palkkaukseen

Koulutuksen lisäksi myös työkokemus vaikuttaa palkkaan merkittävästi. Jos 20 - 29-vuotiaiden ikäryhmää merkitään luvulla 100, on palkka 30 vuoden työkokemuksen jälkeen keskimäärin 138, eli lähes 40% lähtötasoa korkeampi, kun ikäryhmää pidetään työkokemuksen mittarina. Eri koulutus-tasoilla tulos vaihtelee jonkin verran. Tilaston lukuja arvi-oitaessa on muistettava, ettei keskiansioihin vaikuta pelkäs-tään ikä tai työkokemus, vaan monet muut tekijät kuten su-kupuoli tai tehtävien erilainen vaativuus, joiden vaikutusta ei tästä taulukosta ole otettu huomioon.

1.3 Arbetserfarenheten är också av avgörande betydelse för lönen

Vid sidan av utbildningen är också arbetserfarenheten av avsevärd betydelse för lönen. Om lönen i åldersgruppen 20-29 år anges med talet 100, är lönen efter 30 års arbet-serfarenhet i medelatal 138, eller nästan 40 procent högre än startnivån. Detta under förutsättningen att åldersgruppen används som mätare för arbetserfarenhet. Resultatet va-rierar något på olika utbildningsnivåer. Då man jämför sta-tistiksiffrorna bör man komma ihåg att det inte endast är åldern och arbetserfarenheten som inverkar på medellöner-na, utan även många andra faktorer - t.ex. kön, eller upp-gifternas kravnivå - faktorer vars inverkan inte beaktats i denna tabell.

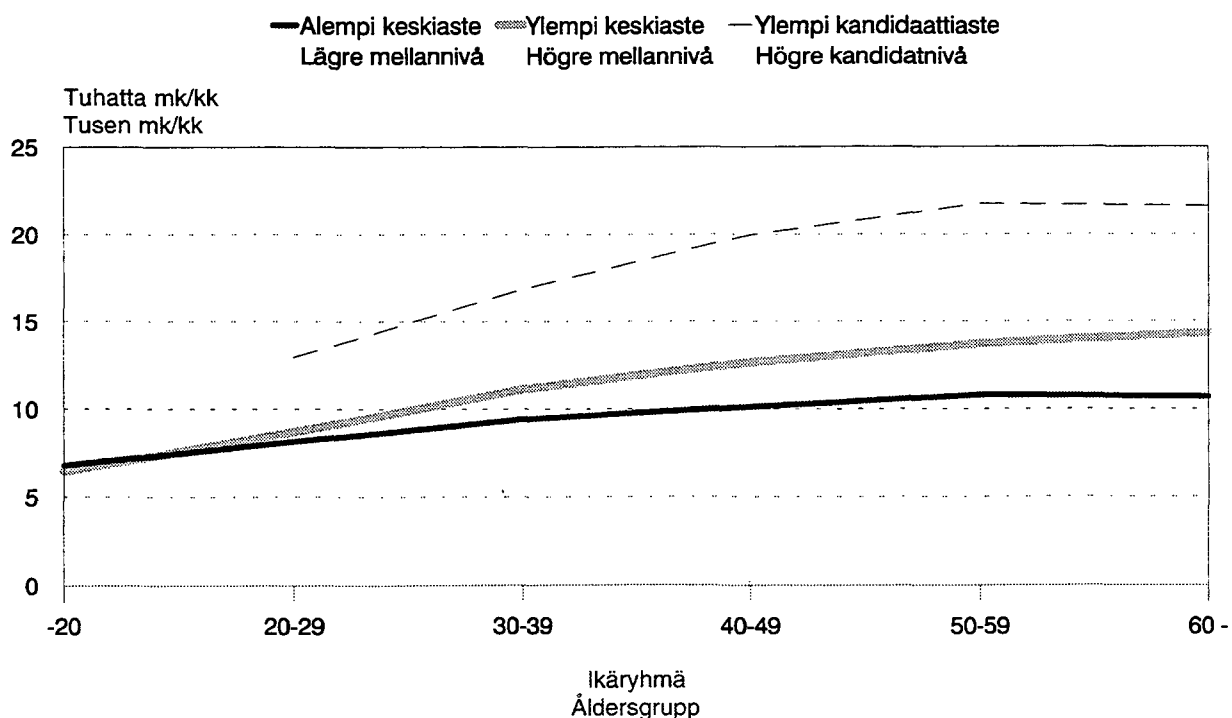
Taulukko D Kuukausipalkkaisten palkansaajien keskiansiot ikäryhmän mukaan 1996
Tabell D Medelförtjänster för månadsavlönade löntagare efter åldersgrupp 1996

Koulutusaste Utbildningsnivå	Säännöllisen työajan ansio - ordinarie arbetstidsförtjänst				Indeksi 20 - 29 =100	Indeksi 50 - 59	Indeksi 50 - 59	Indeksi 50 - 59
	Ikäryhmä - Åldersgrupp							
	20-29	30-39	40-49	50-59		Yhteensä Totalt ¹⁾	Miehet Män ¹⁾	Naiset Kvinnor ¹⁾
Yhteensä - Sammanlagt	9 292	11 791	12 528	12 831	100	138	157	123
Alempi perusaste - Lägre grundnivå	7 653	8 686	8 964	9 044	100	118	142	115
Ylempi perusaste - Högre grundnivå	7 774	8 948	9 789	10 443	100	134	176	130
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	8 135	9 380	10 081	10 777	100	132	150	123
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	8 673	11 104	12 645	13 719	100	158	166	140
Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå	9 704	13 189	15 238	16 254	100	167	180	133
Alempi kandidaattiaste - Lägre kandidatnivå	10 558	12 567	15 975	17 446	100	165	192	158
Ylempi kandidaattiaste - Högre kandidatnivå	12 944	16 857	19 931	21 709	100	168	176	142
Tutkijakoulutus - Forskingutbildning	15 162	18 816	21 885	23 250	100	153	158	139

1) Indeksejä laskettaessa on vertailuansiona käytetty ikäryhmän 20-29 ansiota. Miesten ja naisten indeksit on laskettu vastaavalla tavalla käyttäen oman ikäryhmän 20-29 ansioita.

1) Indexen har räknats med förtjänsten i åldersgruppen 20-29 år som jämförelse. Mäns och kvinnors index har räknats på motsvarande sätt med förtjänsten i åldersgruppen 20-29 år bland det egna könet som jämförelse.

Kuvio 1. Kuukausipalkkaisten keskiansiot ikäryhmittäin koulutusaloilla 1996
Figur 1. Medelförtjänster för månadsavlönade utbildningsnivåer 1996 efter åldersgrupp



2. Vuoden 1996 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto

Yksityisen sektorin palkkatiedustelun tuotanto uudistettiin vuonna 1995. Tilastouudistukseen vaikuttivat erityisesti lisäntyneet kansainväliset tietotarpeet. Tiedot kerättiin samalla tiedustelulla sekä palkkarakennetutkimusta että kansallista palkkatilastointia varten.

Yksityisen sektorin palkkatilastointi perustuu osittain järjestäytyneiden työnantajien tilastoaineistoihin että Tilastokeskuksen järjestäytymättömien yritysten otosaineistoon. Työnantaja-aineistot ovat olleet vuodesta 1995 lähtien yksilötason tietoja.

Tilastokeskuksen otostiedustelu lähetettiin 2 247:lle järjestäytymättömälle yritykselle marraskuun aikana yhtenätoista erillisenä tiedusteluna. Tiedusteluun vastasi 1 728 yritystä, joissa oli noin 48 000 palkasaajaa. Näistä kuukausipalkkaisia kokoaikaisia oli noin 40 000. Vastausprosentti oli noin 77 %, mutta vaihteli toimialoittain voimakkaasti.

Otostiedusteluun vastasi vielä noin 75% yrityksistä lomakkeilla. Hankalaa oli mm. tutkimuksen ajoittuminen vuoden vaihteeseen.

2.1 Tiedustelun kohdejoukko

Aineistosta riippuen tiedustelu koski elo-, loka-, marras tai joulukuuta ja IV neljänneksen aikana yritykseen työsuhhteessa olevia kaikkia palkansaajia sekä kuukausi-, että tuntipalkkaisia. Tilastoinnin ulkopuolelle rajattiin omistus- ja sukulaisuussuhteen perusteella yritykseen työsuhhteessa olevat palkansaajat.

2.2 Tiedustelun tietosisältö

Koska palkkarakennetutkimus rakentuu useista eri tiedusteluista; työnantajien tiedustelut ja TK:n otostiedustelu, on tiedustelujen tietosisällöissä eroja. Palkkatilastoinnin kannalta yhteismitalliset keskeisimmät kuukausipalkkaisten tiedot ovat seuraavat:

Taustatiedot:

Henkilötunnus
Työhöntulovuosi
Ammatti
Säännöllinen viikkotyöaika

Ansiotiedot:

Peruskuukausipalkka
Vuorotyö-, iltatyö-, säännöllinen sunnuntaityö- ja yötyölisä
Luontoisetujen verotusarvo keskimäärin kuukaudessa
Provisiot keskimäärin kuukaudessa

2. Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1996

Produktionen av lönestatistiken för den privata sektorn förnyades år 1995, i främsta hand för att möta det ökade internationella behovet av information. En och samma enkät används för att samla in uppgifter för både lönestrukturundersökningen och den nationella lönestatistiken.

Den privata sektorns lönestatistik baserar sig delvis på statistikmaterial från de organiserade arbetsgivarna, och delvis på Statistikcentralens urvalsmaterial över icke organiserade företag. Materialet har från arbetsgivarna erhållits fr.o.m. året 1995 på individnivå.

Statistikcentralens urvalsenkät skickades som elva separata enkäter till 2 247 icke organiserade företag i början av november. Enkäten besvarades av 1 728 företag med ca 48 000 löntagare. Av dessa var ca 40 000 månadsavlönade i heltidsarbete. Svarsprocenten var ca 77 %, men med kraftiga variationer mellan branscherna.

Urvalsenkäten besvarades alltfjämt i blankettform av 75 % av företagen. Ett problem var det att undersökningen inföll vid årsskiftet.

2.1 Population

Beroende på materialet gällde enkäten augusti, oktober, november eller december månad och alla löntagare i arbetsavtalsförhållande under 4:e kvartalet samt månads- och timavlönade. Löntagare vars arbetsförhållande till företaget grundade sig på ägande eller släktskap omfattades inte av undersökningen.

2.2 Innehåll

Eftersom lönestrukturundersökningen baserar sig på flera olika enkäter - arbetsgivarenkäter och Statistikcentralens urvalsenkät - förekommer det skillnader i enkäternas uppgiftsinnehåll. För lönestatistikens del är följande kommenterbara uppgifter om månadsavlönade löntagare de viktigaste:

Bakgrundsdata:

Personsignum
Anställningår
Yrke
Ordinarie veckoarbetstid

Förtjänstuppgifter:

Grundmånadslön
Tillägg för skiftarbete, kvällsarbete, regelbundet söndagsarbete och nattarbete
Beskattningsvärdet av naturaförmåner
Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

2.3 Käytetyt luokitukset

Toimialaluokitus (NACE95): Tilastoinnissa käytettiin v. 1995 toimialaluokitusta, joka perustuu EY:n toimialastandardiin. Luokitusta sovelletaan yhden mukaisesti koko EY:n alueella. Luokitus on käytännössä järjestelmä, jonka avulla luokitellaan yrityksiä tai toimipaikkoja, kuten tehtaita, myymälöitä tai toimistoja eri toimialaluokkiin. Palkkatilastoissa luokitus perustuu yrityrekisterin tietoihin.

Ammattiluokitus: Tilastossa on käytetty useita eri nimikkeistöjä kuten Palvelutyöntajien sopimusalanimikkeistö, Teollisuuden ja Työntajain Keskusliiton toimihenkilönimikkeistöä ja Tilastokeskuksen omaa nimikkeistöä.

Koska nimikkeistöt ovat sopimusalohtaisia (PT:n nimikkeistö, TT:n nimikkeistö) ja usein yksi nimike kattaa useita ammattinimikkeitä, ei nimikkeiden yhtenäistäminen tai yhdistäminen ole mahdollista kansallisessa palkkatilastoinnissa.

Kansainvälisissä vertailuissa tullaan käyttämään ISCO-ammattiluokitusta, jolla on pyritty yhtenäiseen ammattirakenteen kuvaamiseen EU:n alueella. Palkkarakennetutkimus perustuu ammattiluokituksen osalta ISCO:oon.

Koulutusluokitus: Tilastossa on käytetty Tilastokeskuksen luokitusta "Koulutusluokitus 31.12.1995".

Tilastokeskuksen luokitus luokittelee pääsääntöisesti peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa annettavaa, tutkintoon tai koulutusammattiin johtavaa koulutusta. Koulutuksen keston on oltava vähintään 400 tuntia. Koulutus jaetaan koulutusasteen ja koulutusalan mukaan. Koulutusasteita ovat esimerkiksi perusasteen, keskiasteen tai tutkijakoulutus. Koulutusaloja ovat mm. opettajankoulutus, tekniikan ja luonnontieteiden koulutus tai hoitoalojen koulutus.

2.4 Ansiokäsitteet

Tilaston ansiokäsitteenä on säännöllisen työajan ansio. Työnantajaliittojen kaikki tiedostot kansallista palkkatilastointia varten eivät sisällä ylitöiden osuutta, eikä näin ollen kokonaisansiota ole laskettu.

Säännöllisen työajan ansio sisältää seuraavat palkkaerät:

- Peruskuukausipalkan, joka sisältää henkilökohtaisen lisän ja palvelusvuosilisän
- Vuoro-, ilt- ja säännöllisen sunnuntaityön korvauksen
- Luontoisetujen verotusarvon
- Provision, tantiemin keskimäärin kuukaudessa

2.3 Använda indelningar

Näringsgrensindelningen (NACE 95): vid statistikföringen användes 1995 års näringsgrensindelning, som baserar sig på EU:s näringsgrensstandard. Indelningen tillämpas harmoniserat inom hela EU. Indelningen är i praktiken ett system för att klassificera företag eller arbetsställen, såsom fabriker, butiker eller kontor, enligt olika näringsgrensklasser. I lönestatistiken baserar sig indelningen på uppgifterna i företagsregistret.

Yrkesklassificeringen: I statistiken har använts flera olika beteckningar, såsom Servicearbetsgivarnas avtalsomradesbeteckningar, Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds tjänstemannabeteckningar och Statistikcentralens egna beteckningar.

Beteckningarna är avtalsvisa (SA:s beteckningar, TT:s beteckningar) och ofta så grova att en och samma beteckningen kan omfatta flera yrkesbeteckningar. Av denna anledning kan beteckningarna inte harmoniseras eller kombineras inom ramen för den nationella lönestatistiken.

Vid internationella jämförelser kommer man att använda ISCO-yrkesindelningen, som avser att harmonisera yrkesstrukturen inom EU. I lönestrukturundersökningen baserar sig yrkesindelningen så ISCO.

Utbildningsklassificeringen: I statistiken har använts Statistikcentralens indelning "Utbildningsklassificeringen 31.12.1995".

Statistikcentralens indelning klassificerar i regel sådan utbildning som ges i grundskolor, gymnasier, yrkesläroanstalter och högskolor, som leder till examen eller utbildningsyrke. Utbildningen bör räcka minst 400 timmar. Utbildningen delas in efter utbildningsnivå och utbildningsområde. Utbildningsnivåerna är t.ex. grundnivå, mellannivå, eller forskarutbildning. Utbildningsområden är t.ex. lärarutbildning, teknisk och naturvetenskaplig utbildning, eller utbildning för vårdbranschen.

2.4 Förtjänstbegrepp

Statistikens förtjänstbegrepp är förtjänsten under ordinarie arbetstid. Övertidsandelen ingår inte i alla arbetsgivarförbundens register för den nationella lönestatistiken. Den totala förtjänsten har således inte räknats ut.

Förtjänsten under ordinarie arbetstid innehåller följande löne-element.

- Grundmånadslönen inklusive personliga tillägg och tjänsteårstillägg,
- Ersättning för skiftarbete, kvällsarbete och regelbundet söndagsarbete,
- Beskattningsvärdet av naturaförmåner,
- Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

3. Otanta ja estimointi

Yksityisen sektorin palkkatiedustelun otos uudistettiin vuonna 1995. Uudistettu otos kattaa sekä järjestäytyneet että järjestäytymättömien yritysten palkansaajat.

Koko otoksen peruskehikkona käytettiin yritysrekisterin palvelutietokannasta muodostettua tiedostoa. Kehikko sisälsi vuoden 1994 lopussa toimivat yritykset, ja sitä täydennettiin vuoden 1995 ensimmäisen neljänneksen aikana aloittaneilla uusilla yrityksillä. Yritysrekisterin yrityskohtaiset tiedot pohjautuivat osittain vuoden 1993 tai sitä vanhempiin tietoihin. Yrityksen kokoluokkaa arvioitaessa palkansaajien lukumäärätietoja täydennettiin alkuvuoden 1995 palkkasummatietojen perusteella.

Otoskehikkoon poimittiin yli viiden palkansaajan käsittävät järjestäytymättömät ja järjestäytyneet yritykset. Kehikosta poistettiin yritykset, joiden oikeudellinen muoto oli julkinen viranomainen tai valtiokirkko. Ahvenanmaan läänin tiedot rajattiin myös kehikon ulkopuolelle, koska tietojen keruu hoidettiin eri sovelluksin. Valtion ja kuntien liikelaitokset sisältyivät kehikkoon, vaikka niiden palkkatiedot saattavat osittain sisältyä myös valtion ja kunnan palkkatiedostoihin. Otoskehikkoon jäi 25 077 yritystä.

Otantamenetelmänä käytettiin ositettua yksinkertaista satunnaisotantaa ilman takaisinpanoa. Poimintayksikkönä oli yritys. Poimintaperusteina oli toimiala, yrityksen kokoluokka palkansaajien määrällä mitattuna. Poimitusta otoksesta erotettiin järjestäytymättömät yritykset (2 458 yritystä) TK:n tiedustelua varten. Yritysten poimintatodennäköisyys vaihteli yrityksiä kokoluokan mukaan seuraavasti:

3. Urval och estimering

Urvalet för löneenkäten för den privata sektorn förnyades år 1995. Det nya urvalet omfattar löntagare i både organiserade och icke organiserade företag.

Totalurvalets grundram utgörs av ett register som bildats utgående från företagsregistrets servicedatabas. Ramen omfattade de företag som var verksamma i slutet av år 1994, och den kompletterades med nya företag som påbörjat sin verksamhet under första kvartalet 1995. Företagsregistrets uppgifter för de enskilda företagen grundade sig delvis på uppgifter från 1993 eller ännu tidigare. Vid uppskattningen av företagets storleksklass kompletterades uppgifterna om löntagarnas antal med lönesummeuppgifter för början av år 1995.

Urvalsramen bildades genom ett slumpmässigt urval av organiserade och icke organiserade företag med över fem löntagare. Företag vars juridiska form var offentlig myndighet eller statskyrka togs inte med i ramen. Uppgifter från Ålands län togs inte heller med i ramen, eftersom uppgiftsinsamlingen skötts med andra tillämpningar. Statens och kommunernas affärsverk omfattade av ramen, trots att deras löneuppgifter delvis också kan ingå i statens och kommunernas löneregister. Kvar i urvalsramen blev 25 077 företag.

Som urvalsmetod användes stratifierat enkelt slumpmässigt urval utan återläggning. Urvalsenheten var företaget och urvalsgrunderna var näringsgren och företagets storleksklass mätt med antalet löntagare. Ur urvalet skilde man ut de icke organiserade företagen (2 458 företag), som skulle ingå i Statistikcentralens enkät. Företagens urvalssannolikhet varierade efter företagets storleksklass enligt följande:

Taulukko E Tilastokeskuksen alkuperäisen otoksen 1995 poiminta
Tabell E Uttag av Statistikcentralens ursprungliga urval år 1995

Yrityksen kokoluokka - Företags storleksklass Palkansaajia yrityksessä - Löntagare i företaget	Poiminta suhde Urvals förhållande	Poimittuja yrityksiä Antalet löntagare i urvalet	Palkansaajia Löntagare
- 10	10	835	5 596
10 - 19	20	649	8 764
20 - 49	30	567	16 603
50 - 99	50	228	15 504
99 -	100	179	43 477
Yhteensä - Sammanlagt		2 458	89 944

Koko otoskehikosta poistettiin lento- ja sisävesiliikenteen yritykset, joiden tiedot saatiin erillisinä tiedostoina ja poistettiin myös otoksesta. Alkuperäisen otoskehikon ja otoksen määrä väheni näin 20:llä yrityksellä.

Företag i flyg- och insjötrafik, vars uppgifter kom ur separata register, togs bort ur totalurvalsramen och ururvalet. Detta reducerade den ursprungliga urvalsramen och urvalsmängden med 20 företag.

Taulukko F Tilastokeskuksen päivitetty otoskehikko ja otos toimialoittain 1996
 Tabell F Statistikcentralens urvalsram och urval efter näringsgren 1996

Toimiala - Näringsgren	Otoskehikko - Urvalsram		Otos - Urval	
	Yritys- lukumäärä Företag antal	Järjestä- tymättömät yritykset Icke organi- serade företag	Yritys- lukumäärä Företag antal ¹⁾	Henkilö- määrä otoksessa Personal- antalet i urval
Teollisuus - Tillverkning	723	464	78	2 480
Rakentaminen - Byggsverksamhet	1 355	897	123	1 807
Rakenn.asennus - Bygginstallationer/ slutbehandling	1 199	775	106	1 544
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	1 091	666	96	1 310
Tukkukauppa - Partihandeln	2 267	1 800	330	11 043
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	2 723	1 440	216	4 356
Ravitsemistoiminta - Restaurangverksamhet	896	516	73	1 285
Kuljetus - Transport	1 805	1 341	229	6 207
Rahoitus, vakuutus-Bank och försäkringsverksamhet ²⁾				
Kiinteistöpalvelu - Fastighetsverksamhet	1 066	812	164	5 217
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	1 215	945	191	7 348
Koulutus/tutkimus - Utbildning/forskning	1 572	1 081	249	9 652
Terveys/sosiaali - Hälsovård / social tjänster	1 020	826	158	6 781
Muut palvelut - Övriga tjänster	1 326	1 039	233	10 538
Yhteensä - Sammanlagt	18 258	12 602	2 247	75 553

1) TK:n otosta päivitettiin vain lopettaneiden ja järjestäytyneiden yritysten poistoilla

1) Statistikcentralens urval uppdaterades bara genom att ta bort de företag som har upphört med verksamheten och de företag som har organiserats togs bort.

2) Rahoitus- ja vakuustustoiminnan tiedot sisältyvät yhteensä lukuihin

2) Uppgifterna om finansiering och försäkring ingår i de summerade uppgifterna (Sammanlagt).

TK:n otosalojen otoskehikkoa 1995 päivitettiin poistamalla lopettaneiksi ja järjestäytyneiksi ilmoittaneet yritykset 1996.

Estimointivaiheessa päivitetty otoskehikko (18 258 yritystä) jaettiin kahdeksi kehikoksi järjestäytymättömien (12 602 yritystä) ja järjestäytyneiden (5 656) kehikoksi, jotta voitiin järjestäytymättömille aloille muodostaa korotuskerroimet erikseen. Järjestäytyneiden yritysten palkansaajat yhdistettiin korottamattomana TK:n otosaineistoon. Vuoden 1996 kertoimia muodostettaessa ei yritysten kokoluokan muutosta huomioitu.

Urvalsramen för Statistikcentralens urvalsbranscher år 1995 uppdaterades genom att de företag som har upphört med verksamheten och de företag som har organiserats år 1996 togs bort.

Urvalsramen (18 258 företag) uppdaterades i samband med estimeringen och indelades i två urvalsramar med icke-organiserade (12 602) företag och organiserade (5 656) företag. Detta för att det skulle vara möjligt att skapa upphöjningskoefficienter för icke-organiserade branscher för sig. Löntagare vid organiserade företag slogs utan upphöjning samman med SC:s urvalsmaterial. Förändringar i företagens storleksklass beaktades inte då koefficienterna för år 1996 bildades.

Taulukko G Tilastokeskuksen otoksen vastausprosentti ja henkilömäärät 1996
Tabell G Svansprocent och personantal i statistikcentralens urval 1996

Toimiala - Näringsgren	Yrityksiä - Företag			Palkansaaajat - Lönetagare		
	TK:n otos SC:s urval 1)	Palaut- taneet yritykset - Företag som besvarat	Vastaus % Svars %	Henkilö- määrä otoksessa Personal- antalet i urvalet	Ilmoitettujen henkilöiden lukumäärä kk-palkk. Antalet anm. personer med månadslön	Painotettu henkilöiden lukumäärä kk-palkk. Vägt anm. personer med månadslön
Teollisuus - Tillverkning	78	63	81	2 480	332	1 629
Rakentaminen - Byggsverksamhet	123	91	74	1 807	128	1 180
Rakenn.asennus - Bygginstitutioner/ slutbehandling	106	85	80	1 544	210	1 493
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	96	68	71	1 310	657	3 499
Tukkukauppa - Parihandeln	330	275	83	11 043	5 859	19 160
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	216	167	77	4 356	2 100	9 660
Ravitsemistoiminta - Restaurangverksamhet	73	52	71	1 285	318	2 054
Kuljetus - Transport	229	135	59	6 207	1 262	4 724
Rahoitus/vakuutus - Bank- och försäkringsverksamhet 2)						
Kiinteistöpalvelu - Fastighetsverksamhet	164	117	71	5 217	2 144	6 471
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	191	154	81	7 348	3 498	10 235
Koulutus/tutkimus - Utbildning/forskning	249	201	81	9 652	5 351	12 242
Terveys/sosiaali - Hälsovård / social tjänster	158	144	91	6 781	5 646	11 793
Muut palvelut - Övriga tjänster	233	175	75	10 538	4 690	14 479
Yhteensä - Sammanlagt	2 247	1 728	77	75 553	38 660	105 084

1) Otosta päivitettiin v.1996 vain lopettaneiden ja järjestäytyneiden yritysten poistoilla

1) År 1996 uppdaterades urvalet bara med att slopa företag som upphört med verksamheten eller som organiserat sig.

2) Rahoitus- ja vakuutustoiminnan tiedot sisältyy yhteensä lukiin

2) Uppgifterna om finansiering och försäkring ingår i de summerade uppgifterna (Sammanlagt).

Päivitetyn otoskehikon tiedoilla muodostettiin Tilastokeskuksen otosaineistolle yrityskehikolliset korotuskertoimet, jotka on määritelty kussakin ositteessa poimintatodennäköisyyden käänteislukuna N/n.

$N =$ toiminnassa olevien alkuperäisen otoskehikkoon kuuluvien järjestäytymättömien yritysten lukumäärä, joita ei ole merkitty lopettaneiksi tai sulautuneiksi

$n =$ vastanneiden yritysten määrä eli yritykset;
 - alkuperäisessä otoskehikossa järjestäytymättömiksi merkityt yritykset, jotka vastasivat Tilastokeskuksen palkkatiedusteluun

- vastasivat TK:lle, että niillä ei ollut työvoimaa

Otoskehikossa järjestäytyneiksi merkittyjen yritysten tietoja ei ole tässä tilastossa korotettu.

Tilaston tavoitteena on estimoida palkansaaajien säännöllisen työajan keskiansio. Korotusmenettelyssä on otettava huomioon otanta-asetelma, henkilötietojen keruu yritysotoksen avulla. Jokainen poimittu yritys on tulkittava poimintarypäiksi, jonka jäseninä on kaikki sen kokoaikaiset palkansaaajat. Otanta-asetelma on yksiasteinen ositettu ryväotanta, jossa yksiasteisuus seuraa siitä, että poimintaste on yrityksen poiminta.

