

(Afskrift.)

## Etappdagorder

N:o 2.

Seinäjäki den 16 mars 1918.

# Bestämmelser angående rekvisitioner.

Fastställd af Överbefälhavaren den 16/3 1918.

### A. Hvad som får rekvireras.

Genom rekvisitioner må anskaffas eller tagas i anspråk: anspann med eller utan fordon samt personal för transportmedlens skötande.

### B. Hvilka hafva rekvisitionsrätt.

Rekvisitionsrätt tillkommer: Högsta befälhavaren, generalstabschefen, etappechefen, generalintendenten, öfverläkaren, befälhavaren för operativ grupp, regementschef, chef för själfständig bataljon eller därmed likställdt själfständigt förband eller annat trupp- eller trängförband, formation eller anstalt, som lyder under någon af ofvannämnda chefer.

### C. Diverse bestämmelser vid rekvisition.

1. Det som frivilligt erbjudes, mottages i första hand.
2. Rekvisition ställes till Länestyrelsen eller i trängande fall direkt till magistraten i städer och på landet till länsmän eller till de kommunala myndigheterna. Dessa verkställa fördelningen af rekvisition på de kommuner och personer, hvilka skola tagas i anspråk för densammas utgörande, och gå i författning om det rekvirerades samlande till den i rekvisitionsskrifvelsen uppgifna aflämningsorten och aflämnande till vederbörande militära befälhavare eller myndighet.
3. Militära, administrativa och kommunala myndigheter och tjänstemän böra samverka och i god tid meddela sig med hvarandra.
4. Då rekvisitionsskrivelse ställes direkt till länsman eller kommunal myndighet, skall den, som gör rekvisitionen samtidigt öfversända afskrift af densamma till Länestyrelsen.
5. Befälhavare eller myndighet, som äger rekvisitionsrätt, skall föra förteckning öfver utfärdade rekvisitionsskrifvelser med hänvisning till utställda kvitton och andra verifikationshandlingar.
6. I händelse af behof bör den för hvars räkning rekvisitionen göres lämna myndigheterna militär handräckning.

### D. Rekvisitions affattande och aflämnande.

1. Rekvisition skall skriftligen affattas och böra rekvisitionsskrifvelserna numreras i fortlöpande nummerföljd.
2. Rekvisitionsskrivelse skall innehålla uppgift å:
  - a) mängd och slag af transportmedel, som skall utgöras;

b) tid och ort för aflämnandet, samt, om så kan, uppgifvas den militära befälhafvare eller myndighet, som skall mottaga det rekvirerade;

e) den militära afdelning eller myndighet, för hvilken rekvisitionen är afsedd;

d) utfärdarens namn och befattning;

e) uppgift på huru lång tid transportmedlen komma att tagas i anspråk.

3. Kvitto utfärdas af den militära eller administrativa myndighet, som mottager det rekvirerade.

Kvitto skall innehålla uppgift å:

a) motsvarande rekvisitionsskrifvelses nummer;

b) mängden och slaget af lämnade transportmedel, samt tiden under hvilken de tagits i anspråk;

c) huruvida likvid erlagts kontant eller underrättelse i hvilken ordning likvid kommer att erhållas;

d) datum för utfärdandet;

e) utfärdarens namn och befattning.

4. Betalning för rekvisition utgår, där så ske kan, kontant eller ock hänvisas fordringsägaren vid aflämnandet af kvitto å mottagandet till närmaste fältkassa.

5. Taxa för rekvisitioner:

A. För häst, fordon & körkarl, med fourage & proviant per dag Fmk 25:—

B. » » » » utan » med » » » » 15:—

C. » » » » » » utan » » » » 10:—

D. » » » » » för tid understigande 6 timmar » 15:—

Högkvarteret, som ofvan.

**Major Waldén.**

Etappechef.

Afskriftens riktighet intygar:

*Walter J. Snellman.*  
Filos.-dr.