



Tielaitos

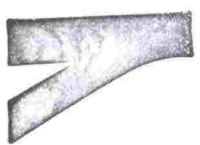
Kustannus- ja tulolajit 1996

Talousohjaus

Helsinki 1995

**Tielaitos
Keskushallinto**

08 TIEL / Kus



Tielaitos
Kirjasto

Doknro: 960054
Nidenro: 960066

Kustannus- ja tulolajit 1996

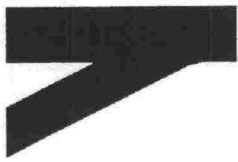
Tielaitos
Keskushallinto

Helsinki 1995

Painatuskeskus Oy
Helsinki 1995

Julkaisua saatavana:
Tielaitos, keskushallinto,
yhtymähallinto

Tielaitos
Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI
Puh. vaihde (90) 148 721



Tiepiirit, keskushallinnon yksiköt
ja palvelukeskukset

SÄÄDÖSPERUSTA
Valtiokonttorin määräys 12.1.1995, 1/03/95

KORVAA/MUUTTAA
94/20/Yh-415/21.12.1994

KOHDISTUVUUS
Tielaitos

VOIMASSA
1.1.1996 - 31.12.1996

ASIASANAT
Tilipuitteet, kustannus- ja tulolajit

KUSTANNUS- JA TULOLAJIT 1996

Tielaitoksessa käytetään vuonna 1996 oheisen luettelon mukaisia kustannus- ja tulolajeja. Ne perustuvat valtionhallinnon yhtenäiseen vakiotililähtöön, josta määräykset antaa Valtiokonttori.

Kustannuslajeja käytetään kaikkien menotilien yhteydessä. Tulolajeja käytetään vain perustienpidon tilien 4400-4419 kanssa eli nettobudjetoinnin piiriin kuuluvien tulojen kirjauksissa.

Tasetilikirjaukset tehdään normaalisti ilman kustannus- tai tulolajia. Poikkeustapauksista on erikseen selvitys tasetililähtökartassa.

Kustannus/tulolaji ei saa olla ristiriidassa momentin/tilin sisällön kanssa. Esimerkiksi palkkatileillä voi esiintyä vain palkkakustannuslajeja ja arvonnalisäverotileille saa kirjata vain verokantaa osoittavia kustannus- ja tulolajeja.

Koska kustannuslajit esiintyvät sekä hallinnollisessa kirjanpidossa että sisäisessä laskennassa, niitä koskevat korjaukset on tehtävä molempiin laskentoihin. Jos näin ei menetellä, kustannukset vaihtelevat riippuen siitä kummasta laskennasta tiedot otetaan.

Keskeiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna:

52	Konsulttityö - tekstiä on tarkennettu
61-62	Sisäiset ostot, laskennalliset
63-64	Sisäiset tuotot, laskennalliset
65	Ostot piirin sisällä, laskennalliset
66	Tuotot piirin sisällä, laskennalliset

- 67 Piirin vapasti käytettävissä laskennallisten tilien yhteydessä
- 82 Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet
- konepankin ulkopuolinen kalusto, jonka hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika yli 3 vuotta, kirjataan myös tälle kustannuslajille
- 87 Maksut ulkomaille (nimi muuttunut)
- 99 Kuntien avustukset
- esim. työllistämistuet

Raportoinnin luotettavuuden edellytyksenä on kustannus- ja tulolajien ohjeiden mukainen käyttö koko laitoksessa. Epäselvät tapaukset on syytä tarkistaa ottamalla yhteyttä yhtymähallinnon talousryhmään.

