

Tielaitos

Kustannus- ja tulolajit 1994

Talousohjaus

Helsinki 1993

Keskushallinto



08 TIEL/KUS



Tielaitos
Kirjasto

Doknro: 931275-
Nidenro: 931695-

Kustannus- ja tulolajit 1994

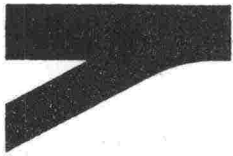
Tielaitos
Keskushallinto

Helsinki 1993

Painatuskeskus Oy
Helsinki 1993

Julkaisua saatavana:
Tielaitos, keskushallinto,
yhtymähallinto

Tielaitos
Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI
Puh. vaihde (90) 148 721



Tiepiirit ja palvelukeskukset

KUSTANNUS- JA TULOLAJIT 1994

Oheisena luettelo tielaitoksessa vuonna 1994 käytettävistä kustannus- ja tulolajeista.

Luetteloon on lisätty seuraavat kustannuslajit:

- 62 Piirin ostot tielaitoksen palvelukeskuksilta
- 72 Maksetut korot
- 73 Tileistä poistot
- 74 Edustusmenot
- 76 Vahingonkorvaukset
- 438 Siirrot valtion virastoille ja laitoksille
- 731 Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta
- 331 Määrärahan siirtäminen (käytetään vain tilinpäätöksessä)
- 332 Siirretyn määrärahan peruutus (käytetään vain tilinpäätöksessä)

Lisäksi joihinkin tekstiosuuksiin on tullut tarkennuksia ja luettelon liitteenä on selvitys tapauksista, joissa kustannuslaji hallinnollisessa kirjanpidossa poikkeaa tili- ja kustannuslaskennassa olevasta kustannuslajista.

Kustannuslajeja käytetään kaikkien menotilien yhteydessä. Poikkeuksena ovat vain arvonlisäveromenotilit 6000-6009, jotka kirjataan ilman kustannuslajia.

Tulolajeja 91-97 käytetään vain perustienpidon tilien 4400-4599 yhteydessä (nettobudjetoinnin piiriin kuuluvat tulot).

Tilin 3000, Liikevaihtovero ja arvonlisävero, kanssa ei käytetä tulolajia kuten ei muidenkaan varsinaisten tulotilien kanssa.


Tasetilit kirjataan normaalisti ilman kustannuslajia. Tasetili-kartassa on ohjeet niistä tapauksista, jotka vaativat kustannus- tai tulolajin.

Kustannus- ja tulolajit ovat yhä tärkeämpi osa talousohjausta, sillä tielaitoksen sisäisen tuloslaskelman kulut kerätään kustannuslajitiedoista. Myös valtion keskuskirjanpitoon toimitettava vakiotilikartta perustuu kustannus- ja tulolajeihin.

Apulaisjohtaja


Antti Piirainen

Ylitarkastaja


Liisa Uusheimo

LIITE

Tulo- ja kustannuslajit 1994

TIEDOKSI

Keskushallinnon yksiköt
Valtiontalouden tarkastusvirasto

K U S T A N N U S L A J I T / T U L O L A J I T

SUORITTEET

0 Oman työn suoritteet

Suoritteiden määrien ilmoittaminen.

5 Vieraan työn suoritteet

Nimen mukaiset suoritteet ilmoitetaan tarvittaessa tällä lajilla.

HENKILÖSTÖ

11 Henkilötyö

Laitoksen omalle henkilökunnalle maksetut palkat henkilösivukustannuksineen (VEL- ja LEL-eläkkeet, sosiaaliturvamaksut, lomapalkka- ja sairastamiskustannusten varaukset).

12 Matkustaminen

Laitoksen oman henkilökunnan matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset.

13 Muut korvaukset

Laitoksen omalle henkilökunnalle maksetut muut korvaukset. Näitä ovat esimerkiksi työpuku- ja työkalukorvaukset, muutokorvaukset.

