

Tielaitos

Kustannus- ja tulolajit 1997

Talousohjaus

Helsinki 1996

**Tielaitos
Keskushallinto**

08 TIEL/KUS

Kustannus- ja tulolajit 1997

Tielaitos
Keskushallinto
Helsinki 1996



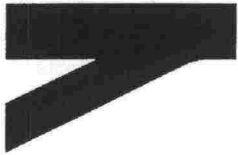
Tielaitos
Kirjasto

Doktrinro: 970246
Nidennro:

Oy Edita Ab
Helsinki 1996

Julkaisua saatavana
Tielaitos, keskushallinto
yhtymähallinto

Tielaitos
Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI
Puh.vaihde 0204 44 150



Tiepiirit, keskushallinnon yksiköt
ja palvelukeskukset

SÄÄDÖSPERUSTA
Valtiokonttorin määräys 4.9.1996, 8/03/96

KORVAA/MUUTTA
95/20/Yh-458, 20.12.1995

KOHDISTUVUUS
Tielaitos

VOIMASSA
1.1.-31.12.1997

ASIASANAT
Tilipuitteet, kustannus- ja tulolajit

KUSTANNUS- JA TULOLAJIT 1997

Tielaitoksessa käytetään vuonna 1997 oheisen luettelon mukaisia kustannus- ja tulolajeja. Ne perustuvat valtionhallinnon yhtenäiseen vakiotilikarttaan, josta määräykset antaa Valtiokonttori. Vakiotilikartta on lähetetty tiedoksi tiepiirien talousryhmille.

Kustannuslajeja käytetään kaikkien menotilien yhteydessä. Tulolajeja käytetään vain nettobudjetoinnin piiriin kuuluvien tulojen kirjauksissa silloin, kun käytetään perustienpidon tilejä 4400 - 4419.

Tasetilikirjaukset tehdään pääsääntöisesti ilman kustannus- tai tulolajia. Tasetilikartassa on selvitys asianomaisen tilin kohdalla, jos kustannus- tai tulolajia tarvitaan.

Kustannus/tulolajeja käytetään sekä hallinnollisessa kirjanpidossa että sisäisessä laskennassa. Tuotanto käyttää virallisia tilejä ja tulo/kustannuslajeja kirjauksissa, jotka siirtyvät Prosit-järjestelmästä TAHA-järjestelmään. Näin ollen tuotantoa koskevat hallinnollisen kirjanpidon tulo/kustannuslajit on korjattava Prosit-järjestelmän kautta.

Kustannus/tulolajin oikeaan käyttöön on kiinnitettävä erityistä huomiota. Esimerkiksi palkkatilien yhteydessä voi esiintyä vain palkkakustannuslajeja ja arvonlisäverotilien yhteydessä voi käyttää vain verokantaa osoittavia lajeja.

Keskeiset muutokset:

0 - 5	Suoritteet	Poistettu
20-31	Kone- ja kuljetustyön kustannuslajit	Poistettu

41	Pienkalustokalustohankinnat	Enintään 5 000 mk:n (4 999 mk) arvoiset hankinnat kirjataan tälle kustannuslajille.
61-67	Sisäiset palvelut	Käytetään pääasiassa tiehallinnon ja tuotannon välisissä sisäisissä ostoissa ja myynneissä.
79	Käyttöoikeusmaksut	Uusi kustannuslaji, jota käytetään patenti-, lisenssi- ym. vastaavissa maksuissa.
82	Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet	Vähintään 5 000 mkn arvoiset hankinnat (aikaisemmin aktivointiraja oli 50 000 mk)
83	Aineettomat hyödykkeet	Vähintään 5 000 mk:n arvoiset ostetut atk-ohjelmat, patentit ja ym.
84	Muut investoinnit	Sisältää muut vähintään 5 000 mk:n arvoiset investointiluontoiset hankinnat.

Lisäksi kustannuslajin 93 tekstiä on tarkennettu. Vuokratulot, jotka saadaan RASKONEELTA, kirjataan tälle kustannuslajille.

Nykyisistä esijärjestelmistä suurin osa lakkautetaan vuonna 1997. Aikaisemmin liitteenä ollut konepankin, vieraan kaluston laskentaa ja materiaalipankkia koskeva kustannuslajiohje on poistettu tarpeettomana.

