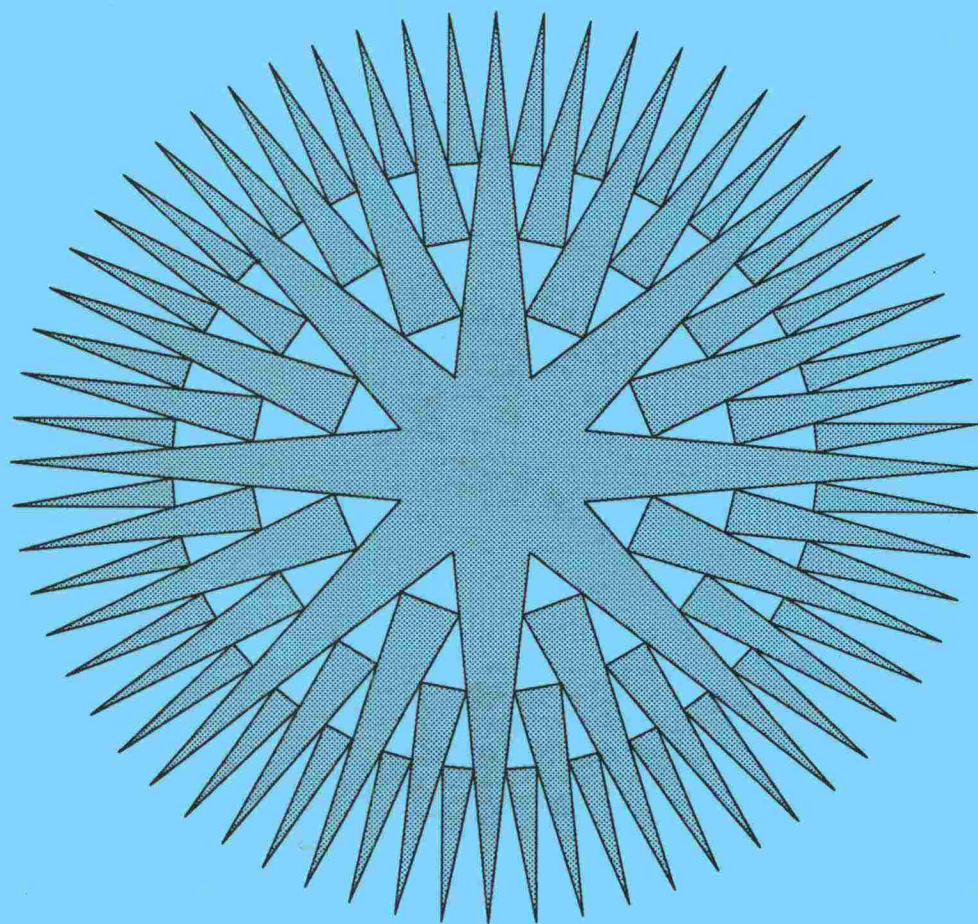


Tielaitos

Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys



3/1994

Kouvola 1994

Kaakkois-Suomen
tiepiiri

08 TIEL/KAS



Tielaitos
Kirjasto

Doknro: 950172
Nidenro: 950243

SISÄLTÖ

Johdanto

1 Kaakkois-Suomen tiepiirin organisaatio

2 Ratkaisu- ja toimivalta

- 2.1 Yleistä
- 2.2 Tiejohtaja
- 2.3 Maakuntakonttorin päällikkö
- 2.4 Vastuualueen päällikkö
- 2.5 Hankkeen ja ryhmän päällikkö
- 2.6 Ratkaisuvallan siirtäminen
 - 2.6.1 Piirin toiminta, organisaatio ja sisäiset rahoitus-puitteet
 - 2.6.2 Henkilöstöasiat
 - 2.6.3 Piirin sopimukset ja tilaukset
 - 2.6.4. Lausunnot, lupa- ja hakemusasiat sekä valtion-avustukset
 - 2.6.5 Hankinta-, osto-, myynti-, kuljetus- ja vuokrausasiat
 - 2.6.6 Kolmannelle henkilölle aiheutuneet vahingot ja haasteen vastaanotto
 - 2.6.7 Tie- ja lunastuskorvausasiat, tienpitoon tarvittavien alueiden vuokraaminen ja maa- ja vesialueiden ostaminen
 - 2.6.8 Liitännäis- ja tiealueiden lakkauttaminen ja käyttö muihin tarkoituksiin
 - 2.6.9 Tiedotustoiminta
 - 2.6.10 Muut valtuudet
- 3. Johtoryhmä- ja yhteistoiminta

Liitteet

- 1 Kaakkois-Suomen tiepiirin organisaatio
- 2 Virkojen ja toimien täyttäminen
- 3 Virkavapaudet ja työsuhteisen henkilöstön lomat
- 4 Tehtäväjako tekniset palvelut/tiealueet
- 5 Tehtäväjako hallintopalvelut/vastuualueet

Johdanto

Tällä työjärjestyksellä määrätään Kaakkois-Suomen tiepiirin toiminnan organisoinnista, toimivallasta ja ratkaisuvallan käytön periaatteista.

Lisäksi voidaan antaa tätä työjärjestystä täydentäviä pysyväismääräyksiä.

1. KAAKKOIS-SUOMEN TIEPIIRIN ORGANISAATIO

Kaakkois-Suomen tiepiiri on tielaitoksen alueellinen tulosityksikkö, jota johtaa tiepiirin päällikkönä tiejohtaja. Organisaatio muodostuu tiejohtajalle raportoivista vastuualueista, joita ovat tienpitoalueet ja kehittämissprojektit sekä hallintopalvelut, tekniset palvelut, suunnittelupalvelut ja johdon tukiyksikkö sekä maakuntakonttorin päällikkö.

Vastuualueilla on niiden päällikölle raportoivia ryhmiä ja hankkeita.

Organisaatiokaavio on liitteenä 1. Vastuualueiden pätehtävät ovat seuraavat:

Tienpitoalueet

Tienpitoalueella on kokonaisvastuu alueensa tieverkon kunnosta ja liikennöitävyydestä tienkäyttäjiä tyydyttävällä tavalla annettujen voimavarojen puitteissa. Tienpitoalue vastaa alueensa perustienpidosta ja erillisiä projekteja lukuunottamatta myös kehittämishankkeista.

Kunkin tienpitoalueen organisaatio muodostuu aluepäälliköstä, toimistosta, tiemestaripiireistä ja rakennushankkeista. Tiemestaripiirien ja rakennushankkeiden päälliköt ovat tulosvastuullisia suoraan tienpitoalueen päällikölle.

