



Liikenneviraston alueellistamissuunnitelma ja alueellistamisen periaatteet

Liikenneviraston
alueellistamissuunnitelma ja
alueellistamisen periaatteet

Kannen kuvat: Raimo Suomela

ISBN 978-952-255-622-6

Liikennevirasto
PL 33
00521 HELSINKI
Puhelin 020 637 373

Johdanto

Liikenne- ja viestintäministeriö on 2.6.2009 tehnyt Liikennevirastoa koskevan päätöksen, jonka mukaisesti viraston päätoimipaikka on sijoitettu Helsinkiin. Päätöksessä on asetettu virastolle alueellistamista koskevia tavoitteita, joiden mukaan Liikenneviraston tulee sijoittaa Lappeenrantaan 40 henkilötyövuotta vuoden 2013 loppuun mennessä ja 90 henkilötyövuotta vuoden 2015 loppuun mennessä.

Liikenne- ja viestintäministeriö on asettanut Liikenneviraston tulossopimukseen tavoitteen, jonka mukaisesti

- tuottavuusohjelman tavoitteena on vähentää Liikenneviraston henkilötyöpanoksen määrää yhdistettyjen virastojen (Tiehallinto, Ratahallintokeskus, Merenkululaitos) vuoden 2006 lähtötasoon verrattuna 551 henkilötyövuodella vuoteen 2015 mennessä. Näin ollen Liikenneviraston henkilötyöpanos on 608 henkilötyövuotta vuoden 2015 lopussa.
- tuottavuusohjelma ja alueellistaminen tulee toteuttaa hyvää henkilöstöpolitiikkaa noudattaen ja valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisia tukikeinoja laajasti hyödyntäen.

Liikennevirasto toteuttaa alueellistamispäätöksen ja tuottavuustavoitteen samanaikaisesti niin, että vuoden 2015 lopussa Lappeenrannan toimipisteen kokonaishenkilötyöpanos on 135 henkilötyövuotta. Näistä 110 henkilötyövuotta ovat uusia alueellistettavia tehtäviä. Lappeenrannan lisäksi noin 100 viraston muuta henkilöä tekee työtään muualla kuin pääkaupunkiseudulla.

Liikenneviraston toimintojen osittainen siirtäminen Lappeenrantaan tuottavuustavoitteen mukaisella tavalla on erittäin haasteellinen ja suuri muutos. Tarvitaan alueellistamissuunnitelma, joka sisältää yhtenäiset periaatteet alueellistamisen käytännön toteutukseen.

Suunnitelman tarkoituksena on antaa jokaiselle tarvittavaa tietoa omaa siirtymistä koskevan päätöksenteon pohjaksi.

Suunnitelmaa täydennetään kesään 2010 mennessä seuraavilla osilla:

- Lappeenrantaan sijoitettavat tehtävät osastoittain
- alueellistamisen vaiheistettu toimeenpanosuunnitelma

Alueellistamissuunnitelman valmistelun yhteydessä laaditaan lisäksi:

- Liikenneviraston henkilöstösuunnitelma -2015
- 1. vaiheen toteutukseen liittyvät projektisuunnitelmat
- esitys Liikenneviraston organisaation ja toimintamallin kehittämiseksi

Alueellistamissuunnitelmaa täsmennetään tarvittaessa. Toimeenpanosuunnitelma tarkennetaan keväällä 2011. Alueellistamissuunnitelmaa on käsitelty kevään 2010 aikana yhdessä henkilöstön kanssa.

Helsingissä 3.5.2010

Pääjohtaja Juhani Tervala

Sisällysluettelo

1	ALUEELLISTAMISEN PERIAATTEET JA PELISÄÄNNÖT (03/2010)	5
1.1	Yleiset periaatteet	5
1.2	Liikenneviraston pelisäännöt	5
1.3	Alueellistamisen aikataulu ja perusteet	7
1.4	Toimitilat	8
1.5	Alueellistamisen kustannukset	9
1.6	Tietohallinto, tietopalvelut ja -järjestelmät	11
1.7	Henkilöstö- ja taloushallinto	11
1.8	Hallintopalvelut	12
1.9	Viestintä ja vuorovaikutus	12
2	ALUEELLISTAMISEN TOTEUTUSSUUNNITELMA OSASTOITTAIN (06/2010) .	14
2.1	Yleistä	14
2.2	Alueellistaminen ja tuottavuustavoitteet	14
2.3	Alueellistamisen vaikutukset	15
2.4	Päätös Lappeenrantaan sijoitettavista työpaikoista	16
2.5	Järjestelyt toimialoittain	17
2.5.1	Alueellistamispäätöksessä nimetyt tehtävät	17
2.5.2	Alueellistamispäätöksen mukaiset rekrytoinnit ja vapaaehtoiset siirtyjät	17
2.6	Lappeenrannan organisaatio ja toimintamalli osana Liikennevirastoa	18
3	ALUEELLISTAMISEN TUKITOIMENPITEET (03/2010)	19
3.1	Siirryn Lappeenrantaan	19
3.1.1	VES:n mukaiset tuet	19
3.1.2	Muut tuet	20
3.2	Siirryn Lappeenrantaan etätyömahdollisuuksia ja/tai muita työaikajärjestelyjä hyödyntäen	21
3.2.1	Etätyö ja hajautettu työ	21
3.2.2	Etätyöperiaatteet Liikennevirastossa	21
3.3	En siirry Lappeenrantaan	22

1 Alueellistamisen periaatteet ja pelisäännöt (03/2010)

Liikenneviraston alueellistamissuunnitelma sisältää yleisiä periaatteita ja liikenneviraston omia pelisääntöjä, jotka luovat perustan viraston alueellistamisen toteuttamiselle.

1.1 Yleiset periaatteet

- Lähtökohtana on pyrkiä turvaamaan palvelussuhteiden jatkuvuus alueellistamisprosessissa (valtioneuvoston periaatepäätös)
- Vastuu alueellistamisen käytännön toteuttamisesta on liikennevirastolla ja sitä ohjaavalla ministeriöllä (LVM)
- Liikennevirastolla on työnantajana ministeriötä laajempi velvollisuus tukea henkilöstön sijoittumista virastossa muihin tehtäviin
- Ministeriöllä on velvollisuus tukea henkilöstön sijoittumista omalla hallinnonalallaan
- Myös työntekijältä edellytetään valmiutta muutokseen ja aktiivisuutta sekä valmiutta mahdollisiin uusiin tehtäviin
- Liikennevirasto noudattaa alueellistamisprosessissa hyvää henkilöstöpolitiikkaa

Tämän lisäksi Liikennevirastossa on laadittu pelisäännöt, joissa on kuvattu tarkemmin toimintatapoja alueellistamisen käytännön toteuttamiseen.

1.2 Liikenneviraston pelisäännöt

- Teemme Lappeenrannasta merkittävän osan Liikennevirastoa perustamalla ja/tai siirtämällä sinne pääsääntöisesti kehittyviä tehtäviä, jotka tukevat alueen nykyisiä vahvuuksia. Näiden tehtävien lisäksi sijoitamme Lappeenrantaan myös muita tehtäviä.
- Alueellistamisen toteutuksessa käytetään laajasti eri keinoja siitä aiheutuvien haittojen minimoimiseksi ja henkilöstön pysyvyyden turvaamiseksi. Tuemme aktiivisesti Lappeenrantaan vapaaehtoisesti siirtyviä ja hyödynnämme eläköitymisen ja muun poistuman aiheuttaman rekrytointivaran alueellistamiseen tuottavuustavoitteet huomioon ottaen. Tämä tarkoittaa tiukan rekrytointikurin noudattamista kaikilla osastoilla.
- Luomme myös toimintatapoja, joilla vapautuvia virkoja täytetään sisäisillä tehtäväjärjestelyillä ja siirroilla sekä soveltuvalla koulutuksella, kunnes vapautuu virkoja, jotka voidaan siirtää Lappeenrantaan. Tämä ns. työtoriajattelu on myös keino sijoittaa alueellistamisen alaisia henkilöitä vapautuviin tehtä-

viin. Keino edellyttää osastoilla seuraaja-ajattelua ja myös nykyisten toimintatapojen kriittistä arviointia ja vaihtoehtoisten toimintatapojen miettimistä.