Kustannus- ja tulolajien yhdenmukainen käyttö koko laitoksessa on edellytys raportoinnin luotettavuudelle. Epäselvät tapaukset on mahdollisuuksien mukaan tarkistettava ennen kirjaamista, koska jälkikäteen korjaaminen aiheuttaa lisätyötä.

Apulaisjohtaja
Yhtymähallinto


Anja Silvenius

TIEDOKSI Sisäinen tarkastus
Valtiontalouden tarkastusvirasto

Liisa Uusheimo

SISÄLLYSLUETTELO		SIVU
PALKKAUKSET		8
111	Virkasuhdepalkat	
112	Työsuhdepalkat	
113	Muut palkat ja palkkiot	
114	Sosiaaliturvamaksut	
115	LEL-maksut	
116	VEL-eläkkeet	
117	Muut työnantajan sosiaaliturvamaksut	
MUUT HENKILÖSTÖLLE MAKSETTAVAT KORVAUKSET		9
12	Matkustaminen	
13	Muut korvaukset	
MUUT KUSTANNUKSET		9
32	Vahinkovakuutusmaksut	
MATERIAALI		9
41	Pienkalustohankinnat	
42	Aineet ja tarvikkeet	
43	Tienpitoainekset	
44	Maa-ainosalueet	
45	Materiaalipankin hyvitykset	
ULKOISET PALVELUT		10
50	Asiantuntijapalkkiot	
51	Urakka	
52	Konsulttityö	
53	Vuokrat	
54	Korjaus- ja kunnossapitopalvelut	
55	Toimistopalvelut	
56	Henkilöstöpalvelut	
57	Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	
58	Sähkö, lämmitys ja vesi	
59	Muut vieraat palvelut	

SISÄISET PALVELUT

12

60	Oma palvelu
61 - 67	Laskennallisten tilien kanssa käytettävät kustannuslajit
68 - 69	Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten seuranta

MUUT KUSTANNUKSET

13

70	Muut kustannukset
71	Kurssitappiot
72	Maksetut korot
73	Tileistäpoistot
74	Edustusmenot
75	Kiinteistöverot
76	Vahingonkorvaukset
77	Muut verot
78	Maksetut eläkkeet
79	Käyttöoikeusmaksut

INVESTOINNIT

14

80	Osakkeet ja osuudet
81	Maanostot
82	Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet
83	Aineettomat hyödykkeet
84	Muut investoinnit

SIIRTOMENOT

14

85	Siirtomenot
86	Avustukset
87	Maksut ulkomaille

TULOLAJIT

MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN TULOT

15

91	Tulot julkisoikeudellisista suoritteista
92	Tulot liiketaloudellisista suoritteista

MUUT TULOT

15

93	Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet
94	Henkilöstökorvaukset
95	Irtaimen omaisuuden myynti
96	Muun omaisuuden myynti
97	Sekalaiset tulot
98	Koulutuskorvaukset
99	Kuntien avustukset
717	Tulonsiirrot ulkomailta

KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE
JA LAITOKSILLE

16

438	Siirrot valtion virastoille ja laitoksille
731	Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT

17

331	Määrärahan siirtäminen
332	Siirretyn määrärahan peruutus

ARVONLISÄVEROT

17

Ostot

272	Arvonlisävero 6 %
273	Arvonlisävero 12 %
274	Arvonlisävero 17 %
275	Arvonlisävero 22 %

Myynnit

812	Arvonlisävero 6%
813	Arvonlisävero 12 %
814	Arvonlisävero 17%
815	Arvonlisävero 22 %

KUSTANNUSLAJIT/TULOLAJIT

PALKKAUKSET

Henkilötyö

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut palkat henkilösivukustannuksiin (VEL- ja LEL-eläkkeet, sosiaaliturvamaksut, ryhmähenkivakuutus- ja tapaturmavakuutusmaksut, lomapalkka- ja sairastamiskustannusten varaukset).