Apulaisjohtaja
Yhtymähallinto


Anja Silvenius

Ylitarkastaja
Yhtymähallinto


Liisa Uusheimo

LIITE Kustannus- ja tulolajiluettelo 1996

TIEDOKSI Sisäinen tarkastus
Valtiontalouden tarkastusvirasto

Liisa Uusheimo

SISÄLLYSLUETTELO		SIVU
SUORITTEET		8
0	Oman työn suoritteet	
5	Vieraan työn suoritteet	
PALKKAUKSET		8
111	Virkasuhdepalkat	
112	Työsuhdepalkat	
113	Muut palkat ja palkkiot	
114	Sosiaaliturvamaksut	
115	LEL-maksut	
116	VEL-eläkkeet	
117	Muut työnantajan sosiaaliturvamaksut	
MUUT HENKILÖSTÖLLE MAKSETTAVAT KORVAUKSET		9
12	Matkustaminen	
13	Muut korvaukset	
KONETYÖ JA KULJETUS		9
20	Omien koneiden konetyö	
21	Vieraiden koneiden konetyö	
30	Omien koneiden kuljetustyö	
31	Vieraiden koneiden kuljetustyö	
32	Vahinkovakuutusmaksut	
MATERIAALI		10
41	Kalustohankinnat	
42	Aineet ja tarvikkeet	
43	Tienpitoainekset	
44	Maa-ainesalueet	
45	Materiaalipankin hyvitykset	
ULKOISET PALVELUT		11
50	Asiantuntijapalkkiot	
51	Urakka	
52	Konsulttityö	
53	Vuokrat	
54	Korjaus- ja kunnossapitopalvelut	
55	Toimistopalvelut	
56	Henkilöstöpalvelut	
57	Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	
58	Sähkö, lämmitys ja vesi	
59	Muut vieraat palvelut	

SISÄISET PALVELUT

13

60	Oma palvelu
61 - 67	Laskennallisten tilien kanssa käytettävät kustannuslajit
68 - 69	Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta

MUUT KUSTANNUKSET

14

70	Muut kustannukset
71	Kurssitappiot
72	Maksetut korot
73	Tileistäpoistot
74	Edustusmenot
75	Kiinteistöverot
76	Vahingonkorvaukset
77	Muut verot

INVESTOINNIT

15

80	Osakkeet ja osuudet
81	Maanostot
82	Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet
83 - 84	Muut investoinnit

SIIRTOMENOT

15

85	Siirtomenot
86	Avustukset
87	Maksut ulkomaille

TULOLAJIT

MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN TULOT

16

91	Tulot julkisoikeudellisista suoritteista
92	Tulot liiketaloudellisista suoritteista

MUUT TULOT

16

93	Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet
94	Henkilöstökorvaukset
95	Irtaimen omaisuuden myynti
96	Muun omaisuuden myynti
97	Sekalaiset tulot
98	Koulutuskorvaukset
99	Kuntien avustukset

KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE
JA LAITOKSILLE

17

438	Siirrot valtion virastoille ja laitoksille
731	Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT

18

331	Määrärahan siirtäminen
332	Siirretyn määrärahan peruutus

ARVONLISÄVEROT

18

Ostot	
272	Arvonlisävero 6 %
273	Arvonlisävero 12 %
274	Arvonlisävero 17 %
275	Arvonlisävero 22 %
Myynnit	
812	Arvonlisävero 6%
813	Arvonlisävero 12 %
814	Arvonlisävero 17%
815	Arvonlisävero 22 %

ESIJÄRJESTELMIEN KUSTANNUSLAJIT

19

KUSTANNUSLAJIT/TULOLAJIT

SUORITTEET

- 0 Oman työn suoritteet**
Suoritteiden määrien ilmoittaminen.
- 5 Vieraan työn suoritteet**
Nimen mukaiset suoritteet ilmoitetaan tarvittaessa tällä lajilla.

PALKKAUKSET

Henkilötyö

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut palkat henkilösivukustannuksiin (VEL- ja LEL-eläkkeet, sosiaaliturvamaksut, ryhmähenkivakuutus- ja tapaturmavakuutusmaksut, lomapalkka- ja sairastamiskustannusten varaukset).

- 111** Virkasuhdepalkat (perus- ja sopimuspalkkaisten virkamiesten palkat, tilapäisten, osa-aikatyöasetuksen alaisten virkamiesten palkat), ikälisät, henkilökohtaiset lisät, syrjäseutu- ja kalliinpaikanlisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö ja työaikakorvaukset.
- 112** Työsopimussuhteisten henkilöiden palkat, henkilökohtaiset lisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö- ja työaikakorvaukset.
- 113** Muut palkat ja palkkiot (tapaturma-asiamiespalkkio, laitoksen henkilökunnalle maksettavat käänköspalkkiot, aloitepalkkiot, stipendit, kirjoituspalkkiot, opetuspalkkiot, kokouspalkkiot, tulospalkkiot sekä kuntoutusraha). Myös muiden kuin oman henkilökunnan palkkiot.
- 114** Sosiaaliturvamaksut
- 115** LEL-maksut
- 116** VEL-eläkkeet
- 117** Muut työnantajan sosiaaliturvamaksut
Työnantajan pakolliset tapaturmamaksut, ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen maksut ja työttömyysvakuutusmaksut sekä vapaaehtoiset työnantajan sosiaaliturva- ja sosiaalivakuutusmaksut.