Projektit

Projektit vastaavat isojen kehittämishankkeiden tai erityisosaamista vaativien hankkeiden suunnittelusta ja toteuttamisesta projektin perustamispäätöksen mukaisesti. Projektiorganisaatiot ovat määräaikaaisia.

Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa keskitetyistä henkilöstö-, talous- ja toimistopalveluista sekä laskentatoimesta.

Suunnittelupalvelut

Suunnittelupalvelut koordinoi suunnitelmatuotantoa ja tuottaa tiejohtajan tai tienpitoalueiden tilaamat tuotesuunnitelmat valvoen tarvittaessa muualta tilattuja töitä. Suunnittelupalvelut vastaa tiepolitiikan valmistelussa ja toiminnansuunnittelussa tarvittavasta esisuunnittelusta, tiestötiedoista, maankäytön suunnittelusta ja liikenneturvallisuustyöstä.

Suunnittelupalvelut hoitaa keskitetyt viranomaistehtävät (lupa- ja lausuntoasiat) ja ohjaa hajautettuja viranomaistehtäviä. Suunnittelupalvelut vastaa eräistä erityisosaamista vaativista tehtävistä (mm. ympäristöasiat) koko piirin ja kaikkien toimintojen osalta.

Tekniset palvelut

Tekniset palvelut vastaa keskitetyistä ATK:n käyttö- ja tukipalveluista, kone-, kalusto- ja materiaalipalveluista, päällyste- ja murskauspalveluista, kiviainespalveluista, sähköteknisistä palveluista sekä geopalveluista ja omien kiinteistöjen hallinnoinnista. Tekniset palvelut vastaa piirin varautumistoiminnasta.

Johdon tuki

Johdon tuki vastaa keskitetyistä esikunta-, viestintä- ja sisäisen tarkastuksen tehtävistä sekä johdon sihteeripalveluista.

Esikunta avustaa tiepiirin johtoa valmistelemalla ja koordinoimalla tiepiirin toiminnan kannalta keskeiset asiat. Esikunnan vastuualueisiin kuuluvat tiepolitiikka, tienpidon suunnittelu ja ohjelmointi sekä tulosjohtaminen ja tuotantosopimus. Esikunnalla on asioista valmisteluvastuu. Sillä ei ole itsenäistä päätösvaltaa eikä käskyvaltaa muihin yksiköihin.

Maakuntakonttorin päällikkö

Maakuntakonttorin päällikkö toimii tiejohtajan edustajana huolehtien tienpidon tarpeiden selvityksistä, tienpidon ohjelmien valmistelusta Mikkelin läänin osalta yhteistyössä alueen sidosryhmien ja piirin esikunnan kanssa sekä muista tiejohtajan kanssa erikseen sovittavista tehtävistä.

2. RATKAISU- JA TOIMIVALTA

2.1 Yleistä

Tiepiirille kuuluvat asiat ratkaisee tiejohtaja tai muu tiepiirin virkamies tai henkilö, jolle tiejohtaja on ratkaisuvaltaa tällä työjärjestyksellä antanut. Erillisellä määräyksellä voidaan tarvittaessa ratkaisuvaltaa yksikön esityksestä edelleen delegoida. Päätösvaltaa saanut käyttää ratkaisuisaan tiejohtajan päätösvaltaa.

Esimies voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, jonka ratkaisuvalta on siirretty hänen alaiselleen. Samoin ratkaisuvallan saanut voi siirtää asian esimiehensä ratkaistavaksi. Asian ratkaisijan poissaollessa ei sijainen saa ilman painavaa syytä tehdä sellaisia ratkaisuja eikä päättää sellaisista toimenpiteistä, jotka saattavat poiketa varsinaisen päätöksentekijän toiminnassaan noudattamista periaatteista.

Työjärjestykseen on merkitty, mitkä asiat on ratkaistava esittelystä. Ellei esittelijää ole määrätty, päättää asian ratkaisija esittelijästä.

Esittelijällä on esittelijän vastuu siitä, mitä hänen esittelystään päätetään, ellei hän ilmoita asiassa eriävää mielipidettä.

Esittelystä ratkaistavat asiakirjat allekirjoittaa se, joka on asian päättänyt, ja varmentaa asian esiteltyt.

Työjärjestyksessä käytetään ratkaisijasta ja esittelijästä yleisnimeä vastuualueen tai hankkeen päällikkö, jos ko. asioita käsitellään kaikilla vastuualueilla tai kaikissa hankeorganisaatioissa. Hanke on yleisnimeä rakennustyömaista, tiemestaripiireistä, korjaamosta ym.

Lähetteet, ilmoitukset ja niihin verrattavat voi tiepiirin nimissä allekirjoittaa ratkaisija, valmistelija tai muu toimihenkilö siten, kuin siitä vastuualueella sovitaan.

2.2 Tiejohtaja

Tiejohtajan ratkaisu- ja toimivallasta on säädetty tielaitoksesta annetussa asetuksessa ja tielaitoksen työjärjestyksessä.

Tiejohtaja vastaa tiepiirin toiminnasta sille asetettujen tavoitteiden ja toimintapuitteiden mukaisesti. Hän päättää tiepiirin jakamisesta hallinnollisiin ja toiminnallisiin alueisiin sekä tiemestaripiireihin.

Tiejohtaja voi siirtää ratkaisuvaltaansa muille henkilöille.

2.3 Maakuntakonttorin päällikkö

Maakuntakonttorin päälliköllä on vastuullaan yhteydenpito alueen yhteistyötahoihin. Maakuntakonttorin päällikkö toimii maakuntakonttorin YTT:n puheenjohtajana. Maakuntakonttorin päällikkö on tulosvastuussa tiejohtajalle.

2.4 Vastuualueen päällikkö

Sen lisäksi, mitä tässä työjärjestyksessä muualla on määrätty, vastuualueen päällikkö

- päättää vastuualueensa toiminnasta ja organisoinnista sovittuaan alueensa tulostavoitteista tiejohtajan kanssa
- päättää vastuualueensa henkilöstöasioista, ellei niistä ole muualla toisin määrätty
- päättää vastuualueensa voimavarojen jaosta
- päättää vastuualueensa tiedotustoiminnasta tiepiirin viestintäperiaatteiden mukaisesti.

Vastuualueen päällikkö on tulosvastuussa alueensa toiminnasta. Hän raportoi tiejohtajalle.