Jos henkilölle korvataan esim. lääkärinpalkkio, jonka henkilö on ensin itse maksanut, käytetään kustannuslajia 56.

17 Muut työnantajan sosiaalivakuutusmaksut

Valtiokonttorille maksettavat tapaturmamaksut ja ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen maksut.

KONETYÖ JA KULJETUS**20 Omien koneiden konetyö**

Konetyöhön käytettävien omien koneiden kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

21 Vieraiden koneiden konetyö

Vuokrattujen koneiden kokonaiskustannukset.

30 Omien koneiden kuljetustyö

Kuljetukseen käytettävien omien ajoneuvojen kokonaiskustannukset ilman kuljettajien palkkoja.

31 Vieraiden koneiden kuljetustyö

Vuokrattujen ajoneuvojen kokonaiskustannukset.

32 Liikennevahinkoturvamaksut

Liikennevahinkoturvamaksut

MATERIAALI**41 Kalustohankinnat**

Kalustohankinnat, joiden hankintahinta on enintään 50 000 mk tai taloudellinen pitoaika on noin kolme vuotta. Kustannuslajia käytetään myös hankittaessa atk-ohjelmia, joiden hankintahinta on vähäinen (hankintahinnaltaan merkittävät kustannuslaji 84).

42 Aineet ja tarvikkeet

Tarvikevarastotilillä käsiteltävien tarvikkeiden kustannukset (tarvikekirjanpito lisää kustannuslajin automaattisesti käyttäjien kustannusveloituksiin).

Kustannuslaji merkitään tiliöinteihin, kun tarvikkeita hankittaessa käytetään muuta kuin tarvikevarastotiliä. (Aineisiin ja tarvikkeisiin kuuluu vakiotilikartan mukaan mm. paperi ja paperista valmistetut tuotteet, toimistotarvikkeet, kirjat, lehdet ja muut painotuotteet.)

Laitoksen ulkopuolelta valmiina ostetut tienpitoainekset (urakka ja tilaus) kohdistetaan tälle kustannuslajille.

43 **Tienpitoaineokset**

Materiaalipankista tai muusta laitoksen omasta välivarastosta hankitut tienpitoaineokset kohdistetaan tälle kustannuslajille.

Kustannuslajeja käytetään materiaalipankin hyvityskirjauksissa niissä piireissä, joissa MAPA ei ole käytössä.

44 **Maa-ainesalueet**

Ostetut ainesalueet ja oikeudet ainesottoihin ottolupa- ym. menoihin.

Tälle kustannuslajille kohdistetaan liitännäisalueiden hankinta silloin, kun alue on hankittu ainesalueeksi. Muut liitännäisalueet kohdistetaan kustannuslajille 81.

45 **Materiaalipankin hyvitykset**

Kustannuslajeja käytetään materiaalipankin hyvityksissä niissä piireissä, joissa on MAPA käytössä (hyvitysvienti tulee MAPA:sta automaattisesti).

ULKOPUOLISET PALVELUT

51 **Urakka**

Urakkasopimuksen perusteella tehtyjen töiden kustannukset. Valmiina ostetut tienpitoaineokset: katso kustannuslaji 42.

52 **Konsulttityö**

Konsulttisopimusten perusteella tehtyjen töiden kustannukset (myös materiaali- ja matkakulut).

53 **Vuokrat**

Maksetut vuokrat ja leasing-maksut, esim. maanvuokrat, toimitilojen vuokrat sekä kuljetusvälineiden ja koneiden vuokrat (ei koske VIKA-laskennassa olevia) sekä muiden koneiden ja laitteiden vuokrat ja leasing-maksut (esim. kopiokoneiden vuokrat).

54 **Korjaus- ja kunnossapitopalvelut**

Ulkopuolisilta ostetut korjaus- ja kunnossapitopalvelut. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat matka- ja materiaalimenot.