Raportoinnissa palkkaukset voidaan summata kustannuslajille 11.

MUUT HENKILÖSTÖLLE MAKSETTAVAT KORVAUKSET**12 Matkustaminen**

Laitoksen **oman** henkilökunnan matka-, majoitus- ja päiväraha-kustannukset. Matkatavaravakuutukset.

13 Muut korvaukset

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut muut korvaukset. Näitä ovat esimerkiksi työpuku- ja työkalukorvaukset, muuttokorvaukset.

Jos henkilölle korvataan esim. lääkärinpalkkio, jonka henkilö on ensin itse maksanut, käytetään kustannuslajia 56.

KONETYÖ JA KULJETUS**20 Omien koneiden konetyö**

Konetyöhön käytettävien omien koneiden kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

21 Vieraiden koneiden konetyö

Vuokrattujen koneiden kokonaiskustannukset myös ne, jotka eivät ole VIKA-laskennassa.

30 Omien koneiden kuljetustyö

Kuljetukseen käytettävien omien ajoneuvojen kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

31 Vieraiden koneiden kuljetustyö

Vuokrattujen ajoneuvojen kokonaiskustannukset myös ne, jotka eivät ole VIKA-laskennassa.

32 Vahinkovakuutusmaksut

Liikennevahinkomaksut

MATERIAALI

41 Kalustohankinnat

Kalustohankinnat, joiden hankintahinta on enintään 50 000 mk tai taloudellinen pitoaika on alle kolme vuotta (esim. käsipuhelimet). Kustannuslajia käytetään myös hankittaessa atk-ohjelmia, joiden hankintahinta on vähäinen (hankintahinnaltaan merkittävät kustannuslaji 83-84).

42 Aineet ja tarvikkeet

Tarvikevarastotilillä käsiteltävien tarvikkeiden kustannukset (tarvikekirjanpito lisää kustannuslajin automaattisesti käyttäjien kustannusveloituksiin).

Kustannuslaji merkitään tiliöinteihin, kun tarvikkeita hankittaessa käytetään muuta kuin tarvikevarastotiliä. (Aineisiin ja tarvikkeisiin kuuluu vakiotililikartan mukaan mm. paperi ja paperista valmistetut tuotteet, toimistotarvikkeet, kirjat, lehdet ja muut painotuotteet.)

Laitoksen ulkopuolelta **valmiina ostetut tienpitoaineokset** (urakka ja tilaus) kohdistetaan tälle kustannuslajille.

43 Tienpitoaineokset

Materiaalipankista tai muusta laitoksen omasta välivarastosta hankitut tienpitoaineokset kohdistetaan tälle kustannuslajille.

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityskirjauksissa niissä piireissä, joissa MAPA ei ole käytössä.

44 Maa-ainesalueet

Ostetut ainesalueet ja oikeudet ainesottoihin ottolupa- ym. menoineen.

Tälle kustannuslajille kohdistetaan liitännäisalueiden hankinta silloin, kun alue on hankittu ainesalueeksi. Muut liitännäisalueet kohdistetaan kustannuslajille 81.

45 Materiaalipankin hyvitykset

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityksissä niissä piireissä, joissa on MAPA käytössä (hyvitysvienti tulee MAPA:sta automaattisesti).

ULKOPUOLISET PALVELUT**50 Asiantuntijapalkkiot**

Ennakonpidätyksen alaiset asiantuntijapalkkiot ja vastaavat, jotka maksetaan laitoksen ulkopuolisille.

51 Urakka

Urakkasopimuksen perusteella tehtyjen töiden kustannukset. Valmiina ostetut tienpitoaineet: katso kustannuslaji 42.

52 Konsulttityö

Konsulttisopimusten perusteella tehtyjen töiden kustannukset (myös materiaali- ja matkakulut). Esim. ulkopuolisilta ostetut tutkimus- ja suunnittelupalvelut. Huom. ennakonpidätyksen alaiset 50.

53 Vuokrat

Maksetut vuokrat ja leasing-maksut, esim. maanvuokrat, toimitilojen vuokrat sekä kuljetusvälineiden ja koneiden sekä muiden koneiden ja laitteiden vuokraus ja leasing-maksut (esim. kopiokoneiden vuokraus laitoksen käyttöön).