- Kytkemme henkilöstösuunnittelun kiinteästi alueellistamisen tarpeisiin. Aktiivisella henkilöstösuunnittelulla ja siinä sovitulla toimenpiteillä (mm. rekrytoinnit) varmistamme alueellistamisen suunnitelmallisen etenemisen ja osaamisen varmistamisen alueellistamisprosessin aikana. Tämä tarkoittaa määrällisen henkilöstösuunnittelun ohella myös laadullisen henkilöstösuunnittelun ml. osaamistarvekartoituksen laatimista.
- Pidämme henkilöstön mukana alueellistamisen valmistelu- ja toteutusvaiheessa käsittelemällä alueellistamista säännöllisesti osastojen ja viraston yhteistyötoimikunnissa ja järjestämällä henkilöstötilaisuuksia. Tiedotamme alueellistamisprosessista avoimesti, aktiivisesti ja säännöllisesti. Pidämme henkilöstön tietoisena alueellistamisen eri vaiheista, aikataulusta ja käytännön toimenpiteistä koko prosessin ajan.
- Tiedotamme alueellistettavista tehtävistä henkilöstölle viimeistään vuotta ennen kuin tehtävä siirtyy Lappeenrantaan. Jokaista henkilöä kohdellaan alueellistamisprosessin aikana myös yksilönä. Tämä toteutetaan henkilökohtaisten muutoskeskustelujen käymisellä esimiehen kanssa ja vaihtoehtojen, aikataulujen jne läpikäymisellä. Yksilölliseen tapaamiseen ja käytännön asioihin on Liikennevirastossa käytössä myös henkilöstökoordinaattori Armi Kerman. Varmistamme, että alueellistamisprosessi vaihtoehtoinen ja aikatauluineen on henkilöstölle selkeä.
- Tuemme siirtyvää henkilöstöämme aktiivisesti VM:n linjaamilla tukimuodoilla ja periaatteilla. Tuissa otetaan aina huomioon muutokseen liittyvät yksilölliset lähtökohdat. Otamme käyttöön mm. joustavia työaikoja ja etätyöperiaatteita siirtymäkauden aikana (ks.1.3). Varmistamme myös, että saamme käyttöön Lappeenrannan kaupungin tarjoamia palveluja siirtymisen tueksi.
- Tuemme ei- siirtyvää henkilöstöä kartoittamalla heille aktiivisesti eri sijoitumisvaihtoehtoja sekä parantamalla sijoittumisvalmiutta erityisesti viraston sisällä, mutta myös laajemmin valtionhallintoon. Käytämme ennakoivaa henkilöstösuunnittelua hyväksemme suuntaamalla täydennys- ja jatkokoulutus tarpeita tärkeille osaamisalueille. Käytämme aktiivisesti myös Heli-järjestelmää, eri työnhakupalveluja sekä virkasiirtoja turvataksemme henkilöstömme työllistymisen. Panostamme myös työmarkkinakelpoisuuden parantamiseen tarjoamalla siihen liittyviä palveluja.
- Järjestämme henkilöstölle ja esimiehille koulutusta muutokseen ja sen käytännön toteuttamiseen. Tuemme esimiehiä muutoksessa keskustelutilaisuuksilla ja henkilöstökoordinaattorin palveluilla.
- Teemme alueellistamisprosessin aikana tiivistä yhteistyötä mm. ministeriöiden, Valtiokonttorin ja työvoimapalveluja tarjoavien tahojen kanssa. Teemme yhteistyötä myös muiden virastojen kanssa hyvien käytäntöjen ja menettelytapojen luomisessa ja prosessin aikana.

1.3 Alueellistamisen aikataulu ja perusteet

Alueellistaminen toteutetaan vaiheittain. Toiminnallisesti ja henkilöstöpoliittisesti helpoimmat tehtäväkokonaisuudet siirretään Lappeenrantaan ensin. Vaiheistuksessa otetaan huomioon lisäksi toimitiloihin liittyvät uudis- ja korjausrakentamistarpeet sekä niiden ajoittuminen.

Taulukko 1. Tavoite Lappeenrantaan vuosittain sijoitettavien uusien tehtävien vo-lyymiksi

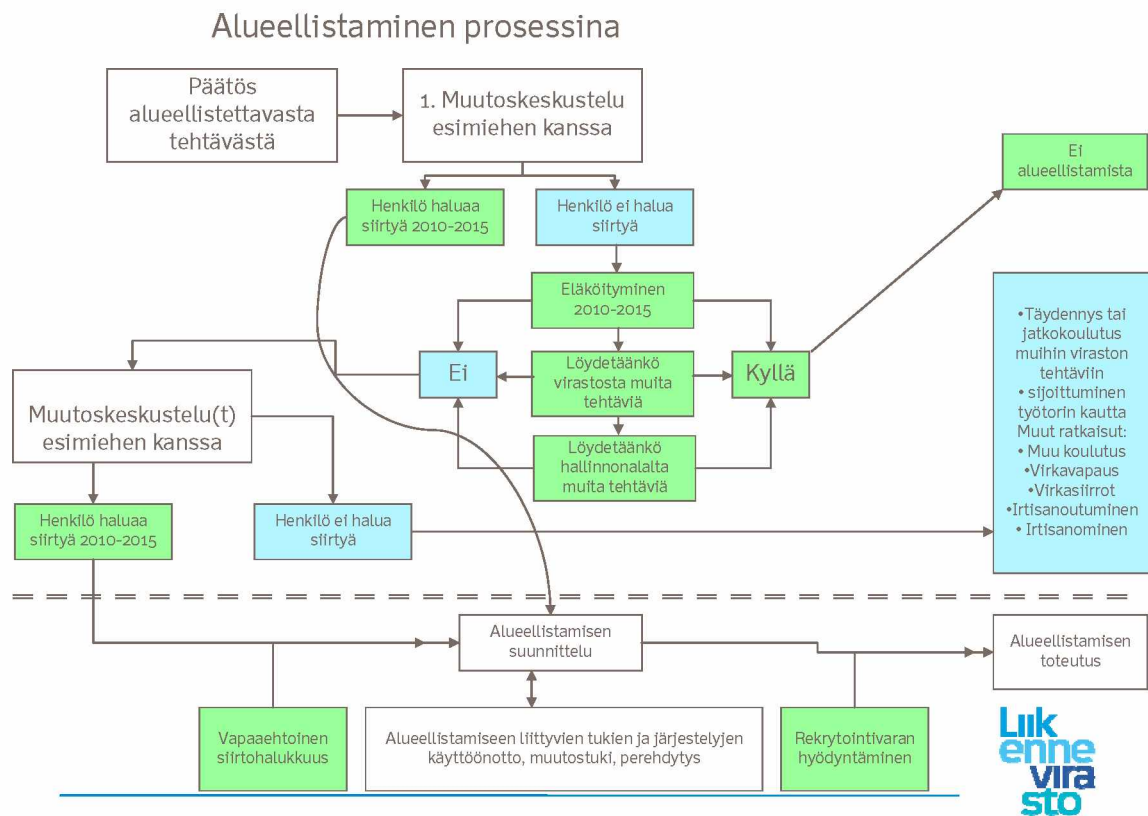
Vuosi	2010–2011	2012	2013	2014	2015
Htv	15	15	10	35	35

Aikataulu täsmennetään tehtäväkokonaisuuksittain syksyyn 2010 mennessä laadittavaan toimeenpanosuunnitelmaan. Sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Vuodet 2010 – 2015 ovat alueellistamisessa ns. siirtymäkautta, johon liittyvät tässä suunnitelmassa mainitut siirtymäkauden tukitoimenpiteet. Yksittäisiä henkilöitä ja tehtäviä koskevat siirtymäkaudet voivat käytännössä poiketa tästä yleisestä siirtymäkaudesta (ks. 3.3. Aikataulukaavio). Tapauskohtaiset siirtymäkaudet ja niiden vaikutukset mm. alueellistamisen tukitoimenpiteisiin käsitellään muutoskeskusteluissa. Alueellistamisprosessi henkilöstön kannalta

Alueellistamisprosessi voi olla henkilön ja esimiehen kannalta vaikea ja raskas. Alueellistamiseen liittyvät järjestelyt ja hallinnolliset päätökset vievät aikaa ja ne täytyy tehdä huolella. Prosessiin liittyvät

muutoskeskustelut, henkilöstötilaisuudet, tuet, määräajat, siirtymisajat ja muut periaatteet tulee valmistella huolella. Hyvään työnantajapolitiikkaan kuuluu, että alueellistamisen edetessä prosessi ja siihen liittyvät menettelytavat ovat kaikkien tiedossa.