2.5 Hankkeen ja ryhmän päällikkö

Sen lisäksi mitä tässä työjärjestyksessä muualla on määrätty, tiemestaripiirin, hankkeen tai ryhmän päällikkö

- päättää hankkeensa/ryhmänsä toiminnasta ja organisoinnista sovittuaan yksikkönsä tulostavoitteista vastuualueen päällikön kanssa
- päättää yksikkönsä henkilöstöasioista, ellei niistä ole muualla toisin määrätty
- päättää tulossuunnitelman puitteissa yksikkönsä voimavarojen jaosta
- päättää yksikkönsä tiedotustoiminnasta tiepiirin viestintäperiaatteiden mukaisesti.

Tiemestaripiirin, hankkeen ja ryhmän päällikkö on tulosvastuussa yksikkönsä toiminnasta. Hän raportoi vastuualueen päällikölle.

2.6 Ratkaisuvallan siirtäminen

Tiepiirin päällikön erityisestä ratkaisuvallasta on määrätty tielaitoksen työjärjestyksen (Y-1/583/93/4.1.1993) kohdassa 2.6. Tällä päätöksellä määrätään sen siirtämistä edelleen tiepiirin toimenhaltijoille.

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|--|--|--|
| 2.6.1 Piirin toiminta, organisaatio ja sisäiset rahoituspuitteet | Tiejohtaja | Sovittuaan tavoitteista pääjohtajan kanssa |
| Piirin määrärahojen jako ja vastuu seurannan järjestämisestä | Tiejohtaja | |
| Menojen tarkastaminen, hyväksyminen | Vastuualueen päällikkö tai hänen määräämänsä | Noudatetaan piirin erillistä ohjetta (liite 2.) |
| Maksumääräysten antajista päättäminen | Hallintopäällikkö | |
| Vastuualueen määrärahojen käyttövastuu ja kustannusten seurannan järjestäminen | Vastuualueen päällikkö | |
| 2.6.2 Henkilöstöasiat | | |
| Virkojen ja toimien täyttäminen (E) | Erillinen liite nro 3 | |
| Ikälisät (E) | Henkilöstöpäällikkö | |
| Palvelusvuosilisät HVO (E) | Työsopimuksen allekirjoittaja | |
| Yksit.palveluksen hyväksyminen valtion palvelukseksi (E) | Henkilöstöpäällikkö | |
| Henkilöstösuunnitelmat | Vastuualueen päällikkö | |
| Henkilöstösuunnittelun ja -sijoituksen koordinoiti | Henkilöstöpäällikkö | Yhteistoiminnassa piirin strategisen suunnittelun kanssa |
| Vuosilomat | | |
| Tiejohtajan välittömät alaiset | Tiejohtaja | |
| Vastuualueiden ja piirikonttorin palkanlaskennassa olevat | Vastuualueen päällikkö | |
| Hankehenkilöt | Hankepäällikkö | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|---|---|-----------|
| Lomien siirrot ja lomalistan ulkopuoliset lomat | Lähin esimies | |
| Matkamääräykset ja ajoluvat | Lähin esimies | |
| Ulkomaanmatkat | Tiejohtaja | |
| Työtodistukset | Lähin esimies | |
| Palveluaikatodistukset | Palkkakortiston hoitaja | |
| Henkilöstökoulutus | | |
| Piirin koulutussuunnitelma | Tiejohtaja | |
| Virkavapaudet/työlomat (E) | Erillinen liite | |
| Henkilöstön pienet esinevahingot (silmälasit ym.) | Henkilöstöpäällikkö | |
| Henkilöstöhallintoa koskevat soveltamisohjeet ja määräykset (E) | Henkilöstöpäällikkö | |
| Työsopimusten mukaisissa erimielisyysneuvot- teluissa käsiteltävät asiat (E) | Tiejohtaja | |
| Sivutoimiluvat (E) | Nimityksen, työsopi- muksen allekirjoitta- ja | |
| Sivutoimi-ilmoitusten hyväksyminen | Lähin esimies | |
| Kurinpitoasiat (E) | | |
| Virkasuhteiset | Tiejohtaja | |
| Työsuhteiset | Työsopimuksen alle- kirjoittaja | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|---|---|---------------------------------|
| 2.6.3 Piirin sopimukset ja tilaukset (E) | | |
| Piirin sopimukset hallintopalvelujen osalta alle 2,0 Mmk | Hallintopäällikkö | |
| alle 0,1 Mmk | Ryhmäpäällikkö | |
| Urakkasopimukset ja työtilaukset | | |
| Projektit | | |
| urakat alle 10,0 Mmk | Projektipäällikkö | |
| urakat alle 2,0 Mmk | Hankepäällikkö | |
| työtilaukset alle 0,5 Mmk | | |
| Alueet + Tekniset palvelut | | |
| urakat alle 10,0 Mmk | Aluepäällikkö | Teknisten palveluiden päällikkö |
| urakat alle 1,0 Mmk | Tuotantor.päällikkö | |
| urakat alle 0,2 Mmk | Hankepäällikkö | |
| työtilaukset alle 0,1 Mmk | | |
| Talonrakennusurakat | | |
| uustuotanto | | |
| alle 5,0 Mmk | Teknisten palveluiden päällikkö | |
| ja ylläpito+saneeraukset | | |
| alle 5,0 Mmk | Aluepäällikkö | Teknisten palveluiden päällikkö |
| Sähkö- ja konetekniset urakat | | |
| alle 5,0 Mmk | Projektipäällikkö | Tekn.palv. päällikkö |
| alle 0,2 Mmk | Kone- ja hankintaryhmän päällikkö | |
| Konsulttisopimukset | | |
| alle 3,0 Mmk | Vastuualuepäällikkö | |
| alle 0,5 Mmk | Tekn.palv.ryhmäpäällikkö | Suunn.ryhmäpääll. |
| Muutos- ja lisäsopimukset kaikkiin edellisiin yhteensä alle 10 % | Ko. sopimuksessa määritelty rakennuttajan/tilaajan edustaja | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|--|---|--|
| 2.6.4 Lausunnot, lupa- ja hakemusasiat sekä valtion-avustukset | | |
| Vastuualueita koskevat lausunnot | Vastuualueen päällikkö Suunn.osalta MKK:n päällikkö Mikkelissä | Tiejohtaja ratkaisee lausunnot, joilla on huomattava periaatteellinen tai piirin kannalta huomattava taloudellinen merkitys. |
| Projekteja koskevat lausunnot | Projektipäällikkö | |
| Kaavoja koskevat lausunnot lukuunottamatta koko kuntaa ja päätieverkkoa koskevia merkittäviä kaavoja | Tukiryhmän päällikkö/Kouvola Esisuunnittelun päällikkö/Mikkeli | |
| Rakennus- ja poikkeuslupia (Tiel 41§ 1. ja 2. mom.) koskevat lausunnot | Liik.palv.päällikkö | |
| Lausunnot LH:lle yleisen tien tilap.sulkemisesta | Liik.palv.päällikkö | |
| Lausunnot poliisille yleisen tien tilap. sulkemisesta | Tiemestari | |
| Tieverkon parantamista ja kehittämistä koskevat vähäiset aloitteet | Esikunnan päällikkö | |
| Työllisyyslain mukaiset avustushakemukset ja lausunnot | Aluepäällikkö | |
| Liikenteen ohjaus- ja opastusasioita koskevat lausunnot ja luvat | Liik.palv. päällikkö | |
| Mainosasioita koskevat lausunnot | Liik.palv. päällikkö | |