Vieraiden koneiden konetyö 21 ja vieraiden koneiden kuljetustyö 31.

54 Korjaus- ja kunnossapitopalvelut

Ulkopuolisilta ostetut korjaus- ja kunnossapitopalvelut. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat matka- ja materiaalimenot.

55 Toimistopalvelut

Painatuspalveluiden ostot sekä monistuspalvelut, ilmoitus-, mainos- ja markkinointipalveluiden ostot, tietoliikennepalveluiden ostot (esim. posti-, tele- ja puhelinpalvelut), tallennuspalveluiden ja muiden atk-palveluiden ostot (jos työstä tehty konsulttisopimus, kustannuslaji on 50 tai 52), pankkien perimät provisiot ja palvelumaksut sekä muiden toimistopalveluiden ostot. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat materiaali- ja matkamenot.

56 Henkilöstöpalvelut

Ulkopuolisilta ostetut oman henkilöstön koulutuspalvelut (kurssi- ja konferenssimaksut sekä osallistumis- ja ilmoittautumismaksut), kuntoutuspalvelut, terveyspalvelut (lääkäripalkkiot sekä tutkimus- ja hoitopalvelut), virkistyspalvelut ja muut henkilöstöpalvelut. Kahvi- ym. tarjoilut omalle henkilökunnalle.

57 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut

Siivouspalvelut, jätehuolto- ja jätevesimaksut, pihojen, teiden ja levähdysalueiden puhtaanapitotyöt sekä pesulapalveluiden kustannukset.

58 Sähkö, lämmitys ja vesi

Sähkö-, lämmitys- ja vesikulut merkitään tälle kustannuslajille.

59 Muut vieraat palvelut

Kustannuslajille kuuluvat sellaiset ulkopuoliset palvelut, joita ei voi eritellä muille vieraan palvelun kustannuslajeille.

Virastojen väliset palvelut, työtilaukseen perustuvat linjansiirtotyöt, metsän hakkuut ja valaistuksen purkutyöt.

SISÄISET PALVELUT

60 Oma palvelu

Omana työnä toteutettujen palvelujen kustannukset silloin, kun kustannuksia ei ole tarvetta eritellä tarkemmin.

Myös palvelujen tuottaja käyttää tätä lajia hyvittäessään tili- ja kustannustun-
nustaan palvelujen myynnillä.

Kiinteistölaskenta asettaa tämän kustannuslajin tekemiinsä käyttäjien kustan-
nusveloituksiin (myös poistoille). Poikkeuksena kustannuslajille 53 kohdiste-
tut vuokrat, jotka näkyvät käyttäjän kustannusveloituksissa ao. kustannuslajil-
le.

61-67 Laskennallisten tilien kanssa käytettävät kustannuslajit

Sisäisten palvelujen kustannuslajien käytöstä on tarkemmat ohjeet Sisäi-
sen laskutuksen ohjeessa v.1996.

61-62 Sisäiset ostot

63-64 Sisäiset tuotot

65 Ostot piirin sisällä

66 Tuotot piirin sisällä

67 Piirin vapaasti käytettävissä

68-69 Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta

Kustannuslajia 68 käytetään siirrettäessä yhteiskustannuksia omalta työltä
maksullisen palvelutoiminnan hankkeelle tai vastuualueelle.

Mikäli myös yleiskustannukset halutaan siirtää em. tavalla, käytetään kustan-
nuslajia 69.

MUUT KUSTANNUKSET**70 Muut kustannukset**

Käytetään vain niissä tapauksissa, joissa muuta vaihtoehtoa ei ole.

Esim. vaihto-omaisuuden korot, sakot, pysäköintivirhemaksut ja maksut ennakkopäätöksistä.

71 Kurssitappiot

Kurssitappiot kohdistetaan tälle kustannuslajille.

72 Maksetut korot

Viivästyskorot, maanlunastuksen korot

73 Tileistäpoistot

Saatavien tileistäpoistot sekä varastossa olevien aineiden ja tarvikkeiden tileistäpoistot.

74 Edustusmenot

Kahvi- ym. tarjoilu edustustilaisuuksissa, joissa on mukana laitoksen ulkopuolisia. Liikelahjat.

Kun tarjoilu tapahtuu vain laitoksen omalle henkilökunnalle, käytetään kustannuslajia 56.

75 Kiinteistöverot

Kiinteistöverot kohdistetaan tälle kustannuslajille .