- 111** Virkasuhteisten henkilöiden palkat , ikälisät, henkilökohtaiset lisät, syrjäseutu- ja kalliinpaikanlisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö ja työaikakorvaukset.
- 112** Työsopimussuhteisten henkilöiden palkat, henkilökohtaiset lisät sekä lomarahat ja -korvaukset. Ylityö- ja työaikakorvaukset.
- 113** Muut palkat ja palkkiot
(laitoksen henkilökunnalle maksettavat käännöspalkkiot, aloitepalkkiot, stipendit, kirjoituspalkkiot, opetuspalkkiot, kokouspalkkiot sekä tulospalkkiot)
- 114** Sosiaaliturvamaksut (myös muiden kuin oman henkilökunnan sosiaaliturvamaksut)
- 115** LEL-maksut
- 116** VEL-eläkkeet ja TaEL-maksut
- 117** Muut työnantajan sosiaaliturvamaksut
Työnantajan pakolliset tapaturmamaksut, ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen maksut ja työttömyysvakuutusmaksut sekä vapaaehtoiset työnantajan sosiaaliturva- ja sosiaalivakuutusmaksut.

Raportoinnissa palkkaukset voidaan summata kustannuslajille 11.

MUUT HENKILÖSTÖLLE MAKSETTAVAT KORVAUKSET

12 Matkustaminen

Laitoksen **oman** henkilökunnan matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset. Matkatavaravakuutukset.

13 Muut korvaukset

Laitoksen **omalle** henkilökunnalle maksetut muut korvaukset. Näitä ovat esimerkiksi työpuku- ja työkalukorvaukset, muuttokorvaukset.

Jos henkilölle korvataan esim. lääkäripalkkio, jonka henkilö on ensin itse maksanut, käytetään kustannuslajia 56.

MUUT KUSTANNUKSET

32 Vahinkovakuutusmaksut

Liikennevahinkomaksut

MATERIAALI

41 Pienkalustohankinnat

Kalustohankinnat, joiden hankintahinta on enintään 5 000 mk (esim. käsipuhelimet).

Kustannuslajia käytetään myös hankittaessa atk-ohjelmia, joiden hankintahinta on vähäinen (hankintahinnaltaan merkittävät kustannuslaji 83).

42 Aineet ja tarvikkeet

Tarvikevarastotilillä käsiteltävien tarvikkeiden kustannukset (tarvikekirjanpito lisää kustannuslajin automaattisesti käyttäjien kustannusveloituksiin).

Kustannuslaji merkitään tiliöinteihin, kun tarvikkeita hankittaessa käytetään muuta kuin tarvikevarastotiliä. Aineisiin ja tarvikkeisiin kuuluvat vakiotilikartan mukaan mm. paperi ja paperista valmistetut tuotteet, toimistotarvikkeet, kirjat, lehdet ja muut painotuotteet.

Laitoksen ulkopuolelta **valmiina ostetut tienpitoaineet** (urakka ja tilaus) kohdistetaan tälle kustannuslajille.

43 Tienpitoaineokset

Materiaalipankista tai muusta laitoksen omasta välivarastosta hankitut tienpitoaineokset kohdistetaan tälle kustannuslajille.

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityskirjauksissa niissä piireissä, joissa MAPA ei ole käytössä.

44 Maa-ainesalueet

Ostetut ainesalueet ja oikeudet ainesottoihin ottolupa- ym. menoineen.

Tälle kustannuslajille kohdistetaan liitännäisalueiden hankinta silloin, kun alue on hankittu ainesalueeksi. Muut liitännäisalueet kohdistetaan kustannuslajille 81.

45 Materiaalipankin hyvitykset

Kustannuslajia käytetään materiaalipankin hyvityksissä niissä piireissä, joissa on MAPA käytössä (hyvitysvienti tulee MAPA:sta automaattisesti).

ULKOPUOLISET PALVELUT**50 Asiantuntijapalkkiot**

Ennakonpidätyksen alaiset asiantuntijapalkkiot ja vastaavat, jotka maksetaan laitoksen ulkopuolisille.

51 Urakka

Urakkasopimuksen perusteella tehtyjen töiden kustannukset. Valmiina ostetut tienpitoaineokset: katso kustannuslaji 42.