1.4 Toimitilat

Väylävirastot ovat perinteisesti toimineet vuokratiloissa, mikä mahdollistaa omia tiloja joustavammin ja taloudellisemmin tilojen laajuuden muuttamisen henkilöstömäärän mukaan. Kunnostettavia vuokratiloja voidaan helpommin täyttää asteittain. Toimitilaratkaisu tehdään niin, että vältetään turhia vuokrakustannuksia. Vuokratiloja otetaan siis käyttöön tarpeen mukaisesti. Kokonaisuudessaan toimitilaa tarvitaan n. 3 000 neliometriä.

Taulukko 2. Lappeenrannan arvioitu uusien huonetilojen tarve vuosittain htv-lisäysten mukaisesti, m²

Vuosi	-2011	2012	2013	2014	2015
m ²	375	375	250	875	875

Kun tilojen vuokra koko kaudella on vähintään 5 M€, tulee vuokrauslupa saada Liikenne- ja viestintäministeriöltä Valtioneuvoston raha-asiaien valiokunnan lausunnon jälkeen. Tähän voi kulua 1-2 kk. Tilojen suunnitteluun ja toteutukseen tulee lisäksi varata vähintään noin 10 - 15 kk valittavan vaihtoehdon mukaan. Valtion voimassa olevan toimitilastrategian (VM 16.11.2005) mukaan toimitilat tulee suunnitella siten, että tilaa on enintään 25 brutto-m²/henkilö.

Syksyllä 2009 tehdyissä selvityksissä on ollut lähtökohtana koota Lappeenrantaan sijoittuvat Liikenneviraston työntekijät yhteen toimipisteeseen lukuun ottamatta merenkulun VTS -keskusta, joka sijaitsee Mälkiän sululle aiemmin rakennetussa rakennuksessa.

Uusi toimitila voi olla jo olemassa oleva rakennus tai uudisrakennus. Edellinen vaihtoehto tulee tällä hetkellä noin 20 % halvemmaksi. Erikoistilat, kuten arkisto, joudutaan rakentamaan joka tapauksessa uudisrakennuksena. Suurin osa tarvittavista tiloista on tavallista toimistotilaa. Valtion tiloja vuokraava Senaatti-kiinteistöt on ilmoittanut, ettei sillä ole valmiita tiloja tarjottavana Lappeenrannassa. Senaatti-kiinteistöt voivat hyvin toimia jatkossa Liikenneviraston Lappeenrannan toimitilojen tilanhankintakonsulttina.

Senaatti voi tarjoutua ns. välivuokraajaksi ja vuokrata tilat edelleen Liikennevirastolle tai sitten ostaa ko. kiinteistön ja vuokrata sen edelleen Liikennevirastolla tai vain auttaa vuokrasopimuksen syntymisessä Liikenneviraston ja vuokranantajan välillä. Välivuokraus ei aina ole kustannusmielessä houkuttelevin vaihtoehto.

Senaatti-kiinteistöillä on valmiit rutiinit vuokrausluvan saamiseksi ja se toimii nykyisin hyvin asiakaslähtöisesti ja sillä on hyvä tuntuma vallitsevasta hintatasosta.

Kiinteistön ostaminen Senaatille voi tulla kysymykseen, jos tilantarve on pitkäaikainen tai tila vaatii suurehkoja muutosten investointeja.

Käytössä olevat vaihtoehdot pitää tarkastaa toimitilojen valintahetkellä ja samalla päättää kohde, että suunnittelu ja toteuttaminen voidaan viedä läpi hallitusti. Päätös toimitilasta tehdään mahdollisimman pian sen jälkeen, kun Lappeenrantaan sijoitettavat tehtäväkokonaisuudet on päätetty ja tiedetään niiden vaatimukset toimitiloille.

Toimitilavaihtoehdot käsitellään myös viraston YT:ssä, jolloin henkilöstöllä on mahdollisuus lausua niistä mielipiteensä. Valintakriteereinä voivat olla esim. hinta, sijainti ja sopivuus. Lopulta kysymys on johdon valinnasta, jonka se tekee henkilöstöä kuultuaan.

Toimitilapäätöksen yhteydessä selvitetään, mitä tehdään Liikenneviraston omistamalle Mustolan kiinteistölle, jossa työtään tekevät nykyiset liikennevirastolaiset sekä Saimaan kanavan hoitokunta.

1.5 Alueellistamisen kustannukset

Alueellistamisen kustannuksiksi lasketaan selvitystyön tekemiseen liittyvät kustannukset, uuden yksikön/toimipisteen perustamiseen liittyvät siirtymävaiheen kustannukset sekä sen toimintaan liittyvät jatkuvaluonteiset menot.

Kustannusarvio vuosille 2010–2015 laaditaan toimeenpanosuunnitelmaan, kun tiedetään alueellistettavat tehtävät ja niiden aikataulu. Kustannusarvio tarkentuu edelleen toimitilaratkaisun sekä toimeenpanosuunnitelmassa tunnistettujen projektien myötä.

Alueellistamisen merkittävimmät kustannuserät ovat

- toiminnan turvaamiseen, osaamisen siirtoon ja muuhun perehdytykseen tarvittavat päällekkäiset henkilöstöresurssit siirtymäkaudella
- osaamishävikki ja kokemusvuosien menetys
- Lappeenrantaan siirtyvän henkilöstön tukitoimenpiteistä (muutot, tutustumismatkat yms.) aiheutuvat kustannukset
- korvaavan työn etsintään, urasuunnittelupalveluihin, koulutukseen ja rekrytointipalveluihin liittyvät kustannukset tukitoimenpiteistä niille henkilöille, jotka eivät siirry tehtäviensä mukana Lappeenrantaan
- lisääntyvät matkakustannukset
- Lappeenrannan toimitilakulut
- tietotekniikkakulut Lappeenrannan toimipisteessä sekä lisääntyvät kustannukset tiedonkulun ja yhteistyön varmistamiseen toimipisteiden välillä sekä etätöiden ja liikkuvan työn tukeen.

Selvitystyöhön ja alueellistamisen 1. vaiheen toteuttamiseen varataan alustavasti 500 000 euroa vuodelle 2010. Varaus koostuu

- vaiheen projekteista, kuten Liikennekeskuksen toimipisteen perustamisesta
- toimitilasuunnittelusta ja -menoista sekä muista hankinnoista
- 1. vaiheen siirtotoimenpiteistä, kuten henkilöstön siirtymiseen liittyvistä tukitoimenpiteistä
- henkilöstökyselyistä, painatuskuluista, matkustamisesta ja kokoustarjoiluista.