| Ulkopuolisten maa-ainelupahakemuksia koskevat lausunnot | Tekn.palv. päällikkö | |
| Tukikohtatontteihin liittyvät ulkopuolisten rakennuslupa- ym. asioita koskevat lausunnot | Aluepäällikkö | |
| Valtion kaluston ja lisälaitteiden vaurioita koskevat lausunnot poliisitutkinnoissa | Hankepäällikkö | |
| Hallintopalveluiden lupa- ja hakemusasiat | Hallintopäällikkö | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|---|--|-----------|
| Tie-, vieri-, suoja- tai liitännäisalueeseen kohdistuvat työn suorittamisen vaatimat luvat TieL 53§ ja TieL 41§ 3. ja 4. mom Liittymä- ym. lupa-asiat -päätiet ja seututiet + kaava-alueet (E) -muut maantiet (E) -paikallistiet | Liik.palv. päällikkö Liik.palv. päällikkö Tiemestari Tiemestari | |
| Telekaapeleiden, kaukolämpö- ja sähköjohtojen yms. sijoittamista yleisten teiden varsille koskevat luvat ja ohjeet | Liik.palv. päällikkö | |
| Kiinteää valaistusta koskevat luvat | Liik.palv. päällikkö | |
| Luvat linja-autopysäkkien ja -katosten rakentamiseksi | Tiemestari | |
| Yksityisteiden viittojen asettamista koskevat luvat | Tiemestari | |
| Kioskiluvat | Liik.palv. päällikkö | |
| Vesioikeuslupa-asiat | Suunnittelupäällikkö Projektipäällikkö | |
| Liikennemerkkien asettamispäätökset jatkuva tienpito tilapäiset tai tien kunnan vuoksi | Liik.palv. päällikkö Tiemestari | |
| Tiekohtaiset nopeusrajoitukset | Suunn.päällikkö | |
| Nopeusrajoituksia koskevat lausunnot keskuhallinnolle | Suunn.päällikkö | |
| Paikalliset nopeusrajoitukset | Liik.palv. päällikkö | |
| Ulkopuolisten anomat tilapäiset nopeusrajoitukset | Tiemestari | |
| Hankkeen tarvitsemat tilapäiset nopeusrajoitukset | Hankepäällikkö | |
| Siltojen painorajoitukset | Suunn.päällikkö | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|--|--|---|
| Tienpitäjän toimesta alennettavia rumpuja koskevat päätökset | Aluepäällikkö | |
| Kuljetusluvut | Liik.palv. päällikkö | |
| Yleisen tien käyttämistä lentotoimintaan koskevat luvat | Liik.palv. päällikkö | |
| Muut teiden erikoiskäyttöön liittyvät luvat | Tiemestari | |
| Piirin hallinnassa olevalle metsästystarkoituksiin vuokraamattomalle alueella laillisesti kaadetun hirvieläimen pois kuljetusta koskevat luvat | Tiemestari | |
| Yksityistelain mukaiset avustuspäätökset (E) kunnossapito ja tekeminen | Tekn.palv. päällikkö | |
| Yksitystien ottaminen yleiseksi tieksi | Aluepäällikkö | |
| Yksityistelain mukaisten avustusten maksattaminen: kunnossapito tekeminen | Tekn.palv. päällikkö Aluepäällikkö | |
| Suunn.luvat kunnille | Suunn.päällikkö | |
| 2.6.5 Hankinta-, osto-, myynti-, kuljetus- ja vuokrausasiat | | |
| Piirin keskitetyt hankinnat ja vuokraukset (suoritus) alle 0,5 Mmk | Tekn.palv. päällikkö Kone- ja hankintaryhmän pääll. | |
| Laitte-, tarvike- ja varastohankinnat alle 0,05 Mmk | Vastuualuepäällikkö Hankepäällikkö | Piirin antamien yleisohjeiden mukaisesti. |
| Poistopäätökset alle 0,1 Mmk | Tekn.palv. päällikkö Kone- ja hankintaryhmän päällikkö | |
| Piirin irtaimen omaisuuden myynti- ja vuokralleantotoiminta 1,0 Mmk alle 0,1 Mmk | Tekn.palv. päällikkö Aluepäällikkö Kone- ja hankintaryhmän päällikkö | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|---|--|-----------|
| Hankkeen tarvitsemien tilojen vuokralleotto alle 0,1 Mmk | Vastuualuepäällikkö Hankepäällikkö | |
| Muiden tilojen vuokralleotto alle 2,0 Mmk | Tekn.palv. päällikkö | |
| Piirin tilojen vuokralleanto | Tekn.palv. päällikkö | |
| Piirin koneiden ja laitteiden vuokralleanto alle 0,1 Mmk | Aluepäällikkö Tiemestari | |
| Koneiden ja laitteiden vuokralleotto: Useampivuotiset sopimukset | Projektipäällikkö Aluepäällikkö | |
| Lyhytaikaiset sopimukset | Hankepäällikkö | |
| Kuljetussopimukset | Hankepäällikkö | |
| Kiviaineksen ja päällystemassojen tonni/kuutio- kauppa osto | Projektipäällikkö Tekn.palv. päällikkö Aluepäällikkö Tuotantor.pääll. | |
| osto alle 0,5 Mmk | | |
| osto alle 0,1 Mmk | Hankepäällikkö | |
| myynti | Tuotantor.pääll. Aluepäällikkö Projektipäällikkö | |
| myynti alle 0,1 Mmk | Hankepäällikkö | |
| 2.6.6 Kolmannelle henkilölle aiheutuneet vahingot ja haasteen vastaanotto (E) | | |
| Töiden yhteydessä kolmannelle henkilölle aiheutuneiden vahinkojen korvaukset alle 0,1 Mmk | Vastuualueen pääl- likkö Hankepäällikkö | |
| Kunnossapidon laiminlyönnistä johtuvat vahin- gonkorvaukset | Hallintopäällikkö | |
| Haasteen vastaanotto | Kirjaaja | |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|---|--|--|
| 2.6.7 Tie- ja lunastuskorvausasiat, tienpitoon tarvittavien alueiden vuokraaminen ja maa- ja vesialueiden ostaminen (E) | | Rakennusmaata lukuunottamatta |
| Tie- ja lunastuskorvaussopimukset ja -päätökset | Tekn.palv.päällikkö | |
| Maa-alueiden vuokraus tukikohtatontit, varastoalueet ja vastaavat; läjitysalueiden osalta katso aluehankintaohje TVH 701100 | Hankepäällikkö | Hankkeen keston ajaksi tarvittavat alueet |
| tienpitoainesalueet | Tekn.palv.päällikkö | Lunastusmomentin osalta |
| Maa-alueiden vuokraus ulkopuolisille | Tekn.palv.päällikkö | |
| Maa-alueiden kiinteistökaupat tienpitoainesalueet, alueet tietarkoituksiin | Tekn.palv. päällikkö | |
| 2.6.8 Liitännäis- ja tiealueiden lakkauttaminen ja käyttö muihin tietarkoituksiin (E) | Tekn.palv. päällikkö | |
| 2.6.9 Tiedotustoiminta Sisäinen ja ulkoinen tiedotus | | Tiejohtaja ratkaisee periaatteet. Noudatetaan piirin viestintäohjetta |
| 2.6.10 Muut valtuudet Valtion edustaminen piiriä koskevissa asioissa Asianomistajakuulustelut (tielaitoksen edustaja) | Tiejohtajan valtakirjat Tiejohtajan valtakirjat | Aina tapauskohtaisesti |