55 Toimistopalvelut

Painatuspalveluiden ostot sekä monistuspalvelut, ilmoitus-, mainos- ja markkinointipalveluiden ostot, tietoliikennepalveluiden ostot (esim. posti-, tele- ja puhelinpalvelut), tallennuspalveluiden ja muiden atk-palveluiden ostot (jos työstä tehty konsulttisopimus, kustannuslaji on 52), pankkien perimät provisiot ja palvelumaksut sekä muiden toimistopalveluiden ostot. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat materiaali- ja matkamenot.

56 Henkilöstöpalvelut

Ulkopuolisilta ostetut oman henkilöstön koulutuspalvelut (kurssi- ja konferenssimaksut sekä osallistumis- ja ilmoittautumismaksut), kuntoutuspalvelut, terveyspalvelut (lääkärinpalkkiot sekä tutkimus- ja hoitopalvelut), virkistyspalvelut ja muut henkilöstöpalvelut.

57 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut

Siivouspalvelut, jätehuolto- ja jätevesimaksut, pihojen, teiden ja levähdysalueiden puhtaanapitotyöt sekä pesulapalveluiden kustannukset.

58 Sähkö, lämmitys ja vesi

Sähkö-, lämmitys- ja vesikulut merkitään tälle kustannuslajille.

59 Muut vieraat palvelut

Tälle kustannuslajille kohdistetaan työtilaukseen perustuvat linjansiirtotyöt, metsänhakkuut ja valaistuksen purkutyöt.

Kustannuslajille kuuluvat myös sellaiset ulkopuoliset palvelut, joita ei voi eritellä muille vieraan palvelun kustannuslajeille (esim. maksetut jäsenmaksut).

SISÄISET PALVELUT**60 Oma palvelu**

Omana työnä toteutettujen palvelujen kustannukset silloin, kun kustannuksia ei ole tarvetta eritellä tarkemmin.

Esim. korjaamon (korjaamolaskenta asettaa kustannuslajin automaattisesti) ja atk-keskuksen palvelut sekä tiemestari-piirien ja hankkeiden toisilleen tekemät työt.

Myös palvelujen tuottaja käyttää tätä lajia hyvittäessään tili- ja kustannustunnustaan palvelujen myynnillä.

Kiinteistölaskenta asettaa tämän kustannuslajin tekemiinsä käyttäjien kustannusveloituksiin (myös poistoille ja laskennallisille vuokrille).

61 Piirin ostot toiselta piiriltä

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja toiselta piiriltä.

62 Piirin ostot tielaitoksen palvelukeskuksilta

Tätä kustannuslajia käytetään piirin ostaessa palveluja tielaitoksen palvelukeskuksilta.

63 Myynti toisille piireille

Tätä tulolajia käytetään sisäisten laskujen tulokirjauksissa.

**65-
67 Piirien käytössä**

Kustannuslajeja 65-67 voi piiri käyttää sisäisessä laskutuksessa.

**68-
69 Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta**

Kustannuslajia 68 käytetään siirrettäessä yhteiskustannuksia omalta työltä maksullisen palvelutoiminnan hankkeelle tai vastualueelle.

Mikäli myös yleiskustannukset halutaan siirtää em. tavalla, käytetään kustannuslajia 69.

MUUT KUSTANNUKSET**70 Muut kustannukset**

Käytetään vain niissä tapauksissa, joissa muuta vaihtoehtoa ei ole.

Esim. vaihto-omaisuuden korot, sakot, pysäköintivirhemaksut.

71 Kurssitappiot

Kurssitappiot kohdistetaan tälle kustannuslajille.

72 Maksetut korot

Viivästyskorot

73 Tileistäpoistot

Saatavien tileistäpoistot sekä varastossa olevien aineiden ja tarvikkeiden tileistäpoistot.

74 Edustusmenot

Kahvi ym. tarjoilu edustustilaisuuksissa, joissa on mukana laitoksen ulkopuolisia. Liikelahjat.

75 Kiinteistöverot

Muut verot kohdistetaan kustannuslajille 70.

76 Vahingonkorvaukset

Tielaitoksen maksamat vahingonkorvaukset.