76 Vahingonkorvaukset

Tielaitoksen maksamat vahingonkorvaukset.

77 Muut verot

Ajoneuvoverot sekä muut verot. Dieselvero.
Verotettavasta tulosta maksettava vero.

INVESTOINNIT**80 Osakkeet ja osuudet**

Tähän kuuluvat osakkeiden ja osuuksien ostot.
Näitä ovat esimerkiksi huoneisto-osakkeet sekä puhelinosaakkeet ja -osuudet.

81 Maanostot

Maa-alueiden ostot sekä maanlunastukset. Maa-ainesalueiden ostot kustannuslajille 44.

82 Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet

Koneiden, kaluston ja kuljetusvälineiden ostot silloin, kun ne käsitellään investointeina. Ostot ovat investointeja, kun niiden hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika on yli kolme vuotta. Myös konepankkiin kuuluma-
ton kalusto merkitään tälle kustannuslajille.

83-84 Muut investoinnit

Tähän kuuluvat muut investoinnit, joita ei voi eritellä muille tämän ryhmän kustannuslajeille, esim. atk-ohjelmien ostot silloin, kun hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika yli kolme vuotta.

SIIRTOMENOT**85 Siirtomenot**

Valtionavut yksityisteiden tekemiseen ja kunnossapitoon sekä kunnille.

86 Avustukset

Avustukset ja vastaavat tulonsiirrot (Mobilia) sekä kotimaisten yhdistysten jäsenmaksut.

87 Maksut ulkomaille

Kansainvälisten järjestöjen jäsenmaksut yms.

TULOLAJIT

Tulolajit merkitään sellaisten tulokirjausten yhteyteen, jotka kuuluvat nettobudjetoinnin piiriin.

MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN TULOT

91 Tulot julkisoikeudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan tielaitoksen myöntämistä luvista saadut tulot.

92 Tulot liiketaloudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan maksullisesta palvelutoiminnasta saatavat tulot.

MUUT TULOT

93 Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet

Tulolajille kohdistetaan mm. vesi-, sähkö-, sauna-, pesutupa- ym. maksut, autotalli- ja autopaikkavuokrat.

Tälle tulolajille kohdistetaan myös koneista ja laitteista saadut vuokrat. Jos vuokrat sisältyvät maksulliseen palvelutoimintaan, käytetään kustannuslajia 92.

94 Henkilöstökorvaukset

Tulolajille kohdistetaan päivä- ja äitiysraha- ja tapaturmavakuutuslain mukaiset palautukset yms.

95 Irtaimen omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan käytöstä poistettavan kaluston myyntitulot, huutokauppatulot yms.

96 Muun omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan osakkeiden ja osuuksien (esim. puhelinosuudet) myynnistä saadut tulot.

97 Sekalaiset tulot

Tulolajille kohdistetaan muut kuin edellämainitut nettobudjetoinnin piiriin kuuluvat tulot, esim. saadut vahingonkorvaukset, kehitysyhteistyön korot, viivästyskorot, kurssivoitot. Satunnaiset myyntitulot.

- 98 **Koulutuskorvaukset**
Korvaukset valtiolle kunnallisten oppilaitosten harjoittelijoiden palkkauskuluista. Oppisopimukset
- 99 **Kuntien avustukset**
Työllistämistuki

KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE JA LAITOKSILLE

438 **Siirrot valtion virastoille ja laitoksille**

Tätä kustannuslajia käytetään, kun tielaitos osoittaa (antaa käyttöoikeuden) momentiltaan määrärahaa toiselle tilivirastolle tämän toiminnasta aiheutuvien menojen maksamiseen. **Tällöin piirit voivat sopia, että vakiotilikartan mukaiset erittelyt laatii määrärahan saanut tilivirasto.** Määrärahan saanut virasto kirjaa menonsa alkuperäisin kustannuslajein tasetilille 66.34. Esim. tielaitos oikeuttaa Liikenneministeriön rasittamaan tiepiiriä 400.000 markalla (määräraha momentilla 31.24.21) töistä aiheutuvilla menoilla.

Liikenneministeriön laskuttaessa töistä laskuihin merkitään tämä kustannuslaji. Liikenneministeriöllä on tasetilillään 66.34 alkuperäiset kustannuslajit.

Kustannuslajia käytetään vain momenttitilin yhteydessä.