På basis av uppgifterna i den uppdaterade urvalsramen fastställdes för varje stratum i Statistikcentralens urvalsmaterial en egen förhöjningskoefficient, uttryckt som det inversa värdet av urvalssannolikheten N/n, där:

$N =$ antalet verksamma icke organiserade företag i den ursprungliga urvalsramen, som inte har antecknats som upphörda eller fusionerade

$n =$ antalet företag som besvarat enkäten, dvs. antalet företag
 - företag som i den ursprungliga urvalsramen antecknats som icke organiserade, som besvarat Statistikcentralens löneenkät
 - som svarade Statistikcentralen att de inte hade några anställda .

I denna statistik har man inte utfört en förhöjning av uppgifterna för de företag som antecknats som organiserade i urvalsramen.

Statistikens syfte var att estimera medelförtjänsten under löntagarnas ordinarie arbetstid. Förhöjningsmetoden bör beakta urvalets form, och det att personuppgifterna samlats in med hjälp av företagsurval. Varje utvalt företag måste betraktas som ett urvalskluster, vars medlemmar består av dess samtliga löntagare i heltidsarbete. Urvalsformen är stratifierat klusterurval i ett steg, dvs. företaget fungerar som urvalsenhet.

Kun yritysotoksella kerätään henkilötason tietoja, sisältyy tuloksiin ansioiden yritysکوhtaisesta ryvästymisestä aiheutuvaa harhaa. Tämä korjattiin toteuttamalla yritysکوhtaisille kertoimille yrityksen kokoon perustuva ryväskorjaus, jolla ositeکوhtaiset korotuskertoimet painotettiin uudelleen yrityksen kokoaikaisen henkilökunnan ositeosuuden käänteisluvun mukaisessa suhteessa. Saman ositteen sisällä painotettiin korotuskertoimia niin, että pienten yritysten korotuskerroin kasvoi. Palkansaajien määräästä riippumatta jokaisen samaan ositteeseen kuuluvan yrityksen vaikutus estimaatteihin on yhtä suuri. Yritysکوhtaisien kerrointen ryväskorjaus on toteutettu lausekkeella:

$$\bar{y}_{clu} = \frac{H}{\sum_{h=1}^H} \frac{m_h}{\sum_{\alpha=1}^{m_h}} \frac{n_{h\alpha}}{\sum_{\beta=1}^{n_{h\alpha}}} \frac{\hat{N}_h}{m_h \times n_{h\alpha}} y_{h\alpha\beta} / \hat{N}$$

Då man samlar in uppgifter på personnivå med hjälp av företagsurval, förvrängs resultatet av att det förekommer företagsklustring av förtjänsterna. Detta har korrigerats med en företagsstorleksbaserad klusterkorrigering av de företagsvisa förhöjningskoefficienterna, vilket gav de stratumvisa förhöjningskoefficienterna nya vikter proportionella till det inversa värdet av stratumandelen för företagets heltidspersonal. För varje stratum gavs förhöjningskoefficienterna sådana vikter som ökade förhöjningskoefficienterna för de små företagen. Varje företag i ett stratum påverkar estimatet lika mycket, oberoende av hur många löntagare det har. De företagsvisa koefficienternas klusterkorrigering har utförts med hjälp av formeln.

jossa

\hat{N}_h = kokoaikaisen palkansaajien määrä otoksen estimointiositteessa

$n_{h\alpha}$ = yrityksen kokoaikaisien palkansaajien määrä

m_h = otosyritysten lukumäärä

Y_h = säännöllisen työajan kuukausiansio ositteessa h

där

\hat{N}_h = antalet heltidsanställda i urvalets estimeringstratum h

$n_{h\alpha}$ = antalet löntagare på heltid i företaget

m_h = antalet företag i urvalet

Y_h = månadsförtjänsten under ordinarie arbetstid i stratum h

3.2 Tilaston peittävyys

Yksityisen sektorin peittävyyttä tullaan tarkastelemaan tarkemmalla tasolla palkkarakennetutkimuksessa, joka julkaistaan keväällä 1998.

3.3 Luotettavuus

Tilastokeskuksen perustiedot on kerätty otoksen avulla ja niihin sisältyy jonkin verran satunnaisvirhettä. Ansiotietoihin sisältyvä virhe on kuitenkin niin vähäinen, että tietoja voidaan katsoa kuvaavan hyvin yksityisen sektorin toimihenkilöiden ansiotasoa ja ansiomuutoksia. Tilasto sisältää henkilöstön, jonka palkkaus noudattaa säännöllistä työaikaan tekevien kuukausipalkkakaisten palkkaperusteita. Toimitusjohtajien harjoitteijoiden, oppilaiden, palkkaukseltaan normaalikäytännöstä poikkeavien palkansaajien, tuntipalkkaisen eikä osa-aikaisten tietoja sisälly tähän tilastoon.

Ammattikohtaisia tietoja ei julkaista n. 12 000 palkansaajan osalta. Ansiotiedot eivät riittävällä luotettavuudella kuvaneet näiden ammattitehtävien ansiokehitystä. Lisäksi TK:n kuukausipalkkaisuilla aloilla käytettiin Tilastokeskuksen tuntipalkkanimikkeistöjä n. 3 000 henkilön osalta, ja näiden palkansaajien tiedot eivät sisälly tähän tilastoon. Tiedot sen sijaan näiden palkansaajien osalta sisältyvät tutkintotaulukoon 3.

Tilastokeskuksen otosaineistossa henkilötunnus puuttui tai oli virheellinen n. 4%:lla palkansaajista. Sukupuolta ei voitu määrittellä näille palkansaajille ja ne sisältyvät taulukoissa 'yhteensä' -tietoihin.

3.2 Statistikens täckning

En närmare analys av täckningen av den privata sektorn i sin helhet kommer att ingå i lönestrukturundersökningen som publiceras om vår 1998.

3.3 Tillförlitlighet

Statistikcentralens primäruppgifter har samlats in med hjälp av urval, vilket innebär att de i viss mån innehåller slumpfel. Det fel som ingår i förtjänstuppgifterna är emellertid så litet att uppgifterna kan sägas ge en bra bild av förtjänstnivån för tjänstemän inom den privata sektorn. Verkställande direktörer, praktikanter, elever, löntagare vars avlöning avviker från det normala, timavlönade och deltidsanställda omfattas inte av statistiken.

Uppgifter efter yrkesområde publiceras inte gällande ungefär 12 000 löntagare. Förtjänstuppgifterna gav inte en tillräckligt tillförlitlig bild av förtjänstutvecklingen inom dessa yrkesuppgifter. Dessutom tillämpades Statistikcentralens beteckningar för timavlönade arbetstagare på ungefär 3 000 personer i branscher med månadsavlöning. Uppgifterna om dessa löntagare ingår inte i statistiken.

Personbeteckningen saknades eller var felaktig för ca 4 % av löntagarna i Statistikcentralens urvalsmaterial. Det har inte gått att fastställa könet för dessa löntagare och de ingår i stället i de summerade uppgifterna (Sammanlagt) i tabellerna.

3.4 Vertailukelpoisuus

Tilaston otos uudistettiin vuonna 1995. Otoskehikon laajeneminen on tarkentanut ansiotietoja alakohtaisesti, mutta heikentänyt vertailukelpoisuutta edellisen vuoden tietoihin.

Ammattitaulut on koottu monista eri aineistoista ja kokonaisperusteena on ollut käytetyt ammattinimikkeistöt (teollisuuden ja palvelualojen sopimusalaakohtaiset nimikkeet).

3.5 Tauluissa käytetyt symbolit

Taulukoissa tiedot on julkaistu, kun otoksessa saatu palkansaajien määrä on ollut 30 tai suurempi. Niissä palkansaajaryhmissä, joissa on alle kymmenen palkansaajaa on ilmoitettu vain lukumäärätieto ja ansioiden kohdalla piste.

3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto

Tietoja liikealan ja teollisuuden kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien. Jo aikaisemmin vuosina 1925, 1935 ja 1946 oli tehty kertaluontoisia erikoistutkimuksia.

Tiedot julkaistiin Liikealan palkkatilastossa, joka sisälsi sekä liikealan että teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot on julkaistu kahdessa erillisessä julkaisussa Liikealan palkkatilasto ja Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilasto. Vuonna 1990 aikaisempi Liikealan palkkatilasto julkaistiin nimellä Palvelualan palkkatilasto. Vuoden 1995 tiedot julkaistiin Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1995 (PA 1997:4) tilastossa. Tilaston tuotantomenetelmistä ja käsitteiden muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuosien julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta ja muutoksista vuoden 1989 (PA 1990:42) julkaisussa. Vuoden 1995 Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton tiedot teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu myös erikseen Palkat sarjassa Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995 (PA1996:6)

Tietoja yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty vuodesta 1974 lähtien. Varhaisimmat tiedot järjestöjen toimihenkilöiden palkoista ovat vuoden 1963 marraskuulta, jolloin tutkimus tehtiin virkamiesten ansiotasotutkimusta varten. Evankelisluterilaisten seurakuntien henkilöstöstä on kerätty tietoja yhtäjaksoisesti vuodesta 1962 lähtien, poikkeuksena vuodet 1972 ja 1974, jolloin tiedustelua ei ole tehty.

Tiedot julkaistiin yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden ja järjestöjen toimihenkilöiden palkoista kahtena erillisenä julkaisuna aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot julkaistiin Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkkatilastossa, johon liitettiin myös evankelisluterilaisten seurakuntien virka- ja työsuhteisten kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedot. Yksityisten valtionapulaitosten toimiehtojärjestelmän loppumisen myötä ja tuotantomenetelmien muutoksien myötä julkaistiin vuoden 1993 ja vuoden 1994 tiedot julkaisussa Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat tilastossa.

3.4 Jämförbarhet

Statistikurvalet förnyades 1995. Den utvidgade urvalsramen ger exaktare förvärvsuppgifter på branschniva, men försämrar jämförbarheten med uppgifterna för föregående år.

Yrkestablarna är sammanställda utgående från flera olika material, och som sammanställningsgrunder har tillämpats de yrkesbenämningar som använts i ifrågavarande material (avtalsområdesvisa benämningar inom industrin och servicebranscherna).

3.5 Tablåsymboler

Tabellerna upptar uppgifter för grupper med minst 30 löntagare. För löntagargrupper med mindre än tio löntagare anges endast antalet, och för förtjänsten anges en punkt.

3.6 Tidigare statistikproduktion

Uppgifter om lönerna för månadsavlönade tjänstemän inom affärssektorn och industrin har insamlats fortlöpande sedan 1949. Redan tidigare förekom specialundersökningar av engångskaraktär åren 1925, 1935 och 1946.

Uppgifterna publicerades i Affärsbranschens lönestatistik, som omfattade tjänstemannalöner både inom affärsbranschen och vid industrianläggningar, ända fram till 1985, varefter uppgifterna publicerats i två separata publikationer: Lönerna i affärsbranschen och Lönerna för tjänstemän inom industrin. År 1990 publicerades den tidigare statistiken Lönerna i affärsbranschen under namnet Lönerna för anställda inom servicebranschen. Uppgifterna för år 1995 publiceras i Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1995 (PA 1997:4). Varje årspublication upptar en redogörelse över statistikproduktionsmetoderna och aktuella begreppsförändringar. Publikationen för 1989 (PA 1990:42) beskriver produktionsmetoder och förändringar under tidigare år. Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds uppgifter om industrins tjänstemannalöner 1995 har också publicerats separat i serien Löner i publikationen Lönerna för tjänstemän inom industrin 1995 (PA 1996:6)

Uppgifter om löner för månadsavlönade tjänstemän i privata statsunderstödda institutioner har insamlats sedan 1974. De tidigaste uppgifterna om organisationernas tjänstemannalöner är från november 1963, i anslutning till en undersökning av tjänstemännens inkomster. Uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas personal har insamlats fortlöpande sedan 1962, med undantag för åren 1972 och 1974, då det inte gjordes någon enkät.

Uppgifterna om privata statsunderstödda institutioners månadsavlönade tjänstemäns löner, respektive organisationernas tjänstemannalöner, publicerades i två separata publikationer fram till år 1985, varefter uppgifterna har publicerats i Lönestatistiken över ickevinstsyftande samfund, tillsammans med uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas löntagare i tjänste- eller arbetsavtal. Efter det att systemet med befattningsvillkor för de privata statsunderstödda institutionerna upphörde och produktionsmetoderna förändrades, publicerades uppgifterna för år 1993 och 1994 i publikationen Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat (Löner inom privat välfärdsservice).

Tilastojen tarkemmista tuotantomenetelmistä ja käsitteiden ja luokitusten muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuoden julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta, käsitteistä ja luokituksista vuoden 1992 Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkat (PA1993:13) julkaisussa.

Edellisen vuoden tiedot on julkaistu Palkat-sarjassa; Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995 (PA 1996:6) ja Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1995 (PA 1997:4).

Publikationen finns bara på finska). Närmare redogörelser över statistikproduktionsmetoder och ändrade begrepp och klassificeringar ingår i publikationerna för ifrågavarande år. Publikationen Lönerna för anställda inom icke vinstsyftande sammanslutningar 1992 (PA 1993:13) beskriver produktionsmetoder och begrepp och klassificeringar under tidigare år.

Uppgifterna för föregående år har publicerats i serien Löner: Lönerna för tjänstemän inom industrin 1995 (PA 1996:6) och Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1995 (PA 1997:4).

Aikasarjataulukot - Tidsserietabeller

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982-1996
Tabell 1 A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	2 570	7 292	42 370	52 232	9 236	6 806	4 210	4 820	
Miehet	2 271	5 380	12 635	20 286	9 494	7 231	5 312	6 289	
Naiset	299	1 912	29 735	31 946	7 274	5 612	3 742	3 887	
1983	3 149	7 955	44 711	55 815	10 041	7 568	4 675	5 390	11,8
Miehet	2 765	5 867	13 586	22 218	10 341	8 089	5 912	7 038	11,9
Naiset	384	2 088	31 125	33 597	7 883	6 104	4 135	4 300	10,6
1984	2 784	8 153	44 046	54 983	11 387	8 481	5 180	5 984	11,0
Miehet	2 440	6 052	13 075	21 567	11 719	9 010	6 578	7 842	11,4
Naiset	344	2 101	30 971	33 416	9 030	6 959	4 590	4 785	11,3
1985	2 928	8 605	43 707	55 240	12 079	9 260	5 625	6 534	9,2
Miehet	2 521	6 402	12 852	21 775	12 476	9 824	7 129	8 540	8,9
Naiset	407	2 203	30 855	33 465	9 619	7 622	4 999	5 228	9,3
1986	2 934	8 662	41 970	53 566	13 187	9 703	6 052	7 033	7,6
Miehet	2 492	6 194	12 487	21 173	13 606	10 341	7 645	9 135	7,0
Naiset	442	2 468	29 483	32 393	10 827	8 103	5 377	5 659	8,2
1987	2 552	8 452	40 891	51 895	14 102	10 536	6 586	7 599	8,0
Miehet	2 158	5 794	11 965	19 917	14 630	11 378	8 320	9 893	8,3
Naiset	394	2 658	28 926	31 978	11 212	8 701	5 869	6 170	9,0
1988	2 645	8 501	39 998	51 144	15 656	11 641	7 206	8 380	10,3
Miehet	2 233	5 780	11 734	19 747	16 172	12 541	9 049	10 877	9,9
Naiset	412	2 721	28 264	31 397	12 860	9 730	6 441	6 810	10,4
1989	2 727	8 466	39 657	50 850	17 005	12 706	7 946	9 224	10,1
Miehet	2 242	5 532	11 436	19 210	17 786	13 748	10 086	12 039	10,7
Naiset	485	2 934	28 221	31 640	13 394	10 742	7 079	7 515	10,4
1990 ¹⁾	2 782	6 578	30 904	40 264	17 843	13 446	8 500	9 953	7,9
Miehet	2 329	4 394	9 672	16 395	18 542	14 525	10 712	12 846	6,7
Naiset	453	2 184	21 232	23 869	14 251	11 274	7 492	7 966	6,0
1991	3 892	7 350	31 267	42 509	19 422	14 266	9 155	10 979	10,3
Miehet	3 245	5 053	9 992	18 290	20 125	15 269	11 273	13 947	8,6
Naiset	647	2 297	21 275	24 219	15 896	12 060	8 160	8 737	9,7
1992	3 062	6 558	27 210	36 830	18 810	14 334	9 215	10 924	-0,5
Miehet	2 462	4 584	8 897	15 943	19 889	15 340	11 296	13 786	-1,2
Naiset	600	1 974	18 313	20 887	14 385	11 998	8 204	8 740	0,0
1993 ²⁾	3 659	8 536	33 360	45 555	19 361	14 530	9 543	11 266	2,1
Miehet	2 967	5 570	10 881	19 418	20 117	15 605	11 635	14 070	2,3
Naiset	692	2 966	22 479	26 137	16 117	12 511	8 530	9 183	2,3

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982-1996

Tabell 1 A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1994	3 356	8 305	31 169	42 830	19 330	15 130	9 886	11 643	3,3
Miehet	2 790	5 563	10 827	19 180	19 956	16 190	12 059	14 406	2,4
Naiset	566	2 742	20 342	23 650	16 245	12 979	8 730	9 402	2,4
1995 ¹⁾	3 453	11 945	41 339	56 737	21 120	16 288	10 504	12 368	6,2
Miehet	2 542	7 397	13 098	23 037	22 307	17 646	12 848	15 433	7,1
Naiset	892	4 366	27 720	32 978	17 731	13 724	9 363	10 167	8,1
1996	3 606	11 727	38 903	54 236	22 477	16 754	11 059	13 049	5,5
Miehet	2 626	7 174	12 946	22 746	23 889	18 432	13 442	16 222	5,1
Naiset	980	4 553	25 957	31 490	18 694	14 110	9 870	10 758	5,8

1) Tilastokeskuksen otos on uusittu, joten tiedot eivät suoraan ole verrannollisia edellisen vuoden tietoihin. Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifterna är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty 1993. Muutosprosentit 1993/1992 on laskettu uuden estimointimenetelmän mukaisista ansioista. Statistikcentralens estimeringsmetod har utvecklats 1993. Ändringsprocenterna 1993 /1992 har räknats på basis av förtjänsterna enligt den nya estimeringsmetoden.

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996
Tabell 1 B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				Muutos Förändring %
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	
1982	1 584	3 599	26 992	32 175	9 933	6 551	4 264	4 799	
Miehet	1 471	2 114	2 725	6 310	10 143	7 281	5 363	7 120	
Naiset	113	1 485	24 267	25 865	7 196	5 511	4 141	4 233	
1983	1 611	3 735	27 439	32 785	11 194	7 398	4 806	5 415	12,8
Miehet	1 481	2 198	2 685	6 364	11 461	8 201	5 994	8 028	12,8
Naiset	130	1 537	24 754	26 421	8 150	6 250	4 677	4 786	13,1
1984	1 790	4 352	33 118	39 260	12 271	8 273	5 307	5 954	9,9
Miehet	1 625	2 597	3 342	7 564	12 554	9 097	6 541	8 710	8,5
Naiset	165	1 755	29 776	31 696	9 484	7 054	5 169	5 296	10,7
1985	1 768	4 755	33 836	40 359	13 841	9 021	5 822	6 551	10,0
Miehet	1 593	2 737	3 425	7 755	14 172	9 972	7 264	9 639	10,7
Naiset	175	2 018	30 411	32 604	10 831	7 732	5 660	5 816	9,8
1986	1 863	4 936	34 852	41 651	14 516	9 784	6 315	7 093	8,3
Miehet	1 662	2 809	3 612	8 083	14 846	10 827	7 840	10 319	7,1
Naiset	201	2 127	31 240	33 568	11 787	8 407	6 139	6 317	8,6
1987	2 018	5 195	35 603	42 816	15 781	10 476	6 729	7 610	7,3
Miehet	1 781	2 952	3 822	8 555	16 167	11 584	8 344	11 091	7,5
Naiset	237	2 243	31 781	34 261	12 877	9 018	6 535	6 741	6,7
1988	2 221	5 481	36 274	43 976	17 246	11 684	7 440	8 464	11,2
Miehet	1 932	3 072	4 058	9 062	17 742	12 881	9 187	12 263	10,6
Naiset	289	2 409	32 216	34 914	13 929	10 158	7 220	7 478	10,9
1989	2 271	5 567	36 754	44 592	18 663	12 525	8 057	9 155	8,2
Miehet	1 942	2 988	4 091	9 021	19 152	13 838	9 801	13 151	7,2
Naiset	329	2 579	32 663	35 571	15 775	11 003	7 839	8 142	8,9
1990	2 465	5 972	35 842	44 279	20 311	13 795	8 696	10 030	9,6
Miehet	2 083	3 191	4 109	9 383	20 931	15 233	10 659	14 495	10,2
Naiset	382	2 781	31 733	34 896	16 930	12 145	8 442	8 830	8,5
1991	2 472	5 700	34 720	42 892	22 250	14 886	9 428	10 892	8,6
Miehet	2 078	3 075	3 987	9 140	22 971	16 374	11 625	15 802	9,0
Naiset	394	2 625	30 733	33 752	18 446	13 143	9 143	9 563	8,3
1992	2 342	5 273	32 374	39 989	22 074	15 134	9 565	11 032	1,3
Miehet	1 920	2 824	3 496	8 240	22 915	16 670	11 864	16 086	1,8
Naiset	422	2 449	28 878	31 749	18 247	13 362	9 287	9 720	1,6
1993	2 195	4 751	29 439	36 385	21 918	15 346	9 669	11 150	1,1
Miehet	1 780	2 534	3 068	7 382	22 817	16 891	12 114	16 335	1,5
Naiset	415	2 217	26 371	29 003	18 062	13 580	9 385	9 830	1,1

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996

Tabell 1 B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				Muutos Förändring %
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	
1994	2 177	3 936	28 439	34 552	22 337	16 084	9 977	11 451	2,7
Miehet	1 716	2 055	2 960	6 731	23 295	17 698	12 592	16 880	3,3
Naiset	461	1 881	25 479	27 821	18 770	14 320	9 673	10 138	3,1
1995	1 771	3 480	26 042	31 293	23 204	16 628	10 566	11 956	4,4
Miehet	1 320	1 794	2 770	5 884	24 357	18 392	13 559	17 455	3,4
Naiset	451	1 686	23 272	25 409	19 831	14 752	10 210	10 682	5,4
1996	1 748	3 537	23 119	28 404	23 858	17 314	11 155	12 703	6,3
Miehet	1 276	1 664	2 377	5 317	25 027	19 514	14 536	18 612	6,6
Naiset	472	1 873	20 742	23 087	20 697	15 360	10 767	11 343	6,2

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996 ¹⁾
Tabell 1 C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	386	2 280	12 230	14 896	10 333	7 214	4 520	5 083	
Miehet	342	1 530	2 442	4 314	10 523	7 745	6 006	6 981	
Naiset	44	750	9 788	10 582	8 860	6 130	4 149	4 309	
1983	384	2 372	12 877	15 633	11 674	8 116	5 083	5 705	12,2
Miehet	341	1 569	2 637	4 547	11 791	8 709	6 697	7 773	11,4
Naiset	43	803	10 240	11 086	10 748	6 957	4 667	4 856	12,7
1984	380	2 456	13 256	16 092	13 025	8 843	5 606	6 275	10,0
Miehet	329	1 610	2 629	4 568	13 251	9 491	7 515	8 625	11,0
Naiset	51	846	10 627	11 524	11 566	7 611	5 134	5 344	10,0
1985	385	2 445	13 800	16 630	13 891	9 497	6 042	6 732	7,3
Miehet	332	1 575	2 661	4 568	14 092	10 186	8 288	9 364	8,6
Naiset	53	870	11 139	12 062	12 631	8 251	5 506	5 735	7,3
1986	404	2 522	14 774	17 700	14 929	10 332	6 515	7 251	7,7
Miehet	330	1 590	2 811	4 731	15 379	11 061	8 955	10 111	8,0
Naiset	74	932	11 963	12 969	12 921	9 087	5 942	6 208	8,2
1987	537	2 529	14 784	17 850	15 921	11 150	6 941	7 807	7,7
Miehet	451	1 607	2 735	4 793	16 187	11 925	9 425	10 899	7,8
Naiset	86	922	12 049	13 057	14 527	9 800	6 377	6 672	7,5
1988	609	2 565	14 726	17 900	17 174	12 135	7 620	8 592	10,0
Miehet	504	1 600	2 704	4 808	17 486	12 989	10 432	12 022	10,3
Naiset	105	965	12 022	13 092	15 674	10 719	6 987	7 332	9,9
1989	628	2 671	14 455	17 754	18 778	13 313	8 471	9 564	11,3
Miehet	517	1 655	2 748	4 920	19 229	14 291	11 522	13 263	10,3
Naiset	111	1 016	11 707	12 834	16 680	11 720	7 755	8 146	11,1
1990	635	2 618	14 356	17 609	20 251	14 045	9 059	10 204	6,7
Miehet	528	1 600	2 814	4 942	20 722	15 013	12 340	14 101	6,3
Naiset	107	1 018	11 542	12 667	17 924	12 523	8 259	8 683	6,6
1991	641	3 395	13 971	18 007	21 428	13 732	9 481	10 707	4,9
Miehet	523	1 688	2 848	5 059	21 998	15 507	12 440	14 451	2,5
Naiset	118	1 707	11 123	12 948	18 904	11 976	8 723	9 245	6,5
1992	635	3 475	13 287	17 397	21 544	13 679	9 590	10 843	1,3
Miehet	514	1 652	2 771	4 937	22 062	15 512	12 522	14 516	0,4
Naiset	121	1 823	10 516	12 460	19 341	12 017	8 818	9 388	1,6
1993	600	3 409	12 994	17 003	22 063	13 753	9 675	10 930	0,8
Miehet	471	1 584	2 660	4 715	22 736	15 705	12 589	14 649	0,9
Naiset	129	1 825	10 334	12 288	19 608	12 058	8 925	9 502	1,2

1) Sisältää kenttähenkilöstön - Inkluder fältpersonal

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996 ¹⁾

Tabell 1 C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1982 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1994	551	3 368	13 091	17 010	22 690	14 074	9 901	11 141	1,9
Miehet	432	1 535	2 653	4 620	23 405	16 048	13 189	15 094	3,0
Naiset	119	1 833	10 438	12 390	20 094	12 421	9 065	9 667	1,7
1995	517	3 390	12 145	16 052	23 921	14 791	10 557	11 882	6,7
Miehet	398	1 554	2 422	4 374	24 762	16 699	13 957	15 914	5,4
Naiset	119	1 836	9 723	11 678	21 108	13 177	9 710	10 371	7,3
1996	530	3 432	12 201	16 163	25 164	15 464	11 162	12 535	5,5
Miehet	398	1 572	2 510	4 480	25 979	17 541	14 881	16 800	5,6
Naiset	132	1 860	9 691	11 683	22 708	13 708	10 199	10 899	5,1

