

Tielaitos

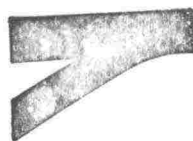
Kustannus- ja tulolajit 1995

Talousohjaus

Helsinki 1994

Keskushallinto

08 TIEL / KUS



Tielaitos
Kirjasto

Doknro: 950194
Nidenro: 950279

Kustannus- ja tulolajit 1995

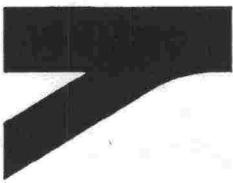
Tielaitos
Keskushallinto

Helsinki 1994

Painatuskeskus Oy
Helsinki 1994

Julkaisua saatavana:
Tielaitos, keskushallinto,
yhtymähallinto

Tielaitos
Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI
Puh. vaihde (90) 148 721



Tielaitos

Yhtymähallinto

21.12.1994

94/20/Yh-415
1409/94/20/TIEL

Tiepiirit, keskushallinnon yksiköt
ja palvelukeskukset

KUSTANNUS- JA TULOLAJIT 1995

Tielaitoksessa käytetään vuonna 1995 oheisen luettelon mukaisia kustannus- ja tulolajeja. Ne perustuvat valtionhallinnon yhtenäiseen vakiotililikarttaan, josta määräykset antaa valtiokonttori.

Kustannuslajeja käytetään kaikkien menotilien yhteydessä. Tulolajeja käytetään vain perustienpidon tilien 4400-4419 kanssa eli nettobudjetoinnin piiriin kuuluvien tulojen kirjauksissa.

Tasetilikirjaukset tehdään normaalisti ilman kustannus- tai tulolajia. Poikkeustapauksista on erikseen selvitys tasetililikartassa.

Tuloslaskelman erät kerätään pääosin kustannus- ja tulolajeilta, joten koodien käytössä on syytä olla huolellinen.

Muutokset:

Keskeinen muutos edelliseen vuoteen verrattuna on se, että palkkojen erittelyä varten on lisätty 3-numeroiset kustannuslajit 111-117. Vastaavasti asianomaiset tilit on poistettu tilikartasta. Yhtä momenttia vastaa vain yksi palkkatili ja muut erittelyt hoidetaan edellämainituilla kustannuslajeilla. Kustannuslajierittelyä käytetään myös tasetileiltä maksettavien palkkojen yhteydessä. Muut lisäykset ja muutokset on lueteltu seuraavassa:

- 50 Asiantuntijapalkkiot
- ennakonpidätyksenalaiset, myös konsulttipalkkiot.
- 64 Sisäiset tuotot
- käytetään vain sisäisessä laskennassa, ohjeet annetaan erikseen
- 65-67 Piirien käytössä
- 64 siirretty sisäisille tuloille
- 77 Muut verot
- ajoneuvo- ja dieselvero ym.
- 83-84 Muut investoinnit
- konepankin ulkopuolinen hankintahinnaltaan yli 50 000 mk:n arvoinen kalusto, jonka taloudellinen pitoaika on yli 3 vuotta.
- 86 Avustukset
- myös kotimaisten yhdistysten jäsenmaksut tulevat tähän
- 87 Kansainvälisten järjestöjen jäsenmaksut

Muuta huomattavaa:

Arvonlisävero joudutaan ilmoittamaan verokannoittain vakiotilikartan vuosierittelyssä. Tämän vuoksi suositellaan, että kirjauksissa käytetään luettelon mukaisia kustannus- ja tulolajeja, jolloin tarvittava tieto saadaan suoraan ao. koodien perusteella.

Ennakkonpidätyksen alaiset konsulttipalkkiot on siirretty kustannuslajilta 52 kustannuslajille 50, jolle kirjataan laitoksen ulkopuolisille maksettavat asiantuntijapalkkiot.

Kustannuslajille 56 Henkilöstöpalvelut kohdistetaan kahvi- ym. tarjoilu omalle henkilökunnalle

Kustannuslajia 74 Edustusmenot käytetään vain silloin, kun mukana on laitoksen ulkopuolisia henkilöitä.