Alueellistamiseen liittyvät viranhaltijoiden palkkakustannukset eivät sisälly em. kustannusarvioon, vaan ne budjetoidaan ja niitä seurataan erikseen. Kustannusten seurannassa noudatetaan valtiovarainministeriöltä saatavia ohjeita.

Alueellistamisesta syntyvät lisääntyvät toimintamenot budjetoidaan siirtymäkauden ajan esikuntayksikölle. Osa alueellistamisen menoista kohdistetaan väylänpitoon, kuten Liikennekeskuksen toimipisteen perustamismenot.

Esikuntayksikköön budjetoidut menot tulee kirjata maksueränumerolle M1010. Kustannuspaikka on 11000 Esikunta. Alueellistamiseen liittyvien osto- ja matkalaskujen hyväksyjä on Timo Hiltunen.

Tapauskohtaisesti sovittavia muuttoon liittyviä kustannuksia voivat olla esimerkiksi (ks. luku 3 alueellistamisen tukitoimenpiteet) seuraavia:

- Muuttoraha (Personec F, veronalainen)
- Korvaus asunnon hallintakustannuksista (Personec F, veronalainen)
- Muuttoyrityksen ja muuttolaatikoiden ostolaskut (Rondo), henkilö voi itse tilata muuttoyrityksen palvelut, mutta laskutusosoitteeksi tulee antaa viraston osoite.

- Tutustumismatkojen matkakorvaukset sekä muuttomatkojen päivärahat ja matkakorvaukset (M2), M2:ssa tulee henkilöiden oletustiliointiä muuttaa mainittujen matkojen yhteydessä. Ennen matkalaskujen tekoa on otettava yhteyttä viraston M2 yhdyshenkilö Liisa Heikkiseen käyttöoikeusmuutoksia varten.
- Sovitun väliaikaisasunnon vuokralaskut (Rondo), vuokra voidaan maksaa enintään 6 kuukaudelta. Jos virasto maksaa väliaikaisasunnon vuokran, syntyy siitä henkilölle verotettava luontaisetu. Asuntoetuuuspäätös tehdään henkilöstöhallinnossa ja toimitetaan palkanlaskentaan. Asuntoedun verotettava arvo määrittyy asunnon koon, sijainnin, iän ja rakenteen perusteella. Tarkeimmat laskentaohjeet löytyvät verohallinnon internet-sivuilta.

1.6 Tietohallinto, tietopalvelut ja -järjestelmät

Lappeenrannan yksikölle / toimipisteelle järjestetään samat tiedonhallinnalliset palvelut kuin muulle virastolle. Asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina. Nykyisten palveluntuottajien palvelut ulotetaan Lappeenrannan toimipisteelle/yksikölle. Virastotasoisista yhteistyötä Valtion IT-palvelukeskuksen kanssa tiivistetään asteittain.

Tietohallintopalveluiden toteutus projektoidaan kesällä 2010. Projektisuunnitelmassa sekä toimitilaratkaisussa otetaan huomioon alueellistettävien toimintojen tietotekniset vaatimukset. Ne määritetään kesään 2010 mennessä.

Lappeenrannan yksikössä otetaan käyttöön työasemakohtaiset videoneuvottelulaitteet. Myös neuvottelutiloihin tulee videoyhteydet. Lisäksi otetaan käyttöön etättyötä ja hajautettua työtä tukevia ratkaisuja.

Lappeenrantaan sijoittuvien toimintojen käyttämien tietojärjestelmien sekä niiden tuottamien tietopalveluiden ylläpidosta ja kehittämisestä sovitaan vuosittain osana viraston toiminnan suunnittelua ja tuloskeskusteluja sekä keskitetyn tiedonhallinnan kehittämisohjelman puitteissa.

1.7 Henkilöstö- ja taloushallinto

Lappeenrannan yksikön / toimipisteen operatiiviset henkilöstö- ja taloushallintopalvelut ostetaan valtiokonttorin Palkeet-yksiköstä osana viraston muuta palvelusopimusta.

Hallinto-osasto määrittelee ja ohjeistaa keskitetysti viraston yleiset talous- ja henkilöstöhallinnon linjaukset, menettelyt ja käytännöt. Tässä suunnitelmassa erikseen mainittuja siirtymäkauden tukia lukuun ottamatta Lappeenrannan yksikössä / toimipisteessä noudatetaan samoja henkilöstöpoliittisia linjauksia ja käytäntöjä sekä palvelussuhteiden ehtoja kuin muualla virastossa.

Lappeenrantaan sijoittuvat henkilöt jatkavat pääsääntöisesti nykyisissä tehtävissään. Niiltä osin, kun tehtävänkuvauksia on tarpeen muuttaa, tehdään se hyvissä ajoin ennen siirtoa, jotta yksilölliseen päätöksentekoon on hyvät valmiudet.

1.8 Hallintopalvelut

Lappeenrannan yksikölle / toimipisteelle hankitaan ostopalveluna seuraavat yleishallintopalvelut:

- siivous
- aulapalvelu
- kulunvalvonta ja avainhoito
- videovalvonta
- kiinteistönhoito ja ulkoalueiden hoito
- jätehuolto
- WC-paperit, saippuat ja käsipyyhkeet

Em. palveluiden lisäksi toimitilaratkaisun yhteydessä sovitaan huonetiloista ja huonekaluista, toimistotarvikkeista, sisäverkosta ja langattomasta vierailijaverkosta sekä pysäköintitiloista, kahvipalveluista, kokoustarjoiluista ja lounasruokailusta.

Hallintopalveluita koskevat linjaukset määritetään keskitetysti ja niitä koskevat kehittämistoimenpiteet sovitaan vuosittain osana toiminnan suunnittelua ja tuloskeskusteluita.

1.9 Viestintä ja vuorovaikutus

Alueellistaminen pyritään toteuttamaan hallitusti niin, että alueellistamisesta huolimatta Liikennevirasto ja sen henkilöstö pystyvät hoitamaan tehtävänsä. Alueellistamisen tilanteesta välitetään ajantasaista tietoa, jotta eri kohderyhmät ovat tietoisia alueellistamisen tilanteesta ja tulevista vaiheista.

Viestinnän tavoitteina on:

- täyttää henkilöstön tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen tarpeita
- tukea alueellistamisen toteuttamista
- edesauttaa viraston toimintojen ylläpitämistä alueellistamisen aikana
- tukea viraston sidosryhmäsuhteiden ylläpitoa.

Viestinnän periaatteina ovat:

- avoimuus
- ajankohtaisuus
- vuorovaikutus
- samanaikaisuus
- säännöllisyys

Alueellistamiseen liittyvät ratkaisut niihin vaikuttavine seikkoineen kerrotaan avoimesti ja tuoreeltaan. Viestintä tukee vuorovaikutusta ja keskustelua valmistelu- ja toimeenpanovaiheissa. Sisällöltään viestintä on tasapuolista ja asioista kerrotaan eri kohderyhmille yhtäaikaaisesti. Henkilöstöä koskevista alueellistamisratkaisuista kerrotaan kuitenkin aina ensin viraston sisäisessä viestinnässä ennen ulkoisen viestinnän toimenpiteitä.

Sisäisessä viestinnässä otetaan huomioon sekä Lappeenrantaan sijoittuva henkilöstö, että ne, jotka eivät siirry uuteen toimipaikkaan tehtävien siirtyessä. Viestinnän sisällöissä pyritään ottamaan huomioon eri tilanteissa olevan henkilöstön toiveet ja tiedontarpeet. Henkilökohtaisten, kunkin elämäntilanteeseen liittyvien ratkaisujen tekemisessä viestinnän tehtävänä on tarjota yksilölliselle päätöksenteolle mahdollisimman hyvät tiedolliset valmiudet.

Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua oman työnsä suunnitteluun ja vaikuttaa päätösten tekoon seuraavilla tavoilla:

- ottamalla yhteyttä alueellistamisen selvitysmies Seppo Toivoseen
- henkilöstökyselyissä ja -tilaisuuksissa
- muutoskeskusteluissa
- osasto- / yksikköpalavereissa
- YT-toimikunnan ja järjestöjen kautta
- Väylä-keskustelupalstalla (myös nimettömänä)

Asiakkaille, toimeksiantajille ja sidosryhmille kohdistettavassa ulkoisessa viestinnässä keskeistä on luottamuksen säilyttäminen Liikenneviraston toimintojen jatkuvuuteen. Alueellistamiseen liittyy kohdealueella positiivisia odotuksia, joilla on myös viraston yhteisökuvaan myönteisiä ja vahvistavia vaikutuksia. Viraston toimintaan alueella kohdistuva mielenkiinto otetaan yhtenä näkökulmana huomioon ulkoisessa viestinnässä.

Toimeenpanosuunnitelmaan laaditaan kuvaus vuorovaikutuksesta toimeksiantajien, sidosryhmien ja viraston sisäisten verkostojen kanssa.

2 Alueellistamisen toteutus- suunnitelma osastoittain (06/2010)

2.1 Yleistä

Visiona on, että Lappeenrannasta tulee toiminnallisesti vahva ja vaikuttava liikennealan klusteri. Sen perustana ovat organisaatioiden nykyiset osaamisalueet ja kehityspotentiaalina älykkään liikenteen palvelut.

Liikennevirasto sijoittaa Lappeenrantaan hyviä työpaikkoja. Toiminnallisia synergiaetuja pyritään vahvistamaan alueellistamalla yhtenäisiä tehtäväkokonaisuuksia ja samantyyppisiä tehtäviä kaikista osastoista.

Lisäksi Lappeenrantaan siirtyvät kaikki vapaaehtoiset muista tehtäväkokonaisuuksista. Lappeenrannassa työtään jatkavat siellä jo sijaitsevat toiminnot.

Päätös Lappeenrantaan sijoitettavista tehtävistä sekä toteutusaikataulusta tehtäväkokonaisuuksittain tehdään kesään 2010 mennessä. Toimeenpano tehdään hyvää henkilöstöpolitiikkaa noudattaen niin, että mahdolliset toiminnalliset, henkilöstöpoliittiset ja taloudelliset riskit ja haitalliset vaikutukset voidaan hallita.

Ennen päätöksentekoa on käyty tiivis keskustelu osastoittain, vastuualueittain ja yksiköittäin alueellistettavista tehtävistä ja etenkin alueellistamisen toiminnallisista vaikutuksista. Lisäksi toteutetaan henkilöstökysely, laaditaan Liikenneviraston henkilöstösuunnitelma -2015 osastoittain ja käynnistetään muutoskeskustelut.

Alueellistettavia tehtäviä käsitellään säännöllisesti viraston ja osastojen YT-kokouksissa sekä henkilöstötilaisuuksissa kaikilla organisaatiotasolla. Lisäksi panostetaan esimiesten valmiuksiin selviytyä alueellistamiseen liittyvistä haastavista muutostilanteista.

2.2 Alueellistaminen ja tuottavuustavoitteet

Taulukko 3. Liikenne- ja viestintäministeriön asettamat henkilötyövuosikehykset Liikennevirastolle, ko. vuoden lopussa

Vuosi	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Htv	689	654	643	629	616	608

Valtioviraston tuottavuusohjelma asettaa tiukkoja reunaehtoja Liikennevirastolle ja alueellistamisen toteuttamiselle. Viraston henkilöstövoimavarat vähenevät yli 13 % vuoden 2010 lähtötasosta, joka on 702 henkilötyövuotta.

Taulukko 4. Tuottavuustavoitteen ja alueellistamisen vaikutus Liikenneviraston toimipisteiden henkilöstövoimavaroihin

	PK-seutu	Lranta	Muut
Htv 2010	551	31	120
Htv 2015	369	135	104
muutos	-182	104	-16
muutos%	-33 %	335 %	-13 %

Liikenneviraston tulee siis samanaikaisesti alueellistamisen kanssa tehostaa toimintaansa niin, että henkilöstön kokonaismäärä pienentyy tuottavuustavoitteen mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että muualla kuin Lappeenrannassa sijaitsevilla toimipisteillä on vuonna 2015 käytettävissä n. 200 henkilötyövuotta vähemmän kuin vuoden 2010 alussa, jolloin virasto aloitti toimintansa.

Vuosina 2010–2015 Liikenneviraston henkilötyöpanoksesta poistuu eläköitymisen myötä arviolta n. 165 henkilötyövuotta. Tuottavuustavoitteeseen ja alueellistamiseen liittyviä henkilöstöpoliittisia ongelmia voidaan lievittää hyvällä henkilöstösuunnittelulla ja uusien toimintamallien käyttöönotolla niin, että eläköityvien tilalle tehdään vain kaikkein välttämättömimmät korvausrekrytoinnit.

Tuottavuustavoitteen ja poistuman muodostama rekrytointivara tulee kohdentaa lähes täysin rekrytointeihin Lappeenrantaan. Tämän lisäksi alueellistamisen toteuttamisessa pitää onnistua luomaan sellaiset olosuhteet, että muissa toimipisteissä työtään tekeviä siirtyy merkittävässä määrin Lappeenrantaan.

Alueellistamisen toteutuskeinoina ovat näin ollen ensisijaisuusjärjestyksessä:

1. Nykyisten henkilöiden vapaaehtoiset siirtymiset Lappeenrantaan
2. Korvausrekrytoinnit Lappeenrantaan niissä tapauksissa, joissa henkilö ei siirry tehtäviensä mukana Lappeenrantaan, vaan vaihtaa eläköitymisen myötä avautuviin tehtäviin muissa toimipisteissä
3. Uusrekrytoinnit Lappeenrantaan
4. Korvausrekrytoinnit Lappeenrantaan Liikennevirastosta poistuville henkilöille.

2.3 Alueellistamisen vaikutukset

Alueellistamisen toiminnalliset vaikutukset ovat kielteisiä, koska Liikenneviraston tärkeimmät yhteistyökumppanit sijaitsevat pääosin pääkaupunkiseudulla, eikä tehtävien hoitoon tarvittavaa erityisosaamista ole helppo synnyttää Lappeenrantaan. Näin suuren toimintokokonaisuuden alueellistaminen voi pahimmillaan aiheuttaa vaikeuksia asiakkaille ja liikennepoliittisten tavoitteiden saavuttamiselle.

Taloudelliset vaikutukset ovat myös kielteisiä, koska vain osa nykyhenkilöstöstä siirtyy Lappeenrantaan ja tarvittava osaaminen on hankittava rekrytoimalla paikkakunnalle uudet henkilöt. Heidän perehdyttämisenä edellyttää nykyisten osaajien anta-

maa koulutusta ja työnopastusta, mikä merkitsee kaksinkertaista henkilöstöä tehtävälueella siirtymäkauden aikana.

Lappeenrannan toimipisteen perustamiseen ja henkilöstön sekä heidän perheidensä muuttoon liittyvät kustannukset ovat huomattavat, huolimatta Lappeenrannan pääkaupunkiseutua keskimäärin hieman alhaisemmista toimitila-, asumis- ja elinkustannuksista. Kertaluonteisten kustannuserien lisäksi alueellistamisesta aiheutuu jatkuvaluonteisia kustannuksia, kuten matkustuskustannusten merkittävä kasvu.

Alueellistamisen henkilöstövaikutukset ovat selvästi negatiivisia ja heijastuvat koko viraston työtyytyväisyyteen ja työnantajaimagoon. Siirtyviä tehtäviä tekevien henkilöiden työmotivaatio heikkenee ainakin joksikin aikaa, heistä osa siirtyy muiden työnantajien palvelukseen ja heidän motiivinsa kouluttaa ja opastaa rekrytoitavia uusia henkilöitä tuskin on kovin korkealla tasolla. Osaamishävikki ja kokemusvuosien menetykset ovat suuria riskejä.