| Kaakkois-Suomen tiepiirin työjärjestys | Ratkaisija | Huomautus |
|--|---|---|
| Suunnitelmien hyväksyminen Hankepäätökset (E) alle 3,0 Mmk hankkeet | Tiejohtaja Aluepäällikkö | Suunn.pääll. esittely Suunn.ryhmäpääll. esittely |
| Toimenpidepäätökset (E) alle 3,0 Mmk hankkeet | Tiejohtaja Aluepäällikkö | Suunn.pääll. esittely Suunn.ryhmäpääll. esittely |
| Piiirissä hyväksyttävät (E) tiesuunnitelmat: | Tiejohtaja | Suunnittelu- /projektipäällikkö esittelee |
| Tiesuunnitelmien muutokset alle 1,0 Mmk | Aluepäällikkö | Suunn.ryhmäpääll. |
| Rakennussuunnitelmien hyväksyminen | Aluepäällikkö Projektipäällikkö | Suunn.ryhmäpääll. |
| Siltöjen korjaus- suunnitelmat | Aluepäällikkö Projektipäällikkö | Siltainsinööri |
| Suunnitelma-asiakirjojen allekirjoittaminen | | |
| Tie- ja rakennussuunnitelma- asiakirjoihin sisältyvät piirus- tukset, luettelot, lomakkeet | Pääsuunnittelija Hankepäällikkö | |
| Tiesuunnitelmaselostus, ytj-suunnitelman selostus ja rakennussuunnitelmaselostus | Suunn.ryhmäpääll. Pääsuunnittelija | |
| Suunnitelmien lähetekirjeet | | |
| Tiesuunnitelmien lähetekirjeet (E) keskushallintoon ja muut tie- ja esisuunnitelmien lähetekirjeet alle n. 10 Mmk hankkeet | Tiejohtaja Suunnittelupäällikkö Projektipäällikkö | Suunnittelupäällikön esittely Suunn.ryhmäpääll. |
| Tiepäätöksen antaminen | Aluepäällikkö | |
| Päätös tien luovuttami- sesta yleiselle liikenteelle (TA 24§) | kehittäminen ptp Tiejohtaja Aluepäällikkö | |
| Kelirikkoajan liikennerajoitukset | Tiemestari | |
| Tien hallinnollisen luokan muutos (E) | Tiejohtaja | |

3. Johtoryhmä- ja yhteistoiminta Kaakkois-Suomen tiepiirissä

Johtoryhmätoiminta

Varsinainen **johtoryhmä** on kooltaan n. 15 henkeä. Siihen kuuluvat tiejohtajan lisäksi pääosa vastuualuepäälliköistä, sisäinen tarkastaja, viestintäpäällikkö ja henkilöstön edustus.

Varsinainen johtoryhmä kokoontuu n. kuusi kertaa vuodessa.

Johtoryhmän **työjaos** toimii tiejohtajan johdolla ja siinä on 5-6 varsinaista jäsentä ja tapauskohtaisesti muita johtoryhmän jäseniä.