52 Konsulttityö

Konsulttisopimusten perusteella tehtyjen töiden kustannukset (myös materiaali- ja matkakulut). Esim. ulkopuolisilta ostetut tutkimus- ja suunnittelupalvelut. Huom. ennakonpidätyksen alaiset 50.

53 Vuokrat

Maksetut vuokrat ja leasing-maksut, esim. maanvuokrat, toimitilojen vuokrat sekä kuljetusvälineiden ja koneiden sekä muiden koneiden ja laitteiden vuokraus ja leasing-maksut (esim. kopiokoneiden vuokraus laitoksen käyttöön).

54 Korjaus- ja kunnossapitopalvelut

Ulkopuolisilta ostetut korjaus- ja kunnossapitopalvelut. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat matka- ja materiaalimenot.

55 Toimistopalvelut

Painatuspalveluiden ostot sekä monistuspalvelut, ilmoitus-, mainos- ja markkinointipalveluiden ostot, tietoliikennepalveluiden ostot (esim. posti-, tele- ja puhelinpalvelut), tallennuspalveluiden ja muiden atk-palveluiden ostot (jos työstä tehty konsulttisopimus, kustannuslaji on 50 tai 52), pankkien perimät provisiot ja palvelumaksut sekä muiden toimistopalveluiden ostot. Tähän kuuluvat myös palveluiden tuottajan laskuttamat materiaali- ja matkamenot.

56 Henkilöstöpalvelut

Ulkopuolisilta ostetut oman henkilöstön koulutuspalvelut (kurssi- ja konferenssimaksut sekä osallistumis- ja ilmoittautumismaksut), kuntoutuspalvelut, terveystyöpalvelut (lääkärinpalkkiot sekä tutkimus- ja hoitopalvelut), virkistyspalvelut ja muut henkilöstöpalvelut. Kahvi- ym. tarjoilut omalle henkilökunnalle.

57 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut

Siivouspalvelut, jätehuolto- ja jätevesimaksut, pihojen, teiden ja levähdysalueiden puhtaanapitotyöt sekä pesulapalveluiden ostot.

58 Sähkö, lämmitys ja vesi

Sähkö-, lämmitys- ja vesikulut merkitään tälle kustannuslajille.

59 Muut vieraat palvelut

Kustannuslajille kuuluvat sellaiset ulkopuoliset palvelut, joita ei voi eritellä muille vieraan palvelun kustannuslajeille. Virastojen väliset palvelut, työtilaukseen perustuvat linjansiirtotyöt, metsän hakkuut ja valaistuksen purkutyöt.

SISÄISET PALVELUT**60 Oma palvelu**

Omana työnä toteutettujen palvelujen kustannukset silloin, kun kustannuksia ei ole tarvetta eritellä tarkemmin.

Myös palvelujen tuottaja käyttää tätä lajia hyvittäessään tili- ja kustannustun-
nustaan palvelujen myynnillä.

Kiinteistölaskenta asettaa tämän kustannuslajin tekemiinsä käyttäjien kustan-
nusveloituksiin (myös poistoille). Poikkeuksena kustannuslajille 53 kohdiste-
tut vuokrat, jotka näkyvät käyttäjän kustannusveloituksissa ao. kustannuslajil-
le.

61-67 Laskennallisten tilien kanssa käytettävät kustannuslajit

61-62 Sisäiset ostot toiselta tiepiiriltä

63-64 Sisäiset tulot toiselta tiepiiriltä

65 Tiepiirin sisäiset ostot

66 Tiepiirin sisäiset tulot

67 Tiepiirin vapaasti käytettävissä

**68-
69 Maksullisen palvelutoiminnan yhteis- ja yleiskustannusten
seuranta**

Kustannuslajia 68 käytetään siirrettäessä yhteiskustannuksia omalta työltä
maksullisen palvelutoiminnan hankkeelle tai vastuualueelle.

Mikäli myös yleiskustannukset halutaan siirtää em. tavalla, käytetään kusan-
nuslajia 69.

MUUT KUSTANNUKSET**70 Muut kustannukset**

Käytetään vain niissä tapauksissa, joissa muuta vaihtoehtoa ei ole.