Alueellistamisella on myönteisiä vaikutuksia alueelle verotulojen kasvun ja taloudellisen aktiivisuuden lisääntymisen kautta. Liikenneviraston ydintehtäviin perustuvalla liikennealan klusterilla on merkittävää kehityspotentiaalia. Välilliset vaikutukset alueella voivat olla huomattavat.

2.4 Päätös Lappeenrantaan sijoitettavista työpaikoista

1. Liikennevirastosta sijoitetaan Lappeenrantaan liikenteen ja väylänpidon tietopalvelu-, asiakirjahallinto-, arkistopalvelu- ja tilastointitehtäviä sekä tukitehtäviä, **vähintään 50–53 htv**:

- **väylä- ja tilatiedot, 32 htv**
- **tieliikennekeskuksen 5. toimipiste, 6 htv**
- **piirustusarkiston ostopalvelut, 4–7 htv** (riippuu palveluntuottajasta)
- **hallintopalvelut, 8 htv** (mm. talous-, henkilöstö-, tieto-, viestintä- ja yleishallintoasiantuntija/-assistentit, informaatikko ja kirjaaja/arkistoiija, hyödyntäen mm. yhteistyötä valtion IT-palvelukeskuksen kanssa).

2. Merkittävä osa alueellistamispäätöksen mukaisista työpaikoista toteutetaan liikennealan vahvaa ja vaikuttavaa klusteria tavoitellen sijoittamalla Lappeenrantaan **pääosa kaikista uus- ja korvausrekrytoinneista kaikista osastoista, enintään 55 htv**. Uus- ja korvausrekrytointien alueellistamisessa painotetaan mm. älykkään liikenteen ja sähköisen asioinnin T&K- ja kv-tehtäviin sekä väylänpidon teknisiin järjestelmiin ja liikenteen hallintaan liittyviä rekrytointeja.

3. Lisäksi Lappeenrantaan sijoitetaan mahdollisia yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta **kaikki vapaaehtoiset siirtyvät kaikista osastoista ja tehtävistä, arviolta 5–25 htv**.

Jos alueellistamispäätös ja tuottavuustavoite eivät näillä toimenpiteillä näytä täyttyvän, tekee Liikennevirasto **vuoden 2012 aikana uusia päätöksiä** tarvittavien lisätyöpaikkojen siirtämisestä Lappeenrantaan.

2.5 Järjestelyt toimialoittain

2.5.1 Alueellistamispäätöksessä nimetyt tehtävät

Toimiala	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Yht.
Liikennejärjestelmä	6	3	4	1	2	1	17
Investointi							-
Kunnossapito	2	4	2	3	2	2	15
Liikenteenhallinta				6			6
Hallinto	1	3	1	1	5-7*	1	12-15*
Yhteensä	9	10	7	11	9-11*	4	48-53*

*Ostopalvelut 4-7 htv, riippuu palveluntuottajasta sekä siitä, laajennetaanko piirustusarkiston ostopalvelu kaikkiin väyliin.

2.5.2 Alueellistamispäätöksen mukaiset rekrytoinnit ja vapaaehtoiset siirtyjät

Alueellistamispäätöksessä nimettyjen tehtävien lisäksi Lappeenrantaan sijoitetaan vuosien 2010–2015 aikana noin 80 htv:tä.

Tämä toteutetaan uus- ja korvausrekrytoineilla, sekä sijoittamalla vapaaehtoiset siirtyjät Lappeenrannan toimipisteeseen. Määrät ja rekrytointikohteet toimialoittain sovi- taan henkilöstösuunnittelun yhteydessä vuosittain.

2.6 Lappeenrannan organisaatio ja toimintamalli osana Liikennevirastoa

Liikenneviraston organisaation ja toimintamallin kehittämistä koskeva selvitystyö valmistuu 31.12.2010. Selvitysmies Raimo Tapion ensimmäinen esitys uudeksi organisaatorakenteeksi annetaan kesällä 2010. Se sisältää myös esityksen Lappeenrannan yksikön organisaatorakenteesta ja toimintamallista. Niistä pyritään tekemään mahdollisimman selkeät:

- asiantuntemuksen lisäksi myös vastuuta ja valtuuksia alueellistetaan
- viraston strateginen ohjaus pidetään Helsingissä

3 Alueellistamisen tukitoimenpiteet (03/2010)

3.1 Siirryn Lappeenrantaan

Lappeenrantaan siirtyjät ovat oikeutettuja Valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin korvauksiin, jotka lueteltu alempana. Korvaukset on mainittu virka- ja työehtojen liitteessä 1.

3.1.1 VES:n mukaiset tuet

Tutustumismatkat Lappeenrantaan

Työntekijälle ja yhdelle hänen perheenjäsenelleen suoritetaan matkakustannusten korvaus enintään kuudesta matkasta, yhteensä enintään 9 matkavuorokaudelta, joko nykyiseltä sijoituspaikkakunnalta Lappeenrantaan tehdystä matkasta tai kahden siirtoa seuraavan vuoden aikana Lappeenrannasta alkuperäiselle sijoituspaikkakunnalle tehdystä matkasta.

Virkavapaus valmisteluihin

Työntekijälle voidaan myöntää enintään 3 vuorokauden mittainen palkallinen virkavapaus Lappeenrantaan siirtymiseen liittyviin valmistelutoimenpiteisiin.

Muuttokustannukset

Muuttokustannuksina korvataan työntekijän ja hänen perheenjäsentensä matkustamiskustannukset muuttomatkalta, sekä tavanomaisen koti-irtaimiston kuljetuksesta aiheutuneet välttämättömät, kohtuulliset ja kuljetukseen välittömästi liittyvät kustannukset

Muuttokustannuksiin kuuluu myös päiväraha työntekijälle muuttoon käytetyltä ajalta.

Muuttoraha

Muuttorahaa virkamiehelle maksetaan korvauksena muista tarpeellisista muutosta aiheutuvista kustannuksista. Muuttoraha määräytyy muuttavien henkilöiden lukumäärän mukaan.

Muuttoraha on sidottu indeksiin ja on vuoden 2010 aikana 1009,13 € jos muuttavia henkilöitä on vain yksi. Jos muuttavia henkilöitä on kaksi, niin muuttorahan suuruus on 1345,50 € ja jos muuttavia henkilöitä on kolme tai enemmän niin muuttorahan suuruus on 1681,88 €.

Majoittumiskorvaus

Majoittumiskorvausta maksetaan jos muutto Lappeenrantaan on hyväksyttävän syyn takia tapahtunut ennen varsinaista siirtymisajankohtaa tai varsinaisen siirtymisajankohdan jälkeen. Korvausta maksetaan muuttoajankohdan ja varsinaisen siirty-

misajankohdan väliseltä ajalta niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat tilapäisestä asumisesta uudella tai alkuperäisellä sijoituspaikkakunnalla.

Hyväksyttäviä syitä luetellaan soveltamisohjeissa tarkemmin. Ensi sijassa hyväksyttävä syy tarkoittaa vaikeutta asunnon hankkimisessa Lappeenrannassa. Hyväksyttäviä syitä ovat myös lasten koulunkäyntiin liittyvät syyt (lukuvuoden alkaminen tai päättyminen) sekä puolison työpaikasta tai opiskelusta johtuvat syyt.

Majoittumiskorvauksia maksetaan korkeintaan kuuden kuukauden ajalta. Jos hyväksyttävä syy liittyy vaikeuteen asunnon hankkimiseen, voidaan myöntää myös työssäolopäivistä 30 % päivärahaa ja matkakustannusten korvausta kerran viikossa perheensä asuinpaikkakunnalle.

Majoittumiskorvausta ei makseta jos työntekijälle tarjotaan valtion toimesta tyydyttävä asunto.