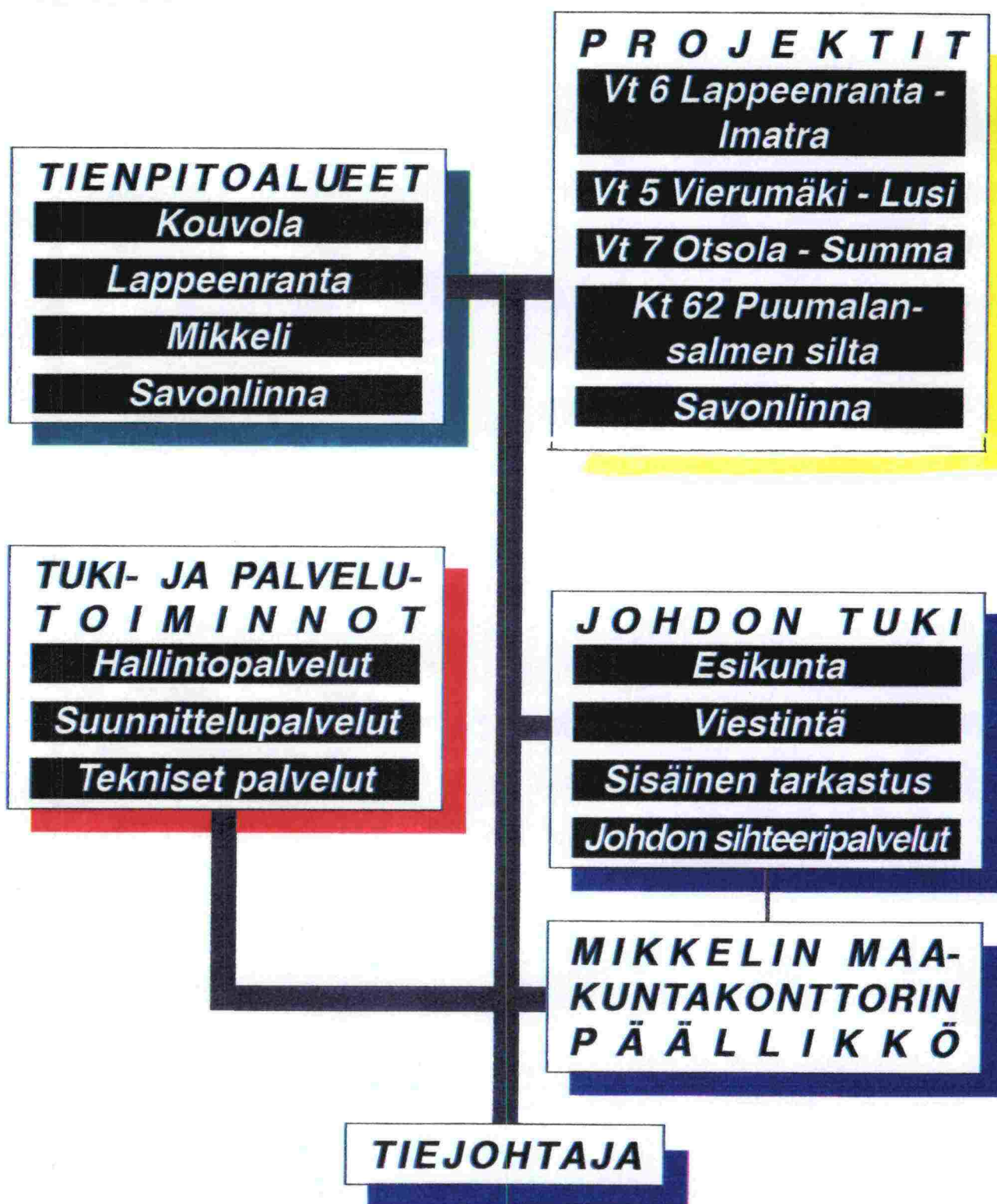
Työjaos kokoontuu n. joka toinen viikko.

Johtoryhmä ja sen työjaos toimivat tiejohtajan tukena piirin johtamisessa.

Yhteistoiminta

Yhteistoiminnassa Kaakkois-Suomen tiepiirin ja sen henkilöstön välillä noudatetaan yhteistoiminnasta annettuja erillisiä määräyksiä ja sopimuksia.

K a a k k o i s - S u o m e n t i e p i i r i n o r g a n i s a a t i o



Tielaitos

Kaakkois-Suomen tiepiiri

NIMITYSTEN JA TYÖSOPIMUSTEN (E) SEKÄ SIIRTOMÄÄRÄYSTEN ALLEKIRJOITTAMINEN

| Virka- tai tehtävänimike | Palv.suhde V=virka T=työsop. | Työhön ottaminen, ero ja työsopimuksiin tehtävät muutokset Päätätjä ja esittelijä | Siirrot | | Huom |
|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|
| | | | Vastuualueelta toiselle | Vastuualueella | |
| Diplomi-insinöörit muu korkeak. tutk. insinöörit | V/T | Tiejohtaja ja vastuualueen päällikkö | Tiejohtaja | Vastuualueen päällikkö | |
| Rakennusmestarit Tiemestarit Teknikot | V/T | Tiejohtaja ja vastuualueen päällikkö | Vastaanottavan vastuu- alueen päällikkö | Vastuualueen pääl- likkö | Siirrot alueilla: aluepäällikkö |
| Toimihenkilöt | V | Hallintopäällikkö ja vastuualueen päällikkö | Hallintopäällikkö | Vastuualueen pääl- likkö | Siirrot alueilla: aluepäällikkö |
| -piirikonttorilla ja maakuntakonttorilla | T | Hallintopäällikkö ja vastuualueen päällikkö | Hallintopäällikkö | Vastuualueen pääl- likkö | Siirrot alueilla: aluepäällikkö |
| -hankkeilla | T | Vastuualueen päällikkö ** | Vastaanottavan vastuualueen päällikkö | | |
| Työntekijät vakinaiset ja *) määräaikaiset (palv.suhteen yhtäjaks. kesto > 2 v) *) määräaikaiset (palv.suhteen yhtäjaks. keski < 2v) | T | Vastuualueen päällikkö ** Hankkeen päällikkö ** | Vastaanottavan vastuualueen päällikkö | | |
| Korkeakouluopiskelijat, insinöörioppilaat | T | Vastuualueen päällikkö ** | Vastaanottavan vastuualueen päällikkö | Vastuualueen päällikkö | Siirrot alueilla: aluepäällikkö |
| Muut opiskelijat ja har- joittelijat | T | Hankkeen päällikkö ** | Vastaanottavan hank- keen päällikkö | | ** esittelijä vastuualueen päättöksen mukaan |
| Sijaisten ottaminen | V/T | Menettely sama kuin edellä | | | |

*) Työsuhde katsotaan päättyneeksi vasta kun edellisen työsuhteen päättymisestä on kulunut yli 30 vuorokautta.

TIELAITOS
Kaakkois-Suomen tiepiiri

VIRKAVAPAUDET JA
TYÖSUHTEISEN HENKILÖSTÖN
LOMAT

VIRKAVAPAAUS/LOMA SAIRAUDEN VUOKSI

Sairaus todistetaan pääsääntöisesti lääkärintodistuksella. Kuitenkin jos sairaus on kestänyt

- enintään 3 pv, ei todistusta välttämättä tarvita
- enintään 5 pv, riittää todistukseksi myös terveydenhoitajan todistus
- yli 5 pv, on esitettävä lääkärintodistus

Läkärintodistus voidaan aina vaatia esitettäväksi erityisistä syistä.

Sairauslomista ei laadita kirjallista päätöstä. Lääkärintodistusjäljennöksen esittäminen esimiehelle on riittävä.

ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINLOMA SEKÄ HOITOVAPAA

Haetaan kirjallisesti. Hakemuksessa äidin on ilmoitettava, pitääkö aviopuoliso isyyslomaa.

Asiasta annetaan kirjallinen päätös. Hankkeella päätöksen antaa hankkeen päällikkö tai hänen määräämänsä toimistohenkilö. Piirikonttorilla ja maakuntakonttorilla päätöksen antaa henkilöstöhallinnon palvelussuhdeasioita hoitava henkilö.