1) Sisältää kenttähenkilöstön - Inkluder fältpersonal

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996
Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %	Antal	Förtjänst	Förändring %
1970	13 039	931		58 462	594		12 151	738	
Miehet	6 448	1 033		10 316	732		8 767	790	
Naiset	6 591	832		48 146	565		3 384	605	
1971	12 743	1 055	13,3	55 464	706	18,8	11 271	827	12,0
Miehet	6 118	1 167	13,0	9 589	857	17,1	7 998	867	9,7
Naiset	6 625	952	14,4	45 875	675	19,5	3 273	730	20,7
1972	13 098	1 163	10,2	71 100	795	12,6	11 903	912	10,2
Miehet	6 240	1 292	10,7	12 393	963	12,4	8 389	958	10,5
Naiset	6 858	1 046	9,9	58 707	760	12,6	3 514	802	9,9
1973	14 615	1 340	15,2	73 590	937	17,8	14 858	1 137	24,7
Miehet	7 086	1 475	14,2	12 423	1 080	12,1	10 802	1 195	24,7
Naiset	7 529	1 213	16,0	61 167	908	19,5	4 056	982	22,4
1974	13 363	1 626	21,4	70 425	1 128	20,4	15 073	1 351	18,9
Miehet	6 731	1 795	21,7	12 392	1 348	24,8	10 789	1 426	19,3
Naiset	6 632	1 455	20,0	58 033	1 081	19,1	4 284	1 163	18,4
1975	13 581	1 969	21,0	71 875	1 401	24,2	16 164	1 691	25,1
Miehet	6 414	2 186	21,8	11 368	1 704	26,4	11 375	1 782	25,0
Naiset	7 167	1 774	21,9	60 507	1 344	24,3	4 789	1 475	26,8
1976	13 710	2 229	13,3	70 425	1 578	12,6	15 327	1 904	12,6
Miehet	6 237	2 514	15,0	10 962	1 841	8,0	10 822	2 001	12,3
Naiset	7 473	1 992	12,3	59 463	1 529	13,8	4 505	1 671	13,3
1977	11 824	2 434	9,2	55 569	1 710	8,4	13 802	2 073	8,9
Miehet	5 674	2 690	7,0	9 258	2 047	11,2	9 709	2 170	8,4
Naiset	6 150	2 198	10,3	46 311	1 643	7,5	4 093	1 842	10,2
1978	12 813	2 533	4,1	49 480	1 857	8,6	12 690	2 199	6,1
Miehet	5 731	2 835	5,4	7 671	2 138	4,4	8 910	2 281	5,1
Naiset	7 082	2 289	4,1	41 809	1 805	9,9	3 780	2 007	9,0
1979	11 451	2 938	16,0	50 744	2 134	14,9	13 074	2 512	14,2
Miehet	5 379	3 236	14,1	8 028	2 405	12,5	9 291	2 601	14,0
Naiset	6 072	2 674	16,8	42 716	2 083	15,4	3 783	2 294	14,3
1980	10 287	3 441	17,1	49 603	2 531	18,6	13 111	2 822	12,3
Miehet	4 967	3 748	15,8	7 810	2 844	18,3	9 412	2 910	11,9
Naiset	5 320	3 155	18,0	41 793	2 473	18,7	3 699	2 598	13,3
1981	9 051	3 993	16,0	49 902	2 826	11,6	14 101	3 225	14,3
Miehet	4 656	4 299	14,7	8 267	3 204	12,7	10 122	3 320	14,1
Naiset	4 395	3 669	16,3	41 635	2 751	11,2	3 979	2 982	14,8

TILASTOKESKUS
Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996
Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä Antal	Muutos		Lukumäärä Antal	Muutos		Lukumäärä Antal	Muutos	
		Ansio Förtjänst	Förändring %		Ansio Förtjänst	Förändring %		Ansio Förtjänst	Förändring %
1982	8 524	4 426	10,8	47 928	3 083	9,1	13 569	3 624	12,4
Miehet	4 375	4 773	11,0	8 243	3 445	7,5	9 805	3 716	11,9
Naiset	4 149	4 060	10,7	39 685	3 008	9,3	3 764	3 383	13,4
1983	8 748	4 859	9,8	53 521	3 403	10,4	14 023	3 942	8,8
Miehet	4 521	5 222	9,4	10 443	3 893	13,0	10 177	4 051	9,0
Naiset	4 227	4 470	10,1	43 078	3 284	9,2	3 846	3 655	8,0
1984	9 033	5 420	11,6	53 741	3 780	11,1	13 976	4 346	10,2
Miehet	4 557	5 855	12,1	10 763	4 330	11,2	10 210	4 462	10,1
Naiset	4 476	4 977	11,3	42 978	3 642	10,9	3 766	4 033	10,3
1985	8 012	5 932	9,4	51 622	4 086	8,1	13 728	4 665	7,3
Miehet	4 076	6 382	9,0	10 247	4 625	6,8	10 012	4 790	7,4
Naiset	3 936	5 466	9,8	41 375	3 952	8,5	3 716	4 330	7,4
1986	7 859	6 283	5,9	48 445	4 391	7,5	13 737	4 926	5,6
Miehet	3 750	6 804	6,6	9 771	4 906	6,1	10 025	5 049	5,4
Naiset	4 109	5 807	6,2	38 674	4 261	7,8	3 712	4 595	6,1
1987	7 168	6 779	7,9	45 600	4 732	7,8	13 029	5 344	8,5
Miehet	3 359	7 340	7,9	9 299	5 325	8,5	9 487	5 477	8,5
Naiset	3 809	6 284	8,2	36 301	4 580	7,5	3 542	4 986	8,5
1988	7 282	7 388	9,0	43 950	5 198	9,9	13 190	5 834	9,2
Miehet	3 151	8 082	10,1	8 751	5 795	8,8	9 559	5 973	9,1
Naiset	4 131	6 859	9,2	35 199	5 050	10,3	3 631	5 468	9,7
1989	6 678	8 260	11,8	43 043	5 700	9,7	12 941	6 445	10,5
Miehet	2 802	9 008	11,5	8 700	6 419	10,8	9 175	6 625	10,9
Naiset	3 876	7 720	12,6	34 343	5 518	9,3	3 766	6 005	9,8
1990 ¹⁾	6 550	8 758	6,0	46 154	6 132	7,6	13 369	6 878	6,7
Miehet	2 708	9 715	7,8	10 015	7 118	10,9	9 532	7 080	6,9
Naiset	3 842	8 083	4,7	36 139	5 859	6,2	3 837	6 377	6,2
1991	6 490	9 360	6,9	43 543	6 743	10,0	13 085	7 421	7,9
Miehet	2 334	10 477	7,8	10 132	7 763	9,1	9 206	7 617	7,6
Naiset	4 156	8 732	8,0	33 411	6 434	9,8	3 879	6 955	9,1
1992	5 248	9 567	2,2	37 001	6 722	-0,3	11 384	7 490	0,9
Miehet	1 898	10 858	3,6	8 712	7 574	-2,4	8 031	7 716	1,3
Naiset	3 350	8 836	1,2	28 289	6 459	0,4	3 353	6 948	-0,1
1993 ²⁾	5 468	9 611	-0,2	34 177	6 648	-1,2	9 916	7 526	0,2
Miehet	2 051	10 772	-2,0	8 027	7 376	-2,6	6 977	7 757	0,3
Naiset	3 417	8 914	0,8	26 150	6 424	-0,8	2 939	6 979	0,2

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996

Tabell 1 D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät - Försäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos
			Förändring %			Förändring %			Förändring %
1994	4 994	9 701	0,9	31 784	6 822	2,6	9 676	7 616	1,2
Miehet	1 947	10 810	0,4	8 390	7 746	5,0	6 921	7 867	1,4
Naiset	3 047	8 992	0,9	23 394	6 490	1,0	2 755	6 986	0,1
1995 ²⁾	4 239	10 316	6,3	26 173	7 392	8,4	10 190	8 167	7,2
Miehet	1 465	11 512	6,5	6 209	8 348	7,8	7 641	8 380	6,5
Naiset	2 774	9 685	7,7	19 964	7 095	9,3	2 549	7 485	7,1
1996	4 099	10 744	4,1	25 701	7 643	3,4	10 167	8 530	4,4
Miehet	1 518	11 831	2,8	5 850	8 407	0,7	7 575	8 761	4,5
Naiset	2 581	10 104	4,3	19 851	7 418	4,6	2 592	7 855	4,9

1) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen.
Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty vuonna 1993. Muutosprosentit 1993 / 1992 on laskettu ko. estimointimenetelmän mukaisista ansioista.
Statistikcentralens estimeringsmetod har utvecklats. Ändringsmetoderna 1993/1992 kar räknats på basis av förtjänsterna enligt den nya estimeringsmetoden

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 E Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996

Tabell 1 E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranscherna samt deras genomsnittliga förtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi År	Esimies - Förman			Suorittava - Presterande			Yhtensä - Totalt		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1982	4 140	4 221		24 737	3 375		28 877	3 496	
Miehet	976	4 809		3 261	3 689		4 237	3 947	
Naiset	3 164	4 039		21 476	3 327		24 640	3 418	
1983	4 622	4 649	10,2	27 177	3 709	9,9	31 799	3 846	10,0
Miehet	1 076	5 345	11,1	3 745	4 062	10,1	4 821	4 348	10,2
Naiset	3 546	4 438	9,9	23 432	3 653	9,8	26 978	3 756	9,9
1984	4 717	5 210	12,1	26 384	4 119	11,0	31 101	4 284	11,4
Miehet	1 130	5 884	10,1	3 485	4 490	10,5	4 615	4 831	11,1
Naiset	3 587	4 998	12,6	22 899	4 062	11,2	26 486	4 189	11,5
1985	4 827	5 716	9,7	26 915	4 545	10,4	31 742	4 723	10,3
Miehet	1 196	6 407	8,9	4 061	4 936	9,9	5 257	5 271	9,1
Naiset	3 631	5 488	9,8	22 854	4 476	10,2	26 485	4 615	10,2
1986	4 802	6 154	7,7	26 147	4 883	7,4	30 949	5 080	7,5
Miehet	1 178	6 934	8,2	4 057	5 294	7,3	5 235	5 663	7,4
Naiset	3 624	5 901	7,5	22 090	4 807	7,4	25 714	4 961	7,5
1987	5 115	6 658	8,2	26 931	5 272	8,0	32 046	5 494	8,1
Miehet	1 334	7 453	7,5	4 451	5 658	6,9	5 785	6 072	7,2
Naiset	3 781	6 378	8,1	22 480	5 196	8,1	26 261	5 366	8,2
1988	5 064	7 391	11,0	27 826	5 796	9,9	32 890	6 041	10,0
Miehet	1 373	8 207	10,1	4 783	6 171	9,1	6 156	6 625	9,1
Naiset	3 691	7 087	11,1	23 043	5 718	10,0	26 734	5 907	10,1
1989	5 264	7 982	8,0	27 519	6 291	8,5	32 783	6 563	8,6
Miehet	1 376	8 908	8,5	4 712	6 743	9,3	6 088	7 232	9,2
Naiset	3 888	7 654	8,0	22 807	6 198	8,4	26 695	6 410	8,5
1990 1)	5 185	8 762	9,8	24 868	6 913	9,9	30 053	7 236	10,3
Miehet	1 433	9 574	7,5	4 273	7 317	8,5	5 706	7 885	9,0
Naiset	3 752	8 452	10,4	20 595	6 829	10,2	24 347	7 084	10,5
1991 1)	5 317	9 201	5,0	22 946	7 268	5,1	28 263	7 632	5,5
Miehet	1 441	10 033	4,8	4 189	7 664	4,7	5 630	8 270	4,9
Naiset	3 876	8 891	5,2	18 757	7 180	5,1	22 633	7 473	5,5
1992 1)	4 691	9 283	0,9	18 726	7 315	0,6	23 418	7 710	1,0
Miehet	1 293	10 047	0,1	3 169	7 725	0,8	4 462	8 398	1,5
Naiset	3 398	8 992	1,1	15 557	7 232	0,7	18 956	7 548	1,0
1993 1)	4 124	9 346	0,7	15 523	7 259	-0,8	19 647	7 697	-0,2
Miehet	1 110	10 140	0,9	2 577	7 658	-0,9	3 687	8 405	0,1
Naiset	3 014	9 053	0,7	12 946	7 180	-0,7	15 960	7 534	-0,2

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 E Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1982 - 1996

Tabell 1 E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranscherna samt deras genomsnittliga förtjänster i åren 1982 - 1996

Vuosi År	Esimies - Förman			Suorittava - Presterande			Yhtensä - Totalt		
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1994 1)	3 853	9 392	0,5	13 894	7 312	0,7	17 747	7 763	0,9
Miehet	1 024	10 217	0,8	2 397	7 708	0,7	3 421	8 459	0,6
Naiset	2 829	9 094	0,5	11 497	7 229	0,7	14 326	7 597	0,8
1995 2)	4 912	9 655	2,8	15 731	7 702	5,3	20 642	8 167	5,2
Miehet	1 151	10 621	4,0	2 806	8 351	8,3	3 957	9 011	6,5
Naiset	3 761	9 360	2,9	12 925	7 561	4,6	16 685	7 967	4,9
1996	4 814	10 119	4,8	14 535	7 961	3,4	19 348	8 498	4,1
Miehet	1 265	11 126	4,8	2 620	8 446	1,1	3 885	9 318	3,4
Naiset	3 548	9 760	4,3	11 910	7 855	3,9	15 458	8 292	4,0

1) TK:n tiedustelua ei tehty - SC:s förfrågning gjordes inte

2) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät suoraan ole verrannollisia edelliseen vuoteen.

Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän								
	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	11 027	1 418		29 944	827		40 971	986	
1971 ²⁾	11 730	1 570	10,7	27 965	954	15,4	39 695	1 136	15,2
1972	12 742	1 696	8,0	30 693	1 058	10,9	43 435	1 245	9,6
1973	11 764	1 935	14,1	31 330	1 226	15,9	43 094	1 420	14,0
1974	12 225	2 203	13,9	34 729	1 446	17,9	46 954	1 643	15,7
1975	12 641	2 593	17,7	36 906	1 793	24,0	49 547	1 997	21,5
1976	12 797	2 936	13,2	38 541	2 091	16,6	51 338	2 302	15,2
1977	12 465	3 180	8,3	37 988	2 272	8,7	50 453	2 496	8,5
1978	11 997	3 332	4,8	37 195	2 379	4,7	49 192	2 611	4,6
1979	11 850	3 686	10,6	37 495	2 639	10,9	49 345	2 890	10,7
1980	11 527	4 113	11,6	39 553	3 052	15,6	51 080	3 291	13,9
1981	11 537	4 645	12,9	40 313	3 533	15,8	51 850	3 780	14,9
1982	11 695	5 185	11,6	40 592	3 966	12,3	52 287	4 239	12,1
1983	11 815	5 728	10,5	40 299	4 371	10,2	52 114	4 679	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	40 201	4 787	9,5	51 865	5 134	9,7
1985	11 464	6 788	7,3	40 449	5 129	7,1	51 913	5 495	7,0
1986	11 590	7 259	6,9	40 812	5 453	6,3	52 402	5 852	6,5
1987	11 134	7 673	5,7	39 866	5 820	6,7	51 000	6 225	6,4
1988	10 777	8 367	9,0	39 516	6 372	9,5	50 293	6 799	9,2
1989	10 508	9 049	8,2	38 915	6 800	6,7	49 423	7 278	7,0
1990	10 119	9 735	7,6	38 351	7 366	8,3	48 470	7 861	8,0
1991	9 531	10 192	4,7	36 748	7 798	5,9	46 279	8 291	5,5
1992	8 528	10 377	1,8	35 025	7 886	1,1	43 553	8 374	1,0
1993	7 068	10 522	1,4	28 636	8 073	2,4	35 704	8 558	2,2
1994	6 894	10 998	4,5	27 146	8 453	4,7	34 040	8 968	4,8
1995	6 531	11 747	6,8	27 199	9 200	8,8	33 730	9 693	8,1
1996	6 228	12 063	2,7	26 691	9 468	2,9	32 979	9 963	2,8

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän								
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
		Förtjänst	Förändring %		Förtjänst	Förändring %		Förtjänst	Förändring %
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	27 102	1 470		2 981	896		30 083	1 413	
1971 ²⁾	29 868	1 652	12,4	3 561	1 050	17,2	33 429	1 588	12,4
1972	33 044	1 800	9,0	4 081	1 165	11,0	37 125	1 730	9,0
1973	40 277	2 112	17,3	4 768	1 353	16,1	45 045	2 032	17,4
1974	43 217	2 433	15,2	5 487	1 589	17,4	48 704	2 338	15,1
1975	45 241	2 905	19,4	5 901	1 956	23,1	51 142	2 796	19,6
1976	46 851	3 293	13,4	6 829	2 263	15,7	53 680	3 162	13,1
1977	45 483	3 564	8,2	6 705	2 474	9,3	52 188	3 424	8,3
1978	43 652	3 684	3,4	6 548	2 575	4,1	50 200	3 539	3,4
1979	44 123	4 097	11,2	6 844	2 894	12,4	50 967	3 935	11,2
1980	46 145	4 573	11,6	7 033	3 258	12,6	53 178	4 399	11,8
1981	46 622	5 072	10,9	7 438	3 648	12,0	54 060	4 876	10,8
1982	46 659	5 560	9,6	7 642	4 036	10,6	54 301	5 346	9,6
1983	46 655	6 139	10,4	7 847	4 477	10,9	54 502	5 900	10,4
1984	46 200	6 700	9,1	7 996	4 888	9,2	54 196	6 433	9,0
1985	46 324	7 213	7,7	8 350	5 287	8,2	54 674	6 919	7,6
1986	46 546	7 626	5,7	8 611	5 604	6,0	55 157	7 310	5,7
1987	45 538	8 069	5,8	8 677	5 971	6,5	54 215	7 733	5,8
1988	44 528	8 792	9,0	8 662	6 555	9,8	53 190	8 428	9,0
1989	44 320	9 426	7,2	8 885	7 066	7,8	53 205	9 032	7,2
1990	44 030	10 107	7,2	8 761	7 599	7,5	52 791	9 691	7,3
1991	42 228	10 748	6,3	8 619	8 158	7,4	50 847	10 309	6,4
1992	38 346	10 879	1,2	8 719	8 339	2,2	47 065	10 408	1,0
1993	32 732	11 110	2,1	7 150	8 561	2,7	39 882	10 653	2,3
1994	30 398	11 543	3,9	6 463	8 859	3,5	36 861	11 072	3,9
1995	30 555	12 432	7,7	6 935	9 670	9,2	37 490	11 921	7,7
1996	31 201	12 697	2,1	6 791	9 958	3,0	37 992	12 207	2,4

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän								
	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lukumäärä	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	12 539	2 602		559	1 863		13 098	2 570	
1971 ²⁾	13 976	2 850	9,5	671	2 072	11,2	14 647	2 814	9,5
1972	15 465	3 070	7,7	732	2 250	8,6	16 197	3 033	7,8
1973	16 248	3 461	12,7	878	2 491	10,7	17 126	3 411	12,5
1974	18 422	3 951	14,2	1 137	2 862	14,9	19 559	3 888	14,0
1975	19 971	4 621	17,0	1 318	3 364	17,5	21 289	4 543	16,9
1976	22 760	5 156	11,6	1 690	3 786	12,5	24 450	5 061	11,4
1977	23 202	5 557	7,8	1 803	4 124	8,9	25 005	5 454	7,8
1978	23 376	5 779	4,0	1 931	4 313	4,6	25 307	5 667	3,9
1979	24 618	6 319	9,3	2 149	4 704	9,1	26 767	6 189	9,2
1980	26 905	6 982	10,5	3 077	5 117	8,8	29 982	6 791	9,7
1981	28 430	7 704	10,3	3 438	5 722	11,8	31 868	7 490	10,3
1982	29 497	8 454	9,7	3 624	6 364	11,2	33 121	8 225	9,8
1983	30 341	9 272	9,7	3 866	7 017	10,3	34 207	9 017	9,6
1984	31 481	10 091	8,8	4 195	7 739	10,3	35 676	9 814	8,8
1985	33 032	10 806	7,1	4 704	8 381	8,3	37 736	10 504	7,0
1986	34 694	11 375	5,3	5 185	8 955	6,8	39 879	11 060	5,3
1987	35 059	12 051	5,9	5 645	9 543	6,6	40 704	11 703	5,8
1988	35 547	13 011	8,0	6 093	10 360	8,6	41 640	12 623	7,9
1989	36 807	14 079	8,2	6 809	11 252	8,6	43 616	13 638	8,0
1990	37 439	15 125	7,4	7 305	12 251	8,9	44 744	14 656	7,5
1991	37 120	15 750	4,1	7 373	12 858	5,0	44 493	15 271	4,2
1992	35 234	15 718	-0,2	7 285	12 942	0,7	42 519	15 242	-0,2
1993	30 267	15 970	1,6	6 634	13 187	1,9	36 901	15 470	1,5
1994	31 208	16 526	3,5	6 948	13 744	4,2	38 156	16 019	3,6
1995	34 123	17 400	5,3	7 987	14 699	6,9	42 110	16 877	5,4
1996	36 581	17 655	1,5	8 713	15 021	2,2	45 294	17 148	1,6

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

TILASTOKESKUS

Taulukko 1 F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1996 ¹⁾

Tabell 1 F Antalet tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i åren 1970 - 1996 ¹⁾

Vuosi År	Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemän sammanlagt								
	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos	Lukumäärä	Ansio	Muutos
	Förtjänst	Förändring	Förtjänst	Förändring	Förtjänst	Förändring	Förtjänst	Förändring	Förändring
		%							%
	Miehet - Män			Naiset - Kvinnor			Molemmat sukupuoli - Båda könen		
1970	50 668	1 739		33 484	850		84 152	1 385	
1971 ²⁾	55 574	1 936	11,3	32 197	988	16,2	87 771	1 588	14,6
1972	61 251	2 099	8,4	35 506	1 095	10,8	96 757	1 731	9,0
1973	68 289	2 402	14,5	36 976	1 272	16,2	105 265	2 006	15,9
1974	73 864	2 774	15,4	41 353	1 504	18,2	115 217	2 318	15,6
1975	77 853	3 295	18,8	44 125	1 862	23,8	121 978	2 776	19,8
1976	82 408	3 752	13,9	47 060	2 177	16,9	129 468	3 180	14,5
1977	81 150	4 075	8,6	46 496	2 373	9,0	127 646	3 455	8,7
1978	79 025	4 250	4,3	45 674	2 489	4,9	124 699	3 605	4,3
1979	80 591	4 715	10,9	46 488	2 772	11,4	127 079	4 004	11,1
1980	84 577	5 277	11,9	49 663	3 209	15,8	134 240	4 512	12,7
1981	86 589	5 879	11,4	51 189	3 697	15,2	137 778	5 068	12,3
1982	87 851	6 482	10,2	51 858	4 144	12,1	139 709	5 614	10,8
1983	88 811	7 155	10,4	52 012	4 584	10,6	140 823	6 205	10,5
1984	89 345	7 846	9,7	52 392	5 039	9,9	141 737	6 809	9,7
1985	90 820	8 466	7,9	53 503	5 440	8,0	144 323	7 344	7,9
1986	92 830	8 981	6,1	54 608	5 809	6,8	147 438	7 806	6,3
1987	91 731	9 543	6,3	54 188	6 232	7,3	145 919	8 313	6,5
1988	90 852	10 392	8,9	54 271	6 849	9,9	145 123	9 067	9,1
1989	91 635	11 252	8,3	54 609	7 398	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	91 588	12 117	7,7	54 417	8 059	8,9	146 005	10 605	8,1
1991	88 879	12 777	5,4	52 740	8 564	6,3	141 619	11 208	5,7
1992	82 108	12 903	1,0	51 029	8 685	1,4	133 137	11 287	0,7
1993	70 067	13 150	1,9	42 420	8 955	3,1	112 487	11 568	2,5
1994	68 320	13 751	4,6	40 557	9 424	5,2	108 877	12 139	4,9
1995	75 021	14 677	6,7	48 944	10 165	7,9	123 965	12 896	6,2
1996	78 423	15 004	2,2	48 852	10 549	3,8	127 275	13 294	3,1

1) Vuodesta 1993 joulukuu - F.r.o.m. 1993 December

2) Tiedustelukuukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajien keräämään aineistoon - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

Ammattitaulukot - Yrkestabeller

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Palvelualat yhteensä Servicebranschen totalt	172 774	70 079	137 430	207 934	13 263	9 862	11 013
Palvelualojen konttoritoimihenkilöt Kontorspersonal inom servicebranschen	37 515	22 746	31 489	54 503	16 222	10 758	13 056
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	2 199	2 626	980	3 608	23 889	18 694	22 477
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	7 913	7 174	4 553	11 789	18 432	14 110	16 775
<i>Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter</i>	27 403	12 946	25 957	39 105	13 442	9 870	11 065
Osto, myynti ja markkinointi Inköp, försäljning, marknadsföring	13 271	13 296	7 031	20 439	16 431	11 773	14 831
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	1 120	1 556	349	1 905	23 575	19 380	22 807
<i>2301 Osto ja myynti - Inköp och försäljning</i>	825	1 177	239	1 417	23 495	19 326	22 791
<i>2302 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam</i>	295	379	109	489	23 822	19 498	22 853
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	3 846	4 227	1 610	5 891	18 500	13 759	17 218
<i>2305 Osto - Inköp</i>	428	359	271	630	17 755	13 680	16 003
<i>2306 Myynti - Försäljning</i>	2 764	3 326	968	4 348	18 662	13 562	17 544
<i>2307 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam</i>	654	542	371	913	17 997	14 329	16 506
<i>Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter</i>	8 305	7 512	5 072	12 643	13 787	10 619	12 517
<i>2310 Osto - Inköp</i>	831	332	709	1 041	12 793	10 195	11 024
<i>2311 Tukkumyynti - Partiförsäljning</i>	2 733	2 837	1 104	3 941	13 552	10 849	12 795
<i>2312 Kenttämyynti - Försäljning på fältet</i>	2 670	3 657	1 129	4 798	14 636	12 839	14 221
<i>2313 Tilausten vastaanotto - Mottagning av beställningar</i>	1 075	438	1 159	1 644	10 468	9 216	9 659
<i>2314 Markkinointi - Marknadsföring</i>	444	98	471	569	12 181	10 174	10 519
<i>2315 Mainonta - Reklam</i>	336	130	283	413	10 653	10 485	10 538
<i>2316 Somistus - Dekoration</i>	216	20	217	237	9 228	7 916	8 027

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Laskentatoimi							
Redovisningsverksamhet	8 008	1 458	9 512	10 984	16 781	10 087	10 976
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	318	324	275	599	25 243	18 185	21 999
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 339	607	1 214	1 820	17 614	13 845	15 101
Suorittavat tehtävät							
Prestationsuppgifter	6 351	528	8 023	8 565	10 633	9 241	9 328
2340 Kirjanpito - Bokföring	2 212	226	3 389	3 628	10 167	9 749	9 778
2341 Reskontra - Reskontra	869	19	1 022	1 041	9 154	8 873	8 879
2342 Kassanhoito - Kassaskötsel	818	27	921	948	8 714	9 157	9 144
2343 Sisäinen laskenta - Intern redovisning	395	112	288	400	12 786	10 815	11 368
2344 Laskutus - Fakturering	1 001	60	1 246	1 308	9 568	8 604	8 647
2345 Hinnoittelu - Prissättning	111	14	111	125	11 325	8 808	9 082
2346 Asiakasluotot ja perintä- tehtävät - Kundkredit och inkassering	253	45	232	277	11 606	9 678	9 992
2350 Avustavat laskentatehtävät - Biträdande redovisnings- uppgifter	692	24	814	838	8 752	8 035	8 056
Atk-tehtävät							
Adb-uppgifter	5 085	5 006	2 108	7 179	15 826	13 062	14 986
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	182	235	35	271	25 054	19 966	24 391
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	925	1 124	320	1 444	18 974	16 617	18 452
2367 Suunnittelu - Planering	769	906	272	1 178	19 832	17 174	19 218
2368 Käyttö - Användning	113	117	47	164	16 758	13 475	15 822
2369 Huolto - Service	43	101	1	102	..	..	13 839
Suorittavat tehtävät							
Prestationsuppgifter	3 978	3 647	1 753	5 465	14 260	12 275	13 605
2370 Systemisuunnittelu - Systemplanering	1 056	1 020	472	1 492	15 862	14 751	15 510
2371 Atk-suunnittelu - Adb-systemering	1 004	1 012	345	1 422	14 652	13 366	14 253
2372 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	248	212	52	264	13 590	12 092	13 296
2373 Ohjelmointi - Programmering	252	496	111	607	14 692	12 309	14 256