Apulaisjohtaja


Antti Piirainen

Ylitarkastaja


Liisa Uusheimo

LIITE Kustannus- ja tulolajiluettelo 1995

TIEDOKSI Sisäinen tarkastus
Valtiontalouden tarkastusvirasto

KUSTANNUSLAJIT/TULOLAJIT

SUORITTEET

- 0 Oman työn suoritteet**
Suoritteiden määrien ilmoittaminen.
- 5 Vieraan työn suoritteet**
Nimen mukaiset suoritteet ilmoitetaan tarvittaessa tällä lajilla.

PALKKAUKSET JA MUUT HENKILÖSTÖLLE MAKSETTAVAT KORVAUKSET

Henkilötyö

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut palkat henkilösivukustannuksiin (VEL- ja LEL-eläkkeet, sosiaaliturvamaksut, ryhmähenkivakuutus- ja tapaturmavakuutusmaksut, lomapalkka- ja sairastamiskustannusten varaukset).

- 111** Virkasuhdepalkat (perus- ja sopimuspalkkaisten virkamiesten palkat, tilapäisten, osa-aikatyöasetuksen alaisten virkamiesten palkat), ikälisät, henkilökohtaiset lisät, syrjäseutu- ja kalliinpaikanlisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö ja työaikakorvaukset.
- 112** Työsopimussuhteisten henkilöiden palkat, henkilökohtaiset lisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö- ja työaikakorvaukset.
- 113** Muut palkat ja palkkiot (tapaturma-asiamiespalkkio, laitoksen omalle henkilökunnalle maksettavat käänköspalkkiot, aloitepalkkiot, stipendit, kirjoituspalkkiot, opetuspalkkiot, kokouspalkkiot sekä tulospalkkiot)
- 114** Sosiaaliturvamaksut
- 115** LEL-maksut
- 116** VEL-eläkkeet
- 117** Muut työnantajan sosiaaliturvamaksut
Työnantajan pakolliset tapaturmamaksut, ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen maksut ja työttömyysvakuutusmaksut sekä vapaaehtoiset työnantajan sosiaaliturva- ja sosiaalivakuutusmaksut.

Raportoinnissa palkkaukset voidaan summata kustannuslajille 11.

12 Matkustaminen

Laitoksen **oman** henkilökunnan matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset. Matkatavaravakuutukset.

13 Muut korvaukset

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut muut korvaukset. Näitä ovat esimerkiksi työpuku- ja työkalukorvaukset, muuttokorvaukset.

Jos henkilölle korvataan esim. lääkärinpalkkio, jonka henkilö on ensin itse maksanut, käytetään kustannuslajia 56.

KONETYÖ JA KULJETUS**20 Omien koneiden konetyö**

Konetyöhön käytettävien omien koneiden kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

21 Vieraiden koneiden konetyö

Vuokrattujen koneiden kokonaiskustannukset myös ne, jotka eivät ole VIKA-laskennassa.

30 Omien koneiden kuljetustyö

Kuljetukseen käytettävien omien ajoneuvojen kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

31 Vieraiden koneiden kuljetustyö

Vuokrattujen ajoneuvojen kokonaiskustannukset myös ne, jotka eivät ole VIKA-laskennassa.

32 Vahinkovakuutusmaksut

Liikennevahinkomaksut

MATERIAALI

41 Kalustohankinnat

Kalustohankinnat, joiden hankintahinta on enintään 50 000 mk tai taloudellinen pitoaika on alle kolme vuotta.

Kustannuslajia käytetään myös hankittaessa atk-ohjelmia, joiden hankintahinta on vähäinen (hankintahinnaltaan merkittävät kustannuslaji 83-84).

42 Aineet ja tarvikkeet

Tarvikevarastotilillä käsiteltävien tarvikkeiden kustannukset (tarvikekirjanpito lisää kustannuslajin automaattisesti käyttäjien kustannusveloituksiin).

Kustannuslaji merkitään tiliöinteihin, kun tarvikkeita hankittaessa käytetään muuta kuin tarvikevarastotiliä. (Aineisiin ja tarvikkeisiin kuuluu vakiotilikartan mukaan mm. paperi ja paperista valmistetut tuotteet, toimistotarvikkeet, kirjat, lehdet ja muut painotuotteet.)

Laitoksen ulkopuolelta **valmiina ostetut tienpitoaineet** (urakka ja tilaus) kohdistetaan tälle kustannuslajille.

43 Tienpitoaineet

Materiaalipankista tai muusta laitoksen omasta välivarastosta hankitut tienpitoaineet kohdistetaan tälle kustannuslajille.

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityskirjauksissa niissä piireissä, joissa MAPA ei ole käytössä.

44 Maa-ainesalueet

Ostetut ainesalueet ja oikeudet ainesottoihin ottolupa- ym. menoineen.

Tälle kustannuslajille kohdistetaan liitännäisalueiden hankinta silloin, kun alue on hankittu ainesalueeksi. Muut liitännäisalueet kohdistetaan kustannuslajille 81.

45 Materiaalipankin hyvitykset

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityksissä niissä piireissä, joissa on MAPA käytössä (hyvitysvienti tulee MAPA:sta automaattisesti).

ULKOPUOLISET PALVELUT**50 Asiantuntijapalkkiot**

Ennakonpidätyksen alaiset asiantuntijapalkkiot ja vastaavat, jotka maksetaan laitoksen ulkopuolisille.

51 Urakka

Urakkasopimuksen perusteella tehtyjen töiden kustannukset. Valmiina ostetut tienpitoainekset: katso kustannuslaji 42.

52 Konsulttityö

Konsulttisopimusten perusteella tehtyjen töiden kustannukset (myös materiaali- ja matkakulut). Huom. ennakonpidätyksen alaiset 50.

53 Vuokrat

Maksetut vuokrat ja leasing-maksut, esim. maanvuokrat, toimitilojen vuokrat sekä kuljetusvälineiden ja koneiden sekä muiden koneiden ja laitteiden vuokraus ja leasing-maksut (esim. kopiokoneiden vuokraus laitoksen käyttöön).

Vieraiden koneiden konetyö 21 ja vieraiden koneiden kuljetustyö 31.

54 Korjaus- ja kunnossapitopalvelut

Ulkopuolisilta ostetut korjaus- ja kunnossapitopalvelut. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat matka- ja materiaalimenot.

55 Toimistopalvelut

Painatuspalveluiden ostot sekä monistuspalvelut, ilmoitus-, mainos- ja markkinointipalveluiden ostot, tietoliikennepalveluiden ostot (esim. posti-, tele- ja puhelinpalvelut), tallennuspalveluiden ja muiden atk-palveluiden ostot (jos työstä tehty konsulttisopimus, kustannuslaji on 50 tai 52), pankkien perimät provisiot ja palvelumaksut sekä muiden toimistopalveluiden ostot. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat materiaali- ja matkamenot.

56 Henkilöstöpalvelut

Ulkopuolisilta ostetut oman henkilöstön koulutuspalvelut (kurssi- ja konferenssimaksut sekä osallistumis- ja ilmoittautumismaksut), kuntoutuspalvelut, terveyspalvelut (lääkäripalkkiot sekä tutkimus- ja hoitopalvelut), virkistyspalvelut ja muut henkilöstöpalvelut. Tarjoilut omalle henkilökunnalle.

57 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut

Siivouspalvelut, jätehuolto- ja jätevesimaksut, pihojen, teiden ja levähdysalueiden puhtaanapitotyöt sekä pesulapalveluiden kustannukset.

58 Sähkö, lämmitys ja vesi

Sähkö-, lämmitys- ja vesikulut merkitään tälle kustannuslajille.

59 Muut vieraat palvelut

Kustannuslajille kuuluvat sellaiset ulkopuoliset palvelut, joita ei voi eritellä muille vieraan palvelun kustannuslajeille.

Tälle kustannuslajille kohdistetaan työtilaukseen perustuvat linjansiirtotyöt, metsänhakuut ja valaistuksen purkutyöt.

SISÄISET PALVELUT**60 Oma palvelu**

Omana työnä toteutettujen palvelujen kustannukset silloin, kun kustannuksia ei ole tarvetta eritellä tarkemmin.

Esim. atk-keskuksen palvelut sekä tiemestaripiirien ja hankkeiden toisilleen tekemät työt.

Myös palvelujen tuottaja käyttää tätä lajia hyvittäessään tili- ja kustannustun-
nustaan palvelujen myynnillä.

Kiinteistölaskenta asettaa tämän kustannuslajin tekemiinsä käyttäjien kustan-
nusveloituksiin (myös poistoille ja laskennallisille vuokrille).

61 Piirin ostot toiselta piiriltä

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja toiselta piiriltä.

62 Piirin ostot tielaitoksen palvelukeskuksilta

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja tielaitoksen palvelu-
keskuksilta.

63 Myynti toisille piireille/sisäisten palveluiden myyntitulot

Tätä tulolajia käytetään sisäisten laskujen tulokirjauksissa.

64 Sisäiset tuotot

Tuloslaskelman erittelyn mukaiset sisäiset tuotot
(tuotantosopimus)

**65-
67 Piirien käytössä**

Kustannuslajeja 65-67 voi piiri käyttää sisäisessä laskutuksessa.

**68-
69 Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta**

Kustannuslajeja 68 käytetään siirrettäessä yhteiskustannuksia omalta työltä
maksullisen palvelutoiminnan hankkeelle tai vastuualueelle.

Mikäli myös yleiskustannukset halutaan siirtää em. tavalla, käytetään kustan-
nuslajia 69.

SISÄISET PALVELUT**60 Oma palvelu**

Omana työnä toteutettujen palvelujen kustannukset silloin, kun kustannuksia ei ole tarvetta eritellä tarkemmin.

Esim. atk-keskuksen palvelut sekä tiemestaripiirien ja hankkeiden toisilleen tekemät työt.

Myös palvelujen tuottaja käyttää tätä lajia hyvittäessään tili- ja kustannustun-
nustaan palvelujen myynnillä.

Kiinteistölaskenta asettaa tämän kustannuslajin tekemiinsä käyttäjien kustan-
nusveloituksiin (myös poistoille ja laskennallisille vuokrilta).

61 Piirin ostot toiselta piiriltä

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja toiselta piiriltä.

62 Piirin ostot tielaitoksen palvelukeskuksilta

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja tielaitoksen palvelu-
keskuksilta.

63 Myynti toisille piireille/sisäisten palveluiden myyntitulot

Tätä tulolajia käytetään sisäisten laskujen tulokirjauksissa.

**64-
67 Piirien käytössä**

Kustannuslajeja 65-67 voi piiri käyttää sisäisessä laskutuksessa.

**68-
69 Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta**

Kustannuslajia 68 käytetään siirrettäessä yhteiskustannuksia omalta työltä
maksullisen palvelutoiminnan hankkeelle tai vastuualueelle.

Mikäli myös yleiskustannukset halutaan siirtää em. tavalla, käytetään kustan-
nuslajia 69.

**Kustannuslaji 64 on siirretty piirien käyttöön. Sisäisten tuottojen kirjauksista annetaan erik-
seen ohjeet.**

MUUT KUSTANNUKSET**70 Muut kustannukset**

Käytetään vain niissä tapauksissa, joissa muuta vaihtoehtoa ei ole.

Esim. vaihto-omaisuuden korot, sakot, pysäköintivirhemaksut.

71 Kurssitappiot

Kurssitappiot kohdistetaan tälle kustannuslajille.

72 Maksetut korot

Viivästyskorot

73 Tileistäpoistot

Saatavien tileistäpoistot sekä varastossa olevien aineiden ja tarvikkeiden tileistäpoistot.

74 Edustusmenot

Kahvi ym. tarjoilu edustustilaisuuksissa, joissa on mukana laitoksen ulkopuolisia. Liikelahjat.

Kun tarjoilu tapahtuu vain laitoksen omalle henkilökunnalle, käytetään kustannuslajia 56.

75 Kiinteistöverot

Kiinteistöverot kohdistetaan tälle kustannuslajille .

76 Vahingonkorvaukset

Tielaitoksen maksamat vahingonkorvaukset.

77 Muut verot

Ajoneuvoverot sekä muut verot. Dieselveero.

INVESTOINNIT JA SIIRTOMENOT**80 Osakkeet ja osuudet**

Tähän kuuluvat osakkeiden ja osuuksien ostot.
Näitä ovat esimerkiksi huoneisto-osakkeet sekä puhelinosaakkeet ja -osuudet.

81 Maanostot

Maa-alueiden ostot sekä maanlunastukset. Maa-ainesalueiden ostot kustannuslajille 44.

82 Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet (konepankkiin kuuluvat)

Koneiden, kaluston ja kuljetusvälineiden ostot silloin, kun ne käsitellään investointeina. Ostot ovat investointeja, kun niiden hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika on yli kolme vuotta.

83-84 Muut investoinnit

Tähän kuuluvat muut investoinnit, joita ei voi eritellä muille tämän ryhmän kustannuslajeille, esim. atk-ohjelmien ostot silloin, kun hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika yli kolme vuotta.

85 Siirtomenot

Valtionavut yksityisteiden tekemiseen ja kunnossapitoon sekä kunnille.

86 Avustukset

Avustukset ja vastaavat tulonsiirrot (Mobilia) sekä kotimaisten yhdistysten jäsenmaksut.

87 Kansainvälisten järjestöjen jäsenmaksut

TULOLAJIT

Tulolajit merkitään sellaisten tulokirjausten yhteyteen, jotka kuuluvat nettobudjetoinnin piiriin.

Maksullisen palvelutoiminnan tulot

91 Tulot julkisoikeudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan tielaitoksen myöntämistä luvista saadut tulot.

92 Tulot liiketaloudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan maksullisesta palvelutoiminnasta saatavat tulot.

Muut tulot

93 Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet

Tulolajille kohdistetaan mm. vesi-, sähkö-, sauna-, pesutupa- ym. maksut, autotalli- ja autopaikkavuokrat.

Tälle tulolajille kohdistetaan myös koneista ja laitteista saadut vuokrat. Jos vuokrat sisältyvät maksulliseen palvelutoimintaan, käytetään kustannuslajia 92.

94 Henkilöstökorvaukset

Tulolajille kohdistetaan päivä- ja äitiysraha- ja tapaturmavakuutuslain mukaiset palautukset yms.

95 Irtaimen omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan käytöstä poistettavan kaluston myyntitulot, huutokauppatulot yms.

96 Muun omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan osakkeiden ja osuuksien (esim. puhelinosuudet) myynnistä saadut tulot.

97 Sekalaiset tulot

Tulolajille kohdistetaan muut kuin edellämainitut nettobudjetoinnin piiriin kuuluvat tulot, esim. saadut vahingonkorvaukset, kehitysyhteistyön korot, kurssivoitot. Satunnaiset myyntitulot.

KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE JA LAITOKSILLE

438 Siirrot valtion virastoille ja laitoksille

Tätä kustannuslajia käytetään, kun tielaitos osoittaa (antaa käyttöoikeuden) momentiltaan määrärahaa toiselle tilivirastolle tämän toiminnasta aiheutuvien menojen maksamiseen. **Tällöin piirit voivat sopia, että vakiotilikartan mukaiset erittelyt laatii määrärahan saanut tilivirasto.** Määrärahan saanut virasto kirjaa menonsa alkuperäisin kustannuslajein tasetilille 66.34. Esim. tielaitos oikeuttaa Liikenneministeriön rasittamaan tiepiiriä 400.000 markalla (määräraha momentilla 31.24.21) töistä aiheutuvilla menoilla.

Liikenneministeriön laskuttaessa töistä laskuihin merkitään tämä kustannuslaji. Liikenneministeriöllä on tasetilillään 66.34 alkuperäiset kustannuslajit.

Kustannuslajia käytetään vain momenttitilin yhteydessä.

731 Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta

Kun taas tielaitokselle vastaavasti osoitetaan määrärahaa, kirjataan menot tasetilille 66.34.20 ao.kustannuslajein ja laskutetaan toista tilivirastoa. Saatu suoritus kirjataan myös tasetilille 66.34.20 ja tulolajille 731.

Tulolajia käytetään vain tasetilin 66.34.20 yhteydessä.

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT

331 Määrärahan siirtäminen

Varainhoitovuoden käyttämätön määräraha siirretään käytettäväksi seuraavina vuosina. Kustannuslajia käytetään vain menoarviotilin yhteydessä tositesarjalla 081.

332 Siirretyn määrärahan peruutus

Tälle kustannuslajille kirjataan siirretyn määrärahan peruutus. Kustannuslajia käytetään vain siirretyn määrärahamomentin yhteydessä tositesarjalla 081.

ARVONLISÄVERON YHTEYDESSÄ KÄYTETTÄVÄT KUSTANNUSLAJIT

Valtiovarainministeriön mukaan ostoihin ja myynteihin sisältyvä vero tulisi kirjata verokannoittain. Tätä varten kustannuslajikentässä seurataan

Ostojen arvonlisävero

272	Arvonlisävero 6 %
273	Arvonlisävero 12 %
274	Arvonlisävero 17 %
275	Arvonlisävero 22 %

Myyntien arvonlisävero

812	Arvonlisävero 6 %
813	Arvonlisävero 12 %
814	Arvonlisävero 17 %
815	Arvonlisävero 22 %

KUSTANNUS/TULOLAJIT HALLINNOLLISSA KIRJANPIDOSSA

Tilin ja momentin lisäksi hallinnollisen kirjanpidon tapahtumissa on myös kustannus/tulolaji vakiotilikartan laatimista varten. Kustannus/tulolajia vastaava vakiotilikartan tili muunnetaan automaattisesti keskushallinnossa kirjanpidon tapahtumille, jotka toimitetaan valtiokonttoriin.

Hallinnollisessa kirjanpidossa olevat tiedot vastaavat tili- ja kustannuslaskennan tietoja. Poikkeuksena ovat seuraavat esijärjestelmien kustannuslajit:

ESIJÄRJESTELMÄ	KUSTANNUSLAJI TILI- JA KUSTANNUS- LASKENNASSA	KUSTANNUSLAJI HAL- LINNOLLISSA KIRJAN- PIDOSSA
Konepankki	20 Konetyö 30 Kuljetus	Kustannuslaji 60
Vieraan kaluston laskenta	21 Konetyö 31 Kuljetus	Kustannuslaji 30
Materiaalipankki	43Tienpitoaineokset 45 Materiaalipankin hyvitykset	Kustannuslaji 60

Em. erot johtuvat siitä, että siinä vaiheessa, kun vakiotilikartan tuottaminen automatoitiin ja kustannuslajin lisääminen hallinnolliseen kirjanpitoon tuli välttämättömäksi, katsottiin, että niihin esijärjestelmiin, joiden kustannuslajit voidaan täydentää hallinnollisen kirjanpidon tapahtumille TAHA:n täydennyssäännöillä, ei tehdä muutoksia pelkästään vakiotilikartan tietojen tuottamiseksi.

KOPA:sta tulevasta hallinnollisen kirjanpidon tapahtumasta ei pysty päättelemään onko kyseessä konetyö vai kuljetus, koska tapahtumassa on ainostaan tili ja mk-määrä (samanlainen tilanne VIKA:n osalta). Vakiotilikartan kannalta hallinnollisessa kirjanpidossa olevat kustannuslajit ovat kuitenkin riittävät, koska sekä konepankin että materiaalipankin tapahtumat ovat vakiotilikartan kannalta sisäistä palvelua.

VIKA:n hallinnollisen kirjanpidon tapahtumassa oleva kustannuslaji 30 muunnetaan laitostasolla vakiotilikartan tiliksi Vuokrat. TAHA:n tehtävistä täydennyssäännöistä on piireille lähetetty mallit ennenkuin KOPA:n ja VIKA:n tapahtumille otettiin erilliset kustannuslajit. Jos piirissä halutaan muuttaa VIKA:n tapahtumille hallinnolliseen kirjanpitoon esim. kustannuslaji 31, voi sen tehdä täydennyssääntöä muuttamalla. Vakiotilikartan tuottaminen onnistuu kuitenkin hyvin nykyisilläkin säännöillä.