KUNNALLINEN LUOTTAMUSTOIMI

Poissaoloaika on aina palkatonta.

- Alle 1 päivän poissaolo

Jos poissaolo työn puolesta on mahdollista, voidaan esimiehen suostumuksella tällainen poissolo korvata työnä muuna aikana.

- 1 - 3 päivän poissaolo

Sovitaan esimiehen kanssa suullisesti. Poissaolo on ilmoitettava palkanlaskentaan. Palkanlaskija antaa todistuksen ansionmenetyksestä.

- Yli 3 pv:n poissaolo

Haetaan lupa kirjallisesti liittämällä mukaan kutsu tai vastaava luottamustehtävän hoitamiseen. Asiasta annetaan kirjallinen päätös. Päätöksen antaa hankkeen/ryhmän/vastuualueen päällikkö.

RESERVIN KERTAUSHARJOITUS TAI VÄESTÖNSUOJELUKOULUTUS SEKÄ ASEVELVOLLISUUS

Kirjallinen määräys/kutsu toimitetaan palkanlaskijalle.

Reservin kertausharjoituksiin ja väestönsuojelukoulutukseen osallistumisen ajalta maksettavasta palkasta on eri määräykset virka- ja työehtosopimuksissa. Asevelvollisuusajalta ei suoriteta palkkausta.

OPINTOVAPAAT AMMATTIYHDISTYSKOULUTUSTA VARTEN

Kurssihakemus on samalla virkavapaus/työlomahakemus. Päätöksen antaa hankkeen/ryhmän/vastuualueen päällikkö täyttämällä kurssihakemuksesta työnantajakohtaan.

VIRKAVAPAUDET/LOMAT ERITYISTAPAUKSISSA, KUTEN OPINTOVAPAAT JA VAPAAT YKSITYISASIOITA VARTEN

Palkaton

- Enintään 3 pv

Sovitaan suullisesti esimiehen kanssa. Poissaolo on ilmoitettava palkanlaskentaan.

- Pitempiä virkavapauksia/lomia haetaan kirjallisesti ja niistä annetaan päätökset. Päätöksen antaa hankkeen/ryhmän/vastuualueen päällikkö.

Palkallinen

Kirjalliseen hakemukseen on liitettävä esimiehen lausunto. Päätöksen antaa hallintopäällikkö.

TEHTÄVÄJAKO TEKNISET PALVELUT/TIEALUEET 1.1.1994 alk.

YKSITYISTEN TEIDEN VALTIONAVUSTUSASIAKSET

| Tehtävä | Tukiryhmä | Tienpito- alue | Huom. |
|--|-----------|-------------------|-------|
| Kunnossapidon avustukset | | | |
| - Koordinointi ja päätökset | vastaa | | |
| - Maksatusjärjestelmän ylläpito ja rekisterit | vastaa | | |
| - Maksatuspäätökset ja maksatus | vastaa | avustaa | |
| - Yhteistoiminta keskushallintoon | vastaa | | |
| - Koulutus, erilaiset analyysit, tarkkailutiet, valitukset ja oikaisuvaatimukset | vastaa | avustaa | |
| - Tietarkastukset | | vastaa | |
| Tekemisen avustukset | | | |
| - Koordinointi ja päätökset | vastaa | | |
| - Uusien hakemusten käsittely | | vastaa | |
| - Tekemishankkeiden valvonta, maksatus ja asiakirjojen arkistointi | | vastaa | |

TEKNINEN LAADUNSEURANTA

| Tehtävä | Tukiryhmä | Tienpito- alue | Huom. |
|--|-----------|-------------------|---|
| - Talvihoidon ja sr-teiden laadunseurannan ohjaus ja yhteenvedot seurannasta | vastaa | avustaa | |
| - Laadunseurannan toteutus | avustaa | vastaa | |
| - Teknilliset lopputarkastukset | | | |
| * aineiston kokoaminen | | vastaa | |
| * tarkastuksen pitäminen | vastaa | vastaa | sovitun työajan mukaisesti, projekteja varten proj.pääll. |

RAKENTAMISEN LAADUNSEURANTA

2.

| Tehtävä | Georyhmä | Tienpito- alue | Huom. |
|---|----------|-------------------|------------------|
| - Laadunseurannan ohjaus ja yhteenvedot seurannasta | vastaa | avustaa | |
| - Laadunseurannan toteutus | avustaa | vastaa | työn toteuttajat |

TUOTANTOTEKNINEN KEHITTÄMINEN

| Tehtävä | Tukiryhmä | Tienpito- alue | Huom. |
|---|-----------|-------------------|-------|
| - Oman vastualueen kehittäminen | vastaa | vastaa | |
| - Markkinointi- ja tiedonvälitys, koskien kunnossapitoa ja rakentamista | vastaa | | |
| - Palautetietojen kokoaminen ja kehittämistoiminnan koordinointi | vastaa | | |

KONE- JA HANKINTA-ASIAT

Kone- ja kalustoasioissa painotetaan tienpitoalueiden roolia kaluston hankinnoissa, käytössä ja hinnoittelussa

| Tehtävä | Kone- ja hankintaryhmä | Alue | Huom. |
|--|------------------------|--------|-------|
| - Konepankin ylläpito | vastaa | | |
| - Pääkaluston hankinnan ohjelmointi | avustaa | vastaa | |
| - Laskentajärjestelmän kalustohankinta | avustaa | vastaa | |
| - Muun kaluston hankinta | avustaa | vastaa | |
| - Huolto- ja korjaus | avustaa | vastaa | |
| - Tekninen asiantuntijapalvelu | vastaa | | |
| - Kaluston kunto, kustannukset ja käyttö | avustaa | vastaa | |
| - Tarvikkeiden ja kaluston osto-toiminta delegointimääräysten mukaisesti | vastaa | vastaa | |
| - Tarkastukset | vastaa | | |