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa / urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
2374 Operointi - Operering	371	255	171	426	11 674	12 215	11 891
2375 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	383	98	352	449	11 485	8 670	9 282
2376 Huolto - Service	248	312	8	320	11 981	..	11 927
2377 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	416	242	242	485	12 359	11 282	11 820
Henkilöstöhallinto Personaladministration	1 376	306	1 367	1 673	16 243	11 888	12 682
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	90	51	121	171	22 508	18 608	19 759
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	471	181	433	613	16 353	13 246	14 161
2387 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	208	56	227	283	15 982	12 521	13 201
2388 Koulutus - Utbildning	229	108	189	297	15 651	13 652	14 379
2395 Lääkärintehtävät - Läkaruppgifter	34	17	16	33	22 018	18 596	20 335
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	815	75	813	889	11 752	10 169	10 301
2396 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	632	18	649	668	10 630	9 792	9 812
2397 Terveystenhoito - Hälsovård	75	7	69	76	..	10 761	10 592
2398 Koulutus - Utbildning	108	50	95	145	12 552	12 315	12 396
2401 Pienyritysten konttoritehtävä Kontorsuppgifter i småföretag	858	106	1 978	2 120	11 080	9 055	9 151
Yleishallinto Allmän administration	8 243	2 095	9 122	11 255	16 272	10 404	11 517
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	395	361	189	553	23 948	18 138	21 953
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 150	854	930	1 793	19 356	14 655	16 945
2415 Yleishallinto - Allmän administration	643	421	445	874	17 768	12 981	15 412
2416 Konttoripalvelu - Kontorsbetjäning	115	37	117	155	12 171	11 663	11 768
2417 Oikeudellisten asioiden hoito Juridiska frågor	211	292	216	507	22 802	18 358	20 914
2418 Tutkimus ja suunnittelu - Undersökning och planering	181	104	152	256	18 647	16 610	17 438

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
<i>Suorittavat tehtävät</i> <i>Prestationsuppgifter</i>							
2424 Tutkimus ja suunnittelu - Undersökning och planering	6 698	880	8 003	8 910	10 127	9 728	9 777
2425 Tiedotus ja toimitus - Information och redaktion	412	252	322	577	12 234	11 324	11 750
2426 Kielenkääntämistyö ja vaativa kirjeenvaihtotyö - Översättning och krävande korresponding	295	62	252	314	13 405	12 191	12 432
2427 Kirjeenvaihto - Korrespondens	215	60	306	367	11 412	11 174	11 213
2428 Sihteerit - Sekreterare	119	1	139	140	..	..	11 501
2429 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	3 539	53	4 936	5 012	10 457	9 973	9 992
2430 Puhelinvaihteen hoito - Skötsel av telefonväxel	223	6	251	257	..	8 600	8 596
2431 Postitus, monistus ja kopiointi Postning, duplicering och kopiering	843	24	997	1 022	8 647	8 237	8 247
2432 Vahtimestarit - Vaktmästare	349	90	356	447	8 370	7 934	8 024
2433 Lähetti - Bud	244	183	83	265	8 735	8 704	8 725
2434 Kortisto, arkisto ja kirjasto Kortregister, arkiv och bibliotek	178	113	89	202	7 311	7 049	7 196
Materiaalihallinto Materialförvaltning	281	36	271	307	8 574	8 602	8 598
	674	479	372	851	13 763	9 222	11 777
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	94	99	11	110	22 118	16 047	21 514
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	182	181	47	228	13 954	13 062	13 771
<i>Suorittavat tehtävät</i> <i>Prestationsuppgifter</i>							
2503 Varasto- ja kuljetuskonttoristi Lager- och transportkonttorist	398	199	314	513	9 433	8 413	8 808
	398	199	314	513	9 433	8 413	8 808

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Pankkien toimihenkilöt							
Funktionärer i banker	28 402	5 317	23 087	28 404	18 612	11 343	12 704
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 748	1 276	472	1 748	25 027	20 697	23 857
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 535	1 664	1 873	3 537	19 514	15 360	17 314
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	23 119	2 377	20 742	23 119	14 536	10 767	11 155
Markkinointi - Marknadsföring	507	178	329	507	19 079	13 261	15 304
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	36	22	14	36	25 957	18 729	23 146
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	229	124	105	229	19 218	16 366	17 910
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	242	32	210	242	13 809	11 344	11 670
Laskentatoimi							
Redovisningsuppgifter	1 651	137	1 514	1 651	16 035	11 136	11 542
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	36	17	19	36	22 900	21 537	22 181
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	140	46	94	140	19 307	15 769	16 931
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	1 475	74	1 401	1 475	12 425	10 684	10 771
3230 Kirjanpito - Bokföring	471	28	443	471	13 672	11 241	11 386
3231 Avustavat laskentatehtävät - Biträdande redovisnings- uppgifter	1 004	46	958	1 004	11 665	10 426	10 483
Atk - tehtävät - Adb - uppgifter	1 548	803	745	1 548	17 970	15 412	16 739
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	56	40	16	56	26 081	22 178	24 966
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	265	172	93	265	20 575	18 976	20 014
3310 Suunnittelu - Planering	206	123	83	206	20 270	19 126	19 809
3320 Käyttö - Användning	57	48	9	57	21 393	..	20 884
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	1 227	591	636	1 227	16 663	14 721	15 656
3330 Systeemis suunnittelu - Systemplanering	437	194	243	437	18 026	16 017	16 909
3340 Atk-suunnittelu - Adb-systemering	379	187	192	379	17 089	15 813	16 443
3350 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	100	77	23	100	17 513	14 037	16 714

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
3370 Operointi - Operering	100	82	18	100	14 164	12 201	13 811
3372 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	98	25	73	98	12 733	12 277	12 393
3380 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	94	11	83	94	11 460	11 381	11 390
Henkilöstöhallinto Personaladministration	347	71	276	347	22 460	14 242	15 923
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	109	39	70	109	21 802	17 169	18 827
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	214	17	197	214	18 645	12 753	13 221
3430 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	214	17	197	214	18 645	12 753	13 221
Yleishallinto Allmän administration	2 926	1 186	1 740	2 926	19 448	13 358	15 827
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	289	225	64	289	32 204	27 168	31 089
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	353	194	159	353	21 256	17 433	19 534
3510 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	308	166	142	308	21 292	17 370	19 484
3511 Yritys- ja pankkitutkimus - Företags- och bankforskning	45	28	17	45	21 038	17 959	19 875
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	2 284	767	1 517	2 284	15 249	12 349	13 323
3530 Konttoripalvelu - Kontorsservice	320	164	156	320	17 124	15 108	16 141
3535 Yritys- ja pankkitutkimus - Företags- och bankundersökning	446	241	205	446	18 460	15 729	17 205
3540 Sihteeri - Sekreterare	707	9	698	707	..	11 785	11 802
3550 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	41	2	39	41	..	..	11 454
3570 Postitus, monistus ja puhelin- vaihteen hoito - Postning, duplicering och skötsel av telefonväxel	246	34	212	246	10 907	9 721	9 885
3580 Vahtimestari - Vaktmästare	222	196	26	222	10 095	9 545	10 030
3590 Lähetti - Bud	57	9	48	57	..	9 034	8 988
3593 Sisäinen tarkastus - Intern redovisning	135	77	58	135	19 559	16 890	18 413
3597 Arkisto - Arkiv	110	35	75	110	10 380	10 098	10 187

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Varsinainen pankkitoiminta							
Egentlig bankverksamhet	21 423	2 942	18 483	21 425	18 448	10 929	11 961
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	1 307	957	350	1 307	23 257	19 393	22 222
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	2 439	1 089	1 352	2 441	18 996	14 667	16 598
3610 <i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	1 822	828	996	1 824	19 464	15 262	17 169
3611 <i>Sivukonttorin esimies - Förman i filialkontor</i>	617	261	356	617	17 512	13 003	14 910
<i>Suorittavat tehtävät</i>							
<i>Prestationsuppgifter</i>	17 677	896	16 781	17 677	12 646	10 451	10 562
3630 <i>Asiakaspalvelu rahavastuulla Kundservice med penningansvar</i>	8 695	242	8 453	8 695	13 132	10 128	10 212
3640 <i>Asiakaspalvelu ilman rahavas- tuuta - Kundservice utan penningansvar</i>	5 675	372	5 303	5 675	12 299	10 998	11 083
3650 <i>Asiakaspalvelun taustatoimin- nat - Bakgrundsverksamhet vid kundservice</i>	3 307	282	3 025	3 307	12 685	10 394	10 590

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa / urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Vakuutusyhtiöiden toimihenkilöt - Funktionärer i försäkringsbranschen	16 163	4 480	11 683	16 163	16 800	10 899	12 534
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	530	398	132	530	25 979	22 708	25 164
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	5 432	1 572	1 860	3 432	17 541	13 708	15 464
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	12 201	2 510	9 691	12 201	14 881	10 199	11 162
Markkinointi ja mainonta Marknadsföring och reklam	3 480	1 534	1 946	3 480	18 754	10 710	14 256
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	149	132	17	149	27 964	24 012	27 513
4000 Myynti - Försäljning	87	79	8	87	29 094	..	28 634
4001 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	62	53	9	62	26 279	..	25 939
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	418	321	97	418	20 092	16 676	19 299
4010 Myynti - Försäljning	306	246	60	306	20 061	16 301	19 323
4011 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	112	75	37	112	20 195	17 284	19 233
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	2 913	1 081	1 832	2 913	17 232	10 271	12 854
4020 Myynti - Försäljning	1 172	996	176	1 172	17 774	15 000	17 357
4021 Asiakaspalvelu - Kundservice	1 679	68	1 611	1 679	9 965	9 715	9 725
4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely - Marknadsföring och presentation av produkter	39	11	28	39	15 941	11 571	12 804
Laskentatoimi - Redovisning	638	105	533	638	16 030	11 096	11 908
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	31	10	21	31	..	21 579	22 216
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	124	48	76	124	19 162	16 054	17 257
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	483	47	436	483	11 230	9 726	9 873
4320 Laskenta - Redovisning	335	44	291	335	11 361	9 878	10 073
4321 Kassanhoito - Kassaskötsel	63	-	63	63	-	9 862	9 862
4350 Avustava laskenta - Biträdande redovisning	85	3	82	85	..	..	9 093

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Atk - tehtävät - Adb - uppgifter	1 749	880	869	1 749	16 136	13 955	15 053
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	53	40	13	53	26 106	23 433	25 450
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	132	82	50	132	20 194	18 468	19 540
4410 Suunnittelu - Planering	117	68	49	117	20 608	18 645	19 786
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	1 564	758	806	1 564	15 171	13 522	14 321
4420 Systemisuunnittelu - Systemplanering	464	235	229	464	17 566	15 609	16 600
4421 Atk-suunnittelu - Adb-planering	552	250	302	552	14 205	13 553	13 848
4422 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	111	96	15	111	14 982	13 299	14 754
4423 Ohjelmointi - Programmering	214	80	134	214	14 138	12 724	13 253
4424 Operointi - Operering	96	76	20	96	12 892	10 495	12 393
4426 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	65	13	52	65	12 512	11 350	11 582
4450 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	60	6	54	60	..	9 757	10 178
Henkilöstöhallinto Personaladministration	213	37	176	213	21 083	12 373	13 886
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	51	13	38	51	19 681	15 685	16 704
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	139	7	132	139	..	10 933	11 091
4620 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	79	2	77	79	..	..	10 199
4621 Työterveydenhoito - Hälsovård	38	1	37	38	..	..	12 583
Yleishallinto - Allmän administration	1 518	320	1 198	1 518	15 365	11 036	11 949
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	61	42	19	61	26 546	23 485	25 593
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	308	147	161	308	16 975	15 074	15 982
4710 Yleishallinto - Allmän administration	134	55	79	134	19 137	15 378	16 921
4711 Oikeudellisten asioiden hoito Juridiska ärenden	121	62	59	121	17 247	15 923	16 602
4712 Konttoripalvelu - Kontorsservice	53	30	23	53	12 450	11 855	12 192

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
<i>Suorittavat tehtävät</i> <i>Prestationsuppgifter</i>	1 149	131	1 018	1 149	9 974	10 165	10 143
4720 Vakuutusmaksujen erikois- perintä - Specialindrivning	106	15	91	106	9 891	9 504	9 559
4721 Tiedotus ja toimitus - Information och redaktion	60	14	46	60	14 703	13 537	13 809
4724 Sihteeri - Sekreterare	565	6	559	565	..	10 887	10 887
4726 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	88	-	88	88	-	8 558	8 558
4727 Postitus, monistus, kopiointi Postning, duplicering och kopiering	90	28	62	90	8 555	8 032	8 195
4728 Vahtimestari - Vaktmästare	72	49	23	72	9 753	8 063	9 213
4730 Kortisto ja arkisto - Kortregister och arkiv	94	12	82	94	8 824	8 359	8 418
Sijoitustoiminta Investeringsverksamhet	338	128	210	338	18 709	11 066	13 960
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	35	27	8	35	23 870	..	23 477
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	123	91	32	123	17 808	15 155	17 118
4810 Kiinteistötoimi - Fastighetstjänst	70	64	6	70	17 583	..	17 291
4811 Laina- ja arvopaperitoimi - Låne- och värdepapperstjänst	53	27	26	53	18 343	15 382	16 890
<i>Suorittavat tehtävät</i> <i>Prestationsuppgifter</i>	180	10	170	180	..	9 775	9 952
4820 Kiinteistötehtävät - Fastighetsuppgifter	69	6	63	69	..	9 775	10 007
4821 Lainahakemusten käsittely - Behandling av låneansökningar	111	4	107	111	..	..	9 918
Vakuutustoimi Försäkringsverksamhet	8 227	1 476	6 751	8 227	15 258	10 476	11 334
<i>Johtotehtävät - Ledande uppgifter</i>	178	130	48	178	24 487	22 285	23 893
<i>Esimiestehtävät - Förmannauppgifter</i>	2 276	870	1 406	2 276	16 296	12 965	14 238
4910 Vakuutusten hoito - Skötsel av försäkringar	747	237	510	747	17 229	14 171	15 141
4911 Vakuutustapahtuman hoito - Skötsel av försäkringsfall	974	232	742	974	14 550	11 638	12 332

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
4912 Riskien hallinta ja vahingontorjunta Riskkontroll och skadebekämpning	340	304	36	340	16 736	15 096	16 563
4913 Vakuutusmatematiikka ja tilastointi Försäkringsmatematik och statistik	215	97	118	215	16 813	15 443	16 061
Suorittavat tehtävät Prestationsuppgifter	5 773	476	5 297	5 773	10 841	9 709	9 802
4920 Vakuutusten hoitotehtävät - Skötsel av försäkringar	2 307	113	2 194	2 307	10 054	9 885	9 893
4921 Vakuutustapahtuman käsittely Behandling av försäkringsfall	2 071	216	1 855	2 071	10 964	9 666	9 801
4922 Korvausten ja eläkkeiden laskenta - Uträkning av ersättningar	352	44	308	352	9 578	9 583	9 582
4923 Korvausten ja eläkkeiden suoritus - Erläggande av ersättningar och pensioner	142	11	131	142	9 871	9 508	9 536
4924 Vakuutustoimen asiakaspalvelu Kundservice angående försäk- ringar	451	38	413	451	9 595	9 477	9 487
4925 Riskien hallinta ja vahingon- torjunta - Riskkontroll och skadebekämpning	33	25	8	33	17 106	..	15 427
4926 Vakuutuslaskenta - Försäkringsräkning	122	21	101	122	12 755	10 858	11 185
4950 Vakuutusten hoito; avustavat tehtävät - Skötsel av försäk- ringar; biträdande uppgifter	167	3	164	167	..	..	8 872
4951 Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät - Försäkringsfall; biträdande uppgifter	128	5	123	128	..	..	8 631

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Terveystenhoitoala Hälsövärdbranschen	7 470	1 145	8 306	9 495	15 325	10 214	10 828
0601 Hoito-, laitos- ja sairaala- apulainen, kylvettäjä - Vård-, anstalts- och sjukshus- biträde, baderska	881	26	909	934	9 319	8 213	8 243
0603 Välinehuoltaja, röntgenfilmin kehittäjä - Instrumentvårdare röntgenfilmsframkallare	79	-	102	103	-	7 632	7 627
0604 Tutkimusapulainen, lääkäri- sihteeri- Forskningsbiträde, läkarsekreterare	42	-	47	55	-	8 048	8 086
0606 Kosmetologi - Kosmetolog	31	-	31	31	-	7 721	7 721
0608 Hieroja - Massör	160	96	115	211	8 184	8 018	8 094
0609 Liikunnan-, askartelun- ja vapaa-ajanohjaaja - Idrotts- ledare, sysselsättnings- terapeut, fritidsinstruktör	130	42	95	137	9 275	8 776	8 929
0611 Toimintaterapeutti - Ergoterapeut	56	1	58	59	..	..	9 879
0612 Perus-, kunto- ja kodinhoitaja Primär-, konditionsskötare och hemvårdare	1 245	83	1 453	1 536	9 266	9 624	9 604
0613 Vastaanottohoitaja(koulutettu) Mottagningsskötare (utbildad)	188	5	217	221	..	..	8 749
0614 Osasto- ja vastaanottoavus- taja, lääkintävahtimestari - Avdelnings- och mottagnings- biträde, medikalvaktmästare	421	17	608	626	9 386	8 402	8 428
0615 Sairasautonkuljettaja - Ambulansförare	62	52	15	67	9 343	9 099	9 288
0616 Sairaan-, röntgen- ja laboratorion- hoitaja - Sjuk-, röntgen- och laboratorieskötare	1 255	78	1 563	1 673	10 669	10 395	10 402
0617 Lääkintävoimistelija - Fysioterapeut	473	103	471	573	9 380	9 772	9 702
0618 Työterveyshoitaja - Företagshälsövärdare	293	20	503	523	10 905	10 708	10 715
0619 Terveystenhoitaja, kättilö - Hälsövärdare, barnmorska	47	-	59	59	-	10 565	10 565
0620 Erikoissairaanhoitaja - Specialsjukskötare	252	19	316	334	14 755	11 340	11 531

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
0621 Erikoislääkintävoimistelija - Specialfysioterapeut	125	16	112	128	9 967	10 387	10 334
0623 Sosiaalityöntekijä - Socialarbetare	108	10	105	115	..	10 572	10 552
0624 Psykologi - Psykolog	139	31	99	130	13 056	12 811	12 869
0626 Apulaisosastonhoitaja - Biträdande avdelningsskötare	92	6	82	88	..	12 241	12 279
0627 Osastonhoitaja - Avdelningsskötare	269	10	283	294	..	13 011	13 042
0629 Ylihoitaja - Överskötare	40	1	45	47	..	..	14 368
0630 Lääkäri - Läkare	239	185	185	371	19 778	17 917	18 847
0631 Erikoislääkäri - Specialläkare	186	158	127	285	25 302	20 615	23 212
0632 Ylilääkäri - Överläkare	88	67	22	89	23 695	22 507	23 398
0635 Hammashoitaja - Tandskötare	299	-	426	426	-	8 624	8 624
0636 Hammaslääkäri - Tandläkare	185	90	47	137	19 700	20 759	20 065
Sosiaalialan palkansaajat - Arbetstagare i socialbranshen	5 013	902	6 255	7 175	9 673	9 028	9 108
6101 Hoitoapulainen - Vårdbiträde	372	50	528	584	8 703	8 249	8 280
6103 Keittiöapulainen - Köksbiträde	139	8	221	234	..	7 973	7 968
6104 Laitosapulainen - Anstaltsbiträde	169	-	327	327	-	7 854	7 854
6105 Siivooja - Städare	109	2	125	127	..	..	7 330
6106 Muut avustavat tehtävät - Andra stöduppgifter	50	9	42	51	..	7 397	7 372
6111 Kotiavustaja - Hemhjälpare	458	18	559	577	7 995	8 086	8 083
6113 Emäntä - Föreståndarinna	131	-	234	240	-	9 001	9 024
6114 Keittäjä - Kokerska	194	15	342	357	7 279	8 208	8 170
6116 Muut perustehtävät - Andra primäruppgifter	86	27	63	90	7 745	8 236	8 087
6120 Perushoitaja - Primärvårdare	109	9	100	109	8 446	9 307	9 236

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa / urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
6122 Kodinhoitaja - Hemvårdare	144	3	308	312	..	..	8 886
6124 Lastenhoitaja - Barnskötare	229	14	359	373	8 545	8 546	8 546
6126 Lähihoitaja - Närvårdare	317	57	490	547	8 929	9 245	9 212
6127 Päivähoitaja - Dagvårdare	46	7	90	97	..	8 155	8 114
6128 Laitosmies - Serviceman	31	35	1	36	..	..	8 631
6129 Ammattimies - Yrkesman	38	39	3	42	..	..	8 476
6131 Muut koulutason tehtävät - Andra uppgifter på skolnivå	629	115	597	711	9 383	9 188	9 219
6141 Kuntoutusohjaaja - Rehabiliteringsledare	44	30	55	85	9 153	9 225	9 200
6142 Lastentarhanopettaja - Barnträdgårdslärare	86	20	165	185	8 872	8 970	8 960
6143 Fysioterapeutti/Lääkintä- voimistelija - Fysioterapeut	38	13	32	45	8 332	9 408	9 104
6144 Sairaanhoitaja - Sjukskötare	220	18	291	310	10 694	10 321	10 344
6145 Sosiaalityöntekijä / johtava sosiaalityöntekijä - Socialarbetare / ledande socialarbetare	220	65	201	265	11 158	10 431	10 608
6147 Sosiaalikasvattaja - Socialpedagog	112	36	101	138	9 991	9 917	9 888
6148 Sosiaaliohjaaja - Socialhandledare	213	75	151	225	9 320	9 063	9 148
6150 Muut opistotason tehtävät - Andra uppgifter på institut- nivå	188	68	199	267	9 633	9 013	9 171
6162 Osastonhoitaja - Avdelningsföreståndare	117	9	138	148	..	11 682	11 706
6163 Sosiaaliterapeutti - Socialterapeut	66	14	33	47	10 748	10 916	10 867
6164 Päiväkodin/lastenkodinjohtaja Daghems/barnhemsledare	123	45	153	198	14 485	12 103	12 645
6165 Muut erityistehtävät - Andra specialuppgifter	114	36	105	141	10 935	11 156	11 100
6175 Muut vaativat erityistehtävät Andra krävande special- uppgifter	89	23	78	102	15 362	14 311	14 553

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset Fackliga vuxenutbildningscentraler	1 357	734	669	1 403	14 453	11 855	13 214
0701 Aineenopettaja, lehtori - Ämneslärare, lektor	676	466	209	675	14 432	15 155	14 656
0702 Aineopettaja, (tuntiopettaja) Ämneslärare, (timlärare)	239	114	125	239	12 034	11 924	11 976
0703 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	77	59	19	78	18 748	17 861	18 533
0708 Opiskelija-avustaja, koulun- käyntiavustaja - Skolgångsbiträde	81	16	76	92	7 868	8 200	8 143
0709 Kurssisihteeri - Kurssekreterare	230	43	220	264	10 829	9 389	9 625
Opetushenkilöstö Undervisningspersonal	3 787	1 552	2 469	4 026	14 168	13 081	13 495
0650 Rehtori - Rektor	196	143	62	205	20 916	18 723	20 250
0652 Apulaisrehtori - Biträdande rektor	93	38	59	97	17 774	17 274	17 469
0653 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	47	23	28	51	16 397	16 995	16 726
0654 Vanhempi lehtori - Äldre lektor	179	56	126	182	18 877	17 581	17 979
0655 Nuorempi lehtori - Yngre lektor	64	18	48	66	15 720	15 505	15 562
0656 Lehtori - Lektor	832	300	567	867	14 113	14 513	14 374
0657 Päätoiminen tuntiopettaja - Timlärare i huvudsyssla	985	337	675	1 012	11 604	11 528	11 553
0658 Opettaja - Lärare	935	454	607	1 066	12 818	11 414	12 001
0659 Luokanopettaja - Klasslärare	54	8	53	61	..	11 243	11 166
0660 Lehtori (ammattilliset aineet) Lektor (yrkesmässiga ämnen)	287	113	176	289	13 890	13 068	13 389
0661 Erityisopettaja - Speciallärare	41	15	36	51	13 827	10 682	11 603
0662 Yliopettaja - Överlärare	45	35	14	49	17 995	16 849	17 675
Liikenneopettajat Trafiklärare	185	191	46	237	10 130	9 090	9 929

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa / urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Myymälähenkilöstö							
Butikspersonal	26 214	8 085	23 587	31 748	9 181	7 741	8 107
Myymälän- ja osastonhoitaja							
Butiks- och avdelningsföreståndare	3 478	1 518	2 581	4 098	11 831	10 104	10 744
0221 Myymälän- ja osastonhoitaja, myymäläpäällikkö - Butiks- och avdelningsföre- ståndare, butikschef	3 440	1 459	2 576	4 035	11 990	10 108	10 789
0231 Myymäläautonhoitaja - Butikbilsföreståndare	38	58	5	63	..	..	7 851
Myyjäryhmä I							
Försäljargrupp I	20 438	4 973	19 207	24 251	8 273	7 394	7 575
0255 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	5 280	773	4 900	5 673	7 944	7 355	7 436
0257 Paperitarvikemyyjä - Pappersvaruförsäljare	398	33	388	420	8 533	7 428	7 513
0258 Hyllyjen täyttäjä, paketoija Utfyllare av varor, paketerare	306	92	291	383	7 584	7 222	7 309
0260 Kemikalimyyjä - Kemikalieförsäljare	215	2	227	229	..	..	7 462
0261 Kangasmyyjä - Tygförsäljare	347	1	502	503	..	..	7 311
0262 Asustemyyjä - Konfektionsförsäljare	2 116	80	2 580	2 728	7 907	7 286	7 311
0263 Jalkinemyyjä - Skoförsäljare	343	11	403	414	7 240	7 279	7 278
0265 Autotarvikemyyjä - Bilartikelförsäljare	123	161	3	164	..	..	8 377
0267 Valokuvaustarvikemyyjä - Fotoartikelförsäljare	175	89	213	302	7 433	6 897	7 055
0270 Liha- ja leikkelemyyjä - Kött- och charkuteriförsäljare	950	420	654	1 074	8 718	7 505	7 980
0272 Konemyyjä - Maskinförsäljare	67	156	9	164	8 880	..	8 849
0273 Huonekalu- ja mattomyyjä - Möbel- och mattförsäljare	459	389	274	663	9 000	8 169	8 657
0274 Sähkölaite-, tv- ja radiomyyjä El-, tv- och radioapparats- försäljare	386	557	132	689	8 823	7 801	8 627
0275 Myymäläkassanhoitaja - Butikskassör	3 954	118	4 015	4 133	7 432	7 274	7 279
0276 Urheiluvälinemyyjä - Försäljare av sportartiklar	293	357	161	521	7 805	7 095	7 589
0277 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä Försäljare av järn- och byggnadsvaror	782	908	247	1 155	8 257	7 562	8 108
0278 Taloustarvikemyyjä - Försäljare av hushållsartiklar	236	16	237	253	8 495	7 570	7 628