Korvaus toisen asunnon hallintakustannuksista

Työntekijälle, joka on ostanut tai vuokrannut asunnon uudelta paikkakunnalta ennen siirtymisajankohtaa, mutta joka hyväksyttävän syyn takia siirtää muuttoaan tähän asuntoon, suoritetaan korvausta uuden asunnon hallintakustannuksista asunnon ostamis- tai vuokraamisajankohdan ja siirtymisajankohdan väliseltä ajalta.

3.1.2 Muut tuet

Lappeenrannan kaupungin tarjoama tuki

Lappeenrannan kaupunki on sitoutunut auttamaan ja tukemaan Lappeenrantaan muuttavia monin eri tavoin.

Omistus- ja vuokra-asuntojen saatavuus on hyvä ja kaupunki takaakin muuttavalle henkilöstölle vuokra-asuntojen saatavuuden. Rakentajille on luvattu tonttitakuu.

Lappeenrannan kaupungilla on kokemusta puolisolle suunnatusta henkilökohtaisesta rekrytointipalvelusta. Käytössä on kaupungin oma rekrytointihenkilö, jonka palveluja voi käyttää ilmaiseksi.

Kaupunki tarjoaa monipuoliset koulu- ja lasten päivähoitopalvelut. Kaupunki takaa päivähoitopalvelut Liikenneviraston henkilöstön perheille. Kaupunki tukee yksityistä hoitoa maksamalla yksityisen hoidon tukea ja Lappeenranta- kuntalisää.

Kaupungin palveluiden saatavuuden varmistamiseksi Liikennevirasto pyytää kaupungilta nimetyn yhteyshenkilön, jonka kanssa voi tarkemmin asioida ja kysyä kaupungin tarjoamista tuista ja palveluista.

3.2 Siirryn Lappeenrantaan etätömahdollisuuksia ja/tai muita työaikajärjestelyjä hyödyntäen

Liikennevirasto ottaa käyttöön myös vaihtoehtoisia työn järjestämistapoja niille henkilöille, joiden tehtävät siirtyvät Lappeenrantaan, mutta eivät itse ole sinne valmiita muuttamaan. Etätö ja hajautettu työ tukevat tällaisia ratkaisuja.

Etätö ja hajautetun työn lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus joustaviin työaikatarkaisuihin siirtymäaikana. Tämä tarkoittaa mahdollisuutta poiketa nykyisistä liukumista työpäivän alussa ja/tai työpäivän lopussa. Myös työaikapankin käyttöön suhtaudutaan myönteisesti. Lisäksi henkilö voi siirtyä tekemään ns. tiivistettyä työaikaa esim. tekemällä viikon työajan maanantain ja torstain välisenä aikana.

3.2.1 Etätö ja hajautettu työ

Pääsääntönä etätö ja hajautetun työn ratkaisussa on se, että suurin osa työajasta tulee olla Lappeenrannassa mahdollisen siirtymäajan jälkeen. Alkuvaiheessa mahdollisen siirtymäajan puitteissa työajasta voi suurempi osa olla muualla ja vasta siirtymäajan jälkeen noudattaa em. pääsääntöä.

Etätöillä liikennevirastossa tarkoitetaan kotona tehtävää työtä. Hajautetulla työllä tarkoitetaan muussa Liikenneviraston toimipisteessä tehtävää työtä. Hajautetussa työssä määritellään varsinainen ja toissijainen työpaikka. Määrityksellä on vaikutuksia matkakustannusten korvauksiin. Ensisijaiseen työpaikkaan matkustetaan omalla ajalla ja kustannuksella kun taas toissijaiseen työpaikkaan matkustettaessa maksetaan matkat ja majoittumiskustannukset, mutta ei verottomia päivärahajoja.

3.2.2 Etätöperiaatteet Liikennevirastossa

Perehtymisen aikainen työskentely

Pääsääntöisesti henkilö rekrytoidaan suoraan Lappeenrantaan, ja hänen työskentelypaikkansa on Lappeenranta. Perehtyminen voi sisältää useita kuukausia kestävää työskentelyä Helsingissä. Tällöin matkustamiseen asuinpaikkakunnan ja Helsingin välillä sovelletaan valtionhallinnon matkustussääntöä. Matkustuskustannukset (matkat ja yöpyminen) korvataan, ja verottomat päivärahat maksetaan perehdyttämisen matkapäiviltä.

Työskentely Lappeenrannassa tapahtuu tavanomaisten työaikojen mukaan ilman erityisiä tukitoimia. Jos poikkeuksellisesti perehdytettävä asuu pääkaupunkiseudulla (tai muulla paikkakunnalla) perehdytysjakson ajan, matkat Lappeenrannan toimipisteeseen jakson aikana ovat matkustussäännön mukaisia virkamatkoja.

Vakiintunut työskentely Helsingistä/pääkaupunkiseudulta käsin Lappeenrannassa

Henkilön jäädessä asumaan Helsinkiin työskentelyn edellytyksiä on mahdollista tukea työaikajärjestelyin. On mahdollista tehdä hänen ja työnantajan välillä sopimus tiivistetystä työajasta, jolloin etukäteen on mahdollista tunteja sisään tekemällä tehdä ne-

lipäiväistä työviikkoa, käyttää työaikapankin joustoja tai käyttää työajan liukumia hyväkseen.

Etätöiden käytöstä rajoitetusti (1 päivä/ viikko) voidaan tehdä työnantajan ja työntekijän välillä sopimus/päätös.

Vakiintunut työskentely kahdella paikkakunnalla

Perehdyttämisen jälkeen jatkuva työskentely sekä Lappeenrannassa että Helsingissä voi olla mahdollista, jos työ edelleen edellyttää työskentelyä Helsingissä. Tällöin verotuksessa vakiintuvan käytännön mukaisesti ensisijaiselta (Lappeenranta) toissijaiselle työskentelypaikkakunnalle (Helsinki) tapahtuvien matkojen kustannukset korvataan, mutta päivärahoja ei makseta.

Työskentely Lappeenrannassa tapahtuu ilman tukitoimia.

Vakiintunut työskentely Lappeenrannassa

Muuton ja perehdyttämisen jälkeinen työskentely tapahtuu ilman tukitoimia.

Valtiovarainministeriön etätöohjeen (12.10.2010) mukaan alueellistamistilanteissa etätöyövaihtoehtoa voidaan käyttää siirtymäkauden ratkaisuna, jos tehtävät kyetään tällä tavoin hoitamaan viraston kannalta tehokkaalla tavalla.

3.3 En siirry Lappeenrantaan

Ellei henkilö halua siirtyä Lappeenrantaan, etsitään hänelle aktiivisesti muita ratkaisuja sijoittumiselle. Sijoittumista tukee viraston ja hallinnonalan henkilöstökoordinaattori. Lisäksi Liikennevirasto luo toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan sijoittuminen muulla tavalla kuin siirrolla Lappeenrantaan.