Esim. vaihto-omaisuuden korot, sakot, pysäköintivirhemaksut ja maksut ennakkopäätöksistä.

71 Kurssitappiot

Kurssitappiot kohdistetaan tälle kustannuslajille.

72 Maksetut korot

Viivästyskorot, maanlunastuksen korot

73 Tileistäpoistot

Saatavien tileistäpoistot sekä varastossa olevien aineiden ja tarvikkeiden tileistäpoistot.

74 Edustusmenot

Kahvi- ym. tarjoilu edustustilaisuuksissa, joissa on mukana laitoksen ulkopuolisia. Liikelahjat.

Kun tarjoilu tapahtuu vain laitoksen omalle henkilökunnalle, käytetään kustannuslajia 56.

75 Kiinteistöverot

Kiinteistöverot kohdistetaan tälle kustannuslajille .

76 Vahingonkorvaukset

Tielaitoksen maksamat vahingonkorvaukset.

77 Muut verot

Ajoneuvoverot sekä muut verot. Dieselvero.
Verotettavasta tulosta maksettava vero.

78 Maksetut eläkkeet

Tielaitoksen maksamat eläkkeet (varhennettu vanhuuseläkkeelle siirtymisen tuki) ja erorahat sekä tapaturmavakuutus- ja ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen etuudet.

(Työnantajan eläkemaksut kirjataan edelleen kustannuslajille 116.)

79 Käyttöoikeusmaksut

Tähän kuuluvat patenti-, lisenssi- ja muut käyttöoikeusmaksut

(Tietokantojen käyttömaksut kohdassa 55.

Erikseen luovutettavissa olevien käyttöoikeuksien ostot kohdassa 83)

INVESTOINNIT**80 Osakkeet ja osuudet**

Tähän kuuluvat osakkeiden ja osuuksien ostot. Näitä ovat esimerkiksi huoneisto-osakkeet sekä puhelin-osakkeet ja -osuudet.

81 Maanostot

Maa-alueiden ostot sekä maanlunastukset. Maa-ainesalueiden ostot kustannuslajille 44.

82 Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet

Koneiden, kaluston ja kuljetusvälineiden ostot silloin, kun ne käsitellään investointeina. Ostot ovat investointeja, kun niiden hankintahinta on yli 5 000 mk ja taloudellinen pitoaika on vähintään kolme vuotta.

83 Aineettomat hyödykkeet

Tähän kuuluvat erikseen luovutettavissa olevien oikeuksien ostot. Näitä ovat esimerkiksi patentit ja tekijäoikeudet sekä atk-ohjelmien ostot silloin, kun hankintahinta on yli 5 000 mk ja taloudellinen pitoaika vähintään kolme vuotta.

84 Muut investoinnit

Tähän kuuluvat muut investoinnit, joita ei voi eritellä muille tämän ryhmän kustannuslajeille.

SIIRTOMENOT**85 Siirtomenot**

Valtionavut yksityisteiden tekemiseen ja kunnossapitoon sekä kunnille.

86 Avustukset

Avustukset ja vastaavat tulonsiirrot (Mobilia) sekä kotimaisten yhdistysten jäsenmaksut.

87 Maksut ulkomaille

Kansainvälisten järjestöjen jäsenmaksut yms.

TULOLAJIT

Tulolajit merkitään sellaisten tulokirjausten yhteyteen, jotka kuuluvat nettobudjetoinnin piiriin.

MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN TULOT

91 Tulot julkisoikeudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan tielaitoksen myöntämistä luvista saadut tulot.

92 Tulot liiketaloudellisista suoritteista

Tulolajille kohdistetaan maksullisesta palvelutoiminnasta saatavat tulot, myös ulkomailta saadut myyntitoiminnan tulot.

MUUT TULOT

93 Käyttökorvaukset ja hoitovastikkeet

Tulolajille kohdistetaan mm. vesi-, sähkö-, sauna-, pesutupa- ym. maksut, autotalli- ja autopaikkavuokrat. Vuokrat Raskonelta.

Tälle tulolajille kohdistetaan myös koneista ja laitteista saadut vuokrat. Jos vuokrat sisältyvät maksulliseen palvelutoimintaan, käytetään kustannuslajia 92.