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
0280 Kirjakaupanmyyjä - Försäljare i bokhandel	296	26	362	388	8 143	7 510	7 552
0281 Kioskimyyjä - Kioskförsäljare	1 178	26	1 155	1 181	7 930	8 006	8 005
0282 Korjausompelija - Ändringssömmerska	79	2	120	122	..	..	7 079
0284 Muut I-ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp I	2 412	701	1 943	2 644	8 098	7 382	7 572
Myyjäryhmä II Försäljargrupp II	1 306	877	644	1 521	9 164	8 135	8 728
0291 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	393	200	205	405	9 586	8 642	9 108
0292 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä Försäljare av järn- och bygg- varor	541	528	122	649	8 965	8 057	8 795
0293 Muut II ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp II	372	150	318	467	9 300	7 837	8 305
Muu myymälähenkilöstö Övrig butikspersonal	130	685	144	828	9 971	10 870	10 126
0235 Bingohallinhoitaja - Bingohallsföreståndare	31	17	25	42	13 247	9 637	11 077
0995 Lukkoseppä - Låssmed	67	460	5	465	..	..	9 048
0290 Konttorin, myymälän ja varas- ton siivooja - Städare i kontor, butik och lager	862	32	1 011	1 048	8 123	7 600	7 614
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	5 155	177	4 980	5 159	12 799	9 810	9 913
Proviisorit - Provisorer	451	60	395	455	17 852	16 108	16 338
Farmaseutit - Farmaceuter	2 776	90	2 684	2 776	10 624	10 573	10 576
Lääketyöntekijä - Läkemedelsarbetare	408	15	393	408	10 060	7 414	7 511
Tekniset apulaiset - Tekniska biträden	868	9	859	868	..	7 174	7 173
Farmanomit - Farmanomer	520	2	518	520	..	..	8 018
Siivoojat - Städare	132	1	131	132	..	..	6 752

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Autoalan henkilöstö							
Personal i bilbranschen	3 824	4 735	618	5 353	12 204	9 777	11 924
Autoalan ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän i bilbranschen	1 059	1 094	134	1 228	17 293	15 673	17 116
1201 Konttoripäällikkö - Kontorschef	71	16	58	73	22 704	13 977	15 863
1203 Myyntipäällikkö - Försäljningschef	297	338	1	339	..	..	19 115
1204 Myynti-insinööri ja vastaava Försäljningsingenjör och motsvarande	96	150	-	150	12 931	-	12 931
1205 Varaosapäällikkö - Chef för reservdelsavdelning	163	193	1	194	..	..	12 139
1206 Jälkimarkkinointi / huolto- päällikkö - Marknadsförings- på andrahands marknaden / chef för serviceavdelningen	100	113	1	114	..	..	16 625
1207 Muut päälliköt / johtajat -							
Myynti- ja varastointihenkilöstö							
Försäljnings- och lagerpersonal	2 765	3 641	483	4 125	10 676	8 143	10 379
2802 Henkilöautomyyjä - Personbilsförsäljare	1 029	1 110	31	1 141	13 692	13 564	13 689
2803 Raskaskalustomyyjä - Tungfordonsförsäljare	145	145	1	146	..	..	18 689
2805 Varaosa- ja tarvikemyyjä - Reservdels- och förnödenhets- försäljare	924	1 462	76	1 538	8 457	7 185	8 394
2806 Puhelinmyyjä ja tilausten vastaanottaja - Telefonför- säljare och ordermottagare	79	96	14	111	9 161	8 948	9 134
2807 Varastonhoitaja - Lagerföreståndare	46	69	5	75	..	..	9 356
2808 Varaosamies - Reservdelsman	52	55	5	60	..	..	8 426
2809 Pakkaaja, tavaran vastaan- ottaja - Förpackare, varu- mottagare	67	80	10	90	8 278	..	8 271
2813 Keräilijä, hyllyttäjä - Hopsamlare, hyllskötare	91	87	24	111	7 899	8 297	7 987
2811 Autonkuljettaja - Chaufför	47	72	2	74	..	..	8 076
2812 Autojen kunnostaja - Iståndsättare	50	195	1	196	..	..	8 817
2810 Autonvuokraus, muut myynti- ja varaosatoimintatyöt - Biluthyrning, övrigt försälj- nings- och reservdelsarbete	104	117	57	174	10 758	9 141	10 229

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstö - Restaurang- och hotellpersonal	17 960	3 885	15 458	19 348	9 318	8 292	8 498
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen päälliköt ja esimiehet - Chefer och förmän i restaurang- och hotellrörelser	4 528	1 265	3 548	4 814	11 126	9 760	10 119
0970 Ravintolapäällikkö - Restaurangchef	1 417	317	1 155	1 471	13 304	10 539	11 134
0971 Keittiöpäällikkö - Kökschef	105	73	40	113	11 997	10 700	11 540
0972 Hotellipäällikkö - Hotellchef	80	33	47	80	14 903	13 041	13 809
0974 Hovimestari - Hovmästare	202	59	147	206	10 345	10 100	10 170
0975 Baarimestari - Barmästare	205	107	98	205	10 143	9 853	10 005
0976 Keittiömestari - Köksmästare	209	187	42	229	11 007	10 448	10 904
0977 Keittiöstä vastaava emäntä - Värdinna som ansvarar för köket	397	12	428	440	9 118	9 285	9 281
0978 Ravintolaemäntä - Restaurangvärdinna	272	32	240	272	10 480	9 359	9 491
0979 Kahvilaemäntä - Kafevärdinna	439	32	505	537	9 745	8 785	8 842
0980 Hotellin emäntä - Hotellvärdinna	49	1	48	49	..	..	9 673
0981 Ravintolan apuemäntä - Hjälpvärdinna på restaurang	61	1	61	62	..	..	8 442
0982 Kahvilan apuemäntä - Hjälpvärdinna på kafe	143	3	141	144	..	..	8 603
0983 Vuoroemäntä - Skiftvärdinna	746	339	435	774	9 483	9 437	9 457
0984 Salinvalvoja - Salövervakare	68	22	50	72	9 219	9 072	9 117
0988 Vastaanottopäällikkö - Receptionschef	79	29	50	79	10 957	10 129	10 433

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen työntekijät - Arbetstagare i restaurang- och hotellrörelser	13 432	2 620	11 910	14 535	8 446	7 855	7 961
0901 Portieeri - Portier	708	219	489	708	8 717	8 390	8 491
0903 Vastaanottoapulainen - Receptionsbiträde	152	21	143	164	8 609	7 972	8 054
0904 Paistaja, keittäjä, kylmäkkö (ravintola) - Stekare, kokerska, kallskänka (restaurang)	818	75	858	934	8 147	7 862	7 885
0905 Paistaja, keittäjä, kylmäkkö (ruokala) - Stekare, kokerska kallskänka (matservering)	694	21	749	772	8 161	8 201	8 201
0906 Kahvilan keittäjä - Kokerska på kafe	179	6	185	191	..	7 311	7 276
0907 Työpaikkaruokalan keittäjä - Kokerska på arbetsplats- matservering	407	8	421	429	..	7 560	7 570
0909 Ruokalan annostelija - Utportionerare på matserverin	208	8	200	208	..	7 269	7 256
0910 Kahvilan tarjoilija - Servitör på kafe	1 926	209	2 009	2 218	7 545	7 080	7 124
0911 Pääkeittäjä ja pääkylmäkkö - Huvudkokerska och huvudkall- skänka	191	8	189	197	..	9 096	9 079
0912 Kokki - Kock	1 593	913	764	1 677	8 461	7 913	8 211
0916 Keittiö- ja kylmiönapulainen Köks- och kallskänksbiträde	1 942	271	1 866	2 140	7 453	7 357	7 370
0918 Kahvilan kassanhoitaja - Kassa på kafe	138	4	142	146	..	..	7 590
0919 Itsepalveluravintolan kassan- hoitaja - Kassa på självbe- tjäningsrestaurang	113	6	172	178	..	7 721	7 767
0920 Tarkkailu- ja paragon kassan- hoitaja - Kontroll- och paragonkassörska	172	52	146	198	10 065	8 815	9 143
0922 Ruokalan tarjoilija - Servitör på matservering	208	19	192	211	7 426	8 213	8 142
0923 Tarjoilija (kiinteäpalkkainen) Servitör (fastavlönad)	3 071	615	2 626	3 240	8 914	8 649	8 699
0924 Tarjoilija (palvelurahapalkk. Servitör (provisionsavlönad)	68	20	59	79	10 459	10 391	10 408
0927 Siivooja - Städare	166	5	161	166	..	..	7 034
0928 Kerroshoitaja - Våningsskötare	386	3	383	386	..	..	7 190
0933 Vahtimestari - Vaktmästare	69	63	6	69	9 028	..	9 025
0939 Kokousjärjestelijä - Mötesarrangör	39	18	21	39	8 978	8 667	8 810

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Matkatoimistoala							
Resebyråbranschen	1 761	139	1 909	2 048	10 086	9 593	9 626
Myyntitehtävät							
Försäljningsuppgifter	1 328	65	1 460	1 526	9 298	9 267	9 268
2615 Seura- ja yksittäismatkojen myyntitehtävät - Sällskaps och enskilda resor försäljningsuppgifter	597	36	701	737	8 972	8 601	8 619
2616 Liikematkojen myyntitehtävät Affärsresor försäljningsuppgifter	567	11	581	592	10 218	9 865	9 872
2617 Ryhmämatkojen myyntitehtävät Grupperesor försäljningsuppgifter	131	16	127	144	9 295	9 779	9 724
2618 Incoming-matkojen myyntitehtävät Incoming-resor försäljningsuppgifter	33	2	51	53	..	..	10 327
Matkatoimistoalan muut tehtävät							
Övriga uppgifter i resebyråbranschen	433	73	449	522	10 789	10 654	10 673
2625 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	228	23	220	243	13 594	11 684	11 864
2622 Tuotantotehtävät - Produktionsfunktioner	56	18	83	101	11 352	10 281	10 470
2623 Lipunhinnoittelutehtävät - Biljettpriksåsättningsfunktioner	103	6	97	103	..	9 852	9 998
Mainosalan henkilöstö - Personal i reklambranschen	593	364	641	1 005	16 488	14 423	15 171
Yhteistyö - Kontaktarbete	214	89	281	370	21 573	14 577	16 255
2701 Yhteistyönjohtaja, projekti-johtaja, suunnittelujohtaja - Kontaktarbetsledare, projektchef, planeringschef	70	43	54	96	25 913	21 458	23 433
2702 Yhteyspäällikkö, yhteyshenkilö Kontaktchef, kontaktperson	53	40	78	118	17 917	14 424	15 600
2704 Yhteysassistentti - Kontaktassistent	34	5	34	39	..	..	12 389
2705 Yhteys/tuotanto/osastosihteeri Kontakt/produktions/avdelningssekreterare	57	2	115	117	..	..	12 302
Tekstityö -Textarbete	291	259	284	543	14 899	14 594	14 740
2712 Taiteellinen johtaja - Konstnärlig direktör	114	84	86	169	19 894	17 380	18 618
2715 Suunnittelija - Copywriter	98	76	74	150	16 376	17 351	16 858
2716 Ad-assistentti - AD-assistent	61	35	89	124	12 107	10 663	11 066
Tutkimus- ja mediatyö Undersöknings- och mediaarbete	72	4	63	67	..	..	13 868

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Huolinta-alan työntekijät Spedition	2 051	1 174	1 260	2 435	11 978	9 828	10 865
Laivaus- ja huolinta-alan toimi henkilöt - Funktionärer inom skeppning och speditiöbranschen	761	415	573	988	14 193	9 849	11 675
<i>Huolintaesimiehet Speditiöförman</i>	84	73	41	113	17 321	13 745	16 040
<i>Huolinta-alan toimihenkilöt Funktionärer i speditiöbranschen</i>	677	343	532	875	13 530	9 552	11 110
<i>2241 Huolitsija - Speditör</i>	462	172	360	531	10 326	9 669	9 881
<i>2242 Huolitsijan apulainen - Speditörsbiträde</i>	100	20	101	121	9 464	8 426	8 597
<i>2243 Tullitariffioija - Tulltarifferare</i>	79	28	51	79	11 582	9 888	10 487
Kansainvälisten kuljetusliikkeiden toimihenkilöt - Funktionärer i internationella transportföretag	981	465	656	1 120	11 865	9 754	10 630
<i>2250 Liikenne-esimies - Trafikförman</i>	136	93	47	140	17 546	13 606	16 225
<i>2251 Liikenteenhoitaja - Trafikdirigent</i>	557	241	381	623	10 551	9 814	10 099
<i>2252 Liikenneapulainen - Trafikassistent</i>	92	35	106	141	7 956	8 346	8 250
<i>2253 Rahdittaja, laskuttaja - Fraktfakturerare</i>	136	25	117	142	10 087	9 338	9 470
<i>2254 Ajojärjestelijä - Bildisponent</i>	39	53	1	54	..	..	12 145
Tullaajat ja huolintatyönjohtajat Förtullare och speditiöarbetsledare	110	102	25	127	10 118	11 791	10 449
Huolinta-alan varastoterminaali- työntekijät - Lagerterminalsar- betare inom speditiöbranschen	199	192	6	198	8 446	..	8 424

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Varastohenkilöstö - Lagerpersonal	8 694	7 575	2 592	10 168	8 761	7 855	8 530
Varasto- ja kuljetusesimiehet Lager- och transportförman	913	1 117	121	1 238	10 884	9 672	10 765
0315 Johtaa työtä ilman alaisia työnjohtajia - Ledar arbete utan underlydande arbetsledare	731	853	102	956	10 616	9 623	10 509
0316 Varastoesimies, johtaa työn- johtajia ja/tai työntekijöitä Lagerföreståndare, ledar arbetsledare och/eller arbets- tagare	101	136	8	144	11 886	..	11 768
0317 Keskusvarastonhoitaja - Centrallagerföreståndare	54	92	9	101	11 459	..	11 290
Varastotyöntekijät - Lagerarbete	7 781	6 458	2 471	8 930	8 394	7 766	8 220
Kaupan automiehet Bilmän i handelsrörelse	780	1 095	14	1 109	8 543	7 664	8 532
Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja Person- och paketbilschaufförer	344	546	11	557	8 644	7 574	8 622
Kuorma-autonkuljettaja Lastbilschaufförer	314	408	3	411	..	..	8 272
Täysperävaunuautonkuljettaja Chaufför i bil med hel släpvagn	83	101	-	101	8 620	-	8 620
Puoliperävaunuautonkuljettaja Chaufför i bil med halv släpvagn	39	40	-	40	9 735	-	9 735
Huoltoasemien henkilöstö Personal på bilservicestation	1 064	1 056	723	1 779	8 431	7 697	8 132
Huoltoaseman hoitaja Servicestationsföreståndare	97	80	17	97	11 124	10 576	11 028
0225 Huoltoasemien hoitaja - Servicestationsföreståndare	97	80	17	97	11 124	10 576	11 028
Huoltoaseman työntekijät Arbetare på servicestation	967	976	706	1 682	8 210	7 628	7 965
0241 Huoltamotyöntekijä - Arbetare på servicestation	752	607	703	1 311	8 027	7 626	7 812
0242 Huoltoasentaja - Servicestationsmontör	211	366	1	367	..	..	8 542

TILASTOKESKUS

Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996

Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Palvelualan muut ammattinimikkeet Andra yrkesbenämning i service- branschen	1 928	3 032	259	3 299	10 174	9 384	10 116
0941 Talonmies - Gårdskarlar	493	537	68	607	9 395	9 850	9 451
0942 Yövärtija, portinvartija - Nattvakt, portvakt	36	36	-	36	8 578	-	8 578
0943 Isännöitsijä - Disponent	144	460	77	543	13 116	11 192	12 829
0950 Huoltomies - Serviceman	450	696	48	743	10 019	7 786	9 877
0951 Laitosmies, lämmittäjä ym. - Maskinställare, eldare m.m.	296	415	7	423	9 558	..	9 521
0952 Sähköasentaja - Elektriker	139	225	16	241	10 264	8 728	10 162
0953 Auton asentaja - Bilmontör	92	153	-	153	8 935	-	8 935
0955 Puuseppä - Snickare	52	92	-	92	8 979	-	8 979
Kodinkonehuoltotyö Service för hushållsmaskiner	145	349	6	355	9 699	..	9 675
0945 Pienkojehuoltotyö - Service för småmaskiner	64	104	1	104	..	..	9 479
0946 Kodinkonehuoltotyö - Service för hushållsmaskiner	40	103	3	107	..	..	8 304
0947 Vaativa kodinkonehuoltotyö - Krävande service för hushålls maskiner	39	96	2	98	..	..	12 622
Leipomoalan henkilöstö Personal i bageribranschen	125	50	164	215	7 894	7 656	7 712
Kuvanvalmistamotyöntekijät Bildframställningsarbetstagare	485	221	386	607	10 379	7 714	8 685
0759 Kuvanvalmistamotyöntekijä - Bildframställningsarbetare	458	127	382	509	9 050	7 656	8 004
Elokuvatuotantotyöntekijät Filmproduktionsarbetstagare	38	27	11	38	13 550	9 398	12 348

TILASTOKESKUS
Taulukko 2A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1996
Tabell 2A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter yrkesgrupp och yrke inom servisebranschen 1996

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Neuvonta-alan henkilöstö							
Arbetstagare i rådgivningsbranschen	1 257	516	741	1 257	9 845	8 326	8 949
0851 Agronomi - Agronom	101	63	38	101	13 853	12 472	13 334
0852 Agrologi - Agrolog	389	248	141	389	8 870	8 395	8 698
0853 Karjantarkkailija - Husdjursiakttagare	202	30	172	202	7 559	7 458	7 473
0855 Kotitalousneuvoja - Rådgivning i huslig ekonomi	77	1	76	77	..	..	9 584
0856 Kalatalousneuvoja - Rådgivning i fiskerihushållning	54	48	6	54	9 274	..	9 112
0865 Käsi- ja taideteollisuus- neuvonta - Rådgivning i hant- verks- och konstindustri	241	7	234	241	..	7 558	7 590
0857 Muu neuvontatyö - Övrig rådgivning	50	17	33	50	9 823	8 723	9 097
0858 Arkkitehti, diplomi-insinööri Arkitekt, diplomingenjör	47	42	5	47	..	..	10 852
0860 Projektipäällikkö, tutkija - Projektchef, forskare	40	25	15	40	12 394	11 826	12 181
Metsäalan henkilöstö							
Personal i skogsbranschen	923	852	74	926	11 255	11 434	11 269
0870 Piirimetsänhoitaja - Distriktsskogsvårdare	43	42	1	43	..	..	15 785
0871 Metsänhoitaja - Skogsvårdare	78	69	11	80	15 676	14 526	15 517
0872 Muu vastaava asiantuntija - Övriga motsvarande experter	39	31	10	41	15 098	..	15 068
0880 Metsänparannusesimies - Skogsförbättringsförman	88	85	3	88	..	..	11 500
0881 Metsätalousesimies - Skogsbruksförman	144	136	8	144	11 482	..	11 458
0882 Metsäsuunnittelija - Skogsplanerare	225	202	23	225	10 622	10 136	10 573
0890 Metsätalousteknikko - Skogsbrukstekniker	98	96	2	98	..	..	9 155
0891 Metsätöyönjohtaja - Skogsarbetsledare	163	162	1	163	..	..	9 244

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Teollisuus yhteensä Industri sammanlagt	132 731	88 558	54 306	143 541	14 825	10 518	13 186
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	1 028	1 026	147	1 177	22 866	19 282	22 419
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö - Lednings och övervaknings- arbete vid forskning- och produktions- utvecklingsarbet	1 028	1 026	147	1 177	22 866	19 282	22 419
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	25 382	23 311	4 712	28 134	14 295	11 592	13 839
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	4 470	4 506	479	4 990	18 233	16 261	18 042
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	10 493	10 325	1 374	11 796	14 228	13 264	14 110
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	7 590	6 963	1 025	7 993	12 581	11 800	12 479
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	2 829	1 516	1 834	3 355	10 928	9 006	9 875
13 Laadunohjaus ja -valvonta Kvalitetsstyrning och -kontroll	4 779	2 789	2 129	4 917	13 344	10 155	11 964
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö Kvalitets- och arbetskontrollarbete	1 574	1 174	499	1 673	15 645	12 178	14 612
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontroll arbete, assisterande	3 205	1 614	1 630	3 244	11 671	9 536	10 598
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	5 314	3 684	1 882	5 566	15 877	12 126	14 609
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planeringsarbete	1 329	1 217	274	1 490	19 115	16 648	18 662
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	2 408	1 785	679	2 464	15 320	13 471	14 810
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	1 577	683	930	1 613	11 566	9 814	10 556
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto - Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbe	23 510	23 231	1 575	24 991	14 365	11 410	14 177
211 Tuotannon johtotyö - Ledningsarbete inom produktionen	1 992	2 073	102	2 175	20 891	15 972	20 661
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3 264	3 247	117	3 383	16 752	14 673	16 740

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
214 Vällinen työnjohtotyö <i>Indirekt arbetsledningsarbete</i>	2 486	2 498	104	2 602	14 335	13 080	14 285
215 Välitön työnjohtotyö <i>Direkt arbetsledningsarbete</i>	11 903	11 741	803	12 693	12 827	10 632	12 676
216 Työnjohtotyö, avustava <i>Arbetsledningsarbete, assisterande</i>	1 509	1 323	297	1 623	11 580	10 006	11 288
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö - Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	10 196	9 962	1 502	11 492	13 414	10 883	13 097
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö <i>Lednings- och övervakningsarbete för planering</i>	978	1 101	73	1 194	18 588	15 818	18 435
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö - Material och kapacitetsplaneringsarbete	1 351	1 193	247	1 440	14 773	11 931	14 286
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	3 124	3 128	266	3 404	13 472	11 743	13 345
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbetsplanering och servicearbete	3 596	3 761	456	4 217	11 854	10 228	11 678
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö <i>Organisering av arbetet och assisterande servicearbete</i>	1 147	778	460	1 237	11 323	9 683	10 714
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	3 425	3 159	657	3 820	12 341	9 619	11 871
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö <i>Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen</i>	442	434	31	465	18 559	13 669	18 234
312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö <i>Förmansarbete för lager- och transportfunktioner</i>	1 228	1 265	119	1 384	12 651	11 152	12 522
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö <i>Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter</i>	1 755	1 460	507	1 971	10 223	9 011	9 912
32 Hankinnat Inköp	2 843	1 689	1 219	2 908	15 372	10 342	13 263
321 Hankintojen johtotyö <i>Ledningsarbete för inköp</i>	615	543	81	624	19 786	16 026	19 298
322 Ostotyö <i>Inköpsarbete</i>	1 511	1 058	492	1 550	13 450	10 983	12 666
323 Avustava ostotyö <i>Assisterande inköpsarbete</i>	717	88	646	734	11 244	9 141	9 393

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
33 Huolinta							
Spedition	965	312	764	1 076	12 009	9 719	10 383
331 Huolintatyö							
Speditionsarbete	614	253	469	722	12 076	10 168	10 836
332 Avustava huolintatyö							
Assisterande speditionsarbete	351	59	295	354	11 720	9 004	9 459
41 Myynti							
Försäljning	21 196	10 724	11 266	21 998	16 729	10 090	13 327
411 Myynnin johtotyö							
Ledningsarbete för försäljnin	1 964	1 846	267	2 113	22 713	18 416	22 169
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö							
Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	3 112	2 541	648	3 195	18 541	15 161	17 844
413 Vientimyyntityö							
Exportsäljarbete	1 489	980	596	1 576	18 243	12 889	16 218
414 Myyntityö							
Säljarbete	5 275	3 954	1 657	5 612	14 427	10 740	13 339
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö							
Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	3 005	584	2 487	3 071	11 523	9 409	9 811
416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö - Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete	6 351	819	5 611	6 431	10 632	8 920	9 138
42 Menekinedistäminen							
Säljfrämjande	1 016	522	551	1 073	17 782	13 816	15 746
421 Menekinedistämis toimintojen johtotyö							
Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	288	205	107	313	22 666	19 157	21 461
422 Menekinedistämistyö							
Säljfrämjande arbete	728	317	443	760	14 621	12 524	13 398
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ							
Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	1 330	930	465	1 400	18 250	13 472	16 636
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö							
Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring	1 330	930	465	1 400	18 250	13 472	16 636
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö							
Informationsverksamhet och redaktionellt arbete	1 032	290	756	1 055	17 302	13 307	14 465
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö							
Ledning av informationsverksamhet och redaktionellt arbete	225	100	138	243	23 080	19 465	21 117
512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö							
Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	397	105	294	399	15 896	13 329	14 004
513 Toimitustyö							
Redaktionellt arbete	410	85	324	414	12 241	10 663	11 007

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
52 Tietojenkäsittely							
Databehandling	3 611	1 846	1 838	3 703	14 833	10 105	12 477
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databehandling	635	561	87	648	19 957	16 963	19 554
522 Informaattikotityö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	642	381	269	649	14 796	13 307	14 180
523 Operointityö Operatorsarbete	1 166	748	464	1 230	12 074	10 301	11 419
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	1 168	157	1 018	1 175	9 745	8 583	8 738
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyo							
Specialarbete som assisterar företagsledningen	494	352	184	536	22 568	17 006	20 662
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, intern revisionsarbete	494	352	184	536	22 568	17 006	20 662
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö							
Ledningsarbete för ekonomiför- valtning och allmänna kontorsfunktioner	2 205	1 298	1 239	2 546	21 643	15 781	18 797
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontorsförvaltning	1 229	907	559	1 475	23 687	18 361	21 668
712 Konttoritoimintojen esimiestyö Chefsarbete för kontorsfunktioner	976	391	680	1 071	16 902	13 658	14 843
72 Kassatoiminnot							
Kassafunktioner	2 316	152	2 309	2 465	11 669	9 331	9 486
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen Kassaarbete, ansvarigt	704	53	755	813	14 856	10 283	10 612
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö Kassaarbete, assisterande intressekonttorsarbete och faktureringsarbete	1 612	98	1 554	1 652	9 934	8 869	8 932
73 Kirjanpito							
Bokföring	3 764	270	3 867	4 308	11 739	9 789	9 921
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	1 834	171	1 966	2 287	12 713	10 630	10 740
732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete	1 930	99	1 901	2 021	10 062	8 919	8 994
74 Laskenta Kalkylering	2 589	1 026	1 658	2 693	14 332	10 567	12 014

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö- Prisättnings- och offerträkningsarbete	427	326	138	464	15 945	13 536	15 229
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	1 441	609	876	1 494	13 913	11 252	12 357
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	721	90	645	735	11 341	9 000	9 288
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	6 874	80	7 193	7 296	11 246	10 287	10 303
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	1 436	2	1 540	1 547	..	..	12 138
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö - Översättar- tolk- och korrespondentarbete	734	36	732	768	12 440	11 143	11 204
753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	4 022	38	4 229	4 281	10 103	9 692	9 705
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskinskrivnings- och telexarbete	682	4	692	700	..	..	8 920
76 Konttoripalvelu Kontorsservice	2 515	391	2 359	2 765	9 135	8 138	8 287
761 Vahtimestarityö Vaktmästararbete	327	217	110	327	10 000	8 449	9 478
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	1 129	10	1 283	1 298	9 051	8 395	8 406
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	656	62	642	715	8 740	8 044	8 128
764 Lähettityö Stafettarbete	403	101	324	425	7 533	7 200	7 279
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 600	135	2 407	2 611	10 192	8 558	8 668
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 600	135	2 407	2 611	10 192	8 558	8 668
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personal- administrativa funktioner	416	266	158	424	22 810	18 769	21 305
811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu ja johtotyö - Planerings och ledningsarbete inom personaladministrationen	416	266	158	424	22 810	18 769	21 305
82 Koulutus Utbildning	575	349	306	655	15 300	12 631	14 054
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och undervisningsarbete	431	281	230	511	15 833	13 429	14 751
822 Työnopastustyö Arbetsinstruktionsarbete	144	68	76	144	13 103	10 217	11 580

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1996

Tabell 2 B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter tjänstemannagrupp inom industrin 1996

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
83 Työvoima-asiat							
Arbetskraftsärenden	346	168	205	373	17 630	14 298	15 799
831 Työsuhdeasiain hoitotyö							
Handläggning av personalfrågor	253	134	145	279	18 648	15 480	17 000
832 Työhönottotyö							
Anställningsarbete	93	34	60	94	13 616	11 416	12 215
84 Palkanlaskenta							
Löneredovisning	2 020	62	2 064	2 130	12 214	9 614	9 697
841 Palkanlaskentatyö, vastaava							
Löneredovisningsarbete, ansvarigt	633	41	619	660	13 437	10 449	10 634
842 Palkanlaskentatyö							
Löneredovisningsarbete	1 387	21	1 444	1 470	9 827	9 256	9 275
85 Suojelu ja työterveyshuolto							
Skyddsfrågor och företagshälsovård	810	428	400	827	19 492	11 673	15 716
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö -							
Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	327	316	21	337	17 088	16 705	17 064
852 Työlääketieteellinen työ							
Arbetsmedicinskt arbete	95	89	8	97	29 839	..	29 368
853 Työterveyshuoltotyö							
Företagshälsovårdsarbete	388	22	371	393	12 094	11 119	11 174
86 Henkilöstöpalvelu							
Personaltjänst	573	95	489	584	12 437	9 665	10 116
861 Henkilöstöpalvelutyö							
Personaltjänstarbete	573	95	489	584	12 437	9 665	10 116
Toimittajat ¹⁾							
Toimittaja, lehtikuvaaja, palkkausryhmä A		727	632	1 359	14 708	13 560	14 176
Toimittaja, palkkausryhmä B		548	380	928	17 737	16 519	17 238
Muu toimitushenkilökunta		20	101	121	12 905	11 404	11 652

1) Tiedot eivät sisälly teollisuuden yhteensä tietoihin.