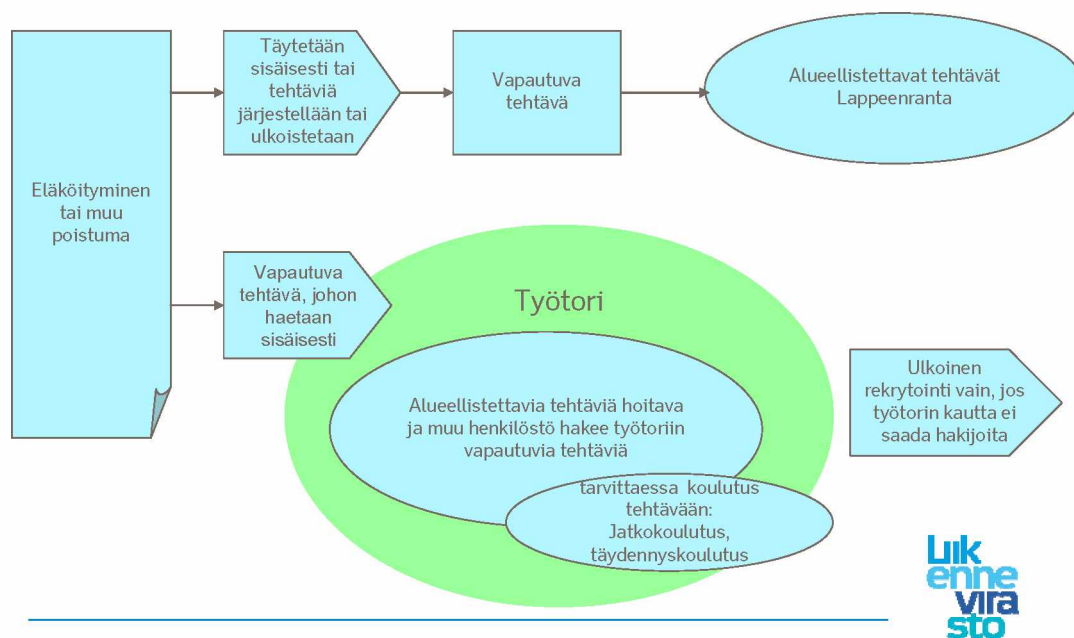
Etsitään työtä muilta osastoilta tai LVM:n hallinnonalan virastoista työssäkäyntialueelta.

Henkilön työssäkäyntialue on 10.5.2010 lukien hänen asuinpaikastaan 80 kilometrin etäisyydelle ulottuva alue. (Laki työttömyysturvanlain muuttamisesta 9 § (313/2010)).

Liikennevirastossa otetaan käyttöön ns. työtöri- malli, jonka avulla pyritään saamaan aikaiseksi virastossa vapautuvia virkoja, joita voidaan siirtää Lappeenrantaan. Vapautuviin virkoihin pyritään seuraaja-ajattelulla ja tehtäväjärjestelyillä sekä soveltuvalla koulutuksella saamaan siirtymisiä, kunnes lopulta vapautuva virkaa/ tehtävää ei tarvitse täyttää vaan se voidaan siirtää alueellistamisen tarpeisiin Lappeenrantaan.

Niissä tapauksissa, joissa vapautuvat virat/ tehtävät edellyttävät niiden hoitamista Helsingissä, pyritään näihin sijoittamaan osaaminen ja koulutus huomioiden niitä henkilöitä, joiden tehtävät ovat siirtymässä Lappeenrantaan. Liikennevirasto osallistuu myös aktiivisesti kouluttamaan henkilöstöä vapautuviin virkoihin.

Työtorimalli



Alueellistamisen tarpeisiin käytetään myös ennakoivaa henkilöstösuunnittelua, jonka avulla voidaan varautua ennakoidun poistuman mukaisesti suuntaamaan rekrytointia mahdollisimman paljon Lappeenrantaan. Myös ennakoimaton rekrytointivara suunnataan ensisijaisesti Lappeenrantaan alueellistettaviin tehtäviin.

Liikenneviraston oma henkilöstökoordinaattori tekee yhteistyötä hallinnonalan koordinaattorin kanssa etsimällä töitä hallinnonalan muista virastoista samalla työssäkäyntialueelta.

Henkilöstökoordinaattorin toimesta haetaan henkilöille tarvittavat oikeudet HELI-järjestelmään, jonka kautta myös henkilö itse pystyy aktiivisesti seuraamaan tilannetta muualla valtionhallinnossa.

Etsitään työtä toisen hallinnonalan virastosta työssäkäyntialueelta

Jos Liikennevirastosta tai LVM:n hallinnonalalta samalta työssäkäyntialueelta ei löydy työtä niin työnhakua laajennetaan muuhun valtionhallintoon samalle työssäkäyntialueelle.

Hallinnonalan henkilöstökoordinaattorin rooli ja verkosto muuhun valtionhallintoon korostuu ja ministeriön rooli sijoittumisessa kasvaa. HELI-järjestelmän hyödyntäminen aktiivisesti ja virkajärjestelyjen mahdollisuuksia kartoitetaan laajemmin.

Muut ratkaisut

Mikäli muustakaan valtionhallinnosta ei löydy työtä niin työn etsintää ja ratkaisuja laajennetaan.

Henkilölle voidaan myöntää virkavapautta (max 3v) hänen työllistyessään määräajaksi valtioonhallintoon tai muun työnantajan palvelukseen.

Henkilön uudelleen kouluttautumista voidaan tukea myöntämällä opintovapaata. Eri-tyispäätöksellä voidaan maksaa kuuden kuukauden ajalta palkkaus.

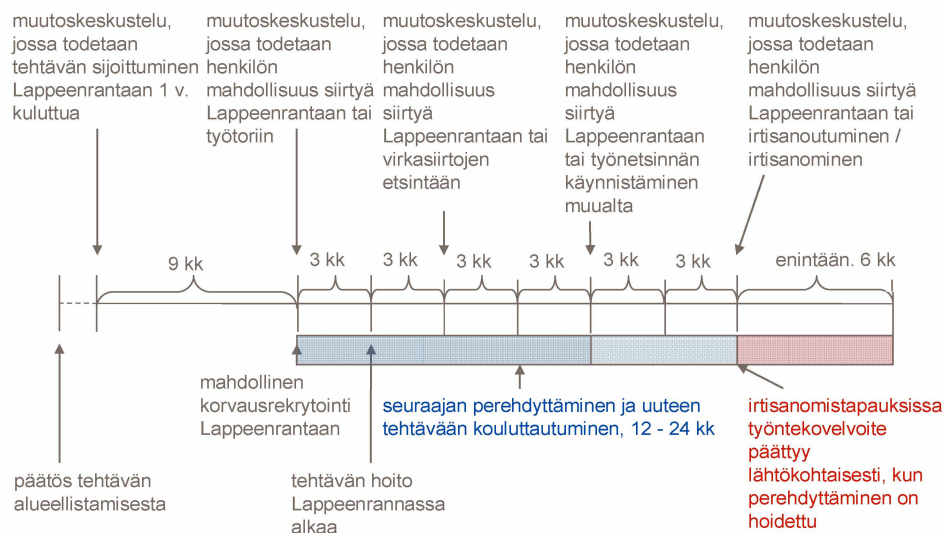
Liikennevirasto voi palkata neuvoja auttamaan työnhaussa tai ostaa konsulttipalveluja tukeakseen henkilöstön työnhakumahdollisuuksia.

Virkamieslain 20 §:n perusteella henkilö voidaan suostumuksellaan siirtää määräajaksi työskentelemään muun työnantajan palveluksessa. muulle työnantajalle voidaan tältä ajalta maksaa puolet palkkauksesta. Tavoitteena on jatkossa pysyvä työllistyminen.

Henkilö voi myös tietyissä tilanteissa irtisanoutua vapaaehtoisesti. Tämä edellyttää, että uusia tehtäviä ei ole voitu osoittaa kohtuullisessa ajassa saman hallinnonalan tai muun työnantajan palveluksessa. Henkilöltä edellytetään myös vähintään 5v palvelusta valtiolta. Irtisanoutumiskorvaukseen haetaan lupaa valtiovarainministeriöltä eli sen käyttäminen ei ole viraston päätettävissä. Irtisanomiskorvaus vastaa enintään henkilön irtisanomisajan palkkaa + 4 kk:n palkkaa.

Viimeisenä keinona voi olla irtisanominen. Liikennevirastossa on sitouduttu noudattamaan hyvää työnantajapolitiikkaa valtioneuvoston periaatepäätösten (VNP 30.8.2001, VNP 23.3.2006, VM päätös 6.11.2007) ja linjausten mukaisesti. Tavoitteena on, että irtisanomiset voidaan välttää periaatepäätöksissä mainittujen ja viraston omien toimintatapojen noudattamisella.

Aikataulu



Liik
enne
vira
sto

ISBN 978-952-255-622-6

www.liikennevirasto.fi