731 **Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta**

Kun taas tielaitokselle vastaavasti osoitetaan määrärahaa, kirjataan menot tasetilille 66.34.20 ao. kustannuslajein ja laskutetaan toista tilivirastoa. Saatu suoritus kirjataan myös tasetilille 66.34.20 ja tulolajille 731.

Tulolajia käytetään vain tasetilin 66.34.20 yhteydessä.

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT**331 Määrärahan siirtäminen**

Varainhoitovuoden käyttämätön määräraha siirretään käytettäväksi seuraavina vuosina. Kustannuslajia käytetään vain menoarviotilin yhteydessä tositesarjalla 081.

332 Siirretyn määrärahan peruutus

Tälle kustannuslajille kirjataan siirretyn määrärahan peruutus. Kustannuslajia käytetään vain siirretyn määrärahamomentin yhteydessä tositesarjalla 081.

ARVONLISÄVERON YHTEYDESSÄ KÄYTETTÄVÄT KUSTANNUSLAJIT

Valtiovarainministeriön mukaan ostoihin ja myynteihin sisältyvä vero kirjataan verokannoittain. Seuraavasti:

Ostojen arvonlisävero

- 272 Arvonlisävero 6 %
- 273 Arvonlisävero 12 %
- 274 Arvonlisävero 17 %
- 275 Arvonlisävero 22 %

Myyntien arvonlisävero

- 812 Arvonlisävero 6 %
- 813 Arvonlisävero 12 %
- 814 Arvonlisävero 17 %
- 815 Arvonlisävero 22 %

KUSTANNUS/TULOLAJIT HALLINNOLLISESSA KIRJANPIDOSSA

Tilin ja momentin lisäksi hallinnollisen kirjanpidon tapahtumissa on myös kustannus/tulolaji vakiotilikartan laatimista varten. Kustannus/tulolajia vastaava vakiotilikartan tili muunnetaan automaattisesti keskushallinnossa kirjanpidon tapahtumille, jotka toimitetaan valtiokonttoriin.

Hallinnollisessa kirjanpidossa olevat tiedot vastaavat tili- ja kustannuslaskennan tietoja. Poikkeuksena ovat seuraavat esijärjestelmien kustannuslajit:

ESIJÄRJESTELMÄ	KUSTANNUSLAJI TILI- JA KUSTANNUS- LASKENNASSA	KUSTANNUSLAJI HAL- LINNOLLISESSA KIRJAN- PIDOSSA
Konepankki	20 Konetyö 30 Kuljetus	Kustannuslaji 60
Vieraan kaluston laskenta	21 Konetyö 31 Kuljetus	Kustannuslaji 30
Materiaalipankki	43Tienpitoaineokset 45 Materiaalipankin hyvitykset	Kustannuslaji 60

Em. erot johtuvat siitä, että siinä vaiheessa, kun vakiotilikartan tuottaminen automati-soitiin ja kustannuslajin lisääminen hallinnolliseen kirjanpitoon tuli välttämättömäksi, katsottiin, että niihin esijärjestelmiin, joiden kustannuslajit voidaan täydentää hallinnol-lisen kirjanpidon tapahtumille TAHA:n täydennyssäännöillä, ei tehdä muutoksia pelkäs-tään vakiotilikartan tietojen tuottamiseksi.

KOPA:sta tulevasta hallinnollisen kirjanpidon tapahtumasta ei pysty päättelemään onko kyseessä konetyö vai kuljetus, koska tapahtumassa on ainostaan tili ja mk-määrä (samanlainen tilanne VIKAn osalta). Vakiotilikartan kannalta hallinnollisessa kirjanpi-dossa olevat kustannuslajit ovat kuitenkin riittävät, koska sekä konepankin että mate-riaalipankin tapahtumat ovat vakiotilikartan kannalta sisäistä palvelua.

VIKA:n hallinnollisen kirjanpidon tapahtumassa oleva kustannuslaji 30 muunnetaan laitostasolla vakiotilikartan tiliksi Vuokrat. TAHA:n tehtävistä täydennyssäännöistä on piireille lähetetty mallit ennenkuin KOPA:n ja VIKAn tapahtumille otettiin erilliset kustannuslajit. Jos piirissä halutaan muuttaa VIKAn tapahtumille hallinnolliseen kirjan-pitoon esim. kustannuslaji 31, voi sen tehdä täydennyssääntöä muuttamalla. Vakiotili-kartan tuottaminen onnistuu kuitenkin hyvin nykyisilläkin säännöillä.