1) Uppgifterna ingår inte om industrins totala uppgifterna.

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 C Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot työntekijäryhmittäin teollisuudessa 1996 ¹⁾

Tabell 2 C Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter arbetstagargrupp inom industrin 1996

Työntekijäryhmä - Arbetstagargrupp	Lukumäärä - Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst			
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Valojäljentämön työntekijät		74	78	152	7 226	7 264	7 245
Vartiointialan työntekijät		1 320	226	1 546	8 247	7 511	8 139
<i>Autolasi- ja kuvastinteollisuuden työntekijät</i>							
<i>Tekniset tehtävät</i>		1 377	58	1 435	12 484	10 471	12 402
<i>Palvelutehtävät</i>		1 066	478	1 544	10 687	10 211	10 539
<i>Leipomotyöntekijät</i>		1 081	1 687	2 768	10 480	8 486	9 265
<i>Ylläpitotyöntekijät</i>		58	7	65	9 524	..	9 234
<i>Automiehet</i>		53	3	56	..	..	7 904
<i>Meijerityöntekijät</i>		1 119	1 124	2 243	8 911	8 336	8 623
<i>Ylläpitotyöntekijät</i>		383	20	403	10 076	7 935	9 970
<i>Automiehet</i>		113	-	113	9 035	-	9 035

1) Tiedot eivät sisälly teollisuuden yhteensä tietoihin.

1) Uppgifterna ingår inte om industrins totala uppgifterna.

Koulutustaulukot - Utbildningstabeller

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
Yhteensä	325 601	174 123	204 442	379 921	13 938	10 073	11 856
0 Yleissivistävä koulutus	50 992	18 459	37 396	55 855	12 217	9 377	10 315
10 Alempi perusaste	12 714	3 131	9 583	12 714	10 714	8 357	8 938
102 Kansalaiskoulu	12 714	3 131	9 583	12 714	10 714	8 357	8 938
20 Ylempi perusaste	9 386	2 463	6 923	9 386	10 714	8 940	9 405
202 Peruskoulu	9 386	2 463	6 923	9 386	10 714	8 940	9 405
40 Ylempi keskiaste	28 892	12 865	20 890	33 755	12 870	9 989	11 087
401 Ylioppilastutkinnot	28 891	12 864	20 890	33 754	12 871	9 989	11 087
1 Humanist. ja esteett. koul.	5 412	1 649	4 938	6 587	14 224	11 826	12 426
31 Alempi keskiaste	283	89	271	361	13 064	9 109	10 089
311 Taideteoll. koul., alle 3v	268	76	263	339	13 411	9 087	10 057
41 Ylempi keskiaste	616	202	679	881	11 067	8 478	9 070
411 Taideteoll. koul., 3v	560	163	649	812	11 270	8 397	8 974
51 Alin korkea-aste	783	255	622	876	12 264	10 441	10 970
511 Soveltava taide, 5-aste	429	116	385	501	11 591	9 712	10 147
512 Teatteritaide 5-aste	190	102	99	201	12 794	11 609	12 210
515 Dipl. kielenkäänt. koul. 2v	101	14	93	106	14 800	12 034	12 386
519 Muu hum. ja esteett. koul.	36	8	32	40	..	10 849	11 381
61 Alempi kandidaattiaste	1 352	316	1 356	1 673	16 513	12 656	13 385
611 Soveltava taide, al. kand.	31	24	22	47	30 480	14 706	22 964
615 Dipl. kielenkäänt. koul. 3v	475	81	510	591	14 970	12 692	13 004
616 Hum. kand. tutk. hum. ala	796	175	804	979	15 809	12 577	13 155
6161 HuK historia, arkeologia	107	68	72	140	16 142	12 884	14 465
6164 HuK kirjall. tutkimus	144	29	143	172	15 605	12 862	13 328
6166 HuK kielitiede	488	59	530	589	15 423	12 456	12 754
71 Ylempi kandidaattiaste	2 300	728	1 977	2 705	14 717	13 151	13 573
711 Soveltavan taiteen 7-ast	105	52	75	127	15 813	13 411	14 400
7111 Soveltava taide, 7-aste	47	26	34	60	16 432	15 781	16 062
7115 Taiteen maist.	58	26	40	67	15 199	11 409	12 900
713 Musiikkikoulutus yl. kand	250	129	164	293	12 656	11 536	12 031
7131 Musiikinjohtaja, diplomi	149	80	105	186	13 789	12 846	13 253
7133 Musiikin maist.	101	49	58	108	10 820	9 165	9 924
714 Teatt. tanssitait. yl. kand	63	23	40	63	10 200	9 793	9 942
7141 Teatteritaiteen maist.	61	23	38	61	10 200	10 007	10 079
715 Teologikoulutus	179	126	93	219	15 502	13 753	14 757
7152 Teologian maist.	179	126	93	219	15 502	13 753	14 757
716 Fil. maist., hum. ala	1 703	398	1 605	2 003	15 258	13 353	13 731
7161 FM historia, arkeologia	205	129	104	234	15 731	13 520	14 742
7164 FM kirjall. tutkimus	217	52	189	240	15 483	14 678	14 851
7166 FM kielitiede	930	130	934	1 064	15 103	13 907	14 053

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa Urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
7172 FM taiteiden tutkimus	70	41	56	97	14 824	11 859	13 107
7173 FM kulttuurien tutkimus	67	20	75	95	12 898	11 483	11 787
7174 FM kielenkääntäjä	194	16	236	252	14 699	10 993	11 227
81 Tutkijakoulutus tai vast	78	59	33	91	16 887	15 701	16 464
813 Fil.lis.humanist.ala	37	22	17	40	15 386	15 825	15 578
2 Opettajankoulutus	2 329	875	1 985	2 859	12 929	11 220	11 743
32 Alempi keskiaste	304	223	190	413	12 399	9 820	11 213
321 Nuoriso-liik.ohj.alle 3v	172	129	114	244	13 485	10 121	11 904
3211 Nuorisonohj.koul.alle 3v	89	39	76	115	12 923	10 486	11 312
3212 Liikunnanohj.koul.alle3v	83	90	38	128	13 729	9 390	12 438
324 Liikent.opettaja alle 3v	80	87	6	93	10 847	..	10 748
42 Ylempi keskiaste	180	100	120	219	11 962	10 499	11 164
421 Nuoriso-sos.työn koul,3v	149	75	114	188	12 927	10 573	11 507
429 Muu opettajankoulutus 3v	31	25	6	31	9 079	..	9 084
52 Alin korkea-aste	598	139	614	753	13 464	11 229	11 641
521 Lastentarhanop.k(-1985)	105	30	163	193	11 198	10 760	10 828
522 Kansa-kansalaisk.opett.	49	44	9	53	18 531	..	17 502
5229 Kansa, kansal.op, tunt.	49	44	9	53	18 531	..	17 502
524 Muu opettajankoul,5-aste	443	63	443	506	10 942	11 377	11 323
5241 Ammattikoulun ammatinop.	44	4	53	57	..	..	11 394
5245 Kotiteollisuusopettajank	73	16	61	77	14 189	11 238	11 859
5249 Kotital.op.perusk.pohj.	182	-	198	198	..	13 111	13 111
5252 Nuor,vapaa-aikaohj.5-ast	108	35	91	126	8 433	7 899	8 047
62 Alempi kandidaattiaste	741	242	669	910	12 800	11 108	11 557
621 Peruskouluopett.koul.	160	48	124	172	16 836	13 621	14 512
6211 Peruskoulun luokanopett.	45	43	13	56	16 784	11 028	15 428
6212 Perusk.op,käsityö,kotita	112	5	108	113	..	..	14 138
622 Erityisop.koul.(1973-)	32	6	28	34	..	11 641	11 753
624 Muu opettajankoulutus	549	188	517	704	11 795	10 475	10 827
6241 Lastentarhanop.k(1986-)	98	19	162	181	9 750	8 922	9 010
6243 Musiikin opettaja 6-aste	305	136	218	354	10 451	9 800	10 050
6245 Liikunnanopettaja	43	24	26	51	21 036	14 225	17 474
6246 Sairaanhoidon opettaja	79	1	90	91	..	..	13 425
72 Ylempi kandidaattiaste	506	172	392	564	13 928	12 292	12 791
721 KM opettajankoulutus	135	57	114	171	14 035	11 852	12 578
7211 KM luokanopettaja	64	38	34	72	15 745	11 262	13 650
7213 KM aineenopettajien koul	68	16	70	86	10 427	12 489	12 095
722 FM opettajankoulutus	215	74	157	232	14 027	12 138	12 743
7221 FM hum.alan opettajank.	128	33	106	139	13 135	12 044	12 305
7226 FM luonnont.opettajank.	87	41	52	93	14 751	12 329	13 400
724 Muu opettajankoulutus	156	41	121	161	13 599	12 910	13 084
7242 TaM opettajankoulutus	38	6	33	39	..	13 940	13 811
7247 LitM opettajankoulutus	46	26	23	49	14 210	12 047	13 193
7248 THK terveydenhuollon op.	35	-	36	36	..	13 479	13 479

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa lurval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
3 Kauppa,tsto,yhtk,yms.k.	91 487	31 689	74 558	106 247	15 721	10 667	12 175
33 Alempi keskiaste	16 520	3 676	15 119	18 796	11 560	9 276	9 722
331 Merkantti	13 592	2 824	12 619	15 443	11 603	9 395	9 799
332 Kaupallinen koul.alle 3v	1 767	457	1 556	2 013	12 500	8 523	9 426
336 Toimistokoulutus alle 3v	696	55	788	843	13 830	8 945	9 266
3361 Toimistotyökoul.alle 3v	517	6	644	650	..	8 910	8 944
3363 Atk-alan koul.alle 3v	179	49	144	193	13 995	9 101	10 351
339 Muu kauppa,tstok.alle 3v	465	340	156	497	9 564	8 808	9 326
43 Ylempi keskiaste	54 368	17 739	45 531	63 269	14 171	10 022	11 185
431 Merkonomi	53 159	17 197	44 561	61 757	14 086	9 992	11 132
432 Kaupallinen koulutus 3v	58	41	36	77	15 523	9 595	12 741
436 Toimistoalan koulutus 3v	660	351	438	788	17 678	13 062	15 116
4361 Atk-alan koulutus 3v	564	345	302	647	17 739	14 687	16 314
4367 Toimistohenkilökoul., 3v	96	6	136	142	..	9 441	9 641
437 Muu kauppa,tstokoul., 3v	467	143	478	621	15 467	10 081	11 324
53 Alin korkea-aste	3 873	1 176	3 490	4 666	14 446	11 709	12 398
531 Kaupallinen koul., 5-aste	59	36	26	62	17 981	11 815	15 380
533 Toimistoalan koul.,5-aste	3 254	1 026	2 937	3 962	14 421	12 044	12 659
5331 Atk-alan koulutus 5-aste	1 769	1 025	1 044	2 068	14 421	12 752	13 579
5332 Sihteerikoulutus 5-aste	1 485	1	1 893	1 894	..	..	11 655
538 Muu kaupan,hallinn,5-ast	532	111	502	613	13 713	9 898	10 587
63 Alempi kandidaattiaste	5 279	2 213	4 015	6 228	21 395	14 714	17 088
631 Varanotaari	236	75	204	279	17 300	13 091	14 220
6311 Varanotaari,alempi oik.t	236	75	204	279	17 300	13 091	14 220
632 Kauppatiet.kand,ekon.al.	2 450	1 529	1 466	2 996	23 587	17 456	20 586
6321 Ekonomi (alempi)	2 392	1 489	1 419	2 908	23 785	17 586	20 759
6326 Kauppat.kand.(alempi)	58	40	47	87	16 295	13 550	14 820
633 Akat.siht,kirjeenvaiht.	1 016	1	1 201	1 202	..	..	13 487
6331 Akateeminen sihteeri	183	-	212	212	..	13 864	13 864
6334 Kirjeenvaihtaja	833	1	989	990	..	..	13 406
635 Hum,yhteisk,kasv.kand.	300	104	233	337	17 498	13 112	14 466
6351 HuK yhteiskuntatiet.ala	234	90	179	269	18 111	14 170	15 486
6356 Yht.kuntat.kand(alempi)	43	11	32	43	12 419	9 240	10 039
636 Liik.kasv,liik.tiet.kand	34	19	18	38	17 583	14 800	16 225
6361 Liikuntakasvat.kand.	32	18	17	36	17 936	15 105	16 557
637 Muu laki,yhtkunta,6-aste	1 237	481	890	1 371	16 100	12 656	13 865
6371 Sosionomi,toimihlök,6ast	1 227	475	877	1 352	16 173	12 717	13 930
73 Ylempi kandidaattiaste	11 183	6 661	6 302	12 963	20 252	15 382	17 885
731 Oikeustiet.kand.tutkinto	1 654	1 304	827	2 131	22 490	18 590	20 977
7311 Oikeustiet. kand.	1 653	1 303	827	2 130	22 488	18 590	20 975
732 Kaup.maist,ekon,tal.kand	6 100	3 466	3 345	6 812	20 040	15 454	17 788
7320 Kauppatiet.maist.	1 011	573	587	1 161	24 006	17 403	20 664
7324 Ekonomi (ylempi)	4 815	2 697	2 654	5 352	19 030	14 924	16 993
7327 Taloustiet. kand.	274	196	103	299	22 342	18 011	20 845
733 Valt,yhteisk,hall.maist.	2 692	1 658	1 495	3 153	19 324	14 132	16 862
7331 Valtiotiet.maist.	1 514	1 096	711	1 807	20 497	14 436	18 113
7335 Yhteiskuntatiet.maist.	962	445	646	1 091	16 492	13 843	14 923
7339 Hallintotiet.maist.	216	117	138	255	19 106	13 924	16 297

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa / urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
734 Kasv.maist,fil.maist.	532	146	457	602	18 767	14 329	15 402
7341 Kasvatustiet.maist.	274	53	254	307	15 744	13 418	13 822
7344 FM yhteiskuntatiet.ala	258	92	203	295	20 519	15 472	17 050
735 Muu laki,yhtkuntak,7-ast	200	86	174	260	15 259	12 265	13 252
7351 Liikuntatiet.maist.	71	48	51	99	14 118	13 663	13 885
7353 Psykologian kand.	119	34	111	144	16 352	11 347	12 513
83 Tutkijakoulutus tai vast	264	224	101	325	22 682	18 883	21 497
833 Kauppat.ja taloust.lis.	41	30	17	47	23 399	20 142	22 214
8331 Kauppatiet. lis.	39	28	17	45	23 576	20 142	22 271
835 Valt,yht,hall.lis.	91	60	35	95	21 758	16 709	19 888
8351 Valtiotiet. lis.	57	43	17	61	22 594	17 447	21 128
836 Valt,yht,hall.tri	45	37	9	45	25 756	..	24 507
8361 Valtiotiet. tri	39	35	5	39	26 339	..	25 717
4 Tekn.luonnont.koul.	87 059	85 459	15 254	100 714	14 360	10 876	13 832
34 Alempi keskiaste	23 222	21 100	7 421	28 521	11 250	8 779	10 607
341 Tekniikka ja luonnont.3v	23 222	21 100	7 421	28 521	11 250	8 779	10 607
3411 Metall,kone,auto alle3v	9 080	11 326	444	11 770	11 052	8 861	10 970
3425 Sähköala alle 3v	4 271	4 751	354	5 105	12 199	9 155	11 988
3431 Rakennus,maanmitt alle3v	1 768	1 809	580	2 389	10 003	8 899	9 735
3435 Puuteollisuus, alle 3v	988	1 319	56	1 374	10 316	7 778	10 213
3441 Kem,pap,sellul, alle 3v	1 783	766	1 151	1 917	12 203	9 502	10 581
3443 Kirjapainoala alle 3v	339	249	126	375	13 336	10 034	12 226
3451 Tekstiili,vaatet.alle 3v	3 332	82	3 712	3 794	11 173	8 425	8 485
3455 Elintarviketeoll.alle 3v	1 487	639	949	1 588	10 851	8 942	9 710
3491 Muu tekn,luonnont,alle3v	174	159	50	209	12 687	8 397	11 665
44 Ylempi keskiaste	22 785	23 598	2 241	25 839	13 512	9 146	13 134
441 Teknikkokoulutus (-1988)	18 109	19 635	502	20 137	14 170	11 558	14 105
4411 Tekn(-1988),konetekn.	8 306	9 289	63	9 352	13 864	11 020	13 845
4415 Tekn(-1988),sähkötekn	3 685	4 022	46	4 068	14 026	11 404	13 996
4417 Tekn(-1988),rak.maanmitt	2 331	2 628	100	2 728	14 127	11 560	14 034
4421 Tekn(-1988),puuteoll	555	579	8	587	13 305	..	13 243
4422 Tekn(-1988),kemia,paperi	1 544	1 474	105	1 579	16 390	11 916	16 093
4424 Tekn(-1988),kirjapaino	164	154	10	164	17 426	..	17 286
4425 Tekn(-1988),tekst.vaatet	109	66	50	116	13 285	10 421	12 053
4426 Tekn(-1988),elintarvike	210	153	65	218	14 584	10 893	13 482
4429 Tekn(-1988),tietotekn	1 156	1 210	49	1 259	14 341	13 680	14 315
4438 Tekn(-1988),muu tuntemat	49	59	7	66	15 020	..	14 455
444 Muu tekn,luonnontiet 3v	4 676	3 963	1 739	5 701	10 252	8 449	9 702
4441 Metall,kone,autoala 3v	1 326	1 619	58	1 677	10 069	8 593	10 018
4455 Sähköala 3v	1 371	1 725	108	1 833	9 846	9 544	9 828
4461 Rakennus, maanmittaus 3v	49	29	25	54	8 227	7 652	7 963
4465 Puuteollisuus 3v	32	39	-	39	9 025	..	9 025
4468 Kemia,paperi,sellul. 3v	631	110	536	646	9 737	8 345	8 582
4473 Kirjapainoala 3v	158	115	67	182	16 048	9 348	13 585
4476 Tekstiili-vaatetusala 3v	654	35	730	765	12 204	8 216	8 399
4483 Elintarviketeollisuus 3v	403	221	206	427	12 132	8 701	10 478
4495 Muu tekn,luonnontiet 3v	52	70	8	78	10 377	..	10 272

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa l urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
54 Alin korkea-aste	18 058	19 251	1 507	20 758	15 809	12 367	15 560
541 Insinöörikoulutus(-1989)	13 721	14 894	925	15 819	17 167	14 076	16 986
5411 Ins(-1989),konetekniikka	6 059	6 936	183	7 118	17 051	13 919	16 971
5415 Ins(-1989),sähkötekn	3 141	3 420	119	3 538	17 568	14 474	17 464
5417 Ins(-1989),rakennustekn	1 872	2 076	231	2 307	15 813	13 154	15 547
5421 Ins(-1989),puuteollisuus	139	144	12	156	16 363	11 913	16 034
5422 Ins(-1989),kemia,paperi	795	695	160	855	19 147	14 682	18 313
5425 Ins(-1989),tekst.vaatet	60	19	44	63	18 623	13 278	14 899
5427 Ins(-1989),elintarvike	89	64	39	102	15 406	11 935	14 096
5429 Ins(-1989),tietotekn	1 510	1 487	133	1 620	17 875	15 776	17 703
5439 Ins(-1989),muu tuntemat	56	53	7	59	17 284	..	17 169
544 Teknikkokoulutus (1989-)	4 295	4 327	569	4 897	11 155	9 657	10 981
5441 Tekn(1989-),konetekn	1 259	1 403	55	1 458	10 833	9 560	10 785
5445 Tekn(1989-),sähkötekn	865	942	59	1 001	10 924	9 216	10 823
5448 Tekn(1989-),rak.maanmitt	456	545	73	618	10 359	9 222	10 224
5451 Tekn(1989-),puuteoll	167	180	9	189	10 616	..	10 617
5453 Tekn(1989-),kemia,paperi	319	241	83	323	13 242	9 759	12 351
5455 Tekn(1989-),kirjapaino	53	41	12	53	13 985	11 493	13 416
5456 Tekn(1989-),tekst.vaatet	73	3	79	82	..	..	7 982
5457 Tekn(1989-),elintarvike	341	223	118	341	13 889	10 659	12 771
5458 Tekn(1989-),tietotekn	709	705	67	772	11 085	10 472	11 032
5468 Tekn(1989-),muu tuntemat	53	45	13	59	11 528	9 360	11 037
548 Muu tekn,luonnont,5-aste	42	31	12	43	13 552	9 166	12 314
64 Alempi kandidaattiaste	6 898	6 693	975	7 668	12 803	12 743	12 795
641 Insinöörikoulutus(1990-)	6 000	6 114	586	6 700	12 303	10 837	12 175
6411 Ins(1990-),konetekniikka	1 816	2 018	91	2 109	12 129	10 817	12 073
6415 Ins(1990-),sähkötekn	1 293	1 338	88	1 426	12 003	11 177	11 952
6418 Ins(1990-),rak,maanmitt.	355	437	45	482	10 626	8 927	10 469
6421 Ins(1990-),puuteollisuus	212	234	14	248	14 007	10 651	13 818
6423 Ins(1990-),kemia,paperi	226	171	99	270	13 902	9 874	12 429
6425 Ins(1990-),kirjapaino	40	31	9	40	15 742	..	14 994
6427 Ins(1990-),elintarvike	51	29	22	51	12 678	10 229	11 621
6428 Ins(1990-),tietotekn	1 728	1 615	162	1 778	12 661	11 815	12 584
6438 Ins(1990-),muu tuntemat	259	236	38	275	12 780	10 878	12 514
644 Luonnont.kand.tutkinto	896	577	389	966	18 110	15 612	17 103
6441 LuK matem.,tiet.käsitt.	698	452	301	753	18 300	15 988	17 376
6443 LuK fysiikka,tähtitiede	59	47	13	60	17 513	15 514	17 068
6445 LuK kemia	79	35	49	84	18 577	14 671	16 304
6447 LuK geologia, maantiede	34	21	14	35	15 629	13 092	14 609
74 Ylempi kandidaattiaste	15 032	13 876	2 932	16 808	18 807	15 701	18 265
741 Diplomi-insinööritutk.	11 692	11 379	1 572	12 951	18 925	15 771	18 542
7411 DI kone,energiatekniikka	2 913	3 018	236	3 255	18 677	15 865	18 473
7415 DI sähkötekn, tekn. fys.	2 634	2 667	198	2 865	19 308	15 296	19 031
7418 DI rakennustekn,maanmitt	941	1 089	154	1 243	19 092	15 403	18 635
7421 DI prosessitekniikka	2 401	1 959	571	2 530	20 631	16 481	19 693
7435 DI tietotekniikka	1 679	1 672	161	1 833	17 068	15 226	16 906
7438 DI muu pääaine, tunt.	1 124	973	252	1 225	18 211	15 015	17 554
744 Arkkitehti,maisema-arkk.	83	157	76	233	15 453	15 740	15 546
7441 Arkkitehti	81	157	74	231	15 453	15 842	15 577

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
745 Fil.maist,mat.-luonn.ala	3 253	2 337	1 282	3 620	18 468	15 623	17 461
7451 FM matem.,tietojenkäsitt	1 610	1 212	536	1 748	18 625	16 411	17 946
7453 FM fysiikka,tähtitiede	322	296	64	361	18 298	15 127	17 733
7455 FM kemia	915	511	473	984	18 991	15 449	17 288
7457 FM geologia, maantiede	166	155	56	211	16 938	12 260	15 696
7461 FM biologia	229	154	151	305	17 122	14 826	15 986
84 Tutkijakoulutus tai vast	1 064	942	178	1 120	21 211	17 748	20 661
841 Tekniikan lis.tutkinto	513	480	57	537	21 204	17 804	20 843
8411 TkL kone-, energiatekn.	65	64	2	66	..	..	20 461
8415 TkL sähkötekn, tekn. fys	137	134	7	141	20 875	..	20 768
8421 TkL prosessitekniiikka	162	128	33	161	22 034	17 854	21 179
8425 TkL tietotekniikka	111	112	10	122	21 414	..	21 110
843 Tekniikan tri tutkinto	198	195	14	210	23 006	20 265	22 817
8435 TkT sähkötekn.,tekn.fys.	65	67	3	70	..	..	21 580
8441 TkT prosessitekniiikka	68	67	5	73	..	..	24 052
8445 TkT tietotekniikka	40	38	3	41	..	..	22 658
845 Fil.lis.mat.-luonn.ala	198	140	61	201	19 302	16 613	18 489
8451 FL matem.,tietojenkäsitt	36	31	6	37	18 177	..	17 642
8452 FL fysiikka,tähtitiede	48	40	8	48	18 423	..	18 313
8453 FL kemia	78	48	27	74	20 915	17 887	19 837
846 Fil.tri luonn,tekn.ala	155	126	46	172	20 585	18 393	20 003
8463 FT kemia	69	41	30	71	21 863	18 397	20 411
8466 FT biologia	31	24	9	33	22 376	..	21 146
5 Liikenteen ja.tietoliikenteen koulutus	568	619	73	692	11 754	8 902	11 455
35 Alempi keskiaste	343	383	49	432	9 817	7 998	9 611
351 Merenkulun koul. alle 3v	104	107	4	111	..	..	11 200
354 Maantielik.koul.alle 3v	231	268	42	310	9 231	7 713	9 026
45 Ylempi keskiaste	168	175	19	194	13 912	10 254	13 547
451 Merenkulun koulutus 3v	85	98	3	101	..	..	14 279
455 Tietoliikenteen koul,3v	75	70	15	85	13 467	10 838	12 992
65 Alempi kandidaattiaste	54	58	3	61	..	..	17 623
651 Merikapteenikoulutus	54	58	3	61	..	..	17 623
6 Hoitoalojen koulutus	14 850	2 247	15 798	18 045	16 044	10 616	11 292
36 Alempi keskiaste	4 159	310	4 983	5 294	9 242	8 958	8 975
361 Terv-sair.hoidonk alle3v	2 180	247	2 640	2 887	9 333	9 178	9 192
3611 Apuhoitaja, perushoitaja	1 214	36	1 576	1 612	10 581	9 357	9 384
3613 Hammashoitajakoulutus	192	1	294	295	..	..	8 890
3614 Lastenhoitajakoulutus	202	-	288	288	..	9 309	9 309
3617 Kuntohoitaja, hieroja	353	159	267	426	8 683	8 379	8 493
3621 Vast.otto,os.avust.koul.	131	-	158	158	..	9 112	9 112
3622 Lääkintävahtim,sair.kulj	61	50	30	80	10 474	8 963	9 911
365 Sosiaaliäla, alle 3v	758	37	1 000	1 037	9 466	8 905	8 925
369 Muu hoitoalank. alle 3v	1 221	27	1 343	1 370	8 090	8 565	8 556