94 Henkilöstökorvaukset

Tulolajille kohdistetaan päivä- ja äitiysraha korvaukset, tapaturmavakuutuslain mukaiset palautukset yms.

95 Irtaimen omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan käytöstä poistettavan kaluston myyntitulot, huutokauppatulot yms.

96 Muun omaisuuden myynti

Tulolajille kohdistetaan osakkeiden ja osuuksien (esim. puhelinosuudet) myynnistä saadut tulot.

97 Sekalaiset tulot

Tulolajille kohdistetaan muut kuin edellämainitut nettobudjetoinnin piiriin kuuluvat tulot, esim. saadut vahingonkorvaukset, kehitysyhteistyön korot, viivästyskorot, kurssivoitot. Satunnaiset myyntitulot.

- 98 Koulutuskorvaukset**
Korvaukset valtiolle kunnallisten oppilaitosten harjoittelijoiden palkkauskuluisista. Oppisopimukset
- 99 Kuntien avustukset**
Työllistämistuki
- 717 Tulonsiirrot ulkomailta**
Ulkomailta ja kansainvälisiltä järjestöiltä saadut osarahoitus- tai avustusluonteiset tulonsiirrot.
(Esim. EU:n rahoittamat TEN-hankkeet)

KUSTANNUSLAJIT TEHTÄESSÄ TÖITÄ MUILLE VALTION VIRASTOILLE JA LAITOKSILLE

438 Siirrot valtion virastoille ja laitoksille

Tätä kustannuslajia käytetään, kun tielaitos osoittaa (antaa käyttöoikeuden) momentiltaan määrärahaa toiselle tilivirastolle tämän toiminnasta aiheutuvien menojen maksamiseen ja määrärahaalla tuotettavat suoritteet ovat saajaviraston suoritteita. **Tällöin piirit voivat sopia, että vakiotilikartan mukaiset erittelyt laatii määrärahan saanut tilivirasto.** Määrärahan saanut virasto kirjaa menonsa alkuperäisin kustannuslajein tasetilille 66.34. Esim. tielaitos oikeuttaa Liikenneministeriön rasittamaan tiepiiriä 400.000 markalla (määräraha momentilla 31.24.21) töistä aiheutuvilla menoilla.

Liikenneministeriön laskuttaessa töistä laskuihin merkitään tämä kustannuslaji. Liikenneministeriöllä on tasetilillään 66.34 alkuperäiset kustannuslajit.

Kustannuslajia käytetään vain momenttitilin yhteydessä.

731 Siirrot valtion virastoilta ja laitoksilta

Kun taas tielaitokselle vastaavasti osoitetaan määrärahaa, kirjataan menot tasetilille 66.34.20 ao. kustannuslajein ja laskutetaan toista tilivirastoa. Saatu suoritus kirjataan myös tasetilille 66.34.20 ja tulolajille 731.

Tulolajia käytetään vain tasetilin 66.34.20 yhteydessä.

TILINPÄÄTÖKSEN KUSTANNUSLAJIT

331 Määrärahan siirtäminen

Varainhoitovuoden käyttämätön määräraha siirretään käytettäväksi seuraavina vuosina. Kustannuslajia käytetään vain menoarviotilin yhteydessä tositesarjalla 081.

332 Siirretyn määrärahan peruutus

Tälle kustannuslajille kirjataan siirretyn määrärahan peruutus. Kustannuslajia käytetään vain siirretyn määrärahamomentin yhteydessä tositesarjalla 081.

ARVONLISÄVERON YHTEYDESSÄ KÄYTETTÄVÄT KUSTANNUSLAJIT

Valtiovarainministeriön mukaan ostoihin ja myynteihin sisältyvä vero kirjataan verokannoittain. Seuraavasti:

Ostojen arvonlisävero

272	Arvonlisävero 6 %
273	Arvonlisävero 12 %
274	Arvonlisävero 17 %
275	Arvonlisävero 22 %

Myyntien arvonlisävero

812	Arvonlisävero 6 %
813	Arvonlisävero 12 %
814	Arvonlisävero 17 %
815	Arvonlisävero 22 %