sovitussa laajuudessa
sovitettu työnjako

KIVIAINES-, MURSKAUS- JA PÄÄLLYSTYSASIAT

| Tehtävä | Tuotantoryhmä | Alue | Huom. |
|--------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------|
| Yleishallinto | | | |
| - Materiaalipankki | | | |
| * Yleisseuranta | vastaa | | |
| * Valvonta | | vastaa | tmp |
| - Ympäristöluvut | | | |
| * Lupien hakeminen | vastaa | | valvojat (ja Kurki) |
| * Lupien seuranta | | vastaa | tmp |
| - Maa-ainesluvut ks. maanhankinta | | | |
| - PMS | | | |
| * Järjestelmän ylläpito | vastaa | | |
| * Vaurioinventointi | vastaa | (toteuttaa) | alueiden ja esikunnan |
| * PTM-mittaus | vastaa | | toimeksianto |
| * PMS:n käyttö | vastaa | | |
| - Päällystysohjelmaesitys | vastaa | | |
| - Toteutuman seuranta | vastaa | | |
| - Päällystystöiden tiedotus | vastaa | | |
| - KURRE | tukiryhmä | | |
| | vastaa | | alueiden ja esikunnan toimeksianto |
| - Urakoinnin tuki | vastaa | | ei projektit |
| Päällystystyöt | | | |
| - Päällystystuotannon kehittäminen | vastaa | avustaa | |
| - Kohteiden valinta ja suunnittelu | avustaa | vastaa | |
| - Työkokonaisuuksien muodostaminen | vastaa | avustaa | |
| - Urakkasopimukset | | | |
| * Tarjouspyyntöjen laadinta | vastaa | | valvojat |
| * Tarjouspyyntöjen lähettäminen | tekniset palvelut | | |
| * Urakkasopimukset | avustaa | | |
| - Urakoiden toteutus | vastaa | valvonta | Nurhonen, valvojat alueilla |
| - Oma öljysora-asema | vastaa | | |
| Murskaustyöt | | | |
| - Kohteiden valinta | | vastaa | |
| - Työkokonaisuuksien muodostaminen | vastaa | | |
| - Urakkasopimukset | | | |
| * Tarjouspyyntöjen laadinta | avustaa | vastaa | valvojat |
| * Tarjouspyyntöjen lähettäminen | avustaa | vastaa | |
| * Urakkasopimukset | | vastaa | |
| - Urakoiden toteutus | | vastaa | |

SILTA-ASIAT

| Tehtävä | Tuotesuunnittelu- ja tuotantoryhmä | Alue | Huom. |
|--|------------------------------------|--------|-------------------------|
| - SIHA-järjestelmän siltatarkastukset | vastaa | | |
| - SIHA:n siltarekisteri: uudet sillat, kuntotiedot | vastaa | | |
| - Siltakorjaukset ja rakentaminen omana työnä | vastaa | tilaa | |
| - Siltakorj. urakointi, siltamaalaukset | avustaa | vastaa | |
| - Siltojen korj. suunnitelmien laatiminen, tutkiminen | vastaa | tilaa | Tuotesuunnittelu vastaa |
| - Siltakorj. asiantuntijapalvelut | avustaa | | |

MAANHANKINTA JA LUNASTUS

| Tehtävä | Georyhmä | Alue | Huom. |
|---------------------------------------|----------|---------|-------|
| - Tarveselvitykset | avustaa | vastaa | |
| - Alueiden tutkimukset ja budjetointi | vastaa | avustaa | |
| - Maa-aineslain mukaiset luvat | | | |
| * Lupien hakeminen | vastaa | avustaa | |
| * Lupien seuranta | avustaa | vastaa | tmp. |

| Tehtävä | Maanhankinta-ryhmä | Alue | Huom. |
|------------------------------------|--------------------|---------|------------------------|
| - Alueiden hankinta ja budjetointi | vastaa | avustaa | yhteistyö proj. kanssa |
| - Alueiden hoito | | vastaa | |
| - Alueiden käytön ohjaus | | vastaa | |
| - Maanlunastus ja tietoimitukset | vastaa | avustaa | |
| - Aluerekisteri | vastaa | avustaa | |

KIINTEISTÖASIAT VARAUTUMINEN JA SUOJELUTOIMINTA

| Tehtävä | Kiinteistöryhmä | Alue | Yhteistyö |
|--|-----------------|---------|------------------------|
| - Omien kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen ohjaus sekä poistot | vastaa | avustaa | |
| - Uustuotanto ja saneeraukset | vastaa | tilaa | Kone- ja hankintaryhmä |
| - Kiinteistöjen ylläpito (sis.virk.kiint.) | vastaa | vastaa | |
| - Tukikohtien isännöitsijätehtävien ohjaus | vastaa | avustaa | |
| - Piiri- ja mk-konttorin isännöinti | vastaa | | |
| - Kiinteistöveroasiat | vastaa | | |
| - VKKR-rekisteri | vastaa | | Maanhankintaryhmä |
| - KILA-järjestelmä | vastaa | avustaa | Maanhankintaryhmä |
| - Valmiussuunnittelun ohjaus | vastaa | | |
| - Valmiussuunnitelmien ylläpito | vastaa | vastaa | |
| - Suojelutoiminnan johtaminen ja ohjaus | vastaa | | |
| - Suojelusuunnitelmien ylläpito | vastaa | vastaa | Kone- ja hankintaryhmä |
| - Valmius- ja suojelukoulutus | vastaa | vastaa | |

KAAKKOIS-SUOMEN TIEPIIRI

3.12.1993

TEHTÄVÄJAKO HALLINTOPALVELUT/VASTUUALUEET

| Tehtävä | Hallintopalvelut | 1 Vastuualue/ alue/ 2 ryhmä | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| TALOUSHALLINTO Talousryhmä | | | |
| Määrärahojen seuranta | vastaa | esikunta avustaa | |
| Määrärahojen jako | avustaa | esikunta vastaa | |
| Tulos- ja taselaskelmat | vastaa | avustaa | |
| Kustannusseuranta | avustaa | vastaa | |
| Budjetointi | avustaa | vastaa | |
| Korjaukset kirjanpitoon/ kustannuslaskentaan | avustaa | vastaa | |
| Tili- ja hankekartta | vastaa | avustaa | |
| HENKILÖSTÖHALLINTO Henkilöstöryhmä | | | |
| Virkojen/toimien/ tehtävien aukijulistaminen | avustaa | 1 vastaa | |
| Henkilöstösuunnittelu | avustaa/koordinoi | 1 vastaa | |
| Koulutussuunnittelu | avustaa/koordinoi | 1 vastaa | |
| Koulutuspalvelut | koordinoi/ tiedottaa/ avustaa | 1 vastaa | |
| Työhönotto | avustaa | 1 vastaa | |
| TOIMISTOPALVELUT Toimistoryhmä Hankintaryhmä Vastuualue | | | |
| Toimistotarvikkeet | vastaa | avustaa | |
| Kopiokonehankinnat | vastaa | avustaa | |
| Kalustehankinnat (piirikonttori ja maakuntakonttori) | koordinoi | avustaa | päättää |
| Toimitilojen käyttö | koordinoi | | päättää |

2078