TILASTOKESKUS
Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996
Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
46 Ylempi keskiaste	2 201	422	2 471	2 893	13 531	10 591	11 021
461 Terv-sairanh.koul, 3v	2 027	402	2 275	2 677	13 672	10 786	11 219
4611 Sairaanhoidajakoulutus	913	129	1 002	1 131	16 923	11 496	12 115
4613 Röntgenhoitajakoulutus	169	42	276	318	15 350	10 497	11 145
4614 Laboratoriohoitajakoul.	338	16	405	420	12 321	10 344	10 419
4615 Lääkintävoimistelijakoul	345	87	357	444	11 945	10 328	10 644
4622 Mielsair,mieltervh.koul	218	126	200	325	11 148	9 377	10 061
464 Lähikasvattajien koul.	45	17	29	46	11 388	10 271	10 679
469 Muu hoitoalan koul, 3v	129	4	167	170	..	..	7 993
56 Alin korkea-aste	5 160	538	5 742	6 280	11 910	10 947	11 030
561 Terveyst.sair.hoidon koul	3 159	402	3 735	4 137	12 138	10 966	11 080
5611 Erik.sair.hoit,sair.hoit	1 302	120	1 531	1 651	13 088	11 231	11 365
5621 Erik.sair.hoit,terv.hoit	811	36	1 026	1 061	11 659	10 917	10 942
5623 Erik.sair.hoit,kättilötyö	108	1	141	142	..	..	11 203
5624 Erik.lääkintävoimistelij	494	90	455	545	9 322	10 147	10 010
5625 Erik.laboratoriohoitaja	174	11	188	199	12 259	10 921	10 995
5626 Erik.röntgenhoitaja	70	7	101	107	..	10 785	10 748
5627 Erik.toimintaterapeutti	54	4	55	59	..	..	10 074
5628 Hammashuoltaja	35	-	57	57	..	10 009	10 009
5631 Apuneuvoteknikko	50	43	14	57	11 239	9 953	10 925
566 Farmaseutin tutkinto 2v	1 532	35	1 536	1 571	16 313	11 499	11 605
567 Sos.alan ohj.kasv(1989-)	458	101	460	561	9 486	8 997	9 085
66 Alempi kandidaattiaste	1 634	105	1 548	1 653	11 969	10 159	10 274
666 Farmaseutti 3v	1 593	101	1 505	1 606	11 975	10 062	10 182
76 Ylempi kandidaattiaste	1 293	548	879	1 427	21 970	16 901	18 848
761 Lääketiet.lis.tutkinto	419	334	232	566	23 587	19 160	21 771
762 Hammaslääketiet.lis.tutk	185	88	58	147	19 464	20 927	20 045
764 Proviisori ja farm.kand.	605	119	503	622	19 542	15 881	16 582
7641 Proviisori	594	115	492	607	19 102	15 887	16 497
768 Muut hoitoalojen 7-ast.	73	3	77	80	..	..	13 434
7681 Terveystenh.kand.	73	3	77	80	..	..	13 434
86 Tutkijakoulutus tai vast	403	324	174	498	24 002	19 882	22 563
861 Erikoislääkärikoulutus	190	173	99	272	24 026	20 046	22 581
8611 Erikoislääkäri 6v	174	163	88	251	24 327	20 509	22 988
863 Lääket.ja kir,lääket.tri	146	121	38	159	24 419	21 402	23 704
868 Muut hoitoalan tohtorit	31	13	18	31	19 302	19 468	19 398
7 Maa-,metsätalouden koulutus	6 784	5 815	1 621	7 436	13 221	10 827	12 699
37 Alempi keskiaste	2 011	1 758	587	2 345	10 979	7 985	10 230
371 Maatilatal.koul. alle 3v	1 356	1 131	456	1 587	11 117	7 946	10 206
373 Puutarhatal.koul.alle 3v	155	114	113	227	9 413	8 062	8 741
374 Metsätal.koul. alle 3v	447	465	11	476	11 050	8 497	10 992
375 Kalatalouskoul. alle 3v	35	33	1	34	..	..	10 346
47 Ylempi keskiaste	1 285	1 213	88	1 301	11 781	9 874	11 652
471 Maatilatalouden koul, 3v	151	103	54	157	12 560	9 590	11 540
474 Metsätalouden koul, 3v	1 127	1 108	29	1 137	11 709	10 690	11 683

TILASTOKESKUS

Taulukko 3 Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan vuonna 1996

Tabell 3 Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänst efter utbildning i året 1996

Koulutus Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otok- sessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal			Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
		Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt			
57 Alin korkea-aste	2 146	1 855	400	2 254	12 883	9 517	12 286
571 Maatilatalouskoul.5-ast	866	687	227	914	12 737	8 811	11 762
573 Puutarhatalouskoul,5-ast	84	41	73	114	12 403	9 906	10 794
574 Metsätalouskoul, 5-aste	1 176	1 110	96	1 206	13 040	10 928	12 872
77 Ylempi kandidaattiaste	1 299	953	534	1 487	19 593	14 879	17 901
771 Agronomitutkinto	161	166	34	201	18 368	14 026	17 624
772 Metsänhoitajien koulutus	270	278	38	317	23 674	17 780	22 959
773 Maat.-ja metsät.maist.	713	452	351	803	17 805	15 009	16 581
7731 MMM maatalousopinnot	261	167	107	274	17 159	14 411	16 087
7734 MMM metsäopinnot	213	189	57	246	17 710	14 201	16 902
7738 MMM kotitalousopinnot	88	3	112	115	..	..	15 028
7739 MMM elintarvikeopinnot	93	41	57	97	23 243	17 389	19 835
7741 MMM ympäristöopinnot	56	50	19	69	16 335	13 671	15 592
775 Elintarviketiet.maist.	151	54	109	162	17 609	13 708	14 997
87 Tutkijakoulutus tai vast	42	35	12	47	20 310	20 222	20 287
8 Muiden erikoisalojen koulutus	18 596	3 598	17 740	21 338	10 687	8 452	8 829
38 Alempi keskiaste	12 883	1 756	13 033	14 789	10 197	8 341	8 561
381 Vartioint,suojel,alle 3v	71	79	4	83	..	..	11 212
384 Majoitus,kotital,alle 3v	12 296	1 653	12 231	13 884	10 131	8 358	8 569
3841 Koti,laitostal, alle 3v	4 093	44	4 617	4 661	10 006	8 267	8 284
3843 Hotelli,ravits, alle 3v	8 203	1 609	7 614	9 223	10 135	8 413	8 714
388 Muu erik.alojenk.alle 3v	516	24	798	822	10 746	8 082	8 161
3881 Parturi,kampaaja,alle 3v	512	21	798	819	10 908	8 082	8 154
48 Ylempi keskiaste	4 207	1 342	3 417	4 760	10 098	8 591	9 016
481 Vartiointi,sotilask, 3v	159	189	9	198	14 736	..	14 793
4821 Sotilasalan koul, 3v	109	118	-	118	13 782	..	13 782
484 Ravitsemis,kotitalous 3v	3 931	1 147	3 187	4 334	9 331	8 661	8 838
4841 Koti-laitostalousk, 3v	348	-	389	389	..	10 278	10 278
4843 Hotelli-ravitsem.palv,3v	3 583	1 147	2 798	3 945	9 331	8 436	8 696
488 Muu erik.alojen koul,3v	117	5	222	227	..	..	7 355
4883 Parturi,kampaajakoul, 3v	117	5	222	227	..	..	7 355
58 Alin korkea-aste	1 435	392	1 282	1 674	12 668	9 200	10 013
584 Ravitsemis,kotital,5-ast	1 408	363	1 278	1 641	12 422	9 189	9 905
5841 Hotelli-ravitsem,5-aste	1 006	352	795	1 147	12 474	9 467	10 389
5844 Koti,laitostalous,5-aste	402	11	482	494	10 804	8 732	8 780
78 Ylempi kandidaattiaste	43	65	-	65	20 203	..	20 203
781 Sotilasalan ylempi kand.	43	65	-	65	20 203	..	20 203
Tuntematon	47 504	23 705	35 066	60 127	11 918	9 436	10 502

Liitteet - Bilagor

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluaikakohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av lönenivåerna och löneutvecklingen i fråga om till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningar. En förutsättning för att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av lönerna inom tjänstemannagrupperna och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggts utgående från företagens huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klagör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistoimien ja rajatapausten käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntevasta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtävalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäyttöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsällön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattning. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klarlägga befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller-fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilt till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivåns befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika från denna.

Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 *Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

111 *Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö*

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattu-na samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 *Tuotesuunnittelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 *Tuotesuunnittelutyö, vaativa*

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 *Tuotesuunnittelutyö*

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttuun asioiden puitteissa.

123 *Osasuunnittelutyö*

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määritelyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 *Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och som kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

111 *Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete*

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfältet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

12 *Produktplanering*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 *Produktplaneringsarbete, krävande*

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfältet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 *Produktplaneringsarbete*

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer och lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 *Delplaneringsarbete*

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 *Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö*

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö*

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava*

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 Tutkimus- ja selvittelytyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 *Tutkimus- ja suunnittelutyö*

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 *Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete*

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet i det närmaste etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättnings- och experimentresultat.

131 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete*

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande*

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definierade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 Forsknings- och utredningsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 *Forsknings- och planeringsarbete*

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kännedom och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 *Forsknings- och utredningsarbete*

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 *Tutkimus- ja selvittelytyö,
avustava*

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 *Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito-
työn johto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 *Tuotannon johtotyö*

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunte-
musta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tul-
kinnallista ja rakentavaa ajatteluvalmiutta sekä perusteellista arvostelukykyä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapoli-
tiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin
tuntuva.

212 *Käytön johtotyö*

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien joh-
taminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koor-
dinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus.
Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hal-
lintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii
toimihenkilöltä arvostelukykyä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta
tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua
sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 *Käytön valvontatyö*

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa
oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoret-
tista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa.
Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten
toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten
ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 *Välillinen työnjohtotyö*

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva amma-
tillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menet-
telytapojen hallintaa.

143 *Forsknings- och utredningsarbete,
assisterande*

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på
kunskaper förvärvade på annat sätt. Situationerna inom prob-
lemfältet i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kän-
da metoder och givna normer.

21 *Ledning av produktions-, installations-
och underhållsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervak-
nings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktions-
linjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, över-
vaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och
underhållsarbeten.

211 *Ledningsarbete inom produktionen*

Leda för företaget väsentliga verksamhetshelheter, vilket för-
utsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfaren-
het av området samt behärskning av komplicerade metoder
och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och
konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksam-
hetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar
mycket kännbart.

212 *Driftsledningsarbete*

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana
befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verk-
samhetshelheter.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mång-
sidig erfarenhet. Kompetens inom området som förutsätter
teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade meto-
der.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas
behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget.
Till befattningen hör mångsidig planering inom området
samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 *Driftsövervakningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfas genom mångsidig praktisk
erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och
behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att
sammanbinda till naturen fundamentalt likadana befattningar
samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och mate-
riella resurser.

214 *Indirekt arbetsledningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfas genom praktisk erfaren-
het. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsätt-
ning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvällinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning av specialapparatur på tjänstemannanivå. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om produktionsprocesserna inom området. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och att sammanbinda denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakkotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määriteltyjen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningsteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företags inköpspolitik.

321 Hankintojen johtotyö

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saatava kuuluu sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 Ostotyö

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 Avustava ostotyö

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 Huolinta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 Huolintatyö

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 Avustava huolintatyö

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 Myynti

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemisen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

321 Ledningsarbete för inköp

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvat genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 Inköpsarbete

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 Assisterande inköpsarbete

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 Spedition

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 Speditjonsarbete

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 Assisterande speditjonsarbete

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 Försäljning

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokemuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokeemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimenhaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokeemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttuun työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/ eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/ eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/ eller mönster.

416 Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Problemområdena inom befattningens kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 *Tiedotus- ja suhdetoimintatyö,
erikoistoimitustyö*

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 *Toimitustyö*

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 *Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö*

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 *Informaattikotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö*

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 *Operointityö*

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

524 *Rekisterien ylläpitotyö*

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 *Informations- och pr-arbete,
specialredaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 *Redaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppsäkring.

521 *Ledningsarbete för automatisk databehandling*

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 *Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete*

Grundlig kännedom om området med betoning av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkandet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Krävande situationer, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 *Operatorsarbete*

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 *Upprätthållande av register*

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykystä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetssituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planering och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan höras rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväsuhjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikaväleihin.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpityö

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat työkaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnottelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetointityö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvat erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra pridfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med ömdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 *Sihteeritoiminnot*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 *Johdon sihteerityö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 *Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 *Osastosihteerityö*

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 *Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö*

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 *Sekreterarfunktioner*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 *Sekreterararbete för ledningen*

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 *Översättar-, tolk- och korrespondentarbete*

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 *Avdelningssekreterararbete*

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 *Maskinskrivnings- och telexarbete*

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälaineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työruutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 *Lähettyö*

Perustietoina vakiintuneiden työruutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1–5 nimikkeiden 721–861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 *Stafettarbete*

Grundkyskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1–5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721–861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemfeltet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu- toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakkointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttujen asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemine sekä yrityksen sisäisen yhteistoinnin järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte- luidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planering och ledning av personal- administrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personal- planeringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företagets klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbin- da denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvad genom teori och praktik. Arbetsituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvad färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagets interna samarbete.

831 Handläggning av personalfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetsituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkkaan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työlainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisältönsä samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristösuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mittaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääketeollinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i avslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården, bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövarsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövarsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatoimien ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotaustien avulla.

91 Yritysjohto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, keski- ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledarbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreativutrymmen, gäststugor och daghem.

861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbets-situationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfältet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av beslutet syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfältet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällliga synpunkter.

913 *Yritysjohdo, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yritysten erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 *Yritysjohdo, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keskiuuret ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)*

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/enhetens omsättning över 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärfvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 *Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/enheter (företagets/enhetens omsättning under 100 mmk)*

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärfvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

Palvelualan tilastonimikkeistö

Kauppa

Osto, myynti ja markkinointi

Johtotehtävät

- 2300** Toimitusjohtaja. Kokonaisvastuu yrityksen toiminnan suunnittelusta ja taloudesta
- 2301** *Osto- ja myynti.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.
- 2302** *Markkinointi- ja mainonta.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2305** *Osto.* Vastuu tietyistä ostotoiminnan osa-alueesta.
- 2306** *Myynti,* vastuu tietyistä myyntitoiminnan osa-alueesta.
- 2307** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietyistä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueista.

Suorittavat tehtävät

- 2310** *Osto.* Tavarain ostaminen edelleen myytäväksi, ostotiedustelujen suorittaminen ja tarjousten vastaanotto. Henkilö saattaa toimia myös ostoapulaisena.
- 2311** *Tukkumyynti.* Tukkumyynti jälleenmyyjille ja suurluttajille sekä mahdollisesti opastus- ja menekinedistämistehtäviä.
- 2312** *Kenttämyynti.* Myyntiä asiakaskäyntejä tehden. Tehtäviin saattaa kuulua asiakkaiden opastus- ja menekinedistämistyö.
- 2313** *Tilausten vastaanotto.* Asiakkaiden tilausten rutiininomainen vastaanotto.
- 2314** *Markkinointi.* Rutiininomaiset markkinointitehtävät.
- 2315** *Mainonta.* Yrityksen mainontaan liittyvät tehtävät. Henkilö voi osallistua mainoskampanjoiden suunnitteluun, valita mainosvälineitä, pitää yhteyttä mainostoimistoihin, toimia mainospiirtäjänä, tai -tekstääjänä jne.
- 2316** *Somistus.* Tuotteiden asettelu esim. näyteikkunoissa ja näyttelyissä usein yhteistyössä mainosmiehen ja tuotteiden esittelijän kanssa.

Statistiknomenklatur för servicebranschen

Handel

Inköp, försäljning och marknadsföring

Ledande uppgifter

- 2300** Verkställande direktör. Total ansvarighet för planering och finansiering i företag.
- 2301** *Inköp och försäljning.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.
- 2302** *Marknadsföring och reklam.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

- 2305** *Inköp.* Personen svarar för bestämt delområde inom inköpsverksamheten.
- 2306** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom försäljningsverksamheten.
- 2307** *Marknadsföring och reklam.* Ansvar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Prestationsuppgifter

- 2310** *Inköp.* Inköp av varor för vidareförsäljning, inköpsförfrågningar och mottagande av anbud. Personen kan också verka som inköpsbiträde.
- 2311** *Partiförsäljning.* Partiförsäljning till återförsäljare och storkonsumenter samt eventuellt instruktions- och säljfrämjande uppgifter.
- 2312** *Försäljning på fältet.* Försäljning genom kundbesök. Till uppgifterna kan höra instruktions- och säljfrämjande arbete.
- 2313** *Mottagning av beställningar.* Rutinmässig mottagning av beställningar från kunder.
- 2314** *Marknadsföring.* Rutinmässiga marknadsföringsuppgifter.
- 2315** *Reklam.* Uppgifter i anslutning till företagets reklamverksamhet. Personen kan delta i planering av reklamkampanjer, välja reklammaterial och -medel, upprätthålla kontakter med reklambyråer, fungera som reklamteknare eller -textare, osv.
- 2316** *Dekoration.* Framsättning av varor t.ex. i skyltfönster och på utställningar, ofta i samarbete med reklammän och personer som demonstrerar produkterna.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

- 2335** Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2337** Vastuu yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 2340** *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidon eri alueilla.
- 2341** *Reskontra.* Yrityksen velallis- tai velkojareskontran hoito tai näihin liittyvät tehtävät.
- 2342** *Kassanhoito.* Kassanhoito ja kassakirjanpito. Tähän nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.
- 2343** *Sisäinen laskenta.* Esim. tulostarkkailun suoritus laatimalla vertailuja budjetoitujen ja toteutuneiden lukujen kesken sekä yhteenvedojen, erittelyjen ja ennakkolaskelmien teko.
- 2344** *Laskutus.* Laskujen laatiminen ja kirjoittaminen esim. laskutus-konetta käyttäen sekä tarvittavien laskutoimitusten suorittaminen mahdollisesti myös laskupäiväkirjanpito.
- 2345** *Hinnoittelu.* Myytävien tuotteiden hinnoittelu.
- 2346** *Asiakasluotot ja perintätehtävät*
- 2350** *Avustavat laskentatehtävät.* Tähän nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiininomaisia kirjanpidollisia vientejä koneelle tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. uita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiininomaiset laskutoimitukset ja täsmäytykset sekä avustava kassanhoidotyö.

ATK

Johtotehtävät

- 2365** Kokonaisvastuu tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2367** *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.
- 2368** *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.
- 2369** *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 2370** *Systeemisuunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen
- 2371** *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

- 2335** Totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

- 2337** Ansvariga förmansuppgifter inom företagets bokföring, kassaskötsel och/eller inre redovisningsverksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmansnivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

- 2340** *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.
- 2341** *Reskontra.* Skötsel av företagers gäldenär- eller fordringsägarreskontra eller härtill anslutna uppgifter.
- 2342** *Kassaskötsel.* Kassaskötsel och kassabokföring. Till denna benämning räknas även huvudkassör.
- 2343** *Intern redovisning.* T.ex. resultatgranskning genom uppgörande av jämförelser mellan budgeterade och förverkligade belopp samt sammandrag, specifikationer och förhandskalkyler.
- 2344** *Fakturering.* Personen uppgör och utskriver räkningar t.ex. med användning av faktureringsmaskin ovh utför i samband härmed erforderliga uträkningar; för eventuellt även faktureringsjournal.
- 2345** *Prissättning.* Prissättning av de produkter som skall säljas.
- 2346** *Kundkredit och indrivningsuppgifter.*
- 2350** *Biträdande redovisningsuppgifter.* Till denna benämning räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter med maskin eller för hand och utför till dessa eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

- 2365** Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmansuppgifter

- 2367** *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.
- 2368** *Användning.* Användning av dator och program. Arbetsmetoder
- 2369** *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

- 2370** *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- 2371** *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

- 2372 Käytön suunnittelu.** Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 2373 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 2374 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 2375 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. atk-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.
- 2376 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 2377 Atk-yhdyshenkilö/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 2385 Kokonaisvastuu henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2387 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin liittyvät tehtävät.
- 2388 Koulutus.** Tehtäviin kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoitintyötä
- 2395 Lääkärintehtävät.** Toimii henkilökunnan lääkärinä tai lääketieteellisten kysymysten asiantuntijana.

Suorittavat tehtävät

- 2396 Henkilöstötehtävät.** Palkkahallintoon ja palkkalaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin liittyviä tehtäviä.
- 2397 Terveysthuolto.** Huolehtiminen potilaista vastaanotolla ja ohjeiden ja neuvojen antaminen sekä mahdollisesti kotikäyntien ja alkutarkastuksien suorittaminen.
- 2398 Koulutus.** Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat)

Pienyritysten konttoritehtävät

- 2401** Tähän ryhmään sijoitetaan vain pienyritysten toimia. Pienyritykseksi katsotaan yritys, jossa tavallisimmin toimii 1-2 konttorityötä suorittavaa henkilöä, jotka yrityksen pienuudesta johtuen joutuvat tekemään niin monipuolista konttorityötä, ettei heitä voida sijoittaa mihinkään muuhun nimikkeeseen.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 2410 Kokonaisvastuu yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2415 Yleishallinto.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.
- 2416 Konttoripalvelu.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat mm. päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestyöt.

- 2372 Planering av användningen.** Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 2373 Programmering.** Uppgörade av program. Till uppgiften kan även höra ADB-systemering samt testning och systemets införande.
- 2374 Operering.** Till uppgiften hör förberedelse, utförande och övervakning av datakörningar.
- 2375 Biträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.
- 2376 Service.** Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 2377 ADB-kontakt/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva färdiga databehandlingssystemens användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 2385 Totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.**

Förmansuppgifter

- 2387 Personaluppgifter.** bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice.
- 2388 Utbildning.** Uppgiftsområdet omfattar förutom utbildningsuppgifter även planerings- och koordineringsarbete.
- 2395 Läkarpuppgifter.** Personen fungerar antingen som personalläkare eller som expert i medicinska frågor.

Prestationsuppgifter

- 2396 Personaluppgifter.** Löneadministration och löneräkning eller olika uppgifter i samband med personalservice.
- 2397 Hälsovård.** Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuella hembesök och en första undersökning av patienter.
- 2398 Utbildning.** Till dessa uppgifter hör bl.a. utbildning (utbildare).

Kontorsuppgifter i småföretag

- 2401** I denna grupp placeras endast sådana funktioner som förekommer i småföretag. Som småföretag räknas företag med vanligen 1-2 personer anställda för kontorsarbete. Dessa har till följd av att företaget är litet ett så mångsidigt kontorsarbete att de inte kan hänföras till någon annan benämning.

Almän administration

Ledande uppgifter

- 2410 Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.**

Förmansuppgifter

- 2415 Allmän administration.** Denna omfattar olika förmansuppgifter som inte klassificerats till andra benämningsgrupper.
- 2416 Kontorsbetjäning.** Denna grupp omfattar bl.a. övervakningsmästare samt postnings-, maskinskrivnings- och övriga motsvarande förmansarbeten.

2417 *Oikeudellisten asioiden hoito.* Yrityksen tai sen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito.

2418 *Tutkimus- ja suunnittelutehtävät*

Suorittavat tehtävät

2424 *Tutkimus- ja suunnittelutehtävät*

2425 *Tiedotus ja toimitus.* Huolehtiminen yrityksen ulkoisesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Henkilö voi kirjoittaa reportaaseja ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle leviävään julkaisuun.

2426 *Kielenkääntämistyö ja vaativa kirjeenvaihto.* Kielenkääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvaihtoa yhdellä tai useammalla kielellä.

2427 *Kirjeenvaihto.* Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden mukaan.

2428 *Sihteerit.* Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.

2429 *Kone- ja kaukokirjoitus.* Koneella kirjoittaminen konseptin tai sanelun mukaan ja/tai kaukokirjoittimella lähettäminen ja vastaanottaminen.

2430 *Puhelinvaihteen hoito.* Puhelujen yhdistäminen keskuksessa sekä mahdollisesti asiakaspalvelun, sisäisen tiedotuspalvelun ym. hoitoa.

2431 *Postitus, monistus ja kopiointi.* Tehtäviin kuuluu yksi tai useampi nimikkeessä mainituista tehtävistä.

2432 *Vahtimestarit.* Huolehtiminen mm. vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä

2433 *Lähetit.* Huolehtiminen yrityksen sisäisistä ja/tai ulkoisista lähettitehtävistä.

2434 *Kortisto, arkisto ja kirjasto.* Yhden tai useamman rekisterin hoito tai arkistoinnista huolehtiminen. Mahdollisesti myös kirjojen luettelointia ja lainausta sekä lehtikierrosta huolehtiminen.

2417 *Juridiska frågor.* Personen sköter företags samtliga juridiska frågor eller de juridiska frågorna inom ett visst delområde.

2418 *Forskning och planering.*

Prestationsuppgifter

2424 *Forskning och planering.*

2425 *Information och redaktionellt arbete.* Personen sköter företags externa och/eller interna informationsverksamhet. Avfattar eventuellt reportage mm. för publikation med spridning inom eller utan för företaget.

2426 *Översättningsarbete och krävande korrespondens.* Översättningsarbete eller självständig och krävande korrespondens på ett eller flera språk.

2427 *Korrespondens.* Korrespondens enligt givna anvisningar.

2428 *Sekreterare.* Sekreteraruppgifter för företags ledning eller olika avdelningar.

2429 *Maskinskrivning och telex.* Maskinskrivning från koncept eller efter diktamen och/eller skrivning, avsändning och mottagning av telexmeddelanden.

2430 *Skötsel av telefonväxel.* Skötsel av telefonväxel samt eventuellt kundbetjäning, intern information mm.

2431 *Postning, duplicering och kopiering.* Sköter en eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.

2432 *Vaktmästare.* Vägleder bl.a. gäster, delar ut post och förmedlar information.

2433 *Bud.* Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.

2434 *Kortregister, arkiv och bibliotek.* Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Uppgör eventuellt också bokförteckningar och sköter utlåning av böcker ävensom cirkulering av tidskrifter.

Materiaalihallinto

Johtotehtävät

2501 Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

2502 Tehtävään kuuluu vastuu materiaalihallinnon tietyistä osa-alueesta. Tähän nimikkeeseen ei lueta kuitenkaan varasto- ja kuljetusesimiehiä tai ajojärjestelijöitä, joista on oma nimikkeistönsä.

Suorittavat tehtävät

2503 *Varasto- ja kuljetuskonttoristi.* Tehtäviin kuuluu mm. varastokirjanpitoa, kortiston hoitoa sekä raporttien laadintaa.

Konttoriharjoittelu

2601 *Konttoriharjoittelu.* Konttorialalle tultuaan toimii henkilö yhden vuoden harjoittelijana.

Harjoitteluaika edellytetään konttorialalle tultaessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

Materialförvaltning

Ledande uppgifter

2501 Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

2502 *Personen ansvarar för bestämt delområde inom materialförvaltningen.* Till denna benämning räknas dock inte lager och transportförmän eller personer som ordnar körningar. För dessa har uppgjorts en skild nomenklatur.

Prestationsuppgifter

2503 *Lager- och transportkonttorister.* Uppgifterna omfattar bl.a. lagerbokföring, skötsel av kortregister samt uppgörande av rapporter

Praktisering på kontor

2601 *Kontorspraktik.* När en person inleder sin verksamhet kontorsbranchen arbetar han ett år som praktikant, såvida han inte på grund av sin utbildning kan placeras direkt i vederbörande lönegrupps årsklassgrand (jfr. kollektivavtalet).