INVESTOINNIT JA SIIRTOMENOT**81 Maanostot**

Maa-alueiden ostot sekä maanlunastukset. Maa-ainesalueiden ostot kustannuslajille 44.

82 Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet (konepankkiin kuuluvat)

Koneiden, kaluston ja kuljetusvälineiden ostot silloin, kun ne käsitellään investointeina. Ostot ovat investointeja, kun niiden hankintahinta on yli 50 000 mk ja taloudellinen pitoaika on yli kolme vuotta.

83 Konepankin ulkopuoliset kalustohankinnat

Tälle kustannuslajille kohdistetaan konepankin ulkopuoliset kalustohankinnat. Esim. keskustietokoneet sekä verkon rakentamiskustannukset.

84 Muut investoinnit

Tähän kuuluvat muut investoinnit, joita ei voi eritellä muille tämän ryhmän kustannuslajeille, esim. atk-ohjelmien ostot silloin, kun hankintahinta on merkittävä.

85 Siirtomenot

Valtionavut yksityisteiden tekemiseen ja kunnossapitoon sekä kunnille.

TULOLAJIT

Tulolajit merkitään sellaisten tulokirjausten yhteyteen, jotka kuuluvat nettobudjetoinnin piiriin.

Maksullisen palvelutoiminnan tulot**91 Tulot julkisoikeudellisista suoritteista**

Tulolajille kohdistetaan tielaitoksen myöntämistä luvista saadut tulot.

92 Tulot liiketaloudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan maksullisesta palvelutoiminnasta saatavat tulot.

Muut tulot**93 Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet**

Tulolajille kohdistetaan mm. vesi-, sähkö-, sauna-, pesutupa- ym. maksut, autotalli- ja autopaikkavuokrat.

Tälle tulolajille kohdistetaan myös koneista ja laitteista saadut vuokrat. Jos vuokrat sisältyvät maksulliseen palvelutoimintaan, käytetään kustannuslajia 92.

94 Henkilöstökorvaukset

Tulolajille kohdistetaan päivä- ja äitiysraha- ja korvaukset, tapaturmavakuutuslain mukaiset palautukset yms.

95 Irtaimen omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan käytöstä poistettavan kaluston myyntitulot, huutokauppatulot yms.

96 Muun omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan osakkeiden ja osuuksien (esim. puhelinosuudet) myynnistä saadut tulot.

97 Sekalaiset tulot

Tulolajille kohdistetaan muut kuin edellämainitut nettobudjetoinnin piiriin kuuluvat tulot, esim. saadut vahingonkorvaukset, kehitysyhteistyön korot, kurssivoitot. Satunnaiset myyntitulot.

**KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE
JA LAITOKSILLE**

438 Siirrot valtion virastoille ja laitoksille

Tätä kustannuslajia käytetään, kun tielaitos osoittaa (antaa käyttöoikeuden) momenttiltaan määrärahaa toiselle tilivirastolle tämän toiminnasta aiheutuvien menojen maksamiseen. Tällöin piirit voivat sopia, että vakiotilikartan mukaiset erittelyt laatii määrärahan saanut tilivirasto. Määrärahan saanut virasto kirjaa menonsa alkuperäisin kustannuslajein tasetilille 66.34.

Esim. tielaitos oikeuttaa rakennushallituksen rasittamaan tiepiiriä 400.000 markalla (määräraha momentilla 31.24.74) konekorjaamon töistä aiheutuvilla menoilla. Rakennushallituksen laskuttaessa töistä laskuihin merkitään tämä kustannuslaji. Rakennushallituksella on tasetilillään 66.34 alkuperäiset kustannuslajit.

Kustannuslajia käytetään vain momenttitilin yhteydessä.

731 Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta

Kun taas tielaitokselle vastaavasti osoitetaan määrärahaa, kirjataan menot tasetilille 66.34.20 ao.kustannuslajein ja laskutetaan toista tilivirastoa. Saatu suoritus kirjataan myös tasetilille 66.34.20 ja tulolajille 731.