En person som börjar i kontorsbranchen förutsätts fullgöra sin praktikanttid endast en gång.

Pankki

Markkinointi

Johtotehtävät

3100 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3110 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä markkina-alueesta tai markkinoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

3130 Tehtävä sisältää avustavaa markkinointityötä.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

3200 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3210 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä laskentatoimen osa-alueesta kuten esimerkiksi kirjanpidosta tai sisäisestä laskennasta. Tähän ryhmään kuuluu myös laskentajärjestelmien kehittäminen ja suunnittelutyöstä vastaaminen.

Suorittavat tehtävät

3230 *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidon eri alueilla.

3231 *Avustavat laskentatehtävät.* Tilastotietojen keräämistyö ja kirjaustyö, johon kuuluu kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja niihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä.

ATK

Johtotehtävät

3300 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3310 *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.

3320 *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.

3321 *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät

Suorittavat tehtävät

3330 *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien laatiminen

3340 *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat ATK-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

3350 *Käytön suunnittelu.* Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.

Bank

Marknadsföring

Ledande uppgifter

3100 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3110 Uppgiften förutsätter ansvarighet för bestämt marknadsområde eller delområde inom marknadsföring.

Prestationsuppgifter

3130 Uppgiften omfattar biträdande marknadsföringsarbete.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

3200 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3210 Uppgiften förutsätter ansvarighet för ett bestämt delområde inom redovisningsuppgifterna som till exempel bokföring eller intern redovisning. Till denna grupp hör också ansvarighet för utveckling och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

3230 *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.

3231 *Biträdande redovisningsuppgifter.* Insamling av statistiska uppgifter och bokföringsarbete till vilka hör införande av bokföringsposter med maskin eller för hand och till dessa eventuellt anslutna avstämningar.

ADB

Ledande uppgifter

3300 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmannauppgifter

3310 *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.

3320 *Användning.* Datorns och programvarans användning samt arbetsmetoder.

3321 *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

3330 *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. uppgörande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.

3340 *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testing av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

3350 *Planering av användningen.* Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.

- 3360 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu ATK-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös ATK-suunnitelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 3370 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 3371 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 3372 ATK-yhdys-/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten neuvonta.
- 3380 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

- 3360 Programming.** Uppgörande av ADB-program. Till uppgiften kan även höra ADB-planering samt testning och systemets införande
- 3370 Operering.** Till uppgiften för förberedelse, utförande och övervakningar av datakörningar.
- 3371 Service.** Datamaskiners mm. serviceuppgifter.
- 3372 ADB-kontakt-/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva fördiga databehandlingssystemens användning.
- 3380 Biträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 3400** Tehtävä edellyttää vastuuta henkilöstö hallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta

Esimiestehtävät

- 3410 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyvät tehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 3430 Henkilöstötehtävät.** Tehtäviin kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, työhönottoon ja palkanlaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyviä tehtäviä.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 3500** Tehtävä edellyttää vastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3510 Yleishallinto.** Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.

- 3511** Yritys- ja pankkitutkimus

Suorittavat tehtävät

- 3530 Konttoripalvelu.** Päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestehtävät.

- 3535 Yritys- ja pankkitutkimus.** Yritystutkimustehtävät sekä pankin tai pankkiryhmän sisäinen tutkimus.

- 3540 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät. Tähän luetaan myös kirjeenvaihtotehtävät.

- 3550 Kone- ja kaukokirjoitus.** Kirjoitusta ohjeen mukaan tai kaukokirjoittimella lähettämistä ja/tai vastaanottamista.

- 3570 Postitus, monistus, kopiointi ja puhelinvaihteen hoito.** Tehtävään kuuluu yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.

- 3580** Vahtimestarit. Tehtävään kuuluu mm. huolehtiminen vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 3400** Uppgiften förutsätter ansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 3410 Personaluppgifter.** Bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice och utbildning.

Prestationsuppgifter

- 3430 Personaluppgifter.** Uppgifter som hänförs sig till personalplanering, anställning och löneräkning eller uppgifter som hänför sig till olika slag av personalservice och utbildning.

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 3500** Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 3510 Allmän administration.** Denna benämning omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper.

- 3511** Företag- och bankforskning.

Prestationsuppgifter

- 3530 Kontorsservice.** Huvudvaktmästare, förman för postningen och maskinskrivarna och andra motsvarande förmannauppgifter.

- 3535 Företags- och bankundersökning.** Företagsundersökningsuppgifter samt intern undersökning av bank eller bankgrupp.

- 3540 Sekreterare.** Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar. Till dessa räknas även korrespondensuppgifter.

- 3550 Maskin- och telexskrivning.** Maskinskrivning enligt anvisningar och/eller skrivning och mottagning av telexmeddelanden.

- 3570 Postning, duplicering, kopiering och skötsel av telefonväxel.** En eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.

- 3580 Vaktmästare.** Till uppgiften hör bl.a. att visa gäster till rätta, dela ut post och förmedla information.

- 3590** *Lähetit.* Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähettitehtävät.
- 3593** Sisäinen tarkistus.
- 3597** *Arkisto.* Yhden tai useamman rekisterin hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista. Tähän luetaan mm. avustava tarkastustoiminta

Varsinainen pankkitoiminta

Johtotehtävät

- 3600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3610** Tehtävä edellyttää vastuuta yksikön (osasto, jaosto, toimisto, konttori) toiminnasta ilman suorittavaa tehtävää tai toimimista vastaavantasoisessa asiantuntija-tehtävässä.
- 3611** Tehtävä edellyttää vastuuta osuus-/säästöpankin sivukonttorin toiminnasta. Tähän nimikkeeseen kuuluvat kaikki osuus-/ säästöpankin konttorinhoitajat, -johtajat ja -esimiehet, jotka ovat vastuussa konttorin toiminnasta sen koosta riippumatta.

Suorittavat tehtävät

- 3630** *Asiakaspalvelu rahavastuulla.* Mm. otto- ja antolainauustyöhön sekä ulkomaantoimintaan liittyvä välitön asiakaspalvelu rahavastuulla.
- 3640** *Asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.* Mm. otto- ja antolainaustyöhön, ulkomaantoimintaan, kotimaan maksuliikenteeseen ja notariaatti- ja arvopaperityöhön liittyvä välitön asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.
- 3650** *Asiakaspalvelun taustatoiminnot.* Välittömän asiakaspalvelun ja muun varsinaisen pankkitoiminnan tausta- ja tukitoiminnot.

Konttoriharjoittelu

- 3701** Harjoittelija. 1. vuotena alalla.

Vakuutus

Markkinointi ja myynti

Johtotehtävät

- 4000** *Myynti.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta myyntitoiminnan suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
- 4001** *Markkinointi ja mainonta.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4010** *Myynti.* Vastuu tietyistä myyntitoiminnan maantieteellisestä ja/tai tuotekohtaisesta osa-alueesta.
- 4011** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietyistä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

- 3590** *Bud.* Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.

- 3593** Intern redovisning.

- 3597** *Arkiv.* Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Till detta räknas bl.a. biträdande granskningsarbete.

Egentlig bankverksamhet

Ledande uppgifter

- 3600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 3610** Uppgiften förutsätter ansvarighet för enhets verksamhet (avdelnings, sektion, byrå, kontor) utan prestationsuppgift eller expertuppgifter på ansvarig nivå.
- 3611** Uppgiften förutsätter ansvar för andels-/sparbankens filialkontors verksamhet. Till denna benämning förs alla andels-/sparbankers filialchefer, -direktörer och -förmän, som är ansvariga för kontorets verksamhet oberoende av dess storlek.

Prestationsuppgifter

- 3630** *Kundservice med penningansvar.* Direkt kundservice med penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning samt utlandsverksamhet.
- 3640** *Kundbetjäning utan penningansvar.* Direkt kundbetjäning utan penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning, utlandsverksamhet, penningrörelse inom landet och notariat- och värdepappersarbete.
- 3650** *Bakgrundverksamhet vid kundbetjäning.* Bakgrunds- och stödverksamhet vid direkt kundservice och annan egentlig bankverksamhet.

Praktik

- 3701** Praktikant. 1 år i branschen.

Försäkring

Marknadsföring och örsäljning

Ledande uppgifter

- 4000** *Försäljning.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av försäljningsverksamheten.
- 4001** *Marknadsföring och reklam.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4010** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom den geografiska och/eller produktmässiga försäljningsverksamheten.
- 4011** *Marknadsföring och reklam.* Personen svarar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Suorittavat tehtävät

- 4020 Myynti.** Tehtävä sisältää vakuutusten myyntityötä. Tähän nimikkeeseen ei lueta sivutoimisia asiamiehiä.
- 4021 Asiakaspalvelu.** Tehtävä sisältää myyntitukipalvelutehtäviä ja suoraa asiakaspalvelua, joihin liittyy vakuutusten myyntitehtäviä.
- 4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely.** Tehtävä sisältää markkinointityötä tai markkinatutkimuksien suunnittelua ja suorittamista.
- 4023 Mainonta.** Tehtävä sisältää yrityksen mainontaan liittyvien tehtävien hoitoa: voi sisältää lisäksi osallistumista mainoskampanjoiden suunnitteluun, mainosvälineiden valintaan, yhteydenpitoon mainostoihisiin sekä mainospiirtäjänä, -tekstiaajana tai somistajana toimimista jne.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

- 4300** Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4310** Tehtävä edellyttää vastuuta yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittäjä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 4320 Laskenta.** Nimikkeeseen luetaan mm. liikekirjanpitoa ja/ tai yrityksen velallisuus- tai velkojareskontraa koskevat sekä sisäisen laskennan tehtävät (esim. budjettivertailu, yhteenvedot, erittelyt, ennakkolaskelmat ym.).
- 4321 Kassanhoito.** Tehtävä sisältää kassanhoitoa ja kassakirjanpitoa. Nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.
- 4350 Avustava laskenta.** Nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiinomaisia kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. Muita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiinomaiset aputoimitukset ja täsmäytykset sekä avustavat kassanhoitotehtävät.

ATK

Johtotehtävät

- 4400** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4410 Suunnittelu.** Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittämisen esimiestehtävät.
- 4411 Käyttö.** Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien esimiestehtävät.
- 4412 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4020 Försäljning.** Uppgiften omfattar försäljning av försäkringar. Till denna benämning hör inte agenter som sköter denna tjänst som bisyssla.
- 4021 Kundservice.** Uppgiften består av säljstödande uppgifter, och direkt kundbetjäning till vilka hänför sig försäljning av försäkringar.
- 4022 Marknadsföring och presentation av produkter.** Uppgifter består av marknadsföringsarbete eller planering och utförande av marknadsundersökningar.
- 4023 Reklam.** Skötsel av uppgifter som hänför sig till företagets reklam: uppgiften kan dessutom omfatta deltagande i planering av reklamkampanjer, val av reklammedel, kontakt med reklambyråer samt reklamtecknar-, reklamtextar- eller dekoratörsuppgifter.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

- 4300** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4310** Ansvariga förmannauppgifter inom företagets bokföring, kassaskötsel och/eller interna redovisningsverksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmannanivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

- 4320 Redovisning.** Till benämningen hör bl.a. affärsbokföring och/eller uppgifter som berör företagets borgenärs- och gäldenärsreskontra samt intern redovisning (t.ex. budgetjämförelser, sammandrag, specificeringar, förhandsuträkningar m.m.)
- 4321 Kassaskötsel.** Uppgifter består av kassaskötsel och kassabokföring. Till benämningen hör också huvudkassör.
- 4350 Biträdande redovisning.** Till benämningen räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter med maskin eller för hand och utför till denna eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

- 4400** Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmannauppgifter

- 4410 Planering.** Förmannauppgifter för utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.
- 4411 Användning.** Förman för datoranläggningens och programvarans användning samt arbetsmetoder.
- 4412 Service.** Datamaskinens mm. serviceuppgifter.

Suorittavat tehtävät

- 4420** *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen
- 4421** *Atk-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.
- 4422** *Käytön suunnittelu.* Tietokonealaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 4423** *Ohjelmointi.* Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 4424** *Operointi.* Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa ja niihin liittyviä osatehtäviä.
- 4425** *Huolto.* Tietokonealaitteistojen yms. huoltotehtävät
- 4426** *ATK-yhdys-/tukihenkilö.* Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.
- 4450** *Avustavat tehtävät.* Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 4600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4610** *Henkilöstötehtävät.* Vastuualueeseen kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, hankintaan, palkkahallintoon sekä henkilöstöpalveluihin (mm. terveydenhoitoon ja työsuojelutoimintaan) liittyviä tehtäviä.
- 4611** *Koulutus.* Vastuualueeseen kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoituntehtäviä.

Suorittavat tehtävät

- 4620** *Henkilöstötehtävät.* Mm. yrityksen erilaiset henkilöstöpalvelut ja palkkahallintoon liittyvät tehtävät.
- 4621** *Työterveyshuolto.* Huolehtiminen potilaista vastaanotolla sekä ohjeiden ja neuvojen antaminen, mahdollisesti myös kotikäyntien ja alkutarkastuksen suorittaminen.
- 4622** *Koulutus.* Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat).

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 4700** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4710** *Yleishallinto.* Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestehtävät kuten esim. hallinnonsuunnittelun, tutkimuksen, konsultoinnin ja tiedotuksen esimiestehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4420** *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- 4421** *ADB-planering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.
- 4422** *Planering av användningen.* Till uppgiften hör planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 4423** *Programmering.* Uppgiften omfattar uppgörande av program. Kan även omfatta deltagande i ADB-planeringsuppgifter samt testning och ibruktagande.
- 4424** *Operering.* Uppgiften omfattar förberedelse, utförande och uppföljning av datakörning samt därtill hörande deluppgifter.
- 4425** *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 4426** *ADB kontakt-/stödperson.* Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva färdiga databehandlingssystemens användning.
- 4450** *Biträdande uppgifter.* Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 4600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 4610** *Personaluppgifter.* Till ansvarsområdet hör bl.a. uppgifter som hänför sig till personalplanering och -anskaffning, löneadministration samt personalservice (bl.a. hälsovård och arbetsskydd).
- 4611** *Utbildning.* Till ansvarsområdet hör förutom utbildningsuppgifter planerings- och koordineringsuppgifter.

Prestationsuppgifter

- 4620** *Personaluppgifter.* Bl.a. företagets olika uppgifter i anslutning till personalservice och löneadministration.
- 4621** *Hälsovård.* Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuellt hembesök och en första undersökning av patienter.
- 4622** *Utbildning.* Till dessa uppgifter hör bl.a. undervisning (utbildare).

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 4700** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 4710** *Allmän administration.* Benämningen omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper som t.ex. förmannauppgifter inom administrativ planering, undersökning, konsultation och information.

- 4711 Oikeudellisten asioiden hoito.** Yrityksen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito tai perintään liittyvät esimiestehtävät.
- 4712 Konttoripalvelu.** Nimikkeeseen luetaan mm. päävaih-
timestari, postituksen-, konekirjoittamon-, loma-
kesuunnittelun-, ostotoiminnan- ja muut vastaavat
esimiestehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 4720 Vakuutusmaksujen erikoisperintä.** Tehtävään voi liit-
tyä sopimusten ja kirjeiden laadintaa, konkurssi tai
ulosottoasioiden esivalmistelu, ulosottopalkkioiden
tilityksiä, vastasaatavien kuittaustyöhön liittyviä teh-
täviä yms.
- 4721 Tiedotus ja toimitus.** Huolehtiminen yrityksen ulkoi-
sesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Repor-
taasien ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle le-
viävään julkaisuun kirjoittaminen tai huolehtiminen
kirjojen luetteloinnista ja lainauksesta sekä aika-
kausilehtien kierrosta.
- 4722 Kielenkääntäminen ja vaativa kirjeenvaihto.** Kielen-
kääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvai-
toa yhdellä tai useammalla kielellä.
- 4723 Kirjeenvaihto.** Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden
mukaan.
- 4724 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin
tehtävät.
- 4725 Kone- ja kaukokirjoitus.** Koneella kirjoittaminen
konseptien tai sanelun mukaan tai kaukokirjoittimel-
la lähettämistä ja vastaanottamista.
- 4726 Puhelinvaihte.** Puhelujen yhdistämistä keskuksessa.
Mahdollisesti myös asiakaspalvelua, sisäistä tiedo-
tuspalvelua ym.
- 4727 Postitus, monistus ja kopiointi.** Tehtävään kuuluu
yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 4728 Vahtimestarit.** Vieraiden ohjauksesta, yleisestä jär-
jestyksestä, postin jakelusta ja tiedonantojen välityk-
sestä huolehtiminen.
- 4729 Lähetit.** Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähettitehtä-
vät.
- 4730 Kortisto ja arkisto.** Yhden tai useamman rekisterin
hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista.

Sijoitustoiminta

Johtotehtävät

- 4800** Tehtävä edellyttää vastuuta kiinteistö- ja/tai laina-
sekä arvopaperitoiminnasta.

Esimiestehtävät

- 4810 Kiinteistötoimi.** Kiinteistötoimeen liittyvät suunnitte-
lu ja/tai rakennuttamistehtävät tai kiinteistöjen kor-
jauksista ja isännöintitehtävistä vastaaminen.
- 4811 Laina- ja arvopaperitoimi.** Vastuu tietyistä laina- tai
arvopaperitoiminnan osa-alueista. Tehtäviin saattaa
kuulua lainaneuvottelujen hoitamista.

- 4711 Juridiska ärenden.** Förmannauppgifter angående ju-
ridiska ärenden inom visst delområde i företaget eller
indrivning.
- 4712 Kontorsservice.** Denna grupp omfattar bl.a. huvud-
vaktmästare, postnings-, maskinskrivnings-,
blankettplanerings, inköpsverksamhets-, och övrigt
ansvarfullt förmannaarbete.

Prestationsuppgifter

- 4720 Specialindrivning av försäkringsbetalningarna.** Till
uppgifterna hör att uppgöra avtal och brev, förbered-
ning av konkurs- och utmättningsärenden, bokföring
av umättningsarvoden, uppgifter i anslutning till
kvittering av motfordringar.
- 4721 Information och redaktionellt arbete.** Personer skö-
ter företagets yttre och/eller inre informationsverk-
samhet. Avfattar eventuellt reportage mm. dyl. för
publikation med spridning inom eller utanför företa-
get eller ombesörjer förteckning över böcker och ut-
låning samt cirkulation av tidskrifter.
- 4722 Översättningsarbete och krävande korrespondens.**
Översättningsarbete eller självständig och krävande
korrespondens på ett eller flera språk.
- 4723 Korrespondens.** Korrespondens enligt allmänna
anvisningar.
- 4724 Sekreterare.** Sekreterare för företagets ledning eller
olika avdelningar.
- 4725 Maskin- och telexskrivning.** Maskinsskrivning från
koncept eller efter diktamen eller skrivning och
mottagning av telexmeddelanden.
- 4726 Telefonväxel.** Skötsel av telefonväxel. Eventuellt
även kundbetjäning, intern information mm. dyl.
- 4727 Postning, duplicering och kopiering.** En eller flera
av de uppgifter som nämns i benämningen.
- 4728 Vaktmästare.** Visar gäster till rätta, ansvar för den
allmänna ordningen, delar ut post och förmedlar in-
formation.
- 4729 Bud.** Uppgifter som bud inom och/eller utanför före-
taget.
- 4730 Kortregister och arkiv.** Skötsel av ett eller flera
register eller arkivering av dokument m.m.

Investeringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4800** Uppgiften förutsätter ansvarighet för fastighets-
och/eller låne- samt värdepappersverksamhet.

Förmannauppgifter

- 4810 Fastighetstjänst.** Till fastighetstjänsten hör planering
och/eller byggnadsuppgifter eller ansvar för
reparation av fastigheterna och disponentuppgifter.
- 4811 Låne och värdepapperstjänst.** Ansvar för bestämt
delområde inom låne- och värdepappersverksamhe-
ten. Till uppgiften hör eventuellt låneförhandlingar.

Suorittavat tehtävät

- 4820** *Kiinteistötehtävät.* Kiinteistötoimen hoitoon ja vuokraukseen liittyviä konttoritehtäviä, kuten vuokrasopimusten laadintaa ja vuokrien perintää.
- 4821** *Lainahakemusten käsittelyä ja lainakannan hoito.* Tehtävään voi liittyä lainahakemusten esivalmistelua, laina-asiakirjojen laadintaa, sekä laina ja/tai arvopaperikannan hoitoa.

Vakuutustoimi

Johtotehtävät

- 4900** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta vakuutusten hoidosta, vakuutustapahtuman käsittelystä ja/tai vakuutustekniikkaan liittyvistä toiminnoista.

Esimiestehtävät

- 4910** *Vakuutusten hoito.* Vastuu vakuutusten hoidon yhdestä tai useammasta osa-alueesta.
- 4911** *Vakuutustapahtuman hoito.* Vakuutustapahtuman yhden tai useamman osa-alueen hoito. Tähän luetaan esim. lääketieteelliset asiantuntijat.
- 4912** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Tehtävään kuuluvat riskien hallintaan ja/tai vahingontorjuntaan liittyvät esimies- ja asiantuntijatehtävät. Tähän luetaan esim. tekniset asiantuntijat.
- 4913** *Vakuutusmatematiikka ja tilastointi.* Vastuu yhdestä tai useammasta vakuutusmatemaattisten tehtävien tai tilastoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 4920** *Vakuutusten hoitotehtävät.* Vakuutusten käsittelyyn liittyvien tietoliikennetehtävien suoritus. Ne edellyttävät vakuutusehtojen ja lainsäädännön tuntemusta.
- 4921** *Vakuutustapahtuman käsittely.* Vakuutustapahtumaan liittyvän korvaus- tai eläkehakemuksen ratkaisu tai vaativa valmistelu, ja/tai korvauspäätösten tarkastus.
- 4922** *Korvausten ja eläkkeiden laskenta.* Ratkaisun mukaiseen korvaukseen tai eläkkeen määrän laskenta. Tehtävä edellyttää laskuperusteiden tuntemusta.
- 4923** *Korvausten ja eläkkeiden suoritus.* Korvaus- ja eläkesuoritusten maksatukseen liittyviä tehtäviä.
- 4924** *Vakuutustoimen asiakaspalvelu.* Tehtävän pääasiallisena sisältönä on vakuutusten hoitoon ja/tai vakuutustapahtumaan liittyvä suora ja/tai puhelimitse ja kirjeitse tapahtuva asiakaspalvelu.
- 4925** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Rajattuja riskien hallintaan (laskentatehtävät) ja vahingontorjuntaan (vahingontorjuntakoulutus) liittyvien tehtävien suoritus.
- 4926** *Vakuutuslaskenta.* Tehtävään voi kuulua vakuutusten hoitoon liittyviä rajattuja osa-alueita kuten vakuutushakemusten esikäsittelyä, koodausta ja selvittelytehtäviä.
- 4950** *Vakuutusten hoito; avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittelyä ja selvittelytehtäviä.
- 4951** *Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittelyä ja selvittelytehtäviä.

Prestationsuppgifter

- 4820** *Fastighetsuppgifter.* Skötsel av fastighetssyssla och kontorsuppgifter i anslutning till hyra, såsom uppgörande av hyreskontrakt samt uppbärning av hyra.
- 4821** *Behandling av låneansökningar och skötsel av lönebestånd.* Till uppgiften kan höra förberedande av lånesökningar, uppgörande av lånedokument, samt skötsel av låne- och/eller värdepappersbestånd.

Försäkringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4900** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för skötsel av försäkringar behandling av försäkringsfall och/eller verksamhet som hänför sig till försäkringsteknik.

Förmannauppgifter

- 4910** *Skötsel av försäkringar.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om skötsel av försäkringar.
- 4911** *Skötsel av försäkringsfall.* Skötsel av ett eller flera delområden i ett försäkringsfall. Hitt hör t.ex. medicinska experter.
- 4912** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Till uppgiften hör förmanna- och expertuppgifter i anslutning till riskkontroll och/eller skadebekämpning. Till detta räknas t.ex. tekniska experter.
- 4913** *Försäkringsmatematik och statistik.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om försäkringsmatematiska uppgifter eller statistik.

Prestationsuppgifter

- 4920** *Skötsel av försäkringar.* Utförande av datakommunikationsuppgifter i anslutning till behandling av försäkringar.
- 4921** *Behandling av försäkringsfall.* Behandling av ersättnings- eller pensionsansökan eller krävande förberedelse i anslutning till försäkringsfall, och/eller granskning av ersättningsbeslut.
- 4922** *Uträkning av ersättningar och pensioner.* Uträkning av ersättnings- eller pensionens storlek i enlighet med beslutet. Uppgiften förutsätter kännedom om beräkningsgrunderna.
- 4923** *Erläggande av ersättningar och pensioner.* Uppgifter i anslutning till erläggande av ersättning och pension.
- 4924** *Kundservice angående försäkringar.* Till uppgiftens huvudsakliga innehåll hör direkt och/eller per telefon eller brev given kundservice som hänför sig till skötsel av försäkringar och/eller försäkringsfall.
- 4925** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Begränsade uppgifter i anslutning till riskkontroll (räkneuppgifter) och skadebekämpning (skadebekämpningsutbildning).
- 4926** *Försäkringsräkning.* Till uppgiften kan höra offert-räkning, räkning av försäkringsbetalningar samt andra försäkringstekniska räknepgifter.
- 4950** *Skötsel av försäkringar; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan höra begränsade delområden som hänför sig till skötseln av försäkringar såsom förbehandling av försäkringsansökningar, kodning och utredningsuppgifter.
- 4951** *Försäkringsfall; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan höra förbehandlings- och utredningsuppgifter i anslutning till beslut angående ersättnings- och pensionsansökningar.

Konttoriharjoittelu

4999 *Konttoriharjoittelu.* Vakuutusosalalle tultuaan toimii henkilö korkeintaan vuoden harjoittelijana.

Harjoittelu-aika edellytetään vakuutusosalalle tullessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

Praktisering på kontor

4999 *Kontorspraktik.* Då en person börjar i försäkringsbranschen arbetar han högst ett år som praktikant.

En person som börjar i försäkringsbranschen förutsätts fullgöra sin praktiktid endast en gång.

"Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1996" sisältää keskiansio- ja aikasarjatietoja n. 380 000:sta yksityisalojen kuukausipalkkaisesta henkilöstä. Ansiot esitetään sekä ammattittain että koulutuksen mukaan. Julkaisu sisältää myös menetelmäkuvauksen oosten muodostamisesta ja tietojen keruusta.

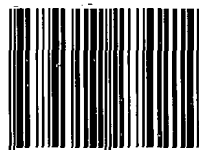
"Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1996" innehåller uppgifter om medellöner och tidsserier för cirka 380 000 månadsavlönade inom den privata sektorn. Löneuppgifterna ges både uppställda efter yrke och utbildning. En metodbeskrivning, hur urvalen bildas, och en redogörelse för hur uppgifterna samlas in ingår också i publikationen.

Myynti:
Tilastokeskus/Myyntipalvelu
PL 3 B
00022 TILASTOKESKUS
puh. (09) 1734 2011
faksi (09) 1734 2472
sähköposti:
myynti.tilastokeskus@stat.fi

Försäljning:
Statistikcentralen/Försäljningstjänsten
PB 3 B
00022 STATISTIKCENTRALEN
tfn (09) 1734 2011
fax (09) 1734 2472
e-post
myynti.tilastokeskus@stat.fi

Orders:
Statistics Finland/Sales Service
P.O. Box 3 B
FIN-00022 STATISTICS FINLAND
Tel. +358 9 1734 2011
Fax +358 9 1734 2474
E-mail:
myynti.tilastokeskus@stat.fi

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 1455-1454
ISBN 951-727-421-1



9 789517 274210