Tulolajia käytetään vain tasetilin 66.34.20 yhteydessä.

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT

331 Määrärahan siirtäminen

Varainhoitovuoden käyttämätön määräraha siirretään käytettäväksi seuraavina vuosina. Kustannuslajia käytetään vain menoarviotilin yhteydessä tositiesarjalla 081.

332 Siirretyn määrärahan peruutus

Tälle kustannuslajille kirjataan siirretyn määrärahan peruutus. Kustannuslajia käytetään vain siirretyn määräraha-momentin yhteydessä tositiesarjalla 081.



Tielaitos
Kirjasto

Pasilan virastokeskus
Opastinsilta 12 A
00520 HELSINKI
puh. 1487 2030
Postiosoite:
PL 33
00521 HELSINKI

Lähetetty	Palautettava viimeistään
6.10.94	7.11.94 21.
28.9.95	28.10.95
31.10.95	30.11.95
13.2.96	14.3.96

SÄILYTÄ TÄMÄ
SAATTOLIUSKA
KIRJAN VÄLISSÄ!

KUSTANNUS/TULOLAJIT HALLINNOLLISSA KIRJANPIDOSSA

Tilin ja momentin lisäksi hallinnollisen kirjanpidon tapahtumissa on myös kustannus/tulolaji vakiotilikartan laatimista varten. Kustannus/tulolajia vastaava vakiotilikartan tili muunnetaan automaattisesti keskushallinnossa kirjanpidon tapahtumille, jotka toimitetaan valtiokonttoriin.

Hallinnollisessa kirjanpidossa olevat tiedot vastaavat tili- ja kustannuslaskennan tietoja. Poikkeuksena ovat seuraavat esijärjestelmien kustannuslajit:

ESIJÄRJESTELMÄ	KUSTANNUSLAJI TILI- JA KUSTANNUS- LASKENNASSA	KUSTANNUSLAJI HAL- LINNOLLISSA KIRJAN- PIDOSSA
Konepankki	20 Konetyö 30 Kuljetus	Kustannuslaji 60
Vieraan kaluston laskenta	21 Konetyö 31 Kuljetus	Kustannuslaji 30
Materiaalipankki	43 Tienpitoaineokset 45 Materiaalipankin hyvitykset	Kustannuslaji 60

Em. erot johtuvat siitä, että siinä vaiheessa, kun vakiotilikartan tuottaminen automatisoitiin ja kustannuslajin lisääminen hallinnolliseen kirjanpitoon tuli välttämättömäksi, katsottiin, että niihin esijärjestelmiin, joiden kustannuslajit voidaan täydentää hallinnollisen kirjanpidon tapahtumille TAHA:n täydennyssäännöillä, ei tehdä muutoksia pelkäämään vakiotilikartan tietojen tuottamiseksi.

KOPA:sta tulevasta hallinnollisen kirjanpidon tapahtumasta ei pysty päättelemään onko kyseessä konetyö vai kuljetus, koska tapahtumassa on ainostaan tili ja mk-määrä (samanlainen tilanne VIKA:n osalta). Vakiotilikartan kannalta hallinnollisessa kirjanpidossa olevat kustannuslajit ovat kuitenkin riittävät, koska sekä konepankin että materiaalipankin tapahtumat ovat vakiotilikartan kannalta sisäistä palvelua.

VIKA:n hallinnollisen kirjanpidon tapahtumassa oleva kustannuslaji 30 muunnetaan laitostasolla vakiotilikartan tiliksi Vuokrat. TAHA:n tehtävistä täydennyssäännöistä on piireille lähetetty mallit ennenkuin KOPA:n ja VIKA:n tapahtumille otettiin erilliset kustannuslajit. Jos piirissä halutaan muuttaa VIKA:n tapahtumille hallinnolliseen kirjanpitoon esim. kustannuslaji 31, voi sen tehdä täydennyssääntöä muuttamalla. Vakiotilikartan tuottaminen onnistuu kuitenkin hyvin nykyisilläkin